



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560

ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

Singha Park Cafe
MFU Chiang Rai

มหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

ทางหลวงชนบท เชียงราย 3303

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

อาคารบริหารกลาง มฟล

สำนักงานอธิการบดี
ม.แม่ฟ้าหลวง

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงาน สนับสนุน (ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามคำสั่งที่ 2295 /2560 ลงวันที่ 27 กันยายน 2560 มีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

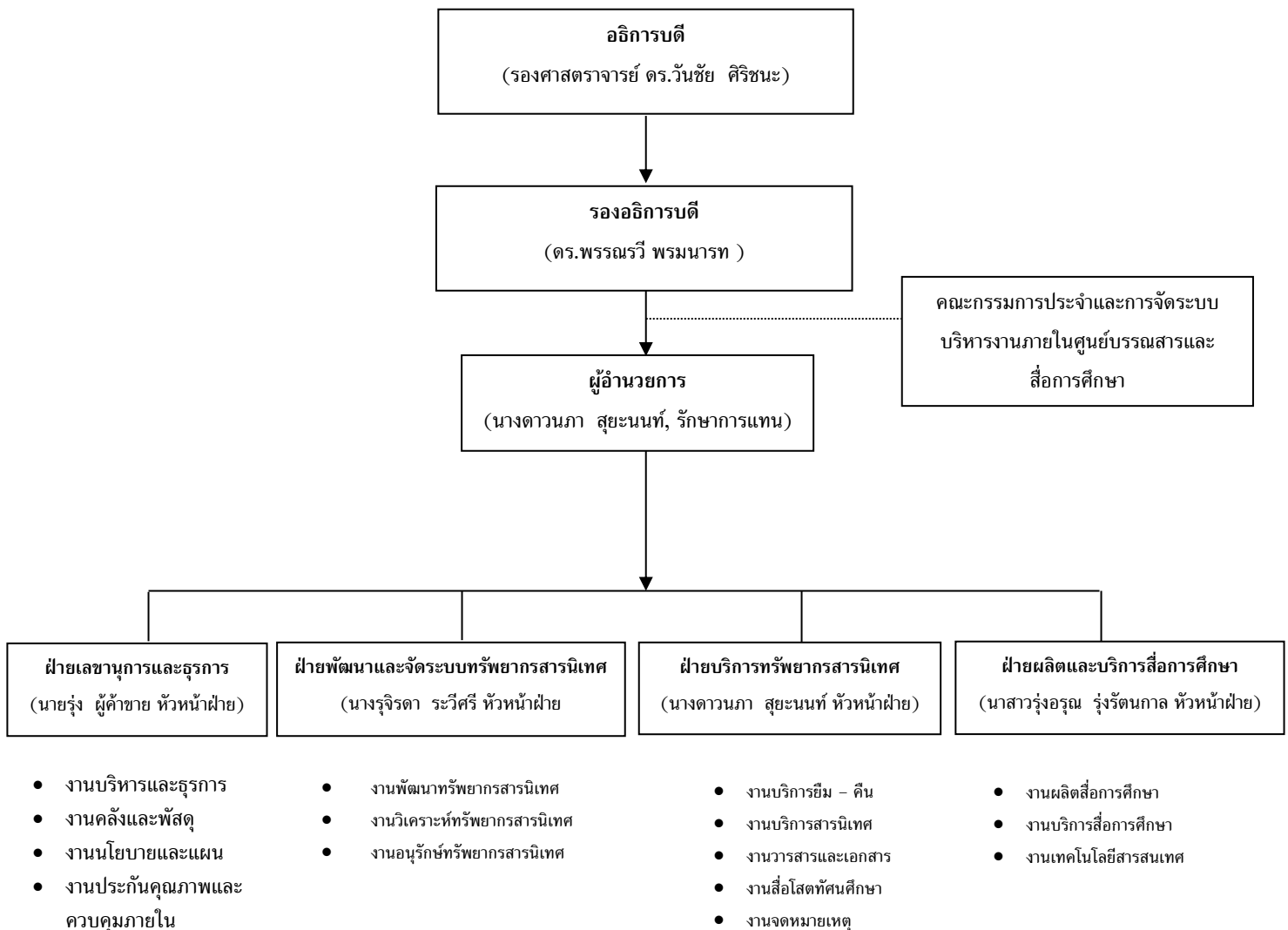
- | | |
|--|---------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัลย์ สีทา | กรรมการ |
| 3. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| 4. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าว คือ การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในของ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนา และปรับปรุงระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพต่อผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงต่อไป

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานและผังการบังคับบัญชา



2. ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการและธุรการ



นายรุ่ง ผู้คำชาย
หัวหน้าฝ่าย



นางสาวอุทิศ ถาวรรัตน์
เจ้าหน้าที่บริหาร



นางสาวปวีณา หมื่นปัญญา
พนักงานธุรการ



นางจินณณ์ณัช ใจหลัก
พนักงานธุรการ

เป็นสำนักงานบริหารกลางของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แบ่งภาระหน้าที่เป็น 4 งานย่อย ดังนี้

1) งานธุรการ

- ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ
- เสนอหนังสือให้ผู้บริหารลงนามและสั่งการ
- จัดเตรียมเอกสารและสถานที่ประชุม
- ลงตารางนัดหมาย และจัดเตรียมเอกสารประชุมให้ผู้อำนวยความสะดวก
- จัดพิมพ์เอกสารทั่วไป
- ติดต่อประสานงานภายในและภายนอก

2) งานการเงินและพัสดุ

- จัดทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
- จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ และครุภัณฑ์
- ควบคุมและบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานพนักงานทำความสะอาดและพนักงาน รปภ.
- การควบคุมดูแลการใช้พื้นที่อาคารศูนย์บรรณสารฯ

3) งานนโยบายและแผน

- รวบรวมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติงาน
- ควบคุมติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- รวบรวมสถิติข้อมูลการดำเนินงานของฝ่ายงาน
- จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายเดือน และรายไตรมาส
- จัดทำคู่มือการทำงาน และรายงานประจำปีหน่วยงาน
- งานประเมินพนักงานศักยภาพ ต่อสัญญาจ้าง และประเมินรอบปี

4) งานประกันคุณภาพและควบคุมภายใน

- จัดทำรายงานประกันคุณภาพประเมินตนเอง (SAR)
- จัดทำรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงหน่วยงาน
- จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานหน่วยงาน

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ



นางรุจิรา ระวีศรี
หัวหน้าฝ่าย



นางสาวจุฑารัตน์ มาลาวิลาส
บรรณารักษ์



นางสาวปราณี อนุศาสนนันท์
บรรณารักษ์



นางสาวไพทิพย์ ทับทอง
บรรณารักษ์



นางสาวพิชญา साจันทร์
บรรณารักษ์



นางสายกัญญา แสนโคตร
เจ้าหน้าที่บริหาร



นางสาวรสกร แก้วจินดา
พนักงานธุรการ



นางสาวเสาวณี กันทา
พนักงานธุรการ



นางสาวสายรุ้ง สุตะวงศ์
พนักงานธุรการ



นายรัชชานนท์ รัตนะ
พนักงานธุรการ



นางสาวอมรรัตน์ นุกูล
เจ้าหน้าที่บริหาร



นางสาวตรีสลา พูแวน
นักเอกสารจดหมายเหตุ

รับผิดชอบในการแสวงหา คัดเลือก จัดหา วิเคราะห์เนื้อหา และจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ หนังสือ ตำรา เอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ และสื่อโสตทัศนวัสดุ ฐานข้อมูล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ในการสืบค้นหาสารสนเทศ ตลอดจนดูแลการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมอ แบ่งภาระหน้าที่เป็น 3 งานย่อย ดังนี้

1) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- ประสานงานกับอาจารย์ในการจัดหาหนังสือใหม่
- บันทึกลงทะเบียนหนังสือในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- พิจารณาจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ

2) งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

- วิเคราะห์หมวดหมู่ และกำหนดหัวเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ
- จัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาชีพ
- บันทึกข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูล
- บันทึกข้อมูลบรรณานุกรมของวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าโดยอิสระ บทความวารสาร และงานวิจัย ลงในฐานข้อมูล

3) งานอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ

- บำรุงรักษา อนุรักษ์ และซ่อมแซมทรัพยากรสารสนเทศ
- ทำปกหนังสือใหม่ให้เป็นปกแข็ง
- ซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุดเสียหาย
- รวบรวมจัดส่งเย็บเล่มหนังสือและวารสารฉบับย้อนหลัง

4) งานจดหมายเหตุ

- รวบรวมและจัดเก็บเอกสาร และวัตถุต่าง ๆ อันทรงคุณค่าสำคัญของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- บันทึกเหตุการณ์ และกิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัย
- จัดแสดงเผยแพร่ข้อมูลในหอประวัติมหาวิทยาลัย
- จัดนิทรรศการในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ



นางดาวนภา สุษะนันท์
หัวหน้าฝ่าย



นายดนัท ไชยสิทธิ์
บรรณารักษ์



นางสาวแสงเดือน คำมีสว่าง
บรรณารักษ์



นางณชญาดา ภิราษร
บรรณารักษ์



นางสาววิภาดา ดวงคิด
บรรณารักษ์



นางสาววรินทร์ลดา ปวงคำ
พนักงานธุรการ



นายเอกชัย เร่งดารา
พนักงานธุรการ



นางสาวเบญจวรรณ บุญพัวพันธ์
พนักงานธุรการ



นายจักรชัย ลุ่มบ่อแก้ว
พนักงานธุรการ



นางสาวกัญญภัสสรุ์ ไชยน้อย
พนักงานธุรการ



นางจันทร์จิรา ไชยศักดิ์
พนักงานธุรการ



นายวุฒิไกร โยวัง
พนักงานจัดชั้นหนังสือ



กิตติกร เชื้อนแก้ว
พนักงานจัดชั้นหนังสือ

รับผิดชอบในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ห้องสมุด ให้สามารถเข้าถึงสารนิเทศประเภทต่าง ๆ ได้ตามความต้องการอย่างถูกต้อง รวดเร็ว รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารนิเทศอย่างคุ้มค่า ให้ผู้ใช้ห้องสมุดมีความพึงพอใจในการใช้บริการ และประเมินคุณภาพของการให้บริการด้วยวิธีการต่าง ๆ แบ่งภาระหน้าที่เป็น 4 งานย่อย ดังนี้

1) งานบริการยืม - คืน

- บริการยืม-คืนทรัพยากรสารนิเทศ
- บริการจองหนังสือ และสำรองหนังสือ
- การเรียกเก็บค่าปรับ-ค่าธรรมเนียม
- การติดตามทวงถามหนังสือค้างส่ง
- การขึ้นชั้นหนังสือ

2) งานบริการสารนิเทศ

- บริการช่วยผู้ใช้ห้องสมุดสืบค้น และเข้าถึงแหล่งข้อมูลจากทรัพยากรสารนิเทศทุกประเภท
- การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้บริการสารนิเทศ
- บริการยืมทรัพยากรสารนิเทศระหว่างห้องสมุด
- การอบรมการใช้ฐานข้อมูลและระบบสืบค้นห้องสมุด
- การให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้บริการห้องสมุด

3) งานบริการวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์

- บริการวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ทั้งระบบชั้นปิดและระบบชั้นเปิด
- บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าการใช้วารสารเฉพาะสาขาวิชา
- บริการสำเนาบทความวารสาร
- บริการหน้าสารบัญวารสารภาษาต่างประเทศ
- งานจัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์
- รวบรวมจัดเตรียมวารสารส่งเย็บเล่ม

4) งานบริการสื่อโสตทัศนวัสดุ

- บริการยืม-คืนโสตทัศนวัสดุ
- ส่งเสริมการใช้โสตทัศนวัสดุ
- จัดทำคู่มือการใช้งานอุปกรณ์สื่อโสตทัศน์
- ให้คำปรึกษาแนะนำในการสืบค้นการใช้โสตทัศนวัสดุ

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ฝ่ายผลิตและบริการสื่อการศึกษา



นางสาวรุ่งอรุณ รุ่งรัตนกุล
หัวหน้าฝ่าย



นายชัยชากุล กาตาสาย
นักเทคโนโลยีการศึกษา



นายพิษณุ ดาปิน
นักเทคโนโลยีการศึกษา



นายอนวัตน คำเงิน
นักเทคโนโลยีการศึกษา



นายพลพโชติ อักขะบุตร
นักเทคโนโลยีการศึกษา



นายณกลินธุ์ งามการ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ
คอมพิวเตอร์



นายรักเฝ้า เทพปัน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์

รับผิดชอบผลิตสื่อการเรียนการสอน สื่อเพื่อการฝึกอบรม ประชุม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้แก่อาจารย์ผู้สอน และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อนิทรรศการ นอกจากนี้ยังจัดโครงการอบรมการผลิตสื่ออย่างง่ายเพื่อส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอนแก่อาจารย์ ให้บริการโปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วยโปรแกรม Ellis โดยแบ่งภาระหน้าที่เป็น 2 งานหลัก ดังนี้

1) งานผลิตสื่อการศึกษา

1.1 ผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- ผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ e-Book เพื่อใช้ในการเรียนการสอน
- ออกแบบเว็บไซต์เพื่อการศึกษาบนระบบเครือข่าย ในรูปแบบ Web Based Instruction
- ผลิต Multimedia Presentation เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย
- ออกแบบเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- ผลิตงานนำเสนอให้แก่อาจารย์ และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- ผลิต Courseware ในรูปแบบ Interactive Multimedia ประกอบการเรียนการสอน
- ผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน Computer Assisted Instruction

1.2 ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย

- หนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ประกอบการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์
- ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย
- ออกแบบวุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร ประกอบการจัดการประกวด หรือ ฝึกอบรม
- ออกแบบโลโก้ที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

1.3 ผลิตสื่อโสตทัศน์ ประกอบด้วย

- ถ่ายทำ และตัดต่อวีดิทัศน์เพื่อประกอบการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- บันทึกภาพและปรับแต่งภาพนิ่งเพื่อใช้ประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- บันทึกเสียงและตัดต่อสัญญาณเสียงเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนและประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย
- แปลงสัญญาณภาพ เสียง ข้อมูล ให้อยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเพิ่มช่องทางการใช้งานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

1.4 ออกแบบและจัดแสดงนิทรรศการ

- ออกแบบและจัดแสดงนิทรรศการเนื่องในวาระสำคัญต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งแสดงนิทรรศการเรื่องราวที่ควรส่งเสริมให้รับรู้กันอย่างแพร่หลาย

2) งานบริการสื่อการศึกษา

- 2.1 บริการโปรแกรมเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (ELLIS) เพื่อเสริมสร้างทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 2.2 ให้คำปรึกษาและแนวทางที่เหมาะสมในการผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ

3) งานเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด

- 3.1 ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน
- 3.2 ดูแลบำรุงรักษาการทำงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน ประสานงานการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 2

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

วันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2560

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้คำรับรองการปฏิบัติงานเป็นตัวบ่งชี้ในการประเมินของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จำนวน 4 คน ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัลย์ สีทา | กรรมการ |
| 3. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| 4. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

โดยการประเมินครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เพื่อทราบตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีกระบวนการประเมินดังนี้ คณะกรรมการพบหัวหน้าหน่วยงานและคณะทำงานของหน่วยงาน เพื่อแนะนำคณะกรรมการและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน รับฟังการบรรยายสรุปจากหัวหน้าหน่วยงานและคณะทำงานของหน่วยงาน หลังจากฟังรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และนำข้อมูลมาอภิปรายร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ สรุปผลการตรวจเยี่ยม และจัดทำข้อเสนอแนะรวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อไป

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1	ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	4.00	3.89	4.00
2	เวลาเฉลี่ยในการดำเนินงานตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศจนถึงการนำทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการทั้งปี (ต่อ 1 รายการ)	5	3.66	5.00
3	ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการห้องสมุด			
	- อาจารย์	4.10	4.55	5.00
	- นักศึกษา	4.10	4.11	4.00
	- พนักงาน	4.10	4.78	5.00
4	จำนวนกิจกรรมการพัฒนางานหรือการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด	4	5	5.00
5	จำนวนเฉลี่ยการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อผู้เป็นสมาชิกห้องสมุดทั้งปี (รายการ : คน)	20	20.66	5.00
6	ร้อยละของการเข้าใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ของนักศึกษา อาจารย์ และพนักงาน	60	61.09	4.00
7	ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการผลิตสื่อ			
	- อาจารย์	4.50	4.99	5.00
	- พนักงาน	4.50	5.00	5.00
8	จำนวนการให้บริการฝึกอบรมโปรแกรมผลิตสื่อ	4	0	0.00
9	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานจดหมายเหตุและหอประวัติมหาวิทยาลัย	2	2	2.00
10	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	100	100	5.00
11	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ถ้ามี)	100	100	5.00
12	ร้อยละของการคืนเงินทดรองจ่ายตามกำหนดเวลา	100	90.00	4.00
13	การจัดส่งรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)	7	5	5.00
14	ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน	4.00	4.50	4.00

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
15	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	100	100	5.00

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เท่ากับ 85.56
คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 15 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 18 ตัวบ่งชี้
คิดเป็นร้อยละ 83.33

ส่วนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

- 1) ด้านการกำหนดตัวบ่งชี้ และความสอดคล้องของภารกิจกับคำรับรองการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ปรับค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ 1 และตัวบ่งชี้ที่ 9 ให้สอดคล้องและสะท้อนผลการดำเนินงานที่ชัดเจน
 - 1.2 ปรับเกณฑ์การประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 5
 - 1.3 ทบทวนตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของการเข้าใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ของนักศึกษา อาจารย์ และพนักงาน ให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน
 - 1.4 เพิ่มตัวบ่งชี้ จำนวนการให้คำปรึกษาเรื่องการใช้สื่อที่เหมาะสมและแนวทางในการผลิตสื่อ
- 2) ด้านการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
 - ปรับค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ของส่วนกลางให้ถูกต้อง

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประมวลภาพการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา



ภาคผนวก

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			การประเมิน ตนเอง	การประเมิน จากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (✓/✗)
		2559 (เป้าหมาย)	2559 (ผล)	2560 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5		
1. ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับ	4.00	3.89	4.00	3.89	3.89	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✗
2. เวลาเฉลี่ยในการดำเนินงานตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศจนถึงการนำ ทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการทั้งปี (ต่อ 1 รายการ)	วันทำการ	5	4	5	3.66	3.66	9	8	7	6	5	5.00	✓
3. ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการห้องสมุด													
- อาจารย์	ระดับ	4.00	4.39	4.10	4.55	4.55	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5.00	✓
- นักศึกษา	ระดับ	4.00	4.05	4.10	4.11	4.11	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
- พนักงาน	ระดับ	4.00	4.22	4.10	4.78	4.78	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5.00	✓
4. จำนวนกิจกรรมการพัฒนางานหรือการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด	กิจกรรม	4	4	4	5	5	1	2	3	4	5	5.00	✓
5. จำนวนเฉลี่ยการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อผู้เป็นสมาชิกห้องสมุดทั้งปี (รายการ : คน)	เล่ม	15	26	20	20.66	20.66	6	9	12	15	18	5.00	✓
6. ร้อยละของการเข้าใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ของนักศึกษา อาจารย์ และ พนักงาน	ร้อยละ	0	0	60	61.09	61.09	30-39	40-49	50-59	60-69	>70	4.00	✓
7. ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการผลิตสื่อ													
- อาจารย์	ระดับ	4.00	4.58	4.50	4.99	4.99	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5.00	✓
- พนักงาน	ระดับ	4.00	4.82	4.50	5.00	5.00	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5.00	✓
8. จำนวนการให้บริการฝึกอบรมโปรแกรมผลิตสื่อ	กิจกรรม	-	-	4	0	0	1	2	3	4	5	0.00	✗
9. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานจดหมายเหตุและหอประวัติมหาวิทยาลัย	กิจกรรม	-	-	2	2	2	1	2	3	4	5	2.00	✓
10. ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5.00	✓
11. ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ถ้ามี)	ร้อยละ	100	100	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5.00	✓
12. ร้อยละของการคืนเงินทดรองจ่ายตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	90	88.89	100	90.00	90.00	60-69	70-79	80-89	90-99	100	4.00	✗

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			การประเมิน ตนเอง	การประเมิน จากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (✓/x)
		2559 (เป้าหมาย)	2559 (ผล)	2560 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5		
13. การจัดส่งรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)	วัน	0	0	7	5	5	14-16	11-13	8-10	7	<7	5.00	✓
14. ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน	ระดับ	4.00	4.25	4.00	4.50	4.50	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
15. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ	90	100.00	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5	✓
รวม												77.00	15
จากคะแนนเต็มทั้งหมด /จากตัวบ่งชี้ทั้งหมด												90.00	18

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เท่ากับ 85.56 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 15 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 18 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 83.33



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ที่ ๒๒๕๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็น
การวางระบบและกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมและ
สนับสนุนให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน เพื่อพัฒนาและปรับปรุง
คุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานสนับสนุนเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๔๑
จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประเมินศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนันท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนันท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัลย์ สีทา | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์บริการวิชาการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะเทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนทะเบียนและประมวลผล

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะเทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนพัฒนานักศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๕. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนบริการงานวิจัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะเทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หยุนตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานบัณฑิตศึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุธะหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนการเจ้าหน้าที่

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัลย์ สีทา | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินส่วนนโยบายและแผน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนอาคารสถานที่

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หย่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนประชาสัมพันธ์

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนการเงินและบัญชี

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หย่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนพัสดุ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หย่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยตรวจสอบภายใน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินสำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสถาบันฯ

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนันท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินโครงการสวนพฤกษศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษามหาราชา**

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินโครงการจัดตั้งหน่วยความร่วมมือทางวิชาการฝรั่งเศส-
อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง**

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนันท์ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ รัตน์จิตต์ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญหา หย่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (เชียงราย)

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี รียะเทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ รัตน์จิตต์ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์ความเป็นเลิศทางการวิจัยเชื้อรา

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยจัดการสารสนเทศ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ รื่นจิตต์ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (กรุงเทพฯ)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๕. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (กรุงเทพฯ)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานสนับสนุน เพื่อให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาคุณภาพแก่หน่วยงาน
๒. ดำเนินการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด
๓. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพต่อหัวหน้าหน่วยงานที่รับการประเมิน

๔.ให้ข้อคิด...

๔. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบ
กลไกในการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน ตามตัวบ่งชี้การรับรองการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณที่หน่วยงานได้กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

หัตถ์มา นราติศร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หัตถ์มา นราติศร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง