



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2551
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

MFUQA

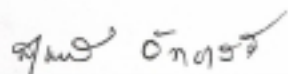


มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

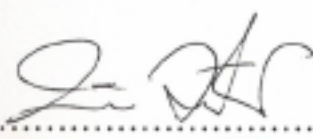
ประจำปีการศึกษา 2551

วันที่ 14 กรกฎาคม 2552



ประธาน

(รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี)



กรรมการ

(อาจารย์ ดร.ชยัน จันทรสถาพร)



กรรมการ

(นางปัทมมา เพ็งชะดา)



เลขานุการ

(นายชัยพงศ์ แก้วกล้า)

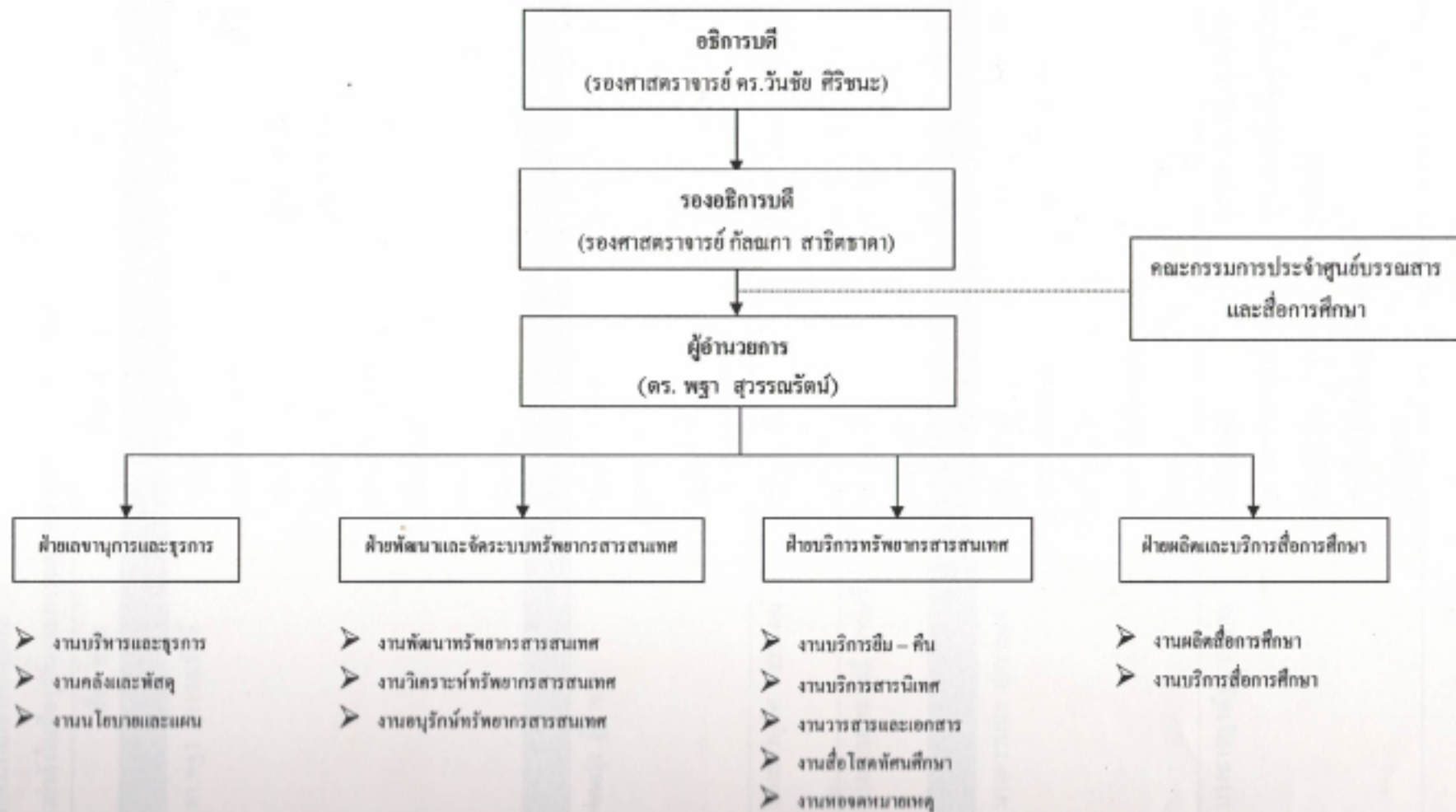
ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เป็นหน่วยงานบริการทางวิชาการที่สนับสนุนความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม ตลอดจนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมุ่งพัฒนาให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ที่ระบบการบริหารจัดการและบริการที่มีประสิทธิภาพ และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้วยการดำเนินการแสวงหา วิเคราะห์ จัดระบบ และการบำรุงรักษา ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ รวมทั้งให้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย บริการระบบ eLearning Management System และเป็นแหล่งรวบรวมบริการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย

2. โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และผังการบังคับบัญชา



บุคลากรภายในหน่วยงาน

อัตราค่าจ้างในปัจจุบันและการมอบหมายงานรวมถึงความถนัด

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ภาระหน้าที่หลัก	ความถนัด
ผู้อำนวยการ			
ดร.พฐา สุวรรณรัตน์	ปริญญาตรี บรรณารักษศาสตร์ (เกียรตินิยมดีมาก) ปริญญาโท บรรณารักษศาสตร์ ปริญญาเอก General Administrative Leadership	ควบคุม ดูแล กำหนดนโยบาย แผนงานการบริหารจัดการทรัพยากรทั้งหมดภายในหน่วยงาน	เป็นอาจารย์สอนนักศึกษา และเป็นผู้บริหารหน่วยงาน
ผู้อำนวยการและธุรการ			
นายรุ่ง ผู้คำชา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์	ดูแลบริหารจัดการสำนักงาน	บริหารจัดการ
นางสาวอุทิศ อารวรรณ์	ปริญญาตรี การบัญชี	งานการเงิน และพัสดุ	ผู้ปฏิบัติงาน
นางสาวพุทธวิทย์ สานศรี	ปริญญาตรี การบัญชี	งานธุรการ	ผู้ปฏิบัติงาน
ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ			
นางคานภา สุชนะนธ์	ปริญญาตรี บรรณารักษศาสตร์ ปริญญาโท เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ	ดูแลงานวิเคราะห์การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	บริหารจัดการ
นางสาวณัฏฐา ราชคม	ปริญญาตรี บรรณารักษศาสตร์ ปริญญาโท เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ	ดูแลงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศใช้ในการเรียนการสอน	บริหารจัดการ

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ภาระหน้าที่หลัก	ความถนัด
นางสาวดวงฤทัย เติมเมือง	ปริญญาตรี บรรณารักษศาสตร์	วิเคราะห์จัดหมวดหมู่ ทรัพยากรสารสนเทศ	ผู้ปฏิบัติงาน
นางสาวอรรพรณ คีระน้อย	ปริญญาตรี ภาษาจีน	วิเคราะห์จัดหมวดหมู่ ทรัพยากรสารสนเทศ	ผู้ปฏิบัติงาน
นางสาวรสกร แก้วจินดา	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	ติดสัน บาร์โค้ดหนังสือ	ผู้ปฏิบัติงาน
นางสาวชนัญจิรา ไชยสถาน	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	ติดสัน บาร์โค้ดหนังสือ	ผู้ปฏิบัติงาน
นางสาวสายกัญญา อยู่อินทร์	ปริญญาตรี การบัญชี	ลงทะเบียนหนังสือ และ ติด แถบสัญญาณแม่เหล็ก	ผู้ปฏิบัติงาน
นางสาวเสาวณี กันทา	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ลงทะเบียนหนังสือ และ ซ่อมแซมหนังสือ	ผู้ปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ			
นางสาวจุริดา ชุ่มแก้ว	ปริญญาตรี บรรณารักษศาสตร์	ดูแลบริหารจัดการฝ่ายงาน และให้บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า	บริหารจัดการ
นางสาวแสงเดือน คำมีสว่าง	ปริญญาตรี บรรณารักษศาสตร์	งานระบบยืมคืนหนังสือ และงานระบบสมาชิก	ผู้ปฏิบัติงาน
นางสาวจุฑารัตน์ มาลาวิลาส	ปริญญาตรี บรรณารักษศาสตร์	งานระบบวารสาร และ เอกสารวิชาการ	ผู้ปฏิบัติงาน
นางสาวอมรรัตน์ นกุล	ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ ปริญญาโท ภูมิภาศึกษา	ดูแลงานหอจดหมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
นางสาวสายรุ้ง ตูตะวงศ์	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	บริการวารสารและเอกสาร วิชาการ	ผู้ปฏิบัติงาน
นางศศิพัชญ์ รัตนธิพันธ์	ปริญญาตรี การตลาด	บริการยืมคืนหนังสือ	ผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ภาระหน้าที่หลัก	ความถนัด
นายณัฐชนน ศิริ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การบัญชี	บริการยืมคืนหนังสือ	ผู้ปฏิบัติงาน
นายณัฐรากร ทาแกง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การบัญชี	บริการวารสารและเอกสาร วิชาการ	ผู้ปฏิบัติงาน
นางสาววรินทร์ สุวรรณเรืองศรี (ลูกจ้างรายเดือน)	ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์	บริการยืมคืนหนังสือ	ผู้ปฏิบัติงาน
นายกันทรกร ใจประการ	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)	เก็บหนังสือขึ้นชั้น และดูแล ความเรียบร้อย โต๊ะ เก้าอี้ให้ พร้อมใช้งานตลอดเวลา	ผู้ปฏิบัติงาน
นายบุญอึ้ง ติทรานนท์	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)	เก็บหนังสือขึ้นชั้น และดูแล ความเรียบร้อย โต๊ะ เก้าอี้ให้ พร้อมใช้งานตลอดเวลา	ผู้ปฏิบัติงาน
มีผลึก และบริการสื่อการศึกษา			
นางสาวรุ่งอรุณ รุ่งรัตนกาล	ปริญญาตรี ครุศาสตร์เทคโนโลยี	ดูแลบริหารจัดการฝ่ายงาน ระบบ การเรียนการสอนบน เครือข่าย และออกแบบ สิ่งพิมพ์	บริหารจัดการ
นายรัชชากุล กาคาสาย	ปริญญาตรี เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา ปริญญาโท เทคโนโลยีและสื่อสาร ทางการศึกษา	แปลงไฟล์ข้อมูล และตัดต่อ ภาพ เสียง	ผู้ปฏิบัติงาน
นายปริญญา อ่อนสุวรรณ (ลูกจ้างรายเดือน)	ปริญญาตรี เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา	ออกแบบสิ่งพิมพ์	ผู้ปฏิบัติงาน
นางสาวปวีณา หมีนปัญญา (ลูกจ้างรายเดือน)	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	บริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	ผู้ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ อัตราว่างอยู่ระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือก จำนวน 7 คน คือ ตำแหน่งบรรณารักษ์ 2 อัตรา
นักเทคโนโลยีการศึกษา 3 อัตรา และพนักงานธุรการ 2 อัตรา

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2551

วันที่ 14 กรกฎาคม 2552

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ได้ดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2551 โดยองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในองค์ประกอบ 6 ตัวบ่งชี้ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน 4 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------|-------------|-----------|
| 1. รองศาสตราจารย์สุปราณี | อักษรเสรี | ประธาน |
| 2. อาจารย์ ดร.ชัย | จันทร์สถาพร | กรรมการ |
| 3. นางปัทมมา | เพ็งชะดา | กรรมการ |
| 4. นายชัยพงศ์ | แก้วกล้า | เลขานุการ |

โดยการประเมินครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เพื่อทราบระดับคุณภาพของหน่วยงาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กระบวนการประเมิน

คณะกรรมการพบหัวหน้าหน่วยงาน และผู้แทนหน่วยงาน เพื่อแนะนำคณะกรรมการและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน รับฟังการบรรยายสรุปจากหัวหน้าหน่วยงาน และผู้แทนหน่วยงาน หลังจากรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่หน่วยงานจัดทำ และนำข้อมูลมาอภิปรายร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ สรุปผลการตรวจเยี่ยม และจัดทำข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 ต่อไป