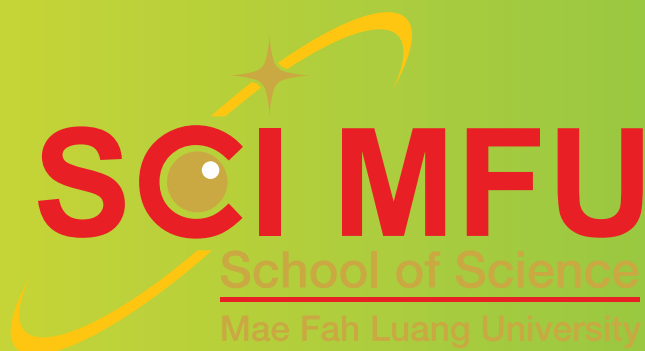




คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

คำนำ

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทาง และมาตรฐาน ตลอดจนการกำหนดขั้นตอน และคุณภาพ ในการปฏิบัติงานตามภาระงานของผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ โดยเป็นการดำเนินการภายใต้ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อย่างเคร่งครัด และมีการปรับปรุงเนื้อหาในทุกปีงบประมาณ เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย สามารถนำไปเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานได้จริง

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
คำนำ		i
สารบัญ		ii
ส่วนที่ 1	บทนำ	
	1.1 ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	1
	1.2 ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจของหน่วยงาน	2
	1.3 โครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลัง	3
	1.4 การมอบหมายงานและภาระงานตามฝ่ายงาน	4-10
ส่วนที่ 2	แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	11-15

บทนำ

1.1 ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปณิธาน

สืบสานพระราชปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีในการ “ปลูกป่า สร้างคน” โดยมุ่ง “สร้างคน สร้างความรู้ สร้างคุณภาพ สร้างคุณธรรม และอนุรักษ์ธรรมชาติ”

วิสัยทัศน์

สถาบันการศึกษาชั้นนำแห่งอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 มีฐานะเป็นนิติบุคคลที่มีภารกิจหลักที่สำคัญของความเป็นสถาบันอุดมศึกษา 6 ประการ คือ

1. จัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมที่สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีจากมหาวิทยาลัยสู่สังคม
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีความเป็นสากล
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เพื่อความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

1.2 ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจของหน่วยงาน

ปณิธาน

สืบสานพระราชปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีในการ "ปลูกป่า สร้างคน" โดยมุ่ง "ผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพและคุณธรรม เพื่อพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคม"

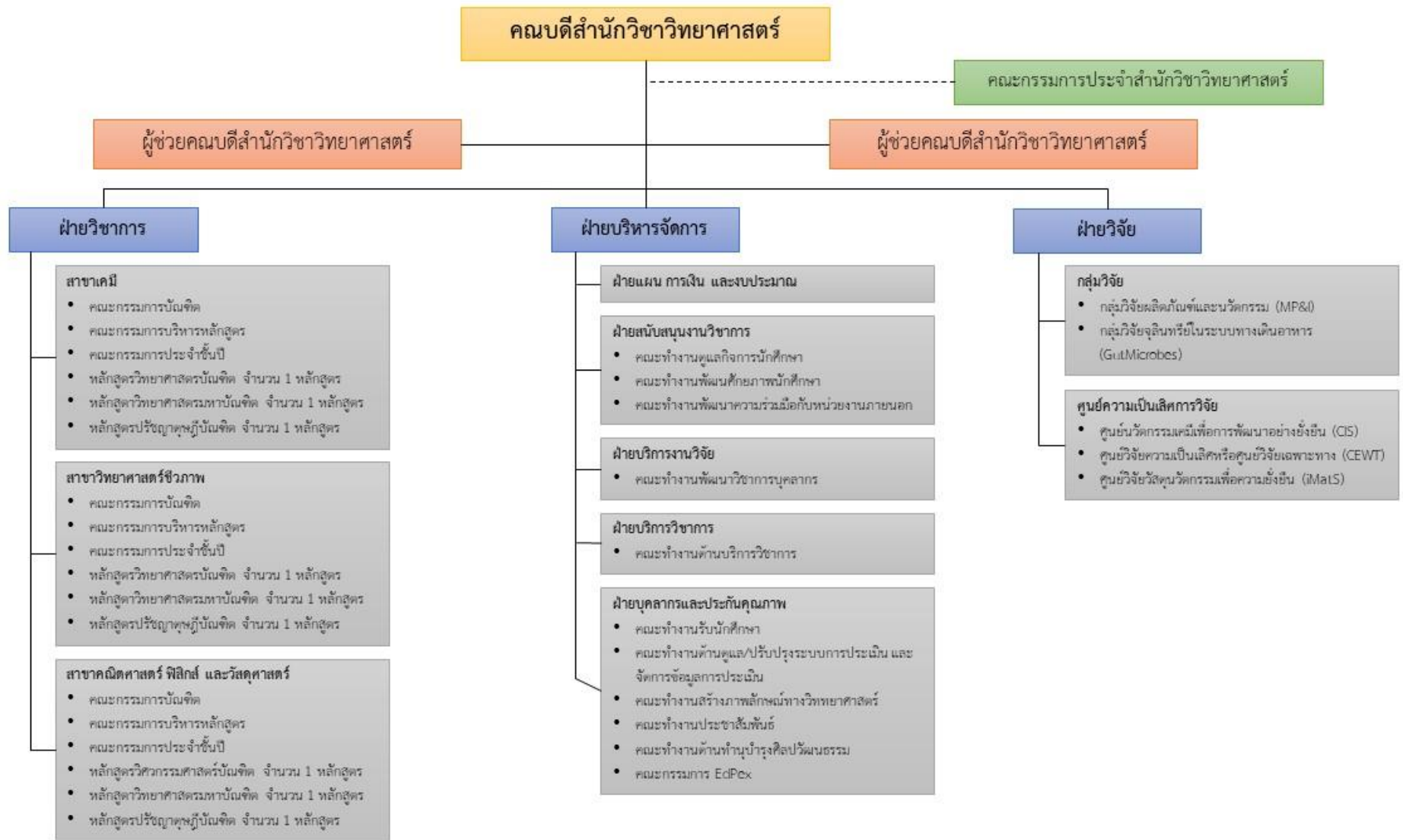
วิสัยทัศน์

แหล่งความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่การพัฒนาการศึกษาสร้างสรรค์นวัตกรรม และส่งเสริมคุณภาพชีวิต

พันธกิจ

1. จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้มีทักษะและกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (lifelong learning)
2. ผลิตผลงานวิจัยและสร้างองค์ความรู้สู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ
3. สร้างความร่วมมือทางวิชาการเพื่อพัฒนาหลักสูตรและงานวิจัยสู่มาตรฐานสากล
4. ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวและตรวจสอบได้
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

1.3 โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน



1.4 การมอบหมายงานและภาระงานตามฝ่ายงาน

ลำดับ	ภาระงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
การแบ่งภาระงานของเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ				
1	SAR หลักสูตร	ระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา	นางสาวปรายฝน นพวงศ์	
		ระดับบัณฑิต - สาขาวิชาเคมีประยุกต์ - สาขาวิชานวัตกรรมวัสดุ - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	1. นางสาว วรารรรณ นาวา (หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเคมีประยุกต์) 2. นางสาว จิรัฐติกุล ธรรมพัทธิ์รา (หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา สาขาวิชานวัตกรรม วัสดุ) 3. นาย กิตตินันท์ รุ่งเรือง (หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ชีวภาพ) 4. นางสาวอัญชลี สายวงศ์เปี้ย (หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา	

ลำดับ	ภาระงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
			สาขาวิชาวิทยาการเชิง คำนวณ)	
2	งานสารบรรณ+ ประชาสัมพันธ์+ เลขาคณบดี	งานสารบรรณ ประชาสัมพันธ์ -Website -Facebook -ประชาสัมพันธ์หลักสูตร -ต้อนรับคณะดูงาน เลขาคณบดี	นางสาวปรายฝน นพวงศ์	นางสาว วรารวรรณ นาวา นางสาวอัญชลี สายวงศ์เปี้ย
		จัดทำคำสั่งต่างๆ บันทึกทั่วไป บันทึกขอความอนุเคราะห์	นางสาว จิรัฐติกุล ธรรมพัทธิ์รา	นางสาว วรารวรรณ นาวา
3	งานบริการ การศึกษา	ระดับปริญญาตรี -ประสานงานตารางสอนตาราง สอบ -ส่งข้อสอบ -ประสานงานการสอบ Exit exam -Professional Experience/Cooperation -จัดทำบันทึกอนุมัติต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี เช่น ขออนุญาตกิตเกิน ขอลง ทะเบียนกรณีพิเศษ	นางสาวปรายฝน นพวงศ์ -ประสานงาน ตารางสอนตารางสอบ -ส่งข้อสอบ -ประสานงานการสอบ Exit exam	นางสาว จิรัฐติกุล ธรรมพัทธิ์รา -Professional Experience/Cooperation -จัดทำบันทึกอนุมัติต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับการเรียนการ สอนระดับปริญญาตรี เช่น ขออนุญาตกิตเกิน ขอล งทะเบียนกรณีพิเศษ

ลำดับ	ภาระงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
		ระดับบัณฑิตศึกษา -ประสานงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา/ เปลี่ยนแปลง สอบโครงร่าง สอบป้องกัน QE ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ ทุนการศึกษา -เวียนวาระหลักสูตร -เวียนวาระกรรมการบัณฑิต สำนัก/จัดส่งวาระกรรมการ บัณฑิตมหาวิทยาลัย	นาย กิตตินันท์ รุ่งเรือง -เวียนวาระหลักสูตร	นางสาว จิรัฐติกุล ธรรมพัทธิ์รา -เวียนวาระกรรมการบัณฑิต สำนัก/จัดส่งวาระกรรมการ บัณฑิตมหาวิทยาลัย
4	งบประมาณและแผน	จัดทำคำขอของงบประมาณ และแผนการดำเนินงานของสำนักวิชา	นาย กิตตินันท์ รุ่งเรือง	นางสาว วรารวรรณ นาวา
5	การเงินและเบิกจ่าย	- อาจารย์พิเศษและผู้ช่วยสอน	นางสาว วรารวรรณ นาวา	
		- พัฒนาบุคลากร (เบิกและไม่เบิกค่าใช้จ่าย)	นางสาวปรายฝน นพวงศ์	

ลำดับ	ภาระงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
		- กิจกรรม/โครงการ (แบ่งตาม คณะทำงาน)	แบ่งตามคณะทำงาน	
		- ค่าใช้จ่ายหลักสูตร (เชิญ วิทยากร+อบรม/สัมมนา)	นางสาว วรารรณ นาวา	นางสาวอัญชลี สายวงศ์เปี้ย
		- เบิกสวัสดิการ ค่า รักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียน บุตร	นางสาวปรายฝน นพวงศ์	นางสาว จิรัฐติกุล ธรรมพัทธิรา
6	บุคลากร และการ ประเมิน		นางสาวอัญชลี สายวงศ์เปี้ย	นางสาว จิรัฐติกุล ธรรมพัทธิรา
7	ประกันคุณภาพ การศึกษา และ ความเสี่ยง		นางสาว วรารรณ นาวา	นางสาว จิรัฐติกุล ธรรมพัทธิรา
8	งานพัสดุ และ ครุภัณฑ์		นาย กิตตินันท์ รุ่งเรือง	นางสาว วรารรณ นาวา
9	ประสานงานวิจัย		นางสาวอัญชลี สายวงศ์เปี้ย	นางสาว วรารรณ นาวา
10	งานบริการ วิชาการ		นาย กิตตินันท์ รุ่งเรือง	นางสาว จิรัฐติกุล ธรรมพัทธิรา

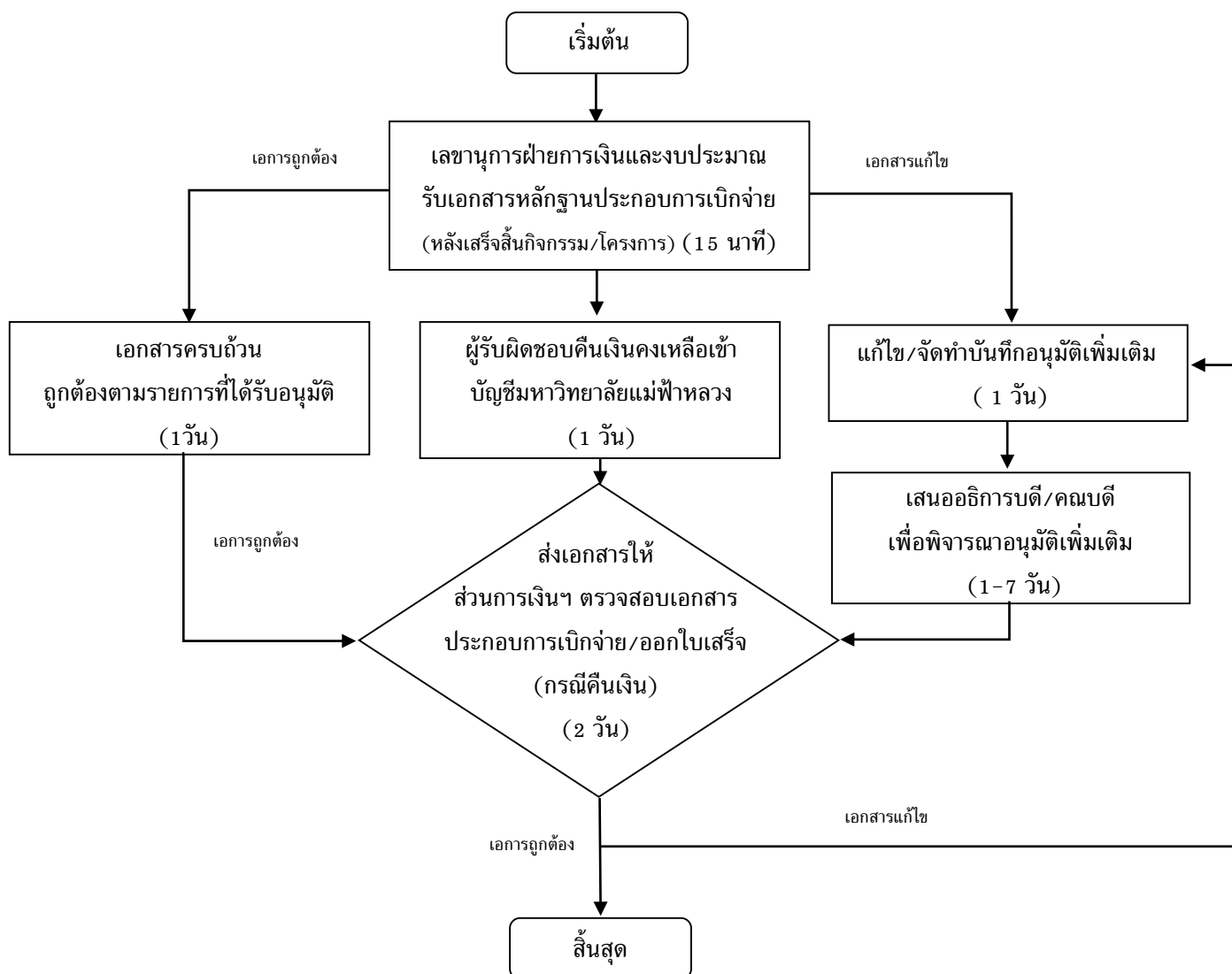
ลำดับ	ภาระงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
11	เลขาธิการทำงาน	- จัดทำบันทึกการอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ	นางสาว วรารวรรณ นาวา	
		- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น จัดทำบันทึกหนังสือเชิญ และเคลียร์เอกสารการเบิกจ่าย	เลขาธิการทำงานทุกคน (แบ่งตามคณะทำงาน)	
		- คณะทำงานด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากร - คณะกรรมการดูแลกิจการนักศึกษา - คณะทำงานด้านพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา - คณะทำงานด้านบริการวิชาการ - คณะกรรมการขับเคลื่อนด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - คณะทำงานด้านดูแล/ปรับปรุงระบบการประเมินและจัดการข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Portfolio) - คณะทำงานสร้างภาพลักษณ์ทางวิทยาศาสตร์		

ลำดับ	ภาระงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
		- คณะทำงานรับนักศึกษาเชิงรุก - คณะทำงานประชาสัมพันธ์ - คณะทำงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
12	การประชุม	- ประชุมสำนักวิชา (คนละ 1 ไตรมาส)	นางสาวปรายฝน นพวงศ์ (ต.ค. – ธ.ค. 63) นางสาววรารวรรณ นาวา (มค.-มี.ค. 64) นายกิตตินันท์ รุ่งเรือง (เม.ย. – มิ.ย. 64) นางสาวอัญชลี สายวงศ์เปี้ย (กค. – กย. 64)	
		- ประชุมกรรมการบัณฑิตสำนักวิชา (วาระเวียน)	นางสาว จีรัฐติกุล ธรรมพัทธิรา	นาย กิตตินันท์ รุ่งเรือง
		- ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา	นางสาว จีรัฐติกุล ธรรมพัทธิรา	นางสาว วรารวรรณ นาวา

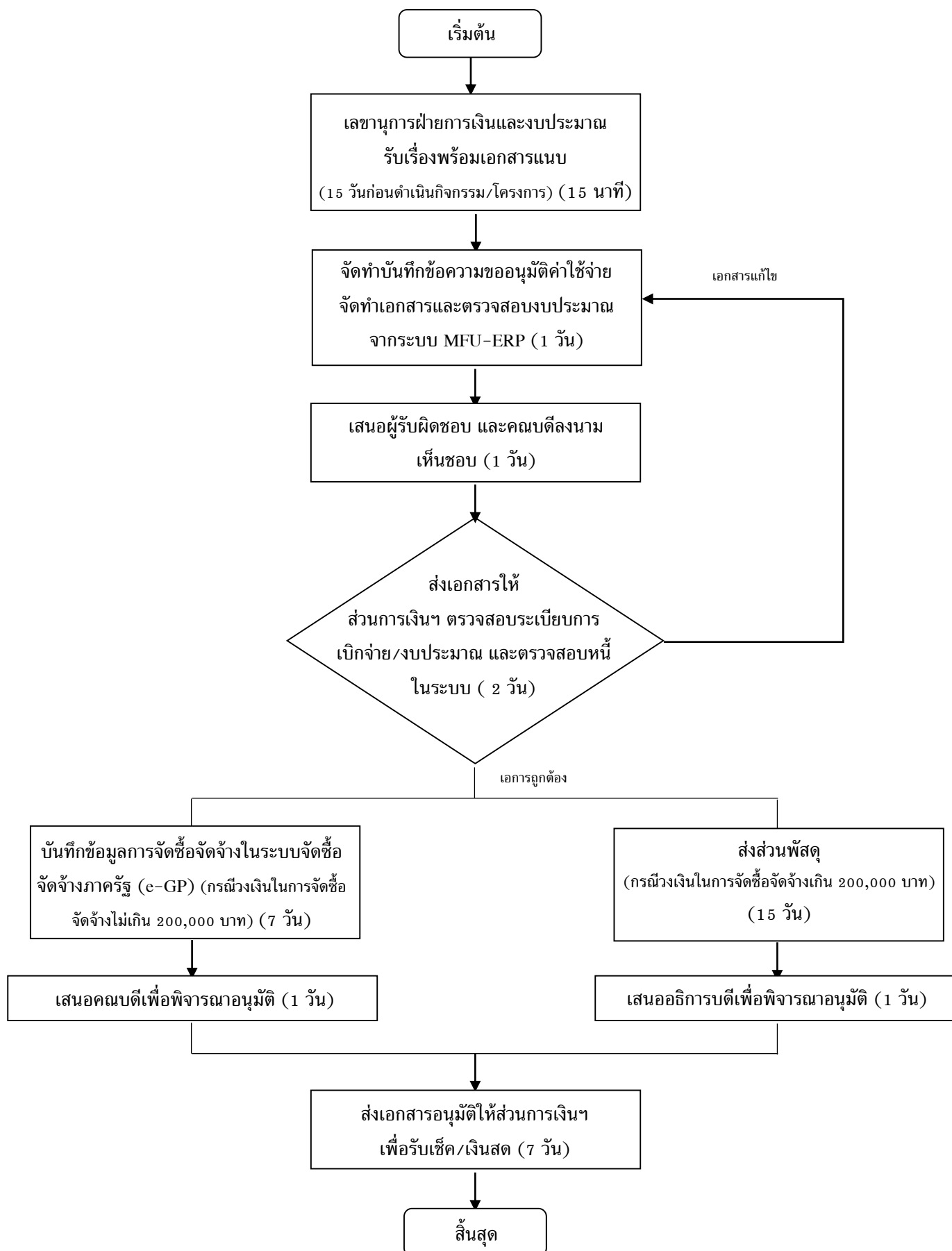
ลำดับ	ภาระงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
13	การขอตำแหน่ง ทางวิชาการ	- ประสานงานการขอตำแหน่ง ภายในสำนักวิชา ประสานงานการขอตำแหน่งกับ ส่วนการเจ้าหน้าที่	นาย กิตตินันท์ รุ่งเรือง	นางสาว จิรัฐติกุล ธรรมพัทธิ์รา
14	Scintranet	- ปรับปรุงฐานข้อมูลในส่วนที่ เกี่ยวข้อง	ทุกคน	

2. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

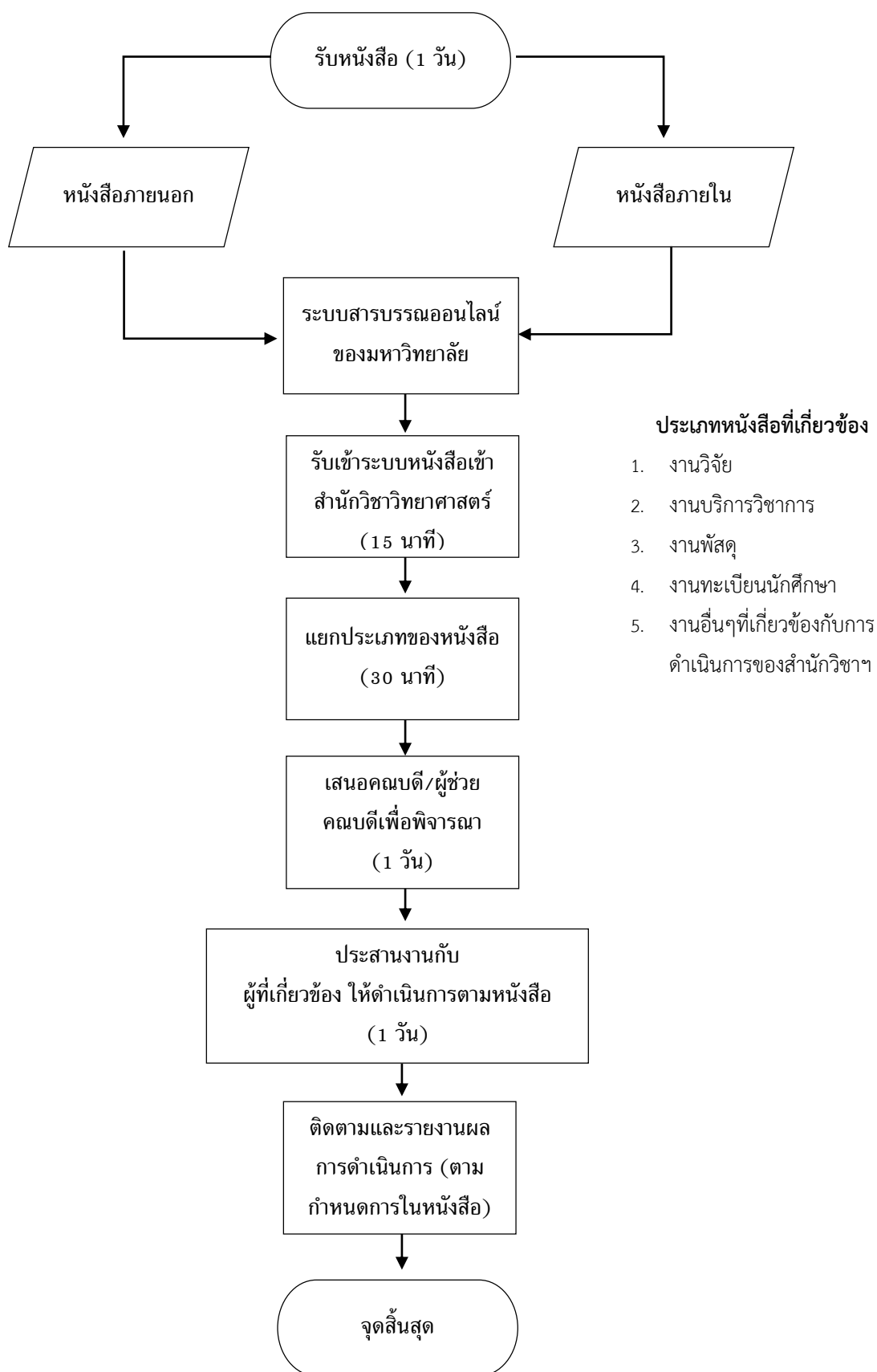
2.1 การคืนเงินทรองจ่ายสำนักวิชาวิทยาศาสตร์



2.2 การเบิกค่าใช้จ่ายสำนักวิชาวิทยาศาสตร์



2.3 งานสารบรรณ (หนังสือเข้า)



2.4 งานสารบรรณ (หนังสือออก)

