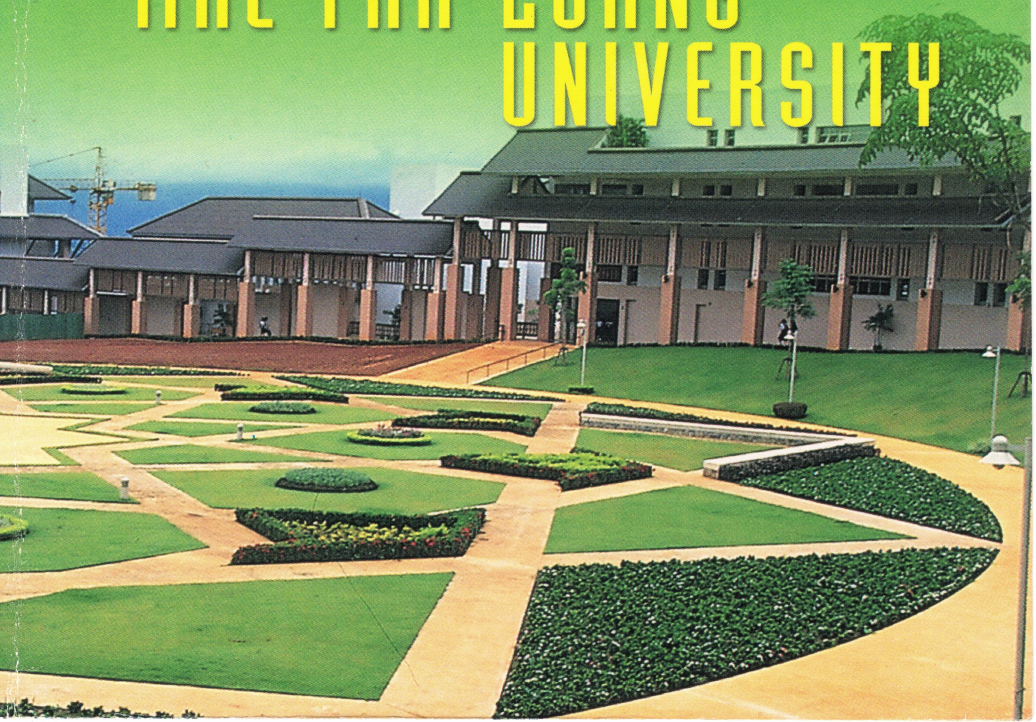




คู่มือนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ประจำปีการศึกษา 2546



MAE FAH LUANG UNIVERSITY





คู่มือศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีการศึกษา 2546



สารบัญ

๖ ๐ ๗	
สารสนเทศการบด	5
ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย	6
ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย	7
ปณิธาน คุณลักษณะบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	8
ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย	9
หลักการ วัตถุประสงค์	10
การก่อสร้างและแนวคิดในการออกแบบมหาวิทยาลัย	11
โครงสร้างการจัดองค์กร	12
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	13
ส่วนพัฒนานักศึกษา	15
งานกิจกรรมนักศึกษา	15
งานวินัยนักศึกษา	45
งานการทหาร	53
งานกีฬา	61
งานทุนการศึกษา	63
งานแนะแนวและให้คำปรึกษา	74
งานอนามัยและสวัสดิการ	77
งานบริการหอพัก	79



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อ เป็นอนุสรณ์สถานแห่งความจงรักภักดีของปวงชนชาวไทย ที่มีต่อสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี โดยมุ่งหมายให้มหาวิทยาลัยแห่งนี้เป็นแหล่งผลิตและพัฒนาบุคลากรระดับสูง สร้างเสริมความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมในเขตภาคเหนือตอนบน รวมทั้งมุ่งเน้นให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นสูงที่จะเป็นศูนย์กลาง การพัฒนาความรู้ของกลุ่มประเทศอนุภาคลุ่มแม่น้ำโขงและพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อเกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต อันจะเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพในการแข่งขันกับนานาชาติได้ยิ่งยวดต่อไป

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกคน และขอต้อนรับเข้าสู่รั้วสีแดง-ทอง แห่งนี้ด้วยความรู้สึกชื่นชม ในความอุตสาหะ มานะพยายามและความสามารถ จนได้รับการยอมรับให้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย การดำรงชีวิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย อาจต้องมีอุปสรรคอีกหลายประการให้นักศึกษาต้องฝ่าฟัน จึงตระหนักถึงการมีมนุษยสัมพันธ์และคุณธรรมในการดำรงชีวิต นอกจากนี้ยังต้องมีความอดทนและความมุ่งมั่นจึงจะสามารถผ่านอุปสรรคทั้งหลายไปได้ และประสบความสำเร็จในการศึกษา มีชีวิตที่สดใสในภายภาคหน้าและขออวยพรให้นักศึกษาทุกคนประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียนและมีความสุขในการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัยแห่งนี้สืบไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)

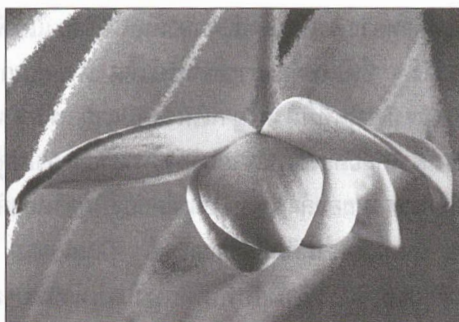
อธิการบดี

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย

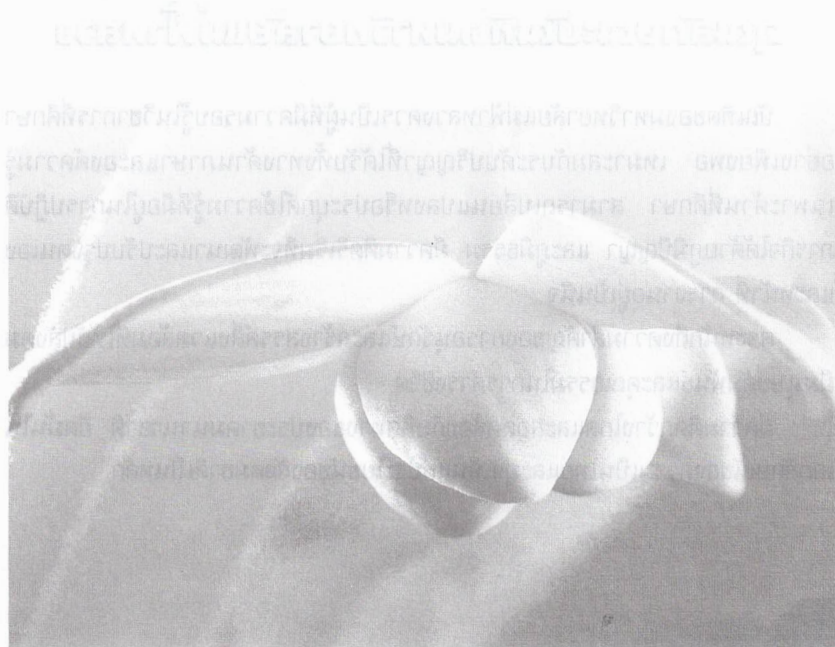


- มหาวิทยาลัยได้อัญเชิญพระนามาภิไธยของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีมาประดับไว้ในตราสัญลักษณ์ เพื่อความเป็นศิริมงคล และเป็นเครื่องหมายแห่งความจงรักภักดีของประชาชน บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด
- สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ทรงเป็นพระราชชนนีของพระมหากษัตริย์รัชกาลที่ 8 และรัชกาลที่ 9 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ จึงได้บรรจุเลข 8 และ 9 ไว้ในตราสัญลักษณ์ และได้อัญเชิญฉัตรมาประกอบเพื่อให้สมพระเกียรติ
- ดอกไม้ใบไม้ หมายถึง ความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยที่จะพัฒนาและส่งเสริมสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของปวงชนอย่างต่อเนื่อง
- สีสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย
 - สีแดง - เป็นสีที่แสดงถึงองค์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
 - สีทอง - เป็นสีที่แสดงถึงความรุ่งเรืองของมหาวิทยาลัยอย่างไม่มีขอบเขต

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย



สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กำหนดให้ ดอกทอมนวล หรือดอกลำดวน (Annonaceae) ชื่อวิทยาศาสตร์ *Melodorum fruticosum* Lour. เป็นดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ปณิธาน

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ในระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เป็นที่ต้องการของประเทศ ด้วยคุณภาพของการจัดระบบการศึกษา และการผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐานในระดับสากลพร้อมทั้งสร้างสรรค์ความร่วมมือกับภาคเอกชนโดยใกล้ชิดและกระจายบริการทางวิชาการไปสู่ชุมชน ควบคู่ไปกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของล้านนา บัณฑิตของมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ที่มีความสามารถทางวิชาการ และมีความคิดที่สร้างสรรค์ มีคุณธรรม และความสำนึกในความเป็นพลเมืองดีของชาติ ให้สมกับที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ภายใต้พระราชสมัญญานาม “แม่ฟ้าหลวง”

คุณลักษณะบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงควรเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ในวิชาการที่ศึกษาอย่างเพียงพอ เหมาะสมกับระดับปริญญาที่ได้รับทั้งทางด้านภาษาและองค์ความรู้เฉพาะด้านที่ศึกษา สามารถเปลี่ยนแปลงหรือประยุกต์ใช้ความรู้ที่มีอยู่ในการปฏิบัติภารกิจได้ด้วยภูมิปัญญา และภูมิธรรม มีความคิดริเริ่มที่จะพัฒนาและปรับปรุงตนเอง และหน้าที่ การงานอยู่เป็นนิจ

ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์และสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมที่ให้กับสังคม มีมนุษยสัมพันธ์และคุณธรรมในการดำรงชีวิต

มีความคิดกว้างไกลและสอดคล้องกับทิศทางของประชาคมนานาชาติ ยึดมั่นในเอกลักษณ์ของความเป็นไทยและมุ่งเห็นแก่ประโยชน์ของสังคมชาติเป็นหลัก

ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เกิดจากการเรียกร้องของประชาชนชาวจังหวัดเชียงราย ที่ปรารถนาให้มีการจัดตั้งสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาขึ้นในจังหวัด เพื่อเป็น อนุสรณ์สถานแห่งความจงรักภักดีของปวงชนชาวไทยที่มีต่อสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ผู้ทรงมีพระคุณอันประเสริฐต่อจังหวัดเชียงรายและประชาชนผู้ด้อยโอกาส และยังมีมุ่งหมายให้เกิดสถาบันอุดมศึกษาขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเจริญเติบโตทาง เศรษฐกิจและสังคมในเขตภาคเหนือตอนบน รวมทั้งมุ่งเน้นให้มีสถาบันการศึกษาระดับสูงที่จะเป็นศูนย์กลางการพัฒนาความรู้ของกลุ่มประเทศอนุภาคลุ่มน้ำโขงตอนบน

เพื่อตอบสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว รัฐบาลมีมติให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นที่ จังหวัดเชียงราย โดยมอบหมายให้ทบวงมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดตั้ง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงขึ้น ในที่สุดได้มีการตราพระราชบัญญัติ จัดตั้งมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวงขึ้น ดังปรากฏในหนังสือราชกิจจานุเบกษา ฉบับวันที่ 25 กันยายน 2541 โดยให้มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีส่วนราชการ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีที่ตั้งอยู่ที่บริเวณ ดอยแจ่ม อ.เมือง จ.เชียงราย บน พื้นที่ประมาณ 5,000 ไร่ นอกจากนี้ยังมีพื้นที่เพื่อการพัฒนาที่ ต.จอมหมอกแก้ว อ.แม่ลาว จ.เชียงราย ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 2,500 ไร่ ที่ดินทั้งหมดนี้ทางจังหวัดเชียงรายได้ให้ ความร่วมมือในการจัดหา โดยพี่น้องประชาชนชาวจังหวัดเชียงราย ได้พร้อมใจกันร่วม บริจาคที่ดินเพื่อการจัดตั้งมหาวิทยาลัยด้วย

และในปี พ.ศ.2541 มหาวิทยาลัยได้รับพระราชทานที่ดินจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณไร่่ม่อนดินแดง อ.แม่สรวย จ.เชียงราย อีกประมาณ 700 ไร่

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีส่วนราชการ อยู่ในกำกับของทบวงมหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงอีกทั้งเป็นสถาบันที่มีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติการกิจสืบสานพระราชปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ที่ทรงเน้นการปลูกป่า-สร้างคน อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนรวมทั้งอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างถาวร มหาวิทยาลัยมีปณิธานอันแน่วแน่ที่ดำรงความเป็นเลิศทางวิชาการและมีมาตรฐานระดับสากล มุ่งหมายที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต อันจะเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพในการแข่งขันกับนานาชาติได้อย่างยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้รับการสถาปนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้เป็นสถาบันการศึกษาระดับสูงที่จะสืบสานตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศที่จะผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเป็นแหล่งค้นคว้า วิจัย และพัฒนางานองค์ความรู้ใหม่ของชาติ
3. เพื่อตอบสนองความต้องการการศึกษาระดับสูงของประชาชนในภาคเหนือตอนบน
4. เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ ในอนุภาคลุ่มน้ำโขง
5. เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ

การก่อสร้างและแนวคิดในการออกแบบ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณกว่า 2,325 ล้านบาท ในการก่อสร้างอาคารเรียน ระบบสาธารณูปโภคและภูมิสถาปัตยกรรมที่ประกอบด้วยอาคารถาวร จำนวน 81 หลัง ซึ่งจะก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ภายในปี พ.ศ.2547 โดยเมื่อแล้วเสร็จมหาวิทยาลัยสามารถรองรับนักศึกษาได้ประมาณ 10,000 คน

การออกแบบกลุ่มอาคารนั้นมีรูปลักษณ์ของอาคารซึ่งสะท้อนความเป็นมหาวิทยาลัยเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์พหุราชชนนี และสะท้อนถึงสถาปัตยกรรมล้านนา โดยนำเอาสถาปัตยกรรมของไร่แม่ฟ้าหลวงมาประยุกต์และผสมผสานเข้ากับรูปแบบสถาปัตยกรรมสมัยใหม่ นอกจากนี้ยังสะท้อนรูปแบบต่าง ๆ ที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถทรงมีงานออกแบบอาคาร เช่น สีแดง จะใช้กับหลังคาและอาคารตามความเหมาะสม ดาราศาสตร์ กลุ่มดวงดาวบนเพดานในพระตำหนักดอยตุง บนจานและลายปักผ้าพระหัตถ์ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ จะสะท้อนลงบนลานอเนกประสงค์และการวางผังอาคาร เปรียบเสมือนกลุ่มดาวที่แผ่รัศมีออกจากส่วนกลาง อันเป็นที่ตั้งของอาคารและศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์บริการและวิจัย อันเสมือนหัวใจของการศึกษาของทุกมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ยังนำเอาเอกลักษณ์สถาปัตยกรรมเมืองร้อนมาประยุกต์ใช้เช่น ลักษณะอาคารที่โอบปัดล้อมสวนทำให้เกิดร่มเงา ความเป็นสัดส่วน การจัดรูปแบบและสัดส่วนอาคารเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ให้มีขนาดเหมาะสมและ ได้แสงสว่างตามธรรมชาติมากที่สุด ได้ดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดี ใช้ประโยชน์ที่เป็นที่นั่งพักของนักศึกษาและทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารในฤดูฝน และการใช้สอยในชั้นล่างของอาคารส่วนใหญ่สามารถปรับให้เข้ากับสภาพภูมิประเทศที่มีความลาดเอียงได้ง่าย

คู่มือศึกษา ปีการศึกษา 2546 | 1



ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ

อธิการบดี



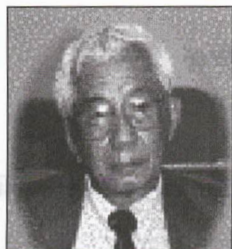
รองศาสตราจารย์ ดร.เทอด เทศประทีป

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดนา ประทีปะเสน

รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ



ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน

ที่ปรึกษาอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา ฟาเบรอ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

คณบดี

รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์

ดร.ศรัณย์ โปษยะจินดา

รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา รุ่งนะไกรกานต์

รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพันธุ์ เชจรณ์นท์

รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

นาวาอากาศเอก ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์

รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา อุบโยคิน

ผู้อำนวยการศูนย์

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รองศาสตราจารย์ นาวาอากาศเอกยุทธนา ตระหง่าน

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รองศาสตราจารย์กัลณกา สาลีธาดา

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

นางสาวทรงสรณ์ อุดมศิลป์

ส่วนพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเล็งเห็นว่าการศึกษานักศึกษาไม่เพียงแต่ศึกษาอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น หากแต่นักศึกษาควรเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ทั้งทางด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ จิตใจ และร่างกายเพื่อที่จะดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดีมีคุณภาพ

ภารกิจของส่วนพัฒนานักศึกษาจึงมุ่งที่จะพัฒนานักศึกษา ในด้านต่าง ๆ ที่นอกเหนือไปจากกระบวนการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ ได้แก่ งานวินัยนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานบริการหอพัก งานแนะแนวและให้คำปรึกษา งานทุนการศึกษา งานการทหาร งานอนามัย งานกีฬา

กิจกรรมนักศึกษา

การดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินการโดยชมรมกิจกรรม โดยมีองค์การนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยองค์การบริหารเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานของชมรม และสภานักศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหาร

ปัจจุบันมีชมรมกิจกรรมนักศึกษาที่นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความสนใจทั้งสิ้น 5 ด้าน จำนวน 30 ชมรม ได้แก่

ด้านพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

1. ชมรมอาสาพัฒนา
2. ชมรมรักษ์ประชาธิปไตย
3. ชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. ชมรมอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค
5. ชมรมอาสาสมัครพยาบาล

ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

1. ชมรมพุทธศาสนา
2. ชมรมคริสเตียน

3. ชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย

ด้านกีฬา

1. ชมรมบาสเก็ตบอล
2. ชมรมเทควันโด
3. ชมรมคาราเต้ - โด
4. ชมรมตะกร้อ
5. ชมรมวอลเลย์บอล
6. ชมรมเทเบิลเทนนิส
7. ชมรมฟุตบอล
8. ชมรมกรีฑา
9. ชมรมเบตอง
10. ชมรมแบดมินตัน
11. ชมรมมวยสากลสมัครเล่น

ด้านวิชาการ

1. ชมรมคอมพิวเตอร์
2. ชมรมดาราศาสตร์
3. ชมรม Club of Ecotourism
4. ชมรมศูนย์วิชาการเศรษฐศาสตร์
5. ชมรมหนังสือทำมือ
6. ชมรมแนะแนว
7. ชมรมญี่ปุ่นศึกษา
8. ชมรมภาษาและวัฒนธรรมจีน

ด้านนักศึกษาสัมพันธ์

1. ชมรมดนตรีสากล
2. ชมรมสื่อสารมวลชน
3. ชมรมขับร้องเพลงประสานเสียง

นักศึกษาที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมชมรม สามารถสมัครเป็นสมาชิกชมรมได้



หากมีความประสงค์จัดตั้งชมรมใหม่ หรือ สนใจสมัครรับการเลือกตั้งเป็นนายก
องค์การนักศึกษา และสมาชิกสภานักศึกษา สามารถศึกษารายละเอียดได้จาก ระเบียบ
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544
หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานกิจกรรมนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ว่าด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

พ. ศ. 2544

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนด ระเบียบการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องกับปณิธานของ
มหาวิทยาลัย ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษามีวุฒิภาวะทั้งทางด้าน สติปัญญา บุคลิกภาพ
คุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางสังคม โดยเฉพาะการดำรงชีวิตตามวิถีทางประชาธิปไตย
และดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สถาบัน ท้องถิ่น และสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้า
หลวง พ.ศ.2541 สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่
4 เมษายน พ.ศ. 2544 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วย
องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยองค์การนักศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544”
ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ออกระเบียบเป็นต้นไป
ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี

		มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“องค์การนักศึกษา”	หมายถึง	องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“สภานักศึกษา”	หมายถึง	สภานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“ชมรม”	หมายถึง	ชมรมกิจกรรมนักศึกษาสังกัดองค์การบริหารองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณะกรรมการชมรม”	หมายถึง	คณะกรรมการชมรมกิจกรรมนักศึกษาสังกัดองค์การบริหาร องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณะกรรมการอาจารย์	หมายถึง	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาที่ปรึกษาฝ่ายกิจการ
ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการ		มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
นักศึกษา”		

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อกำหนดข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

องค์การนักศึกษา

ข้อ 5 ให้องค์การนักศึกษาเป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองให้เกิดความเข้าใจ มีประสบการณ์เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามหลักประชาธิปไตย
- 2) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคี ดำเนินกิจกรรมที่มีประโยชน์ และสอดคล้องกับนโยบาย
- 3) และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

- 4) เพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมทั้งทางด้านวิชาการ และทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
- 5) เพื่อปลูกฝังและพัฒนาคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา
- 6) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกฝังเจตคติ เกี่ยวกับการทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ชนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นภาคเหนือ และของชาติ
- 7) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกฝังเจตคติเกี่ยวกับการรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 8) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น และต่อสังคม
- 9) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาสุขภาพ พลานามัย และมนุษยสัมพันธ์
- 10) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ 6 นักศึกษาทุกคนมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

- 1) มีสิทธิและหน้าที่เท่าเทียมกันในการปฏิบัติภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย
- 2) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการสมัครรับเลือกตั้ง และออกเสียงเลือกตั้งในกิจกรรมของนักศึกษาภายใต้กรอบแห่งระเบียบนี้
- 3) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การนักศึกษา
- 4) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้บริการต่าง ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดไว้เพื่อบริการแก่นักศึกษาโดยส่วนรวม
- 5) มีสิทธิที่จะเสนอข้อคิดเห็นใด ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และเพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์การนักศึกษา
- 6) มีหน้าที่ส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียง และเกียรติคุณ

ของมหาวิทยาลัย

7) มีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของทางมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

รูปแบบการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 7 ให้องค์การนักศึกษาประกอบด้วย

- 1) สภานักศึกษา
- 2) องค์การบริหาร

ข้อ 8 ที่ทำการองค์การนักศึกษา

ให้ที่ทำการสภานักศึกษาและองค์การบริหารตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ความรับผิดชอบและการควบคุมดูแลองค์การนักศึกษา

ให้การดำเนินการขององค์การนักศึกษายู่ในความรับผิดชอบ และการควบคุมดูแลของส่วน กิจการ นักศึกษา โดยเป็นผู้เสนออธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา องค์การบริหาร ชมรม หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ขององค์การนักศึกษา

หมวดที่ 5

สภานักศึกษา

ส่วนที่ 1

องค์ประกอบสภานักศึกษา

ข้อ 10 องค์ประกอบของสภานักศึกษา

สมาชิกสภานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งจากนักศึกษา ให้มีอัตราส่วนนักศึกษา 100 คนต่อสมาชิกสภานักศึกษา 1 คน และจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาต้องไม่น้อยกว่า 20 คน โดยสมาชิกสภานักศึกษามาจากการเลือกตั้ง 2 ประเภท คือ

- สมาชิกสภานักศึกษาที่มาจากการเลือกตั้งทั่วไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษา

- สมาชิกสภานักศึกษาที่เลือกตั้งจากนักศึกษาในสำนักวิชา ทั้งนี้โดย สัดส่วนของสมาชิกสภานักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

กำหนดเวลาและการเลือกตั้ง

- ข้อ 11 กำหนดเวลาในการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา
- 1) ให้คณะกรรมการสภานักศึกษาชุดปัจจุบันจัดให้มีการเลือกตั้งทั่วไป สมาชิกสภานักศึกษาให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคแรก
 - 2) กรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษาบุคคลใดหรือทั้งคณะสิ้นสุดลงก่อนหมดอายุสมาชิกภาพตามวาระเกินกว่า 90 วัน ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจจัดให้มีการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้น และให้สภานักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งขึ้นใหม่ มีอายุสมาชิกภาพเท่ากับวาระที่เหลือของสมาชิกสภานักศึกษานั้น
- ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้สมัครเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา
- ก. กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
 - ข. มีผลการศึกษาอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในขณะ เข้ารับการเลือกตั้ง หรือในกรณีที่ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - ค. ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย วินัยนักศึกษา
 - ง. ไม่สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง ในองค์การบริหารในสมัยเลือกตั้งเดียวกัน
- ข้อ 13 ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา
- ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนในภาคการศึกษาที่จัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
- ข้อ 14 สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษา
- สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษามีวาระ 1 ปี นับแต่ได้รับการแต่งตั้ง อย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดี

ข้อ 15 การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษา

- 1) ขาดคุณสมบัติตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 12
- 2) ตาย
- 3) ลาออกตามวาระ
- 4) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- 5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 6) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 7) อธิการบดีมีคำสั่งถอดถอนตามข้อเสนอของประธานสภานักศึกษา เนื่องจากขาดการประชุมสภานักศึกษา 2 ครั้ง ติดต่อกัน โดยไม่แจ้งให้ประธานสภานักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- 8) นักศึกษาไม่น้อยกว่า สาม ใน สี่ ของจำนวนนักศึกษาแสดงมติให้ยุบสภานักศึกษา

ส่วนที่ 3

อำนาจและหน้าที่ของสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ 16 อำนาจและหน้าที่ของสมาชิกสภานักศึกษา

- 1) พิจารณาให้เห็นชอบต่อโครงการ แผนงาน นโยบาย และการจัดสรรงบประมาณประจำปีขององค์การบริหาร
- 2) พิจารณาและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารให้เป็นไปตามโครงการ แผนงาน นโยบาย และการจัดสรรงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา
- 3) พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์การบริหาร
- 4) พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัยว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา
- 5) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน ภายในองค์การบริหารซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

- 6) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการมาธิการจากสมาชิกสภานักศึกษา หรือนักศึกษา เพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่สภานักศึกษาเห็นสมควรและอยู่ในกรอบแห่งประกาศนี้
- 7) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหาร
- 8) มีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งขององค์การบริหาร ซึ่งเห็นว่าขัดกับนโยบายขององค์การบริหารที่ได้แถลงไว้โดยเมื่อมีมติยับยั้งแล้วให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้องค์การบริหารทราบภายใน 3 วัน และให้องค์การบริหารหยุดการดำเนินงานเรื่องนั้นไว้ก่อน หากองค์การบริหารยืนยันการดำเนินการให้ยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 3 วัน หากสภานักศึกษาลงมติอีกครั้ง ซึ่งถือเป็นเด็ดขาด และหากองค์การบริหารไม่ยื่นอุทธรณ์ในเจ็ดวันให้ถือว่ายอมรับมติสภานักศึกษา

ส่วนที่ 4

คณะกรรมการสภานักศึกษา

- ข้อ 17 การเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษา
 - ก. คณะกรรมการสภาศึกษามาจากการเลือกตั้งจากที่ประชุมสภานักศึกษาให้เข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสภานักศึกษา
- ข้อ 18 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสภานักศึกษา
 - 1) ประธานสภานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. เป็นประธานควบคุมการประชุมและดำเนินกิจการของสภานักศึกษา
 - ข. แต่งตั้งกรรมการเพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่สภานักศึกษาเห็นสมควร
 - ค. เป็นผู้แทนของสภานักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสภานักศึกษา
 - 2) รองประธานสภาศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานักศึกษา
 - ข. ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานักศึกษาในกรณีที่ประธานสภา

นักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

- 3) เลขาธิการสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. ทำหน้าที่เลขาธิการในการประชุม
 - ข. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมสภานักศึกษา
 - ค. จัดทำรายงานการประชุมสภานักศึกษา
 - ง. ดูแลรับผิดชอบงานสารบรรณ การเงิน และงานธุรการอื่น ๆ ของสภานักศึกษา
 - จ. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานักศึกษา
- 4) ผู้ตรวจสอบการเงินสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. ทำหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีของสภานักศึกษา
 - ข. ทำหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีขององค์การบริหารให้เป็นไปตามระเบียบการเงิน และการงบประมาณขององค์การบริหารตามที่ได้แถลงต่อสภานักศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- 5) ประธานสภานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. แถลงข่าวและเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษา
 - ข. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษากับสภานักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 6) กรรมการฝ่ายการงบประมาณ วิชาการ กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาสัมพันธ์ ซึ่งสถานศึกษาแต่งตั้งมาจากสมาชิก สภานักศึกษา กรรมการฝ่ายต่าง ๆ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. พิจารณาโครงการ และงบประมาณของกิจกรรมนักศึกษาในฝ่ายซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ ก่อนนำเสนอต่อสภานักศึกษา
 - ข. ติดตามผลโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และงบประมาณที่ตั้งไว้
 - ค. จัดทำรายงานเสนอต่อสภานักศึกษาเมื่อการปฏิบัติงานตามโครงการ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ง. เป็นประธานในที่ประชุมของชมรมต่าง ๆ ที่อยู่ในสังกัดของฝ่าย

จ. เป็นผู้แทนของฝ่ายในคณะกรรมการบริหาร

ฉ. ประสานงานระหว่างชมรมกับฝ่ายหรือหน่วยงานต่าง ๆ ของ

องค์การบริหาร

ช. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 19 การดำรงตำแหน่งของกรรมการสถานศึกษา

การดำรงตำแหน่งของกรรมการสถานศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการประกาศแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี

ส่วนที่ 5

การประชุมสถานศึกษา

ข้อ 20 การประชุมสถานศึกษา

1) ให้สมัยประชุมของสถานศึกษามี 2 ประเภท คือ สมัยประชุมสามัญ และสมัยประชุมวิสามัญ

2) กำหนดให้มีการประชุมสมัยสามัญ ปีการศึกษาละ 4 สมัย ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ภาคการศึกษาละ 2 สมัย

3) ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา หรือรองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ภายใน 15 วัน ถัดจากวันที่อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสถานศึกษา และให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมเป็นการชั่วคราวเพื่อดำเนินการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาตามข้อ 17 และให้สถานศึกษากำหนดการประชุมสมัยสามัญที่ 2 3 และ ครั้งที่ 4 ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ด้วย

4) ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสมัยสามัญของสถานศึกษา โดยมีบุคลากรที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นผู้สังเกตการณ์

5) การนัดประชุมสถานศึกษาสมัยสามัญให้ทำหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่

และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสถานศึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และในการประชุมสมัยวิสามัญให้ทำหนังสือแจ้งการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

6) การประชุมสถานศึกษาสมัยวิสามัญ กระทำได้ในกรณีดังนี้

6.1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุม

6.2) ประธานสถานศึกษาเรียกประชุม

6.3) สมาชิกสถานศึกษาไม่น้อยกว่า หนึ่งใน สาม ของจำนวนสมาชิกสถานศึกษา เข้าชื่อรับรอง และยื่นต่อประธานสถานศึกษาให้เรียกประชุม

6.4) นายกองค์การบริหารท้องถิ่นขอต่อประธานสถานศึกษาให้เรียกประชุมตามมติของ คณะกรรมการบริหาร

ข้อ 21 องค์ประชุมสถานศึกษา

การประชุมสถานศึกษาต้องมีสมาชิกสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม หากสมาชิกสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้เรียกประชุมอีกครั้งหนึ่ง และในครั้งนั้นหากมีสมาชิกสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมดให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 22 การลงมติที่ประชุมสถานศึกษา

การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ถือเสียงข้างมากของคณะกรรมการสถานศึกษาที่เข้าประชุม ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาดกรณีที่มีมติที่ประชุมสถานศึกษาขัดแย้งกับมติของคณะกรรมการบริหาร และสถานศึกษา ต้องการดำเนินการยืนยันตามมตินั้น ให้เรียกสถานศึกษาประชุมเพื่อพิจารณายืนยันมติเดิมอีกครั้งหนึ่งภายใน 7 วัน หลังการประชุมลงมติครั้งก่อน และในการลงมติครั้งที่สองนี้ ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด และต้องดำเนินการยืนยันมติดำเนินการหลังการลงมติครั้งแรกไม่น้อยกว่า 3 วันอีกครั้ง

ข้อ 23 การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การบริหาร

การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การบริหารไ้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด และต้องดำเนินการยืนยันมติภายหลังการลงมติครั้งแรกไม่น้อยกว่า 3 วันอีกครั้ง

หมวดที่ 6

องค์การบริหาร

ส่วนที่ 1

องค์ประกอบขององค์การบริหาร

ข้อ 24 องค์ประกอบของคณะกรรมการองค์การบริหาร ประกอบด้วย

- 1) นายกองค์การบริหาร
- 2) อุปนายกองค์การบริหารคนที่ 1
- 3) อุปนายกองค์การบริหารคนที่ 2
- 4) เภรัญญิกคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 5) เลขาธิการคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 6) ประธานสั้มพันธ์คณะกรรมการองค์การบริหาร
- 7) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายวิชาการ
- 8) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายกีฬา
- 9) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายศาสนา-ศิลปวัฒนธรรม
- 10) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายพัฒนาสังคม-บำเพ็ญประโยชน์
- 11) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
- 12) กรรมการอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งตามท้อง้องการบริหารเห็นสมควร

ส่วนที่ 2

กำหนดเวลาและการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร

ข้อ 25 การเลือกตั้ง และกำหนดเวลาในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร

นายกองค์การบริหารมาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษา จากผู้สมัครเป็นบุคคลให้คณะกรรมการองค์การบริหารดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารประจำปีการศึกษาถัดไปให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วันนับแต่วันเปิด

การศึกษาภาคแรก

- ข้อ 26 ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับเลือกตั้งนายกองค์การบริหารต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ก. กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
 - ข. มีผลการศึกษาในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในปีที่ได้รับเลือกตั้ง หรือในกรณีที่ ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - ค. ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา
 - ง. ไม่สมัครเข้ารับการเลือกตั้งในสภานักศึกษาในสมัยเลือกตั้งเดียวกัน
- ข้อ 27 ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร
- ผู้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกองค์การบริหารต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จัดให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
- ข้อ 28 การดำรงตำแหน่งของนายกองค์การบริหาร
- ผู้สมัครรับเลือกตั้ง ที่ได้คะแนนเสียงสูงสุดถือว่าได้รับการเลือกตั้ง หากคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน ให้มีการเลือกตั้งใหม่เฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดเท่านั้น

ส่วนที่ 3

กำหนดเวลาและการแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การบริหาร

- ข้อ 29 การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการองค์การบริหาร
- ให้นายกองค์การบริหารที่ได้รับการเลือกตั้ง จัดตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารตามข้อ 24 ลำดับที่ 2-12 ภายใน 15 วันหลังได้รับการเลือกตั้ง และเสนอชื่อคณะกรรมการองค์การบริหารทั้งคณะผ่านสภานักศึกษาไปยังส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี ทั้งนี้ คณะกรรมการองค์การบริหาร ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารในข้อ 26
- ข้อ 30 สมาชิกภาพ
- สมาชิกภาพของคณะกรรมการองค์การบริหาร มีวาระ 1 ปี นับแต่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี

ข้อ 31 การสิ้นสุดสมาชิกภาพของคณะกรรมการบริหาร

- 1) ขาดคุณสมบัติตามที่ บัญญัติไว้ในข้อ 26
- 2) ตาย
- 3) ออกตามวาระ
- 4) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- 5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 6) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 7) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน
- 8) กรณีที่นายกองค์การบริหารลาออกจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ หากระยะเวลาที่เหลือของวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 90 วัน ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการแทน แต่หากระยะเวลาที่เหลือของวาระการดำรงตำแหน่งเกินกว่า 90 วัน ให้จัดให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารใหม่ ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันที่นายกองค์การบริหารพ้นจากตำแหน่ง
- 9) สภานักศึกษาลงมติไม่ไว้วางใจตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 23

ส่วนที่ 4

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การบริหาร

ข้อ 32 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การบริหาร

- 1) กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปี ขององค์การบริหารเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภานักศึกษาภายในเวลาไม่เกิน 15 วัน หลังจากได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี
- 2) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้และได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา และให้สอดคล้องกับกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- 3) พิจารณาจัดตั้งชมรมในฝ่ายต่าง ๆ หรือหน่วยงานในองค์การบริหาร โดยให้เสนอขอความเห็นชอบจากสภานักศึกษา
- 4) กำหนดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการประชุมและ

การดำเนินงานภายใน ขององค์การบริหารซึ่งไม่ขัดกับกฎ ข้อบังคับ
ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

- 5) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงต่อสภานักศึกษาทุกสมัยประชุม
- 6) พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการของฝ่ายต่าง ๆ

ส่วนที่ 5

คณะกรรมการองค์การบริหาร

ข้อ 33 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การบริหาร

- 1) นายกองค์การบริหารมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. เป็นประธานในการบริหารงานขององค์การบริหาร
 - ข. เป็นประธานของที่ประชุมในคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ค. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา และองค์การนักศึกษา
ร่วมกับคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลง
 - ง. เป็นตัวแทนขององค์การนักศึกษาเมื่อเข้าร่วมประชุมกับผู้แทน
นักศึกษาจากสถาบัน อื่น ๆ ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับเชิญ
- 2) อุปนายกองค์การบริหารมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร
 - ข. ให้อุปนายกคณะกรรมการบริหารคนที่หนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนนายก
องค์การบริหาร ในกรณีที่นายกองค์การบริหารไม่อยู่ หรือไม่อาจ
ปฏิบัติหน้าที่ได้
 - ค. ให้อุปนายกคณะกรรมการบริหารคนที่สองปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกองค์การบริหาร ในกรณีที่นายกองค์การบริหาร และอุปนายก
คณะกรรมการบริหารคนที่หนึ่งไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 3) เภรัญญิกคณะกรรมการองค์การบริหารมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. จัดทำงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
 - ข. ควบคุมดูแลการเงินให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้เสนอ และได้
ได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา และตามมติของคณะ
กรรมการบริหาร
 - ค. จัดทำรายงานการเงิน บัญชีรายรับ รายจ่าย และงบดุลของ

องค์การบริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อการ
พิจารณาและตรวจสอบ

- 4) เลขาธิการคณะกรรมการองค์การบริหารอำนาจอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ข. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ค. ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณของคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ง. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร
 - จ. ทำหน้าที่ธุรการอื่นของคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 5) ประชาสัมพันธ์คณะกรรมการองค์การบริหารมีหน้าที่ดังนี้
 - ก. แลงข่าวและเผยแพร่การดำเนินงานกิจกรรมขององค์การบริหาร
 - ข. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษากับองค์การบริหารทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- 6) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายวิชาการ กีฬา ศาสนา - ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาสังคมบำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาสัมพันธ์
 - ก. เป็นประโยชน์ในที่ประชุมของชมรมต่าง ๆ ที่อยู่ในสังคมของฝ่าย
 - ข. จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณของฝ่ายเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหาร
 - ค. เป็นผู้แทนของฝ่ายในคณะกรรมการบริหาร และเป็นผู้ประสานงานระหว่างชมรม กับฝ่ายหรือหน่วยงานอื่น ขององค์กรของคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ง. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร
 - จ. ติดตามผลการดำเนินงานของชมรมในฝ่าย
- 7) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งอื่นตามที่องค์การบริหารเห็นสมควรโดยให้อำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในการแต่งตั้งเป็นรายกรณี

ส่วนที่ 6

การประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร

- ข้อ 34 กำหนดเวลาการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
ให้มีการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งใน
ระหว่างเปิดภาคการศึกษา โดยในการประชุมครั้งแรกให้นายกององค์การ
บริหารกำหนดการประชุมภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี
- ข้อ 35 องค์ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วม
ประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- ข้อ 36 วิธีการประชุม และการลงมติการประชุมในคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 1) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้ดำเนินการโดยเปิดเผย
เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้ประชุมลับ
 - 2) การลงมติในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้ถือเสียงข้างมาก
ของกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุมเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่คะแนนเสียง
เท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด
- ข้อ 37 การเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 1) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้เชิญผู้แทนส่วนกิจการนัก
ศึกษาเข้าร่วมประชุมและให้ส่งรายงานการประชุมทุกครั้งในส่วนกิจการ
 - 2) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารอาจเชิญคณะกรรมการชมรม
ผู้แทนหอพักนักศึกษา หรือนักศึกษาเข้าร่วมประชุม หรือชี้แจงแสดง
ความคิดเห็น เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารได้
- ข้อ 38 คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดข้อบังคับคณะกรรมการองค์การบริหารว่า
ด้วยการประชุมชี้แจง หรือแย้งต่อระเบียบนี้

หมวดที่ 7

ชมรม

ส่วนที่ 1

ลักษณะของชมรม

ข้อ 39 ชมรมต้องมีลักษณะทั่วไป คือนักศึกษาทุกคนของมหาวิทยาลัยสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ ตามความสนใจ และความสมัครใจ ชมรมต้องไม่มีลักษณะการแบ่งแยกโดยเชื้อชาติ ศาสนา การเมือง ท้องถิ่นนิยม สาขาวิชา และอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

ข้อ 40 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกชมรม มี ดังนี้

- 1) มีสิทธิในการออกเสียงเลือกตั้ง และสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการชมรม
- 2) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของชมรม องค์การนักศึกษาและมหาวิทยาลัย
- 3) มีสิทธิร่วมกิจกรรมของชมรม
- 4) มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรม
- 5) มีหน้าที่ธำรงไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียงของชมรม และมหาวิทยาลัย

ข้อ 41 การดำเนินงานของชมรมต้องมีวัตถุประสงค์ด้านใดด้านหนึ่งชัดเจน และอยู่ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แก่ฝ่ายวิชาการ กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาสัมพันธ์

ข้อ 42 ชมรมที่จัดตั้งขึ้นจะต้องมีกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกันและไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของชมรมที่มีอยู่แล้ว

ส่วนที่ 2

การดำเนินกิจกรรมของชมรม

ข้อ 43 การขอจัดตั้งชมรมกระทำโดย

- 1) นักศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 30 คน จากสาขาวิชาอย่างน้อย 2 สาขาวิชา เข้าชื่อยื่นคำร้องเพื่อเสนอขออนุมัติจัดตั้งชมรมกิจกรรม นักศึกษาต่อกรรมการกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายที่ชมรมจะสังกัด
- 2) กรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การบริหารฝ่ายที่ชมรมจะสังกัด ให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 3) คณะกรรมการองค์การบริหารให้เห็นชอบ และนำเสนอต่อสภานักศึกษา
- 4) สภานักศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

อนุมัติจัดตั้งชมรม

- 5) ประกาศผลการอนุมัติการจัดตั้งชมรมภายใน 45 วันก่อนสิ้นปีงบประมาณ
- ข้อ 44 ชมรมเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษา องค์การบริหารฝ่ายที่ชมรมสังกัด
- ข้อ 45 ที่ตั้งที่ทำงานชมรม ให้ที่ทำการชมรมตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัย
- ข้อ 46 การดำเนินงานของชมรมจะต้องปฏิบัติเป็นลำดับดังนี้
- ขั้นที่ 1 คณะกรรมการชมรมโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม
 - ขั้นที่ 2 กรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษา องค์การบริหาร ฝ่ายที่ชมรมสังกัด
 - ขั้นที่ 3 คณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ขั้นที่ 4 สภานักศึกษา
 - ขั้นที่ 5 ส่วนกิจการนักศึกษา
 - ขั้นที่ 6 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ข้อ 47 ชมรมที่จัดตั้งขึ้นต้องมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ต่อนักศึกษา สังคม มหาวิทยาลัยต้องมีวัตถุประสงค์ และการดำเนินกิจกรรมที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้และอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการองค์การบริหาร และมหาวิทยาลัย
- ข้อ 48 กิจกรรมของชมรม ที่จัดทำขึ้นภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย หรือที่ต้องเชิญบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมด้วยจะต้องดำเนินงานในนามของคณะกรรมการองค์การบริหาร โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการองค์การบริหาร และจากทางมหาวิทยาลัย
- ข้อ 49 การเงิน และงบประมาณของชมรมให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวงว่าด้วย การเงิน และงบประมาณองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวงและระเบียบ ทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ พ.ศ. 2536
- ข้อ 50 การสิ้นสุดของชมรม
- 1) มีสมาชิกชมรมไม่ถึง 30 คนและมีนักศึกษาจากสาขาวิชาสังกัดในชมรมไม่ถึง 2 สาขาวิชา
 - 2) ไม่มีผลงานชมรมปรากฏในรอบปี โดยไม่มีการแสดงรายงานการ

ประเมินผล การดำเนินงานของชมรมในรอบปี เสนอต่อคณะกรรมการ
องค์การบริหารภายในระยะเวลาที่กำหนด

- 3) สมาชิกของชมรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติให้ยุบชมรม
- 4) อธิการบดีมีคำสั่งให้ยุบเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืน
วัตถุประสงค์ของชมรม หรือฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของ
มหาวิทยาลัย
- 5) คณะกรรมการองค์การบริหารมีมติด้วยคะแนนเสียงสองในสามเห็น
สมควรให้ยุบชมรม

ข้อ 51 กรณีที่ชมรมสิ้นสุดลงให้ทรัพย์สินทั้งหมดของชมรมตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ
องค์การบริหาร โดยต้องมีการจัดทำรายงานบัญชีการเงิน และบัญชีวัสดุ-
ครุภัณฑ์ของชมรมควบคุมการส่งมอบทรัพย์สิน และเมื่อมีการอนุมัติจัดตั้ง
ชมรมขึ้นในภายหลังองค์การบริหารอาจส่งมอบทรัพย์สินคืนแก่ชมรมได้

ส่วนที่ 3

คณะกรรมการชมรม

ข้อ 52 ให้กิจกรรมชมรมอยู่ภายใต้การบริหารและการควบคุมดูแลของคณะกรรมการ
ชมรมซึ่งเลือกตั้งจากสมาชิกของชมรมนั้น

ข้อ 53 ผู้สมัครรับการคัดเลือกตั้งเป็นกรรมการชมรมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกชมรม
- (2) กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
- (3) มีผลการศึกษาในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในปีที
สมัครรับการเลือกตั้ง หรือในขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอน
ปลาย (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1)
- (4) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วย
วินัยนักศึกษา
- (5) ไม่ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในสถานศึกษา หรือในองค์การบริหาร

ข้อ 54 การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชมรม

- (1) คณะกรรมการชมรมมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากสมาชิกของชมรม
โดยวิธีการเลือกตั้งอย่างเปิดเผย

(2) ประธานคณะกรรมการชมรมที่ได้รับการเลือกตั้ง เสนอชื่อคณะกรรมการชมรมพร้อมทั้งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ไปยังกรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การบริหารฝ่ายที่ชมรมสังกัด เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การบริหารสถานศึกษา และจากทางมหาวิทยาลัยตามลำดับ

ข้อ 55 วาระการทำงานของคณะกรรมการชมรมมีระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี

ข้อ 56 ให้คณะกรรมการชมรมชุดเดิมดำเนินการเลือกคณะกรรมการชมรมชุดใหม่ ภายในเวลาที่องค์การบริหารกำหนดและให้คณะกรรมการชุดเดิมมอบหมายงานแก่คณะกรรมการชุดใหม่ในระยะเวลา ไม่เกินกว่า 15 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

ข้อ 57 คณะกรรมการชมรมจะต้องประกอบด้วยคณะกรรมการอย่างน้อย 5 คน ได้แก่

1) ประธานชมรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

ก. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารกิจกรรมชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การก่อตั้งชมรม

ข. เป็นผู้แทนของชมรมในการดำเนินกิจกรรม และการติดตามประสานงานกับบุคคลและองค์กรภายนอก

ค. รับผิดชอบการจัดทำรายงาน การดำเนินโครงการกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารจากมหาวิทยาลัย และจากทบวงมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอผลการดำเนินโครงการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

ง. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการชมรม

2) รองประธานชมรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

ก. ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเมื่อประธานชมรมไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ข. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม

3) เลขานุการชมรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

ก. ทำหน้าที่ธุรการ และเลขานุการในการประชุม

ข. ทำหน้าที่สารบรรณของชมรม

ค. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และการดำเนินกิจกรรมของชมรมเพื่อเผยแพร่ และเสนอผลการดำเนินกิจกรรมของชมรมเสนอต่อสมาชิกชมรม คณะกรรมการชมรม คณะกรรมการองค์การบริหาร และต่อองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ผ่านองค์การนักศึกษา

ง. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม

4) เทร่ญญิกชมรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

ก. จัดทำงบประมาณ และบัญชีรายรับ - รายจ่ายของชมรม

ข. จัดทำรายงานการเงินของชมรมให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณขององค์การศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 และระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าให้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ พ.ศ.2536

5) นายทะเบียนชมรมนี้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

ก. จัดทำราบชื่อสมาชิกชมรมให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ข. รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคุณสมบัติคณะกรรมการของชมรม

ค. จัดซื้อ จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ของชมรม

ง. จัดทำทะเบียน ควบคุมดูแล และบำรุงรักษา วัสดุ-ครุภัณฑ์ของชมรม

6) กรรมการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการชมรมเห็นสมควร

ข้อ 58 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชมรม

1) วางแผนและดำเนินการบริหารงานทั่วไปของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบของชมรมและของมหาวิทยาลัย

2) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการองค์การบริหารสภานักศึกษา และมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

3) จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในรอบปีของชมรมเสนอต่อกรรมการองค์การบริหารที่ชมรมสังกัด ก่อนสิ้นสุดวาระของ

กรรมการชมรม

- 4) จัดทำรายงานบัญชี การเงิน และทรัพย์สินของชมรมเสนอต่อองค์การบริหารผ่านคณะกรรมการบริหาร ฝ่ายที่ชมรมสังกัดอย่างน้อย 3 ครั้งคือเมื่อเข้ารับตำแหน่งไม่เกิน 4 เดือน 8 เดือน และภายใน 15 วันนับจากวันที่สิ้นสุดวาระของคณะกรรมการชมรม
- 5) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการองค์การบริหารฝ่ายที่ชมรมสังกัด

ข้อ 59 การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการชมรม

- 1) ออกตามวาระ
- 2) ตาย
- 3) ลาออก
- 4) พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 5) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้ในคำสั่งอย่างชัดเจน
- 6) สมาชิกชมรมไม่น้อยกว่าสองในสามมีมติให้พ้นจากตำแหน่งโดยเสนอชื่อต่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

หมวดที่ 8

กิจกรรมนักศึกษาในสาขาวิชา

ข้อ 60 การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภายในสาขาวิชา

- 1) เป็นการดำเนินงานโดยคณะกรรมการซึ่งเลือกตั้งจากนักศึกษาภายในสาขาวิชานั้น ๆ
- 2) การดำเนินงานต้องมีความสอดคล้อง ไม่ขัด หรือแย้งกับนโยบาย แนวทางการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามข้อบังคับระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) การดำเนินงานของนักศึกษาให้อยู่ในความดูแลของอาจารย์ประจำสาขาวิชา

- 4) ให้มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมแก่คณะดีประจำสำนักวิชาภายใน
1 สัปดาห์ก่อนปิดภาคการศึกษา ทุกภาคการศึกษา
จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2544

พลตำรวจเอก (ลงนาม) เภา สารสิน

(เภา สารสิน)





ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณของคณการนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

พ.ศ. 2544

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้กำหนดระเบียบด้านการเงิน และงบประมาณ เพื่อให้
ให้นักศึกษา ได้เรียนรู้ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาเกี่ยวกับการเงินและการงบประมาณ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่
ฟ้าหลวง พ.ศ.2541 และระเบียบของคณการนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544
สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในคราวประชุม ครั้งที่ 2 / 2544 เมื่อวันที่ 4 เมษายน
2544 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการเงินและการ
งบประมาณของคณการนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยการเงินและการงบประมาณของคณการนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ออกระเบียบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายถึง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“อธิการบดี”

หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“นักศึกษา”

หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือ
รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
ให้ดูแลงานด้านกิจกรรมนักศึกษา
“คณะกรรมการอาจารย์” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม
ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
นักศึกษา”

“ชมรม” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษา
สังกัดองค์การบริหาร องค์การ
นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“องค์การบริหาร” หมายถึง องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“สภานักศึกษา” หมายถึง สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อกำหนด
ข้อบังคับ และประกาศ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

ที่มาของงบประมาณองค์การนักศึกษา

ข้อ 5 งบประมาณองค์การศึกษามาจากงบประมาณที่จัดสรรจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ ได้แก่

- 1) งบประมาณที่จัดสรรจาก แผนงานกิจกรรมนักศึกษา แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 2) งบประมาณที่จัดสรรจาก หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายส่งเสริมกิจกรรมนักนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ประจำปีงบประมาณทบวงมหาวิทยาลัย
- 3) งบประมาณที่มีจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเรียกเก็บจากนักศึกษารายปี

- 4) งบประมาณที่มาจากผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หมวดที่ 3

การจัดสรรงบประมาณ และการจัดทำบัญชี-การเงิน ของงบประมาณองค์การนักศึกษา

ข้อ 6 ให้องค์การนักศึกษาจัดสรรงบประมาณ และจัดทำบัญชี-การเงินขององค์การนักศึกษาดังนี้

- 1) งบประมาณที่จัดสรรจาก แผนงานกิจกรรมนักศึกษา แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้ปฏิบัติตามระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2542
- 2) งบประมาณที่จัดสรรจาก ทบวงมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกเงิน ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม กิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ พ.ศ.2536
- 3) งบประมาณที่จัดสรรจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามวงเงินรายได้ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นรายปี โดยแบ่งวงเงินเป็นสองส่วนให้มีสัดส่วน เท่ากับ 7 : 3
 - ก) จัดสรรสำหรับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาตามโครงการของชมรม กิจกรรมนักศึกษา ร้อยละ 70
 - ข) จัดสรรสำหรับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเป็นกิจกรรมซึ่ง ดำเนินการโดยองค์การนักศึกษา ร้อยละ 30
- 4) งบประมาณที่มาจากผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา ให้ใช้จ่าย ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคและจัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย แยกที่ งานกิจกรรมนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ข้อ 7 ขอบเขตการใช้งบประมาณให้ใช้งบประมาณที่จัดสรรตามข้อ 5 สำหรับ ดำเนินกิจกรรมนักศึกษาซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบขององค์การนักศึกษาข้อ 41 ได้แก่

- ก) กิจกรรมด้านวิชาการ

ข) กิจกรรมด้านกีฬา

ค) กิจกรรมด้านศาสนา - ศิลปวัฒนธรรม

ง) กิจกรรมด้านพัฒนาสังคม - บำเพ็ญประโยชน์

จ) กิจกรรมด้านนักศึกษาสัมพันธ์

ข้อ 8 การขออนุมัติใช้งบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาสำหรับกิจกรรมที่นอกเหนือกำหนดไว้ การขออนุมัติใช้งบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาสำหรับกิจกรรมที่นอกเหนือกำหนดไว้ในข้อ 7 ให้ ขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีพิเศษโดยชมรมกิจกรรมนักศึกษาทำเรื่องผ่านกรรมการกิจกรรมนักศึกษาขององค์การนักศึกษา คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา และรองอธิการบดีที่ดูแลงานกิจการนักศึกษา ตามลำดับ

ข้อ 9 ขั้นตอนการดำเนินการด้านการเงิน สำหรับโครงการของชมรมกิจกรรมนักศึกษาให้ชมรมกิจกรรมนักศึกษาจัดทำโครงการ เสนอตามลำดับชั้นโดยอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมดูแลรับผิดชอบการดำเนินโครงการ และการดำเนินการทางการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบงบประมาณการเงินที่กำหนด

ข้อ 10 ขั้นตอนการดำเนินการทางการเงิน สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการโดยองค์การนักศึกษา การดำเนินการทางการเงิน สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการโดยองค์การนักศึกษา จากงบประมาณที่จัดสรรจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ให้ดำเนินการขั้นตอนดังนี้

- 1) คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดการประชุมร่วมกับองค์การนักศึกษา เพื่อกำหนด และวางแผนการดำเนินกิจกรรมที่เป็นส่วนกลางมหาวิทยาลัย
- 2) ให้องค์การนักศึกษาจัดทำโครงการ ผ่านส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ให้คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา และส่วนกิจการนักศึกษา ควบคุมดูแลในการดำเนินโครงการและการดำเนินการทางการเงินของโครงการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2542 ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หมวดที่ 4

การจัดทำแผนการงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

- ข้อ 11 การจัดทำแผนการงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมให้ดำเนินการเบิกจ่ายใน
ปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ ให้
อาจารย์ที่ปรึกษาของโครงการ ทำเรื่องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี
- ข้อ 12 ในกรณีที่ไม่มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรมตามข้อ 6 ให้นำไปสมทบ
ตั้งเป็นงบประมาณการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา จากเงินค่าบำรุงกิจกรรม
นักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

หมวดที่ 5

การระงับกิจกรรมนักศึกษา

- ข้อ 13 ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาซึ่งมีลักษณะไม่เหมาะสม ก่อให้เกิด
ความเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย หรือเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผล
เสียหายต่อร่างกาย จิตใจแก่นักศึกษาอื่น คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา
ฝ่ายกิจการนักศึกษาสามารถเสนอเรื่องเพื่อให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดี
ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งระงับการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน เมษายน พ.ศ. 2544

พลตำรวจเอก (ลงนาม) เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

(หมายเหตุ - ส่วนกิจการนักศึกษา ที่ระบุในระเบียบหรือประกาศ คือ ส่วนพัฒนานัก
ศึกษา ในปัจจุบัน)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ว่าด้วย วินัยนักศึกษา

พ.ศ. 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในคราวประชุมครั้งที่ 6/2542 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2542 ได้มีมติให้ความเห็นชอบ ให้ตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542 ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้
- | | | |
|---------------|---------|--------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “นักศึกษา” | หมายถึง | นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
- ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 2

วินัยนักศึกษา

- ข้อ 5 นักศึกษาต้องปฏิบัติตาม และต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใด ๆ อันเป็นการขัดต่อ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือ สำนักวิชาอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 6 นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และชื่อเสียง เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 7 นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่ยาจนำมาซึ่งความ เสื่อมเสียแก่ ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 8 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีงามของ สังคมไทย และต้องไม่นำขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวิธีการที่ไม่เหมาะสม ต่อวัฒนธรรมไทยมาปฏิบัติ
- ข้อ 9 นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- ข้อ 10 นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาทันทีที่อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยตรวจสอบ
- ข้อ 11 ให้นักศึกษาอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยได้ในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้น แต่จะได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป
- ข้อ 12 นักศึกษาต้องไม่กระทำการให้เป็นผู้ที่มึนเมาหรือสับสนตัว จนเกิดความเสียหาย แก่ตนเอง ผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 13 นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมาใด ๆ เข้ามาใน มหาวิทยาลัยและต้องไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด หรือของมีนเมาใด ๆ จนเป็นเหตุ ให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- ข้อ 14 นักศึกษาต้องไม่เล่นหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน การพนันใด ๆ รวมทั้งไม่เข้าไปในบริเวณหรือสถานที่ที่มีการเล่นการพนัน
- ข้อ 15 นักศึกษาต้องไม่ลักขโมย ยักยอก หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของ มหาวิทยาลัย

- ข้อ 16 นักศึกษาต้องไม่กระทำการทุจริตใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือเสียหาย แก่มหาวิทยาลัย
- ข้อ 17 นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย หรือสิ่งทีอาจก่อให้เกิดความเป็นอันตราย แก่ผู้อื่น หรือของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 18 นักศึกษาต้องไม่มีหรือพกพาอาวุธ วัตถุ วัตถุระเบิด หรือสิ่งซึ่งสามารถใช้เป็น อาวุธ หรืออาจใช้ต่างอาวุธ เมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย
- ข้อ 19 นักศึกษาต้องไม่ก่อการ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทะเลาะวิวาทกับนักศึกษา ด้วยกัน หรือกับผู้อื่นหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อความสงบ รียบร้อยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ข้อ 20 นักศึกษาผู้ใดเป็นผู้ก่อ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคดีความถึงเจ้าพนักงานฝ่าย ปกครอง หรือตำรวจ ต้องรับรายงานพฤติการณ์นั้นต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรือส่วนกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 21 นักศึกษาผู้ใดต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

หมวดที่ 3

คณะกรรมการวินัยนักศึกษา

- ข้อ 22 ให้มีคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย
- | | |
|--|-------------------------|
| รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้แทนจากสำนักวิชา | เป็นกรรมการ |
| ที่มีนักศึกษา สำนักวิชาละ 1 คน | |
| หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษาหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| หัวหน้างานวินัยนักศึกษาหรือผู้แทน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่งานวินัยนักศึกษา | เป็นกรรมการและ |
| | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการวินัยนักศึกษา อาจขอให้อาจารย์ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย นายกองจัดการบริหาร หรือประธานสภานักศึกษาเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษาด้วยก็ได้

หมวดที่ 4

โทษฐานผิดวินัย

- ข้อ 23 นักศึกษาที่ปฏิบัติฝ่าฝืน กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งใด ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่ากระทำความผิดวินัย และอาจได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้
- 1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 2) ภาคทัณฑ์
 - 3) ให้พักการศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 1 ปีการศึกษา
 - 4) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 - 5) โทษอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

หมวดที่ 5

การสอบสวนและการลงโทษการกระทำผิดวินัยนักศึกษา

- ข้อ 24 ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยของนักศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นเป็นกรณี ๆ ไป และเมื่อได้กระทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้วให้เสนอเรื่องพร้อมด้วยความเห็นต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ลงโทษแก่นักศึกษาผู้นั้นต่อไป
- ข้อ 25 ในการสอบสวนเพื่อพิจารณาให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยและเพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงการกระทำผิดวินัยนั้นให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษา ซึ่งเป็นผู้สอบสวนการกระทำผิดวินัย มีอำนาจดังต่อไปนี้
- 1) เรียกและสอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัยนั้น
 - 2) เรียกตรวจ และรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย

- ข้อ 26 ผู้ที่มีอำนาจสั่งลงโทษความผิดทางวินัยนักศึกษา ได้แก่ อธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 27 เมื่อได้ส่งลงทะเบียนนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รีบแจ้งต่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
ของนักศึกษาผู้นั้น อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทราบและรายงานต่อมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6

การส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสมแก่นักศึกษา

ข้อ 28 ให้คณะกรรมการวินัย มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริม ความประพฤติ
ปฏิบัติตนที่เหมาะสมและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา โดยการ
จัดการประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมรณรงค์ให้นักศึกษาเห็นความสำคัญ และ
ตระหนักถึงการปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา ซึ่งมีความประพฤติปฏิบัติที่สมควร
เป็นแบบอย่างและกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือนธันวาคม พ.ศ.2542

(ลงนาม) ประจวบ ไชยสาส์น

(นายประจวบ ไชยสาส์น)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา

พ.ศ. 2542

ด้วยสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2542 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2542 ได้มีมติให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542 เพื่อใช้สำหรับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 56 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 จึงให้ตราข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542 ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ให้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542”
- ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้ คำว่า “นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของสำนักวิชาต่าง ๆ แต่ไม่รวมถึง บัณฑิตวิทยาลัย และนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หรือ สำนักวิชาเป็นกรณีพิเศษ

หมวดที่ 2

การแต่งกายของนักศึกษา

- ข้อ 4 การแต่งกายบางโอกาสตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชา
- 4.1 เสื้อเชิ้ตแขนยาว/สั้น สีขาว ไม่มีลวดลาย ให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง
 - 4.2 กางเกงขายาวแบบสากล ทำด้วยผ้า สีกรมท่าหรือสีดำ
 - 4.3 เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 3 เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยม ดุนเป็นตรามหาวิทยาลัย
 - 4.4 เนคไทสีกรมท่า มีตรามหาวิทยาลัย
 - 4.5 ถุงเท้าสีดำหรือสีเข้ม
 - 4.6 รองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือสีเข้ม
- ข้อ 5 การแต่งกายมาเรียนตามปกติ
- ให้แต่งกายตามข้อ 4 หรือแต่งสุภาพตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 3

การแต่งกายของนักศึกษาหญิง

- ข้อ 6 การแต่งกายบางโอกาสตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชา
- 6.1 เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาว ไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ตัวเสื้อขนาดพองาม ปกเสื้อแบบปกเชิ้ตปลายแหลม ปกยาวพอสมควร เดินตะเข็บตามขอบปกให้ปรากฏตะเข็บข้างนอกด้วยความยาวของตัวเสื้อให้ยาวเพียงพอเพื่อให้กระโปรงทับได้มิดชิด สلاب่าเป็นสลาบนานพองาม ด้านหลังของตัวเสื้อที่กึ่งกลางตัวได้สลาบท่าจีบชนิดครึ่งกว้าง 3 เซนติเมตร 1 จีบ ด้านหน้าผ่าออกตรงโดยตลอด มีสลาบกว้างขนาด 3 เซนติเมตร ติดกระดุมโลหะสีเงินขนาดเล็ก ดุนเป็นตรามหาวิทยาลัย 5 ดุม แขนเสื้อเป็นแขนสั้น หรือข้อศอกพองาม ปลายแขนมีผ้าอีกชิ้นหนึ่ง ตลบขึ้น ส่วนที่ตลบกลับตรงท้องแขนกว้าง 3 เซนติเมตร ตรงหลังแขนกว้าง 6 เซนติเมตร การเดินตะเข็บตัวเสื้อทุกตะเข็บให้เดินตะเข็บคู่
 - 6.2 เครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีเงินสูง 3 เซนติเมตร ประดับที่อกเสื้อเบื้องขวา

- 6.3 เช็มขัดทำด้วยล็กทลาดหรือหนังกลับสีน้ำตาลเข้ม กว้าง 3.5 เซนติเมตร เป็นเช็มขัดรูปปลายแหลม หัวเช็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 4 เซนติเมตร ดุนเป็นตรามหาวิทยาลัยคาตัทบรอยต่อที่กระโปรงทับเสื้อห้ามใช้เช็มขัดแบบอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในระเบียบนี้
- 6.4 กระโปรง ทำด้วยผ้าสีกรมท่าหรือสีดำไม่มันแวววาว ไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมเข่า แบบเรียบร้อย ห้ามใช้ผ้ายีน ผ้าล็กทลาด ผ้าลูกฟูก ผ้าลูกไม้

- ข้อ 7 การแต่งกายมาเรียนตามปกติ
ให้แต่งกายตาม ข้อ 6 หรือแต่งกายสุภาพตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 4

กำหนดโทษ

- ข้อ 8 ผู้ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จะมีได้รับอนุญาตให้เข้าห้องเรียน หรือห้องสอบและในกรณี que ผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับนี้เป็นประจำ นักศึกษาผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาลงโทษด้านความประพฤติ
- ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาดตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2542

(ลงนาม) ประจวบ ไชยสาส์น

(นายประจวบ ไชยสาส์น)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

งานการทหาร

● ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การให้บริการด้านการเรียนวิชาทหาร
 1. รับใบสมัคร/ใบรายงานตัว ที่งานการทหาร
 2. ส่งใบสมัคร/ใบรายงานตัว พร้อมหลักฐานแต่ละชั้นปี ที่งานการทหาร
 3. งานการทหาร รวบรวมใบสมัคร/ใบรายงานตัว ส่งหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารจังหวัดทหารบกเชียงราย
 4. นักศึกษา รายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึก ณ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารจังหวัดทหารบกเชียงราย
2. การให้บริการเรื่องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 1. ยื่นคำร้องขอผ่อนผันฯ พร้อมหลักฐาน ที่งานการทหาร
 2. ให้อยู่ในระหว่างเดือนตุลาคมจนถึงเดือนธันวาคมของทุกปี
 3. ส่งหนังสือการขอผ่อนผันฯพร้อมหลักฐาน ถึงผู้ว่าราชการจังหวัด
3. การให้บริการเรื่องการขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร
 1. ยื่นคำร้องขอผ่อนผันฯ พร้อมหลักฐาน ที่งานการทหาร
 2. ให้อยู่ในคำร้องภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี
 3. จัดพิมพ์รายชื่อตามแบบที่กระทรวงกลาโหมกำหนดและนำส่งกระทรวงกลาโหม ภายใน 30 วัน

● เป้าหมายการดำเนินการ

1. ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ให้อำนาจแนะนำ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในด้านการทหาร
 - การเรียนวิชาทหาร
 - การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

- การขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร

● แผนการดำเนินงาน

- | | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|-------------------|
| 1. การให้บริการด้านการเรียนวิชาทหาร | ตุลาคม - กันยายน |
| 2. การให้บริการเรื่องการขอผ่อนผัน
การตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารฯ | ตุลาคม - ธันวาคม |
| 3. การให้บริการเรื่องการขอผ่อนผัน
การเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร | มกราคม - มิถุนายน |

ระเบียบการรับสมัคร นศท. ชั้นปีที่ 1

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 1.1 เป็นชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย
 - 1.2 มีอายุไม่เกิน 22 ปี บริบูรณ์ นับตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการแทนสำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับคำยินยอมจาก บิดามารดาหรือผู้ปกครอง
 - 1.3 ไม่พิการ ทุพพลภาพหรือมีโรค ซึ่งไม่สามารถรับราชการทหารได้ ตามกฎหมาย ว่าด้วย รับราชการทหาร พ.ศ. 2497
 - 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งไม่มีวุฒิที่จะเป็นทหารได้ เฉพาะบางท้องที่ตามกฎหมายที่ออกตามความในมาตรา 13(3) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497
 - 1.5 มีน้ำหนัก ขนาดรอบตัว ขนาดส่วนสูง ตามส่วนสัมพันธ์ ดังนี้

อายุ/ปี	ชาย				หญิง	
	ความชยยของอก (ซม.)		น้ำหนัก (กิโลกรัม)	ส่วนสูง (เซนติเมตร)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)	ส่วนสูง (เซนติเมตร)
	หยาใจเข้า	หยาใจออก				
ไม่เกิน 15 ปี	75	72	42	152	41	148
ไม่เกิน 16 ปี	76	73	44	154	42	149
ไม่เกิน 17 ปี	77	74	46	156	43	150
ไม่เกิน 18 ปี	78	75	48	158	44	151
19 ถึง 22 ปี	80	77	50	160	45	152

1.6 มีความประพฤติเรียบร้อย

1.7 ไม่เป็นทหารประจำการ กองประจำการ หรือถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการ

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาวิชาทหาร ที่กรมการรักษาดินแดน เปิดทำการฝึก

2.2 สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไปและมีผลการศึกษาของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป หรือนักเรียนที่เคยเป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และสอบได้วิชาพิเศษไม่น้อยกว่า 8 วิชา และสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป จะต้องมึผลการศึกษาของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 1.5

3. เงื่อนไขบังคับที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบของกรมการรักษาดินแดน ดังต่อไปนี้

3.1 ต้องสมัคร-รายงานตัว จึงจะเข้ารับการฝึกได้

3.2 ต้องชำระเงินบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึกทหาร

3.3 ต้องไว้ทรงผมตามระเบียบที่กรมการรักษาดินแดนกำหนด (ความยาวด้านหน้าไม่เกิน 7 ซม.)

3.4 ต้องแต่งกายตามระเบียบที่กรมการรักษาดินแดนกำหนด

3.5 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

3.6 ผู้สมัครใหม่ ชั้นปีที่ 1 (ชาย,หญิง) ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ตามที่กำหนด ดังนี้

ลำดับ	การทดสอบ	ชาย		หญิง	
		จำนวน	เวลา	จำนวน	เวลา
1	ลุก-นั่ง	34 ครั้ง	ภายใน 2 นาที	20 ครั้ง	ภายใน 2 นาที
2	ดันพื้น	22 ครั้ง	ภายใน 2 นาที	10 ครั้ง	ภายใน 2 นาที
3	วิ่ง	800 เมตร	3 นาที 15 วินาที	800 เมตร	ภายใน 5 นาที

4. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

4.1 ใบสมัคร (ทบ.349-001) ติดรูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. กรอกข้อความในช่องของผู้สมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน โดยมีหัวหน้าสถานศึกษา และบิดา มารดา หรือผู้ปกครองลงนามยินยอม

4.2 หนังสือเงื่อนไขประกอบการรับสมัครเป็น นศท. และหนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ปกครองคนเดียวกันกับผู้ปกครองลงนามในใบสมัคร

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

4.4 หลักฐานการศึกษา รบ.1ด. ผู้สมัครจะต้องถ่ายเอกสาร รบ.1ด. มาจากต้นฉบับจริงของสถานศึกษา แล้วลงนามรับรองเอกสาร และรับรองคะแนนเฉลี่ย โดยหัวหน้าสถานศึกษา นายทะเบียน หรือผู้ซึ่งได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษาถึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง (กรณีนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น ให้สถานศึกษาออกหนังสือรับรองเกรดเฉลี่ยแนบอีก 1 ฉบับ)

4.5 หลักฐานการจับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ หลักเกณฑ์ตามข้อ 2(2.2) กรณีคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.50

4.6 ใบรับรองผลการตรวจร่างกาย

การรับรายงานตัว นศท. ชั้นปีที่ 2 - 5 ชาย, หญิง

1. หลักฐานประกอบการรายงานตัว นศท. ชั้นปีที่ 2

1.1 แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก(รด.2) พร้อมกรอกรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรอง พร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย

1.2 กรณี นศท. ย้ายมาจากสถานศึกษาวิชาทหารอื่น และไม่ได้จบการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยฝึก นศท.จทบ.ชร. ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 1 จากหน่วยฝึก นศท. ต้นสังกัดด้วย

2. หลักฐานประกอบการรายงานตัว นศท. ชั้นปีที่ 3

2.1 แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก (รด.2) พร้อมกรอกรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรอง พร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย

2.2 กรณี นศท. ย้ายมาจากสถานศึกษาวิชาทหารที่อื่น และไม่ได้จบการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยฝึก นศท.จทบ.ชร. ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 2 จากหน่วยฝึก นศท.ต้นสังกัดด้วย

2.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อตนเองอยู่ จำนวน 1 ฉบับ

2.4 สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สด.9) จำนวน 1 ฉบับ

2.5 หนังสือรับรองสถานศึกษาให้ระบุโปรแกรมการเรียน จำนวน 1 ฉบับ

3. หลักฐานประกอบการรายงานตัว นศท. ชั้นปีที่ 4

3.1 แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก (รด.2) พร้อมกรอกรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรอง พร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย

3.2 กรณี นศท. ย้ายมาจากสถานศึกษาวิชาทหารที่อื่น และไม่ได้จบการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยฝึก นศท.จทบ.ชร. ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรอง

การฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 จากหน่วยฝึก นศท. ต้นสังกัดด้วย

3.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อตนเองอยู่ จำนวน 1 ฉบับ

3.4 สำเนาทะเบียนทหารกองหนุน (สด.8) จำนวน 1 ฉบับ

3.5 หนังสือรับรองสถานศึกษาให้ระบุโปรแกรมการเรียน จำนวน 1 ฉบับ

4. หลักฐานประกอบการรายงานตัว นศท. ชั้นปีที่ 5

4.1 แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก (รต.2) พร้อมกรอรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรอง พร้อมประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย

4.2 กรณี นศท. ย้ายมาจากสถานศึกษาวิชาทหารที่อื่น และไม่ได้จบการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยฝึก นศท.จทบ.ชร. ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 จากหน่วยฝึก นศท. ต้นสังกัดด้วย

4.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อตนเองอยู่ จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาทะเบียนทหารกองหนุน (สด.8) จำนวน 1 ฉบับ

4.5 หนังสือรับรองสถานศึกษาให้ระบุโปรแกรมการเรียน จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ** - นักศึกษารับแบบรายงานตัว นศท.(รต.2) ได้ที่ส่วนกิจการนักศึกษา ทาก นศท. มีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล มาด้วย

5. การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา (ชำระเงินในวันรายงานตัว)

5.1 ชั้นปีที่ 1 ชาย,หญิง

- เงินค่าบำรุงการศึกษา 500 บาท

- เงินค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร 30 บาท

- เงินค่าใบรับรองแพทย์ 20 บาท

รวม 550 บาท

5.2 ชั้นปีที่ 2 ชาย,หญิง

- เงินค่าบำรุงการศึกษา 500 บาท

5.3 ชั้นปีที่ 3 ชาย,หญิง

- เงินค่าบำรุงการศึกษา 300 บาท

5.4 ชั้นปีที่ 4-5 ชาย, หญิง

- ไม่ต้องเสียค่าบำรุงการศึกษา

สิทธิของนักศึกษาริชาทหาร

1. สิทธิระหว่างเข้ารับการฝึกวิชาทหาร

1.1 การแต่งเครื่องแบบบุคคลที่กรมรักษาดินแดน จังหวัดทหารบก มณฑลทหารบก ประกาศมีสภาพการเป็นนักศึกษาริชาทหาร หลังจากได้รับการฝึกวิชาทหารไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง มีสิทธิ์แต่งเครื่องแบบนักศึกษาริชาทหาร

1.2 การเพิ่มคะแนนพิเศษ

นักศึกษาริชาทหารที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ขึ้นไป มีสิทธิ์ได้รับการเพิ่ม คะแนนพิเศษตามชั้นปีสำเร็จการฝึกวิชาทหาร เมื่อสอบคัดเลือกเข้า ศึกษาต่อในโรงเรียนทหารตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยโรงเรียนทหาร คือ

1.2.1 สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 1 เพิ่มได้ 3%

1.2.2 สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 2 เพิ่มได้ 4%

1.2.3 สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 เพิ่มได้ 5%

1.2.4 สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 4 เพิ่มได้ 6%

1.2.5 สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 5 เพิ่มได้ 7%

1.3 การยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

นักศึกษาริชาทหารที่อยู่ระหว่างการเข้ารับการฝึกวิชาทหาร จะได้รับสิทธิในการยกเว้นไม่เรียกมารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ตามพ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ.2497

1.4 การลดเว้นรับราชการทหารกองประจำการ

นักศึกษาริชาทหารที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ตามหลักสูตรที่ กท.กำหนดมีดังนี้

1.4.1 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี 6 เดือนแต่ถ้าร้องขอเข้ารับราชการกอง

ประจำการ ได้สิทธิรับราชการเพียง 1 ปี

1.4.2 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี แต่ถ้าวร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการ 6 เดือน

1.4.3 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 ให้ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการรับราชการทหารกองประจำการ แล้วปลดเป็นทหารกองหนุน โดยมีต้องเข้ารับราชการในกองประจำการ

2. สิทธิเมื่อสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาวิชาทหาร เมื่อสำเร็จการฝึกวิชาทหาร จำได้รับการแต่งตั้งยศตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ตามหลักสูตรที่ กท. ว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร

3. ข้อผูกพันต่อทางราชการ

นักศึกษาวิชาทหาร เมื่อสำเร็จการฝึกวิชาทหาร ตามหลักสูตรการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 หรือชั้นปีที่ 5 แล้ว จะต้องเข้ารับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร ทดลองความพร้อมหรือการระดมพล ตามที่ทางราชการมีหมายเรียกพล หรือวิธีใดวิธีหนึ่งให้ไปรับราชการทหารดังกล่าวมีกำหนดเวลา 10 ปี ตามเงื่อนไขที่ผูกพัน หากหลีกเลี่ยง ชดเชยไม่ปฏิบัติตามจะได้รับโทษตาม พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ.2497 มาตรา 46, 47



งานกีฬา

● ขั้นตอนการทำงาน

1. การจัดทำโครงการงานกีฬา
 1. จัดทำโครงการ
 2. ขออนุมัติโครงการ
 3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
 4. สรุปผลการดำเนินการ
2. การยืมอุปกรณ์กีฬา
 1. ผู้ยืมกรอกใบยืมอุปกรณ์กีฬาด้วยตนเอง และมอบบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ที่งานกีฬา
 2. รับและตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ที่ยืม
 3. คืนอุปกรณ์กีฬาที่ยืมตามกำหนดและรับคืนหลักฐานประกอบการยืม ที่งานกีฬา

● เป้าหมายการดำเนินการ

1. ดำเนินกิจกรรมด้านการกีฬาย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา
2. นักศึกษาและพนักงานของมหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬาสมาเสมอ
3. นักศึกษาและบุคลากรมีการพัฒนาด้านการกีฬา
4. นักศึกษาและพนักงานของมหาวิทยาลัยได้ใช้กิจกรรมด้านการกีฬาเป็นทางเลือกในการพักผ่อนและส่งเสริมสุขภาพพลานามัย
5. ได้ใช้กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา พนักงานของมหาวิทยาลัย และต่างสถาบัน

● แผนการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546)

- | | ระยะเวลาดำเนินการ |
|--|---------------------|
| 1. โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา | ตลอดปีการศึกษา |
| 2. โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
ภายนอกมหาวิทยาลัย | ตลอดปีการศึกษา |
| 3. โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาคลาลกร
ทบวงมหาวิทยาลัย | 2 - 11 พฤษภาคม 2546 |
| 4. โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
มหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 31 (รอบคัดเลือก) | 10 - 17 มกราคม 2547 |



ทุนการศึกษา

ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน ตาม “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” เรื่อง “หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน พ.ศ. 2544” นักเรียน/นักศึกษาผู้มีสิทธิขอกู้ยืมเงินจากกองทุนฯ ผู้กู้ยืมรายใหม่ และรายเก่า (ต่อเนื่อง) นอกจากเป็นผู้มี “สัญชาติไทย” แล้ว จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 150,000 บาท ต่อปี (ยกเว้น ผู้ขอกู้ยืมรายเก่าตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 ย้อนหลังไปจะต้องมีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 300,000 บาทต่อปี) รายได้ต่อครอบครัว ดังกล่าวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) รายได้รวมของนักศึกษา/นักเรียน ผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดาและมารดา ในกรณีที่บิดา มารดา เป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(2) รายได้รวมของนักเรียน/นักศึกษา ผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมีเชื่บิดา มารดา

(3) รายได้รวมของนักเรียน/นักศึกษา ผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

2. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา

3. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น ทมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ต้มสุราเป็นอาชญาหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิง เรืองรมย์เป็นอาชญา เป็นต้น

4. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในโรงเรียนสถานศึกษา หรือสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่น ๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ

5. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

6. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา

7. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

สำหรับผู้ย้ายเข้าที่พ้นสภาพจากสถานศึกษาหรือเนื่องจากผลการเรียน เมื่อสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาใหม่ ให้สถานศึกษาที่จะรับเข้าใหม่มีอำนาจในการวินิจฉัยว่าจะกู้ยืมได้หรือไม่และให้พิจารณาเป็นราย ๆ โดยใช้เกณฑ์เดียวกับผู้กู้รายใหม่ แต่ใช้วงเงินผู้กู้ต่อเนื่อง

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืม มีดังนี้

1. เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 หรือเทียบเท่า หรือ
2. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมศึกษาอยู่ หรือ
3. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

วงเงินให้กู้ยืม (ขอบเขต) ของแต่ละระดับของหลักสูตร ดังนี้

มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	กู้ได้ไม่เกิน	55,440 บาท/ปี
ปวช. หรือเทียบเท่า	กู้ได้ไม่เกิน	62,500 บาท/ปี
ปวท./ปวส. หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่า	กู้ได้ไม่เกิน	70,240 บาท/ปี
ปริญญาตรี	กู้ได้ไม่เกิน	100,000 บาท/ปี

ทั้งนี้ จะพิจารณาจากค่าใช้จ่ายจริงในการศึกษารวมถึงค่าครองชีพโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมประจำสถานศึกษานั้น ๆ

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และขอบเขตจะประกาศให้ทราบทุก ๆ ปี โดยคณะกรรมการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

การรับประกัน ในสัญญากู้ยืมเงินให้มีหลักเกณฑ์การรับประกันสัญญากู้ยืมเงิน ดังนี้

1. บิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นผู้ค้ำประกัน
2. บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือตามที่คณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมประจำสถานศึกษากำหนดให้เป็นผู้ค้ำประกันได้
3. กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกัน ให้ผู้กู้ยืมใช้หลักทรัพย์สินแทน
4. ผู้ค้ำประกันต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

แนวปฏิบัติเรื่องการรับประกัน

1. กรณีที่นักเรียน/นักศึกษา ไม่มีบิดา มารดา ให้ผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นผู้ให้การยินยอมในการทำนิติกรรมสัญญาและเป็นผู้ค้ำประกัน “ผู้ปกครอง” ได้แก่ ผู้ปกครองตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 กฎกระทรวง ระเบียบที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว รวมทั้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผู้ปกครองนักเรียน/นักศึกษาอาศัยอยู่
2. กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ยินยอมลงนามให้ความยินยอมค้ำประกัน ให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้
3. กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันมอบอำนาจให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อฝ่ายเดียว ให้ดำเนินการได้เช่นเดียวกับข้อ 2.
4. กรณีผู้ค้ำประกันและคู่สมรสถูกจำคุกให้ลงนามเป็นผู้ค้ำประกันได้
5. ผู้ค้ำประกันไม่สามารถเพิกถอนการค้ำประกันได้ ในระหว่างเวลาที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไข ในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
6. ในการกู้ยืมเงินแต่ละปีการศึกษา ผู้กู้อาจเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันใหม่ได้ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ผู้ประกันคนเดิม

**รายการเอกสาร หลักฐานสำหรับผู้กู้เงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง**

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	แบบคำขอกู้	1 ชุด
2	รูปถ่ายของผู้ยื่นคำขอกู้ ขนาด 1 นิ้ว	1 ใบ
3	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้	2 ชุด
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้	2 ชุด
5	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ	2 ชุด
6	ผู้รับรองรายได้ - กรณีที่เป็นผู้ปกครองท้องถิ่น : สำเนาบัตรประจำตัว ผู้ปกครองท้องถิ่น หรือ บัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็นผู้ใหญ่บ้าน หรือ ผู้ปกครองท้องถิ่น นั้น ๆ - กรณีที่เป็นข้าราชการ : สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี	1 ชุด
7	สำเนาทะเบียนสมรส/ใบหย่า/ใบมรณะ ของบิดา/มารดาของผู้กู้	1 ชุด
8	กรณีที่บิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ ไปทำงานต่างประเทศ ผู้กู้จะต้องส่งหนังสือรับรอง โดยให้ราชการ ระดับ 5 ขึ้นไป หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือจากบริษัท ที่ส่งตัวไปทำงานต่างประเทศ	1 ชุด
9	สำเนาสมุดบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	2 ชุด
10	ใบแสดงผลการศึกษาในการศึกษาที่ผ่านมาของผู้กู้	1 ชุด
11	สำเนาสัญญาทุนกู้ยืม ในปีที่ผ่านมาพร้อมกับมีลายเซ็น ช่องผู้ให้กู้และตราประทับสถาบัน	1 ชุด

ลำดับ	รายการ	จำนวน
12	แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย ของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง ผู้อุปการะ หรือคู่สมรส	1 ชุด (ในแบบ ฟอร์ม)

๑ ตัวอย่างการเซ็นสำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

หรือ

สำเนาถูกต้อง



(นายสำเนา ถูกต้อง)

ฤดี มีสุข

(นางสาวฤดี มีสุข)

- * ให้เตรียมเอกสารหลักฐานให้ครบและเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องก่อนนำส่ง
- * เอกสาร/หลักฐาน ทั้งหมด ให้ถ่ายสำเนาด้วยกระดาษขนาด A4 เท่านั้นและให้มีความถูกต้องชัดเจน

วิธีการชำระหนี้

1. การติดต่อในครั้งแรกผู้กู้ยืมทุกรายต้องติดต่อแสดงตนในการชำระหนี้ที่ธนาคาร
กรุงเทพ จำกัด(มหาชน) ทุกสาขาโดย

- 1.1 กรอบแบบฟอร์มการติดต่อขอแสดงตนในการชำระหนี้ (กยศ.201)
และเก็บแบบฟอร์มไว้เป็นหลักฐาน
- 1.2 ผู้กู้ยืมสามารถเปลี่ยนวิธีการผ่อนชำระ จากเป็นรายปีเป็นรายเดือนก็ได้
มีระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ตั้งแต่ 1 ปีเป็นต้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี
- 1.3 ผู้กู้ยืมจะได้รับตารางการผ่อนชำระหนี้จากธนาคารเพื่อผู้กู้ยืมจะได้นำเงิน
เข้าบัญชีก่อนวันครบกำหนดชำระ
- 1.4 ผู้กู้ต้องมีบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย เพื่อใช้ในการหักบัญชี
การชำระหนี้โดยอัตโนมัติ ซึ่งเป็นบัญชีเดิมที่ผู้กู้เปิดไว้ในขณะที่สัญญากู้

- 1.5 หากบัญชีออมทรัพย์ตาม 1.4 ปิดแล้วหรือประสงค์เปลี่ยนบัญชีออมทรัพย์ให้ขอเปิดบัญชีใหม่พร้อมกับแจ้งสาขาให้ทำการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีใหม่ด้วย
- 1.6 ผู้กู้ยืมจะต้องเสียค่าธรรมเนียมธนาคารครั้งละ 10 บาท

2. การชำระหนี้ครั้งต่อไปสามารถดำเนินการได้โดย

- 2.1 นำเงินเข้าฝากในบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ ที่ได้แจ้งความความประสงค์ไว้แก่ธนาคาร โดยต้องมีเงินในบัญชีมากพอกับต้นเงินงวดที่ต้องชำระกับงวดที่ค้างชำระ (หากมี) และดอกเบี้ย หรือเบี้ยปรับ (หากมี) พร้อมกับค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท
- 2.2 ชำระหนี้หน้าเคาน์เตอร์ของธนาคารได้ทุกสาขา

หมายเหตุ : ในกรณีผู้กู้ยืมยังอยู่ในระหว่างการศึกษา ให้นำใบรับรองจากสถานศึกษาตามแบบ รายงานสถานภาพการศึกษา (กยศ. 204) ไปแสดงเพื่อชะลอการชำระหนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาแล้ว 2 ปี

ปฏิทินการดำเนินงานทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาปีการศึกษา2546

ผู้กู้ต่อเนื่อง ในสถานศึกษา	ผู้กู้ต่อเนื่องเปลี่ยน สถานศึกษา และรายใหม่	รายละเอียดกิจกรรม
16 - 20 กันยายน 2545	พฤษภาคม 2546	แจ้งความจำนงและรับแบบคำขอกู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
18-22 พฤศจิกายน 2545	26 พ.ค.-6 มิ.ย. 2546	นักศึกษายื่นแบบคำขอกู้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
	12 มิถุนายน 2546	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

ผู้เกี่ยวข้อง ในสถานศึกษา	ผู้เกี่ยวข้องเปลี่ยน สถานศึกษา และรายใหม่	รายละเอียดกิจกรรม
-	17-20 มิถุนายน 2546	สัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อพิจารณา วงเงินกู้ยืม
4 ธันวาคม 2545	25 มิถุนายน 2546	ประกาศรายชื่อและเลขที่สัญญา นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกที่มีสิทธิ์ กู้ยืมเพื่อการศึกษาพร้อมวงเงิน ที่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืม
-	30 มิถุนายน 2546	นักศึกษารายใหม่ เปิดบัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
28 กุมภาพันธ์ 2546	1-2 กรกฎาคม 2546	ประชุมชี้แจงการเขียนสัญญา
-	4 กรกฎาคม 2546	ผู้ปกครองทำสัญญาค้ำประกัน การกู้ยืมเงินฯ ที่มหาวิทยาลัย
17 - 18 มีนาคม 2546	11 กรกฎาคม 2546	นักศึกษาส่งสัญญา (กรณีสืบไป ลงนามค้ำประกันที่ ภูมิสำเนาเดิม)
เมษายน 2546	22 กรกฎาคม 2546	สถาบันฯ เริ่มส่งสัญญาให้ทาง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : นักศึกษาผู้กู้ยืมฯ ทุกคน ต้องติดตามประกาศ และดำเนินการตาม
กำหนดการข้างต้นอย่างเคร่งครัด และตรงตามกำหนดเวลา มิฉะนั้น
จะถูกพิจารณาการให้กู้ยืมฯ ในปีการศึกษาหน้า

ทุนเงินยืมฉุกเฉิน

เงินยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา

ระยะเวลาการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

วงเงินให้กู้ยืม

ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครรับทุน

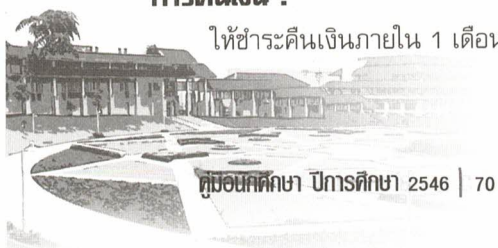
1. ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะยืมเงิน
2. ต้องเป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ
3. ต้องเป็นนักศึกษาที่ได้รับความเดือดร้อนจำเป็น อย่างกะทันหันเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับการดำเนินชีวิต และการศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ
4. นักศึกษาที่ต้องการยืมเงิน ติดต่อขอรับแบบฟอร์มและดำเนินการตามขั้นตอนการยืมเงินฉุกเฉิน

ขั้นตอนการยืมฉุกเฉิน

1. ขอรับแบบคำขอกู้ยืมฉุกเฉิน ที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา
2. กรอกข้อมูลคำขอกู้ฯ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) ส่งฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา
3. พิจารณาเบื้องต้นจากหัวหน้างานแนะแนวให้คำปรึกษา
4. เอกสารรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือคณบดี
5. ผ่านความคิดเห็นของหัวหน้างานทุนการศึกษา
6. นักศึกษากรอกเอกสารรับเงิน

การคืนเงิน :

ให้ชำระคืนเงินภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่ยืมเงิน



การดำเนินงานทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ขั้นตอนและวิธีการพิจารณามอบทุนการศึกษา

1. ให้ดำเนินการพิจารณาทุนการศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
2. การคัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับทุนจะพิจารณาจากคำร้องขอรับทุนการศึกษา และข้อมูลประกอบ ประกอบกับการสัมภาษณ์เบื้องต้นจากสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
3. พิจารณาและดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากสำนักวิชาเพื่อจัดลำดับโดยผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา ตามความจำเป็นไว้จำนวนหนึ่งตามลำดับความจำเป็นของนักศึกษา
4. พิจารณามอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่สมควรได้รับทุนการศึกษาในลำดับต้น ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับเงื่อนไขที่เจ้าของทุนกำหนด โดยจะพิจารณาให้นักศึกษาในลำดับต่อไปได้รับทุนก่อน หากนักศึกษาดังกล่าวไม่มีคุณสมบัติ
5. กรณีที่นักศึกษาในลำดับที่ได้รับการพิจารณาได้รับทุนสละสิทธิ์ หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด ให้พิจารณานักศึกษาในลำดับต่อไปที่ได้รับทุน
6. ดำเนินการรับสมัคร และพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเมื่อเจ้าของทุนต้องการมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาโดยเร่งด่วน
7. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ถือเป็นที่สุด

หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา

1. ทุนการศึกษาที่มีการกำหนดเงื่อนไข ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของทุนนั้น ๆ
2. ทุนการศึกษาไม่ได้กำหนดเงื่อนไข กำหนดให้มีหลักเกณฑ์ทั่วไป ในการพิจารณาทุนการศึกษาแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่มีคุณสมบัติดังนี้
 - 1) เป็นผู้ที่มีความขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา
 - 2) เป็นผู้ที่มีความร่วมมือในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยสม่ำเสมอ

- 3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ชยัน ตั้งใจศึกษา และประหยัด
- 4) ในขณะที่ขอได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนจะต้องไม่อยู่ในระหว่างรับทุนให้เปล่าอื่น
- 5) เป็นผู้ที่มียผลการเรียนในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่น้อยกว่า 2.25 ก่อนได้รับทุน
- 6) เป็นนักศึกษาที่ผู้ปกครองเสียชีวิต มีสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาทุนเป็นกรณีพิเศษ

ช่วงเวลาการดำเนินงาน

ให้นักศึกษาที่คุณสมบัติและมีความจำเป็นในการขอรับทุนการศึกษายื่นแบบคำขอทุนการศึกษา ตามปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษา ดังนี้

ปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีการศึกษา 2546

นักศึกษา ชั้นปีที่ 2-4	นักศึกษา ชั้นปีที่ 1	รายละเอียดกิจกรรม
18 ธ.ค. 2545 ถึง 10 มกราคม 2546 23-24 มกราคม 2546	พฤษภาคม 2546 26 พ.ค.-6 มิ.ย. 2546	แจ้งความจำนงและรับแบบคำขอ ทุนการศึกษา นักศึกษายื่นแบบคำขอทุนการศึกษา
14 กุมภาพันธ์ 2546	17 มิถุนายน 2546	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การสัมภาษณ์
14 กุมภาพันธ์ 2546 17-28 กุมภาพันธ์ 2546	20 มิถุนายน 2546 23-27 มิถุนายน 2546	งานทุนการศึกษา ส่งรายชื่อนักศึกษา ผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ให้สำนักวิชา สัมภาษณ์นักศึกษาในเบื้องต้น โดยสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด

นักศึกษา ชั้นปีที่ 2-4	นักศึกษา ชั้นปีที่ 1	รายละเอียดกิจกรรม
6 มีนาคม 2546	30 มิถุนายน 2546	สำนักวิชาส่งรายชื่อนักศึกษาที่ผ่าน การสัมภาษณ์เบื้องต้นจากสำนักวิชา ให้งานทุนการศึกษา
11 มีนาคม 2546	4 กรกฎาคม 2546	ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่าน การพิจารณาเบื้องต้น จากสำนักวิชา
17-18 มีนาคม 2546	9-11 กรกฎาคม 2546	สัมภาษณ์นักศึกษาโดย คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
26 มีนาคม 2546	17 กรกฎาคม 2546	ประกาศผลการพิจารณาทุน การศึกษา 2546

เป้าหมายการดำเนินงานทุนการศึกษา

1. นักศึกษามีทุนในการศึกษาจนจบหลักสูตร
2. นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ แต่มีผลการเรียนดี มีโอกาสได้ศึกษาในระดับ
อุดมศึกษา
3. นักศึกษาที่ได้รับความเดือดร้อนอย่างกระทันหัน เกี่ยวกับการศึกษาและ
การดำเนินชีวิต มีทุนทรัพย์สำรอง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเรียบร้อย

การติดตามและประเมินผลทุนการศึกษา

1. นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา เรียนจบหลักสูตรของทางมหาวิทยาลัย
2. นักศึกษาสามารถแก้ปัญหา ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นอย่างกระทันหัน ให้สำเร็จ
ลุล่วงไปด้วยดี

งานแนะแนวและให้คำปรึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้การดูแลเอาใจใส่นักศึกษา เนื่องจากนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย เป็นช่วงวัยรุ่นตอนปลาย อยู่ในช่วงต่อระหว่างเด็กกับผู้ใหญ่จึงเผชิญกับความขัดแย้งทางจิตใจอันเนื่องมาจากปัญหาในด้านต่าง ๆ ได้ง่าย อันได้แก่ การตัดสินใจ ความเครียดและความวิตกกังวล ปัญหาบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการศึกษาเล่าเรียน การคบเพื่อน การดำเนินชีวิตภายในมหาวิทยาลัยและการใช้ชีวิตร่วมกับเพื่อนในหอพัก ประสบการณ์ชีวิต และพื้นฐานทางเศรษฐกิจของครอบครัว ตลอดจนความวิตกกังวลในการหางานทำช่วงที่ใกล้จะสำเร็จการศึกษา จากการเผชิญกับสิ่งต่าง ๆ ดังกล่าว อาจก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการเล่าเรียนภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานแนะแนวและให้คำปรึกษาจึงได้มีการดำเนินการเพื่อให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้เข้าใจตนเอง เข้าใจปัญหา เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อม และมีคุณภาพอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์ของงานแนะแนวและให้คำปรึกษา

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในด้านการให้คำปรึกษาในด้านส่วนตัว สังคม อารมณ์ จิตใจ การศึกษา และอาชีพ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการของบัณฑิต
2. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการแนะแนวและจัดหางาน และข่าวสารตลาดแรงงานให้แก่นักศึกษา ทั้งที่เป็นงานประจำและงานพิเศษ (Part-time Job)
3. เป็นศูนย์กลางในการให้ข้อมูลการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี ทั้งในและต่างประเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานแนะแนวและให้คำปรึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษา การบริหารจัดการหางาน การแนะแนวการศึกษา และการบริการทดสอบทางจิตวิทยา

นอกจากนี้ยังมีการประสานงานกับฝ่ายบริหาร ผู้ปกครองนักศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

งานแนะแนวและให้คำปรึกษา แบ่งส่วนบริการออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. บริการให้คำปรึกษา เป็นบริการที่ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล (Individual Counseling) และให้คำปรึกษารายกลุ่ม (Group Counseling) โดยมีห้องให้คำปรึกษาที่เป็นส่วนตัว นอกจากนี้ยังมีเอกสารส่งเสริมสุขภาพจิตและคลายเครียดไว้บริการ นักศึกษาที่ต้องการขอรับคำปรึกษาสามารถใช้บริการได้โดยการกรอกเอกสารการขอรับคำปรึกษา และรับคำปรึกษาในเวลาทำการ ซึ่งกระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินการจะเก็บเป็นความลับ

1.1 บริการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาส่วนตัว สังคม อารมณ์ และจิตใจ (Personal Counseling) เพื่อช่วยให้นักศึกษามีสภาพสมบูรณ์พร้อมที่จะเล่าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 บริการให้คำปรึกษาด้านการศึกษา (Educational Counseling) เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเรียน การเลือกกระบวนวิชาให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการประกอบอาชีพของนักศึกษา ตามความถนัดและสนใจ

1.3 บริการให้คำปรึกษาด้านอาชีพ เพื่อช่วยให้นักศึกษามีทักษะทางการตัดสินใจ สามารถวางแผนในการเลือกอาชีพได้ด้วยตนเอง

2. บริการทดสอบทางจิตวิทยาและแปรผล (Testing Service) เป็นบริการที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือนักศึกษาให้เข้าใจและรู้จักตนเองทางด้านความถนัดความสนใจ สถิติปัญหา บุคลิกภาพบุคลิกภาวะทางอารมณ์ ฯลฯ โดยมีการใช้แบบทดสอบทางต่าง ๆ แล้วแต่ความต้องการของนักศึกษา

2.1 บริการทดสอบทางบุคลิกภาพ

2.2 บริการทดสอบวัดความถนัดทางอาชีพ

2.3 บริการทดสอบความสามารถทางสติปัญญา

2.4 บริการทดสอบทางอารมณ์

2.5 บริการทดสอบอื่น ๆ ตามความสนใจของนักศึกษา

3. บริการแนะแนว แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

3.1 บริการแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน

3.1.1 บริการจัดหางานให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

3.1.2 บริการการจ้างงานในมหาวิทยาลัย

3.1.3 บริการจัดหางานทางอินเทอร์เน็ต

3.1.4 บริการติดตามผลและประเมินผลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

3.2 บริการแนะแนวการศึกษาและห้องสมุดอาชีพ

3.2.1 บริการแนะแนวการศึกษาต่อ ในระดับสูงกว่าปริญญาตรี

3.2.2 บริการห้องสมุดการศึกษาและอาชีพ โดยการจัดซื้อ-จัดหาหนังสือหรือข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาศึกษาเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ

นอกจากนี้งานแนะแนวฯ ได้มีหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ร่วมด้วย ดังต่อไปนี้

1. ทะเบียนประวัตินักศึกษา โดยจัดเก็บรวบรวมข้อมูลรายบุคคล และจัดทำข้อมูลนักศึกษาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อศึกษาถึงภูมิหลังของนักศึกษา และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการแนะแนวให้คำปรึกษา รวมถึงการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ

2. ทะเบียนประวัติศิษย์เก่า โดยติดตามข้อมูลศิษย์เก่าหลังจากสำเร็จการศึกษา และติดตามประเมินผลการประกอบอาชีพของบัณฑิต เพื่อศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของบัณฑิต เพื่อประโยชน์ในการให้คำปรึกษาแนะแนวและพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตไปด้วย

3. แฟ้มข้อมูลลับ ซึ่งได้จากการรับปรึกษาปัญหาของนักศึกษาในกรณีที่ย่ำแย่แล้วบันทึกไว้เป็นทะเบียนประวัติ เพื่อนำไปสู่การหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาก็อาจเกิดกรณีเดียวกันขึ้นได้อีกในอนาคต

4. งานประชาสัมพันธ์ โดยรับผิดชอบติดประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ทางบอร์ดงานแนะแนว และบอร์ดประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ทั่วมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดเก็บรวบรวมเอกสารประชาสัมพันธ์เก่า เพื่อเป็นแฟ้มข้อมูลการให้บริการ

งานอนามัยและสวัสดิการนักศึกษา

การประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษา โดยมีรายละเอียดและสิทธิประโยชน์ดังต่อไปนี้

1. เบี้ยประกันภัยเอาประกันภัยและอากรแสตมป์/คน 200 บาท/ปี
2. ระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี
3. วงเงินคุ้มครอง : การเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวร การสูญเสียอวัยวะ 100,000 บาท
4. ความคุ้มครองที่ได้รับจากกรมธรรม์
 - การเจ็บป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุ
 - การขับขี หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์
 - การถูกฆาตกรรม หรือถูกลอบทำร้าย
 - ทักษศึกษา/เดินทางไกล
5. นักศึกษาสามารถเข้ารับการรักษายาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุกับโรงพยาบาลเอกชนที่อยู่ในสัญญา โดยไม่ต้องสำรองเงินค่ารักษา ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง สำหรับการเข้ารับการรักษายาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุในโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลของรัฐบาล ให้นำใบเสร็จรับเงิน พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ระบุ เป็นการรักษายาบาลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ มาขอเบิกค่ารักษายาบาลที่ส่วนพัฒนานักศึกษา

การบริการด้านอนามัยและสวัสดิการ ดังนี้

1. บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

นักศึกษาและพนักงานของมหาวิทยาลัยสามารถใช้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ที่ห้องพยาบาล ซึ่งตั้งอยู่ที่อาคาร D1 ชั้น 1 ห้อง 125 ในวันและเวลาราชการ (8.00-16.00 น.)

2. บริการตรวจรักษาจากแพทย์และพยาบาล

นักศึกษาและพนักงานของมหาวิทยาลัยสามารถใช้บริการได้ที่ห้องพยาบาลพยาบาล ซึ่งตั้งอยู่ที่อาคาร D1 ชั้น 1 ห้อง 125 ทุกวันพุธ เวลา 13.00-16.00 น.

3. บริการรถรับ-ส่งกรณีฉุกเฉิน

นักศึกษาและพนักงานของมหาวิทยาลัยสามารถใช้บริการรถรับ-ส่งไปโรงพยาบาลได้ ดังนี้

วันและเวลาทำการ

- ติดต่อได้ที่เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนานักศึกษา โทร. 0 5391 6172 - 3
- หรือแจ้งเจ้าหน้าที่หอพัก โทร. 0 53 91 7106

นอกเวลาทำการ

- แจ้งเจ้าหน้าที่หอพัก โทร. 0 53 91 7106

4. บริการดูยาประจำหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้จัดบริการดูยาประจำหอพักนักศึกษาซึ่งนักศึกษาที่พักอยู่ในหอพักนักศึกษาสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา



งานบริการหอพัก

งานหอพักนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ให้บริการ และจัดสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อเป็นการให้บริการด้านที่พักอาศัยแก่นักศึกษาที่พักอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัยและให้เป็นศูนย์ศึกษา อาศัย และอาหารต่อกัน รวมทั้งให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้ชีวิตความเป็นอยู่ร่วมกัน หรือให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา

จำนวนอาคารหอพัก

อาคารหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีจำนวน 5 อาคาร แบ่งเป็น

1. อาคารหอพักนักศึกษาชาย จำนวน 2 อาคาร ได้แก่ อาคารหอพัก M1 และ M2

- อาคารหอพัก M1 และ M2

สามารถรองรับนักศึกษาได้ อาคารหอพักละ 231 คน

จำนวนห้องพัก จำนวนหอละ 77 ห้อง

จำนวนห้องพักสำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จำนวนหอพักละ 2 ห้อง

จำนวนห้องพักสำหรับผู้ปกครองหอพัก จำนวนหอพักละ 1 ห้อง

2. อาคารหอพักนักศึกษาหญิง จำนวน 3 อาคาร ได้แก่ อาคารหอพัก F1, F2 และ F3

- อาคารหอพัก F1 , F2 และ F3

สามารถรองรับนักศึกษาได้ อาคารหอพักละ 240 คน

จำนวนห้องพัก จำนวนหอพักละ 80 ห้อง

จำนวนห้องพักสำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จำนวนหอพักละ 2 ห้อง

จำนวนห้องพักสำหรับผู้ปกครองหอพัก จำนวนหอพักละ 1 ห้อง

บุคลากรหอพัก

บุคลากรที่ดูแลและให้บริการแก่นักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเป็นบุคลากรในส่วนงานต่าง ๆ ประกอบด้วย

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานหอพัก จำนวน 1 คน เป็นบุคลากรสังกัดส่วนพัฒนานักศึกษา
2. ผู้ปกครองหอพัก จำนวนหอพักละ 1 คน อยู่ประจำอาคารหอพักละ 1 คน
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารและสถานที่

มีหน้าที่ตรวจสอบซ่อมแซม อาคารและครุภัณฑ์ต่าง ๆ ในส่วนที่เป็นความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

บริการและสวัสดิการ

- ผู้ปกครองหอพัก ดูแลและให้บริการที่สำนักงานหอพัก ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00น. โดยจะมีเวรประจำวันของผู้ปกครองหอพักวันละ 1 คน ประจำและนอนเวรหอพัก
- เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดของบริษัทที่ได้รับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย ประจำหอพักละ 2 คน ปฏิบัติหน้าที่เวลา 08.00-17.00 น.
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ประจำหอพักละ 1 คน โดยแบ่งเป็น 2 ผลัด คือ

ผลัดกลางวัน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ 06.00-18.00 น.

ผลัดกลางคืน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ 18.00-06.00 น.

- บริการรับส่งผู้โดยสารของนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพัก
- เครื่องดับเพลิง
- ไฟฉุกเฉินประจำ
- เครื่องทำน้ำเย็น
- โต๊ะรีดผ้าพร้อมผ้ารองรีด และเตารีด
- กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า
- ตู้เย็น

เครื่องไมโครเวฟ

- ห้อง common room สำหรับอ่านและดูหนังสื่อ
- ห้องดูทีวี
- ครูภัณฑ์ประจำห้องพักนักศึกษา ได้แก่
 - ตู้ลิ้นชักเกอร์ 3 ชุด
 - ตู้เสื้อผ้า 3 ชุด
 - โต๊ะเขียนหนังสือ 3 ชุด
 - เตียง 3 ชุด
 - ที่นอน 3 ชุด
 - แก้วน้ำ 3 ชุด
 - พัดลมเพดาน 1 ตัว
 - ไฟอ่านหนังสือ 3 ชุด
 - ราวตากผ้า 1 ชุด
 - คอมโพรัดกระเบื้อง 1 ตัว



ข้อปฏิบัติของนักศึกษาหอพักมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

การพักอาศัยในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การใช้ชีวิตร่วมกันภายในหอพัก ดังนั้นในการอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมากควรมีกฎระเบียบและข้อปฏิบัติร่วมกัน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยดังนี้

1. การเข้า-ออกหอพัก

หอพักเปิดเวลา 06.00 น. หอพักปิดเวลา 22.00 น.

2. การใช้วัสดุครุภัณฑ์ในหอพัก

- 2.1 นักศึกษาต้องช่วยกันดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ภายในหอพักให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ และเมื่อพบว่าวัสดุครุภัณฑ์ในหอพักหรือห้องพักรุคนักศึกษาต้องแจ้งให้ผู้ปกครองหอพักทราบทันที เพื่อที่จะให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้ต่อไป
- 2.2 นักศึกษาต้องไม่วางภาชนะหรือสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวในที่ที่จัดไว้สำหรับนักศึกษาใช้ร่วมกัน หรือตามชั้นวางของ หรือบริเวณระเบียง โดยรอบ

- 2.3 ห้ามเคลื่อนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ของหอพัก และที่ถือว่าเป็นของที่ใช้ส่วนรวม โดยเด็ดขาด
- 2.4 ในกรณีที่วัสดุครุภัณฑ์เสียหายอันเนื่องมาจากเจตนา ความประมาท เลินเล่อ หรือการใช้งานผิดประเภท นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. การมาเยี่ยมผู้พัก
ให้เยี่ยมได้เฉพาะสถานที่ทางมหาวิทยาลัยได้จัดไว้ให้เท่านั้น ห้ามขึ้น บานอาคารหอพักโดยเด็ดขาด
4. กรณีเกิดการเจ็บป่วย
- 4.1 เมื่อนักศึกษาเกิดการเจ็บป่วย ควรแจ้งให้ผู้ปกครองหอพักทราบเพื่อให้ได้การดูแล โดยในกรณีการเจ็บป่วยที่สมควรพบแพทย์จะได้ดำเนินการจัดรถ เพื่อนำส่งโรงพยาบาลต่อไป โดยจะมีรถนอนเวรประจำวัน มาประจำในเวลาตั้งแต่ 18.00 -06.00 น. ของทุกวัน
- 4.1.1 กรณีเจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ เช่นอุบัติเหตุจากรถ หรืออุบัติเหตุอื่น ๆ ให้นำส่งโรงพยาบาล ซึ่งสามารถนำใบเสร็จมาเรียกคืนค่าใช้จ่ายได้ภายหลัง จากส่วนพัฒนานักศึกษา
- 4.1.2 กรณีเจ็บป่วยอื่น ๆ ให้นักศึกษาแจ้งผู้ปกครองหอพัก เพื่อจะแจ้งต่อไปยังพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัยให้นำส่งโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน ซึ่งนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลเอง
- 4.2 กรณีที่มีอาการป่วยรุนแรงนักศึกษาหรือเพื่อนต้องแจ้งผู้ปกครองให้ทราบโดยด่วนหรือแจ้งให้ผู้ปกครองหอพัก เพื่อติดต่อผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาต่อไป
5. ห้ามนักศึกษามีให้ก่อความรำคาญแก่ผู้ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงและห้องข้างเคียง โดย
- 5.1 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดโดยเด็ดขาด
- 5.2 ห้ามดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติด ของมีเนมาทุกชนิดในหอพักโดยเด็ดขาด
- 5.3 ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิด เชื้อเพลิง เชื้อปะทุ ประทัด หรืออื่น ๆ ที่มีลักษณะ

เช่นเดียวกัน อันอาจก่อให้เกิดอัคคีภัย หรือเกิดอันตราย ตลอดจนก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ผู้อื่น เข้ามาในห้องพัก โดยเด็ดขาด

5.4 ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาในบริเวณห้องพัก หรือห้องพัก

5.5 ห้ามส่งเสียงดัง หรือกระทำการใด ๆ เป็นการรบกวนผู้พักอาศัยอื่น โดยเด็ดขาด

6. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องไฟฟ้า และอุปกรณ์เครื่องใช้ใดซึ่งไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ตามประกาศห้องพักเข้าไปใช้ในห้องพัก หรือในห้องพัก ได้แก่ กระแสไฟฟ้า หม้อหุงข้าว หม้อไฟฟ้า เครื่องเสียง สเตอริโอ โทรทัศน์ ไมโครเวฟ กระทิก น้ำร้อนไฟฟ้า และอื่น ๆ ตามเห็นสมควรตามประกาศห้องพัก มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรณีตรวจพบเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ห้าม ทางผู้ปกครองห้องพัก จะทำการยึดทรัพย์สินไว้ชั่วคราว

7. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่สามารถนำเข้าห้องพักได้แก่ เครื่องเป่าผม ไม่เกิน 1,200 วัตต์ วิทยุไม่เกิน 60 วัตต์ คอมพิวเตอร์ (เสียค่าไฟฟ้าเพิ่ม) พัดลมตั้งโต๊ะ และอื่น ๆ ตามเห็นสมควรตามประกาศห้องพัก มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

8. ห้ามนำวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ห้องพักจัดไว้ให้ในส่วนกลางไปใช้เป็นการส่วนตัว

9. ห้ามส่งเสียงดัง หรือกระทำการใด ๆ เป็นการรบกวนผู้พักอาศัยอื่น

10. ห้ามประกอบอาหารในห้องพักโดยเด็ดขาด

11. ห้ามถอดถอน ดัดแปลง ต่อเติม โยกย้าย อุปกรณ์ทุกชนิดในห้องพัก และห้ามติดสติ๊กเกอร์บริเวณที่เป็นวัสดุครุภัณฑ์ของห้องพัก เช่น ตู้ โต๊ะ เติง ประตู ของห้องพัก เป็นต้น

12. ห้ามใส่รองเท้าในอาคารห้องพัก ยกเว้นให้เป็นรองเท้าที่ใช้ในอาคาร เช่น รองเท้าผ้า เป็นต้น

13. การออกไปค้างคืนนอกห้องพัก กรณีเช่น กลับบ้านหรือทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาต ณ สำนักงานห้องพัก และกลับเข้าห้องพักตามเวลาที่กำหนด

14. ห้ามจัดงานเลี้ยงรื่นเริงใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยและผู้ปกครองห้องพัก

15. หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ และหน้าที่ของนักศึกษาในห้องพัก

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการลงโทษตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษนักศึกษาหอพักที่กระทำความผิดในหอพักนักศึกษา

16. ติดตามข่าวสารทางมหาวิทยาลัย โดยจะติดประกาศไว้ที่บอร์ดของหอพักทุกหอพัก เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

การจัดห้องพัก

งานหอพัก ส่วนพัฒนานักศึกษา จัดให้นักศึกษาเข้าพักอาศัย โดยจัดให้นักศึกษาพักอาศัยห้องพักละ 3 คน โดยจัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 พักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย ส่วนนักศึกษาในชั้นปีอื่น จะจัดให้เข้าพักตามจำนวนห้องพักที่ว่างอยู่

การย้ายห้องพัก

กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะย้ายห้องพัก ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้มาชี้แจงเหตุผลต่อผู้ปกครองหอพัก และสามารถย้ายได้ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการแล้ว

การขอลาออกจากหอพัก

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 พักอาศัยในหอพักนักศึกษา จะต้องอยู่หอพัก1 ปีการศึกษา และเมื่อถึงสิ้นปีการศึกษา นักศึกษาจะต้องมาเขียนคำร้องขอลาออกจากหอพัก เพื่อแจ้งให้แก่ผู้ปกครองหอพักทราบก่อนทุกครั้ง

กรณีที่นักศึกษาย้ายออกจากหอพักโดยไม่เขียนคำร้องขอลาออกตามเวลาที่กำหนด จะถือว่านักศึกษายังพักอาศัยอยู่ในหอพักและต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพักในภาคการศึกษานั้น ๆ

สิทธิในการพักอาศัย

นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในห้องพักใดจะโอนสิทธิ์การพักอาศัยให้ผู้อื่นไม่ได้โดยเด็ดขาด

**ปฏิทินงานหอพักนักศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ปีการศึกษา 2546**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
มิ.ย. 2546	ประชุมนักศึกษาหอพักครั้งที่ 1/2545 จัดบอร์ดความรู้ ตรวจห้องพักนักศึกษา กิจกรรมกีฬา เดินแอโรบิค เลือกคณะกรรมการหอพัก ประชุมคณะกรรมการหอพัก
ก.ค. 2546	จัดบอร์ดความรู้ ตรวจห้องพักนักศึกษา กิจกรรมกีฬา เดินแอโรบิค โครงการประกวดร้องเพลง เล่นดนตรี
ส.ค. 2546	จัดบอร์ดความรู้ ตรวจห้องพักนักศึกษา กิจกรรมกีฬา เดินแอโรบิค ประชุมคณะกรรมการหอพัก โครงการฝึกทักษะอาชีพ
ก.ย. 2546	จัดบอร์ดความรู้ ตรวจห้องพักนักศึกษา กิจกรรมกีฬา เดินแอโรบิค ประชุมนักศึกษาหอพัก โครงการพัฒนานักศึกษาหอพัก การบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม กิจกรรมติวหนังสือก่อนสอบ
ต.ค. 2546	ปิดภาคการศึกษา
พ.ย. 2546	จัดบอร์ดความรู้ ตรวจห้องพักนักศึกษา กิจกรรมกีฬา เดินแอโรบิค

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
ธ.ค. 2546	ประชุมนักศึกษาหอพัก ประชุมคณะกรรมการหอพัก กิจกรรมเปิดหอพัก ทำบุญตักบาตร จัดบอร์ดความรู้ ตรวจห้องพักนักศึกษา
ม.ค. 2547	กิจกรรมกีฬา เดินแอร์โรบิค จัดบอร์ดความรู้ ตรวจห้องพักนักศึกษา
ก.พ. 2547	กิจกรรมกีฬา เดินแอร์โรบิค จัดบอร์ดความรู้ ตรวจห้องพักนักศึกษา
มี.ค. 2547	กิจกรรมกีฬา เดินแอร์โรบิค กิจกรรมตีวงหนังสือก่อนสอบ สมัครเข้าอยู่หอพัก สัมภาษณ์นักศึกษาที่ประสงค์อยู่หอพัก จัดบอร์ดความรู้ ตรวจห้องพักนักศึกษา
เม.ย. 2547	กิจกรรมกีฬา เดินแอร์โรบิค นักศึกษาย้ายใบลาออกจากหอพัก นักศึกษาส่งมอบวัสดุครุภัณฑ์ หอพักคืน ปิดหอพักประจำปีการศึกษา 2546 จัดเตรียมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหอพัก เพื่อเตรียมรับนักศึกษาใหม่ต่อไป
พ.ค. 2547	นักศึกษาใหม่เข้าหอพัก จัดบอร์ดต้อนรับน้องใหม่เข้าสู่หอพัก กิจกรรมรับน้องเข้าหอพัก ประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง การดำเนินการหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2546

เพื่อให้การดำเนินการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้หอพักนักศึกษา เป็นที่พักอาศัยที่ สะอาด สะดวกสบาย ปลอดภัยตลอดจนเป็นสถานที่พักอาศัยซึ่งสามารถส่งเสริมการพัฒนา และเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การดำเนินการหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2546 ไว้ ดังนี้

บททั่วไป

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การดำเนินการหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2546

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้นับแต่วันถัดจากวันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

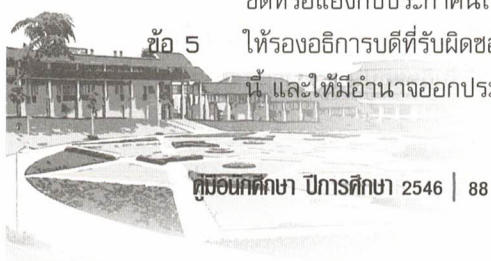
ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“ส่วนพัฒนานักศึกษา”	หมายถึง	ส่วนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“หอพักนักศึกษา”	หมายถึง	หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“หัวหน้างานหอพัก”	หมายถึง	พนักงานส่วนพัฒนานักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง แต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลการดูแลการ

“ผู้ปกครองหอพัก”	หมายถึง	ดำเนินงานหอพักนักศึกษา พนักงานส่วนพัฒนานักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง แต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล ให้อำนาจบริหาร และดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา
“อาจารย์ที่ปรึกษาส่วนพัฒนานักศึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงแต่งตั้ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาส่วนพัฒนานักศึกษา
“กรรมการนักศึกษาหอพัก”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงซึ่งอาศัยในหอพักที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมของหอพักนักศึกษา
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงและให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงและหรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมาศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“ผู้พักอาศัย”	หมายถึง	บุคคลอื่นใดที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงให้เข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

ข้อ 4 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544 บรรดาประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 5 ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบส่วนพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อบริหารให้เป็นไปตามประกาศนี้



รวมทั้งให้อำนาจในการวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ
นี้

วัตถุประสงค์

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจัดตั้งหอพักขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อให้บริการด้านที่พักอาศัยที่สะอาด สะดวกสบายและปลอดภัยแก่นักศึกษา
- 2) เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านสังคมแก่นักศึกษาจากการฝึกการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นระบบและมีระเบียบ
- 3) เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของนักศึกษา
- 4) เพื่อให้นักศึกษาได้พักอาศัยในสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนเล่าเรียนและได้เข้าร่วมในกิจกรรมที่มีประโยชน์ และพัฒนานักศึกษา

การดำเนินงาน

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดนโยบายการดำเนินงานหอพัก โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก เป็นฝ่ายดำเนินงาน

ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก ประกอบด้วย

- 1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล- เป็นประธานกรรมการงานพัฒนานักศึกษา
- 2) หัวหน้าส่วนพัฒนานักศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ
- 3) หัวหน้างานวินัยนักศึกษา เป็นกรรมการ
- 4) อาจารย์ที่ปรึกษาส่วนพัฒนานักศึกษา 3 ท่าน เป็นกรรมการ
- 5) ผู้ปกครองหอพัก 1 คน เป็นกรรมการ
- 6) ประธานกรรมการนักศึกษาหอพัก เป็นกรรมการ
- 7) หัวหน้างานหอพัก เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 9 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก

- 1) ดำเนินงานหอพักให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานหอพักที่

มหาวิทยาลัยกำหนด

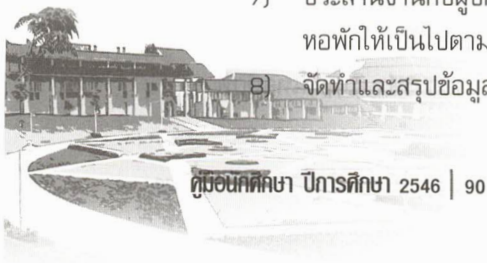
- 2) พิจารณาจัดทำร่างข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เกี่ยวกับหอพักเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- 3) พิจารณาและลงโทษนักศึกษาหอพักที่ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบหอพัก
- 4) พิจารณาจัดทำงบประมาณหอพักเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- 5) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 หัวหน้างานหอพักมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) ควบคุมดูแลการดำเนินงานหอพักให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานหอพักของมหาวิทยาลัยและตามมติของคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 2) รับผิดชอบแผนปฏิบัติงานหอพักในด้านต่าง ๆ และแผนพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานหอพัก
- 3) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานหอพักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) จัดทำและสรุปข้อมูลการดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอแก่มหาวิทยาลัยตามลำดับชั้น

ข้อ 11 ผู้ปกครองหอพักมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) ให้ความปรึกษา แนะนำ และดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาหอพัก
- 2) ควบคุมดูแลให้นักศึกษาหอพักปฏิบัติตามระเบียบของนักศึกษาหอพักและผู้พักอาศัย
- 3) ดูแลความประพฤติของผู้พักอาศัย
- 4) ดูแลความสะอาด เรียบร้อยของหอพักนักศึกษา
- 5) ดูแลสวัสดิภาพและสวัสดิการแก่ผู้พักอาศัย
- 6) เสนอพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดในหอพักนักศึกษา
- 7) ประสานงานกับผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดูแลนักศึกษาหอพักให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานหอพัก
- 8) จัดทำและสรุปข้อมูลการดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอแก่มหาวิทยาลัย



ตามลำดับชั้น

ข้อ 12 กรรมการนักศึกษาหอพัก มีหน้าที่ดังนี้

- 1) เลือกตั้งประธานกรรมการนักศึกษาหอพักเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 2) ประสานงานระหว่างบุคลากรมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในหอพัก กับ นักศึกษาหอพัก
- 3) ช่วยเหลือการดำเนินงานหอพักเพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ และการพัฒนานักศึกษาหอพัก ในด้านต่าง ๆ
- 4) ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหอพักนักศึกษา ให้คำแนะนำแก่ผู้พักอาศัย
- 5) เรียกประชุมนักศึกษาผู้พักอาศัย ตามเห็นสมควรโดยความเห็นชอบของผู้ปกครองหอพักนักศึกษา หรือคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 6) พิจารณาและดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาภายในหอพัก โดยความเห็นชอบของผู้ปกครองหอพักนักศึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 7) ช่วยดูแลความสะอาดอาคารหอพักนักศึกษา
- 8) เสนอแนะข้อคิดเห็นเกี่ยวกับหอพักนักศึกษาต่อผู้ปกครองหอพักนักศึกษา หรือคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 9) เข้าร่วมประชุม ตามทั้วหน่วยงานหอพักและผู้ปกครองหอพักนักศึกษา เรียกประชุม และต้องรับผิดชอบผลการประชุมทุกครั้ง
- 10) อื่น ๆ ตามที่งานหอพัก ส่วนพัฒนานักศึกษากำหนด

การเข้าพักอาศัย

ข้อ 13 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์พักอาศัยในหอพักนักศึกษา

- 1) เป็นนักศึกษา ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จะพักอาศัย
- 2) เป็นพนักงานที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักตามความจำเป็น เป็นการชั่วคราว
- 3) เป็นบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักอาศัยเป็นการชั่วคราว

ข้อ 14 การเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

- 1) ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน พักอาศัยในหอพักนักศึกษา
- 2) สำหรับนักศึกษาชั้นปีอื่น ที่ประสงค์จะพักอาศัยในหอพักนักศึกษาให้ยื่นใบสมัครต่อหัวหน้างานหอพักหรือผู้ปกครองหอพักก่อนการลงทะเบียนภาคการศึกษาแรก หรือตามประกาศของงานหอพัก ส่วนพัฒนานักศึกษา
- 3) การพิจารณาให้ได้รับสิทธิ์ในการพักอาศัยจะพิจารณาคราวละ 1 ปีการศึกษา และถือเป็นสิทธิ์เฉพาะตัวจะโอนให้ผู้อื่นไม่ได้
- 4) นักศึกษาต้องพักอาศัยในห้องพัก ที่งานหอพักจัดให้ โดยห้ามการย้ายห้องก่อนได้รับอนุญาต
- 5) นักศึกษาต้องคืนห้องพักให้กับมหาวิทยาลัยตามประกาศของหอพัก ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องพักอาศัยต่อ ให้ยื่นความจำนงที่งานหอพักล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และเมื่อได้รับอนุญาตให้พักอาศัยได้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการพักอาศัยและเข้าพักในห้องพักที่จัดให้
- 6) ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากงานหอพัก ห้ามเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษาโดยเด็ดขาด

หน้าที่ของนักศึกษาและผู้พักอาศัย

- ข้อ 15 นักศึกษาและผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศ หรือ คำสั่ง ของหอพัก และคำแนะนำตักเตือนของบุคลากรประจำหอพักโดยเคร่งครัด
- ข้อ 16 นักศึกษาและผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องดูแล รักษาอาคารสถานที่ ทรัพย์สินสมบัติของหอพักและของมหาวิทยาลัย มิให้เกิดความเสียหาย และให้เป็นไปด้วยความประหยัด
- ข้อ 17 นักศึกษาและผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ ชดเชยค่าเสียหายของทรัพย์สินภายในหอพัก และส่วนอื่น ๆ ในหอพักที่ได้ก่อให้เกิดความเสียหาย ซึ่งมีใช่เป็นความเสียหายที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ ที่เกิดขึ้นตามอายุการใช้งานโดยปกติ
- ข้อ 18 นักศึกษามีหน้าที่ดูแลและแจ้งความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นในห้องพักและใน

หอพัก



ข้อ 19 นักศึกษามีหน้าที่ต้องเข้าร่วมการประชุม และเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่งานหอพัก จัดขึ้นเพื่อประโยชน์ในการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานหอพัก หรือ เพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ

ระเบียบวินัยทั่วไป

- ข้อ 20 นักศึกษามีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยวินัย นักศึกษา พ.ศ. 2542
- ข้อ 21 ห้ามเล่นการพนันในหอพักนักศึกษาโดยเด็ดขาด
- ข้อ 22 ห้ามดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติด ของมีเนมาทุกชนิดในหอพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 23 ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิด เชื้อเพลิง เชื้อประทุ ประทัด หรืออื่น ๆ ที่มีลักษณะ เช่นเดียวกัน อันอาจก่อให้เกิดอัคคีภัย หรือเกิดอันตราย ตลอดจนก่อให้เกิด ความตื่นตระหนกแก่ผู้อื่น เข้ามาในหอพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 24 ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในบริเวณหอพัก และห้องพัก
- ข้อ 25 ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องไฟฟ้า และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าใดซึ่งไม่ได้รับอนุญาต ใ้ใช้ตามประกาศหอพักเข้าไปใช้ในหอพัก หรือในห้องพัก
- ข้อ 26 ห้ามนำเครื่องเรือน เครื่องใช้ที่หอพักจัดไว้ให้ใช้ในส่วนกลางไปใช้เป็นการ ส่วนตัว
- ข้อ 27 ห้ามปิดประกาศใด ๆ ในหอพักก่อนได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหอพัก หรือ ผู้ปกครองหอพัก และเมื่อได้รับอนุญาตให้ปิดประกาศ ให้ปิดประกาศได้ เฉพาะในพื้นที่ และระยะเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ข้อ 28 ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาหอพักขึ้นบนห้องพัก หรือค้างคืนใน ห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหอพัก หรือผู้ปกครองหอพัก
- ข้อ 29 ห้ามส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ เป็นการรบกวนผู้อื่นอาศัยอื่น
- ข้อ 30 ห้ามประกอบอาหารในห้องพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 31 ห้ามถอดถอน ดัดแปลง ต่อเติม โยกย้าย อุปกรณ์ทุกชนิดในห้องพัก และใน หอพัก
- ข้อ 32 ห้ามกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคารและทรัพย์สินของ หอพัก

- ข้อ 33 การออกไปค้างคืนนอกหอพักนักศึกษาต้องแจ้งขออนุญาตผู้ปกครองหอพักเป็นลายลักษณ์อักษรและกลับเข้าหอพักตามกำหนดเวลา
- ข้อ 34 ห้ามการจัดงานเลี้ยงรื่นเริงใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหอพัก หรือผู้ปกครองหอพัก

การลงโทษ

- ข้อ 35 นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนประกาศนี้จะได้รับการลงโทษดังนี้
- 1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 2) ภาคทัณฑ์
 - 3) ให้พักการศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 1 ปีการศึกษา
 - 4) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 - 5) โทษอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- ข้อ 36 การกระทำผิดใด ๆ ที่ไม่ระบุไว้ในประกาศนี้ให้ผู้ปกครองหอพักหรือหัวหน้างานหอพักดำเนินการเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาโทษต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. 2546

(ลงนาม) วันชัย ศิริชนะ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดในหอพักนักศึกษา

พ.ศ. 2546

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 35 ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่องการดำเนินการหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2546 และให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดในหอพักนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานเดียวกัน จึงได้กำหนดคะแนนเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดในหอพักนักศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | | | |
|--|---------------------|----|-------|
| 1. ไม่เสียบัตรหอพักนักศึกษา | ตัดคะแนนความประพฤติ | 10 | คะแนน |
| 2. ส่งเสียงดังหลังเวลา 22.00 น. | " | 10 | คะแนน |
| 3. ไม่เก็บรองเท้าให้เรียบร้อย | " | 10 | คะแนน |
| 4. ไม่เข้า หรือกลับเข้าหอพักหลัง 22.00 น. | " | 20 | คะแนน |
| 5. มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่อนุญาตให้นำมาใช้ในหอพัก | " | 20 | คะแนน |
| 6. นำบุคคลภายนอกเข้าหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต | " | 20 | คะแนน |
| 7. เสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสุราและของมึนเมาอื่นในหอพัก | " | 30 | คะแนน |
| 8. มีสัตว์เลี้ยง | " | 30 | คะแนน |

- | | | | |
|--|---|----|-------|
| 9. ออกจากหอพักหลัง 22.00 น.
โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
ผู้ปกครองหอพัก | " | 30 | คะแนน |
| 10. เมาสุราอาละวาด
ในบริเวณหอพัก | " | 30 | คะแนน |
| 11. เล่นการพนันในหอพักทุกชนิด | " | 30 | คะแนน |
| 12. ประพฤติผิดเสื่อมเสีย
ทางชู้สาวในบริเวณหอพัก | " | 30 | คะแนน |
| 13. ลักขโมย | " | 50 | คะแนน |
| 14. เสพ ครอบครอง
หรือจำหน่ายยาเสพติด | " | 60 | คะแนน |
| 15. พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
เข้ามาหรือมีไว้ครอบครอง | " | 60 | คะแนน |

หมายเหตุ

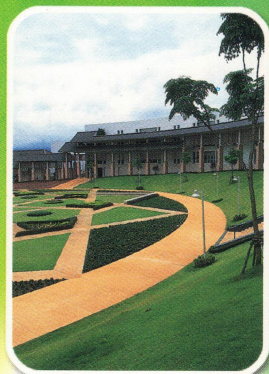
- การกระทำผิดจะมีการตักเตือน จำนวน 3 ครั้งหรือถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 30 คะแนนขึ้นไป
- กรณีได้กระทำความผิดและมีการตักเตือนเป็นครั้งที่ 4 หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติ 30หรือรวมกันไม่เกิน 50 คะแนน งานหอพักจะส่งข้อมูลของผู้กระทำผิดไปยังงานแนะแนวและแจ้งผู้ปกครองทราบ
- กรณีได้กระทำความผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป ทางงานหอพักจะเสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. 2546

(ลงนาม) วันชัย ศิริชนะ

(รองศาสตราจารย์ ดร. วันชัย ศิริชนะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง : จังหวัดเชียงราย
Mae Fah Luang University : Chiangrai