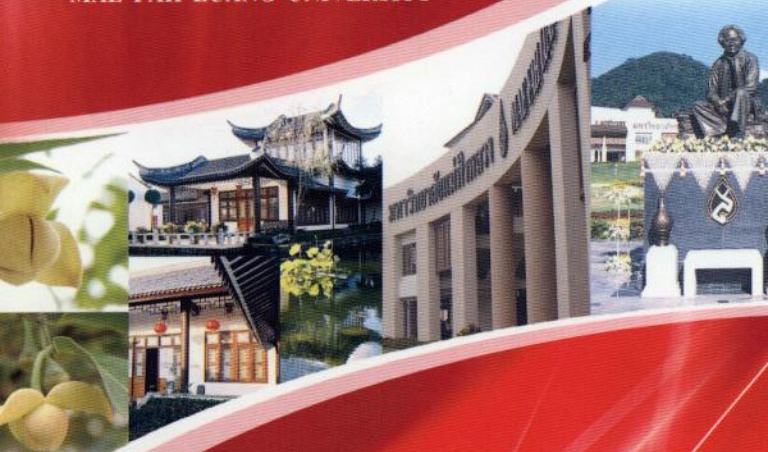




MFU

MAE FAH LUANG UNIVERSITY



คู่มือนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ประจำปีการศึกษา 2550



MFU

MAE FAH LUANG UNIVERSITY



คู่มือนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ประจำปีการศึกษา 2550



คู่มือนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ปีการศึกษา 2550



0514



สารบัญ

	หน้า
สารสันจากอธิการบดี	5
ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย	6
แถบประดับครุยวิทยฐานะ	7
ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย	7
ปณิธาน คุณลักษณะบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	8
ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย	9
หลักการ วัตถุประสงค์	10
การก่อสร้างและแนวคิดในการออกแบบมหาวิทยาลัย	11
โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย	12
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	13
หลักสูตร	16
โครงสร้างการบริหารส่วนพัฒนานักศึกษา	18
ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา	18
- ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2542	21
- ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การเงินและงบประมาณองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544	43
ฝ่ายวินัยและพัฒนานักศึกษา	48
งานวินัยนักศึกษา	48
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542	49
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ.2542	54



- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	57
เรื่อง การรณรงค์เพื่อความปลอดภัยในการขับขี่ภายในมหาวิทยาลัย	
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	59
เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยด้านการจราจร	
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	61
เรื่อง ใบแจ้งเตือนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย	
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	65
เรื่อง การทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน	
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	66
เรื่อง มาตรการการป้องกันปัญหาการพนันฟุตบอลในสถานศึกษา	
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	67
เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับนักศึกษา	
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	69
เรื่อง การแต่งกายชุดพื้นเมืองในวันศุกร์ของนักศึกษา	
งานพัฒนานักศึกษา	70
- เป้าหมายการพัฒนานักศึกษา	71
ฝ่ายการกีฬาและสุขภาพ	72
- งานกีฬา	72
- งานการทหาร	74
ฝ่ายแนะแนวและทุนการศึกษา	78
- งานแนะแนวและให้คำปรึกษา	78
ฝ่ายทุนการศึกษา	82
เพลงประจำมหาวิทยาลัย	102
ปฏิทินกิจกรรมโครงการกิจกรรมสัมพันธ์ฉันท์พี่น้อง	106
ปฏิทินกิจกรรม	107
รายชื่อพนักงานส่วนพัฒนานักศึกษา	108



อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

สาส์นจากอธิการบดี



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นอนุสรณ์แห่งความจงรักภักดีของปวงชนชาวไทย ที่มีต่อสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี โดยมุ่งให้มหาวิทยาลัยแห่งนี้เป็นแหล่งผลิตและพัฒนาบุคลากรระดับสูง สร้างเสริมความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และสังคมในเขตภาคเหนือตอนบน รวมทั้งมุ่งเน้นให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่จะเป็นศูนย์กลาง การพัฒนาความรู้ของกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนา นักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า ของชาติต่อไป

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกคน และขอต้อนรับเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย แห่งนี้ด้วยความรู้สึกชื่นชมในความอุตสาหะ มานะพยายาม และความสามารถ จนได้รับการ ยอมรับให้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย การเปลี่ยนสถานภาพจากนักเรียนมัธยม มาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องคำนึงถึงการดำรงชีวิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะได้เห็นสิ่งใหม่ๆ มากมายและบางอย่างอาจมีอุปสรรคอยู่บ้างต้องใช้ความขยัน อุตสาหะ และความมีมานะอย่างสูง จึงจะผ่านพ้นไปได้ การรู้จักปรับตัวปรับใจให้เข้ากับสภาพ แวดล้อมจะช่วยให้ดำเนินชีวิตได้ราบรื่นขึ้นและมีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้น อันเป็นกระบวนการ เรียนรู้อย่างหนึ่งที่นักศึกษาจะมีโอกาสได้สัมผัสตลอดระยะเวลา 4 ปี ของการเป็นนักศึกษา

ขออวยพรให้นักศึกษาทุกคนประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน และมีความสุข ในการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัยแห่งนี้สืบไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย



ตราสัญลักษณ์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณ มีพระบรมราชานุญาตให้อัญเชิญพระนามาภิไธย ส.ว. ประกอบเป็นตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีและเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัย โดยตราสัญลักษณ์ดังกล่าวมีเลข 8 และเลข 9 ประกอบอยู่ด้วย โดยมีความหมายถึงทรงเป็นพระราชชนนี มารดาของกษัตริย์ 2 พระองค์ คือรัชกาลที่ 8 และรัชกาลที่ 9 และได้อัญเชิญฉัตร 7 ชั้นมาเป็นเครื่องหมายประกอบพระเกียรติยศของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี มีดอกคำผ้นและใบไม้ประกอบ อันแสดงถึงความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยที่สนองพระราชปณิธาน ปลูกป่าและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยไม่หยุดยั้ง



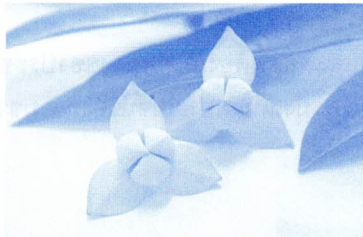


แถบประดับครุยวิทยฐานะ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้นำส่วนแถบประดับดุงอันเป็น
เครื่องหมายแห่งชัยชนะและความเป็นสิริมงคลอันสูงยิ่งประดับไว้ที่
แถบครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยในแถบดุงประกอบด้วย

ลายปราสาท	หมายถึง	สวรรค์ชั้นดาวดึงส์
ลายหนู	หมายถึง	ปีประสูติของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ซึ่งตรงกับปี พ.ศ. 2443
ลายพญานาค	หมายถึง	สัตว์ชั้นสูงในวัฒนธรรมล้านนา
ลายเสือ	หมายถึง	ปีก่อตั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งตรงกับปี พ.ศ. 2541

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย



สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กำหนดให้ ดอกหอมนวล หรือ ดอกลำดวน
(Annonaceae) ชื่อวิทยาศาสตร์ Melodorum Fruticosum Lour. เป็นดอกไม้
ประจำมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ปณิธาน

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้าวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ ในระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ ที่เป็นที่ต้องการของประเทศ ด้วยคุณภาพของการจัดระบบ การศึกษาและการผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐานในระดับสากลพร้อมทั้งสร้างสรรค์ความ ร่วมมือกับภาคเอกชนโดยใกล้ชิดและกระจายบริการทางวิชาการไปสู่ชุมชนควบคู่ไปกับ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของล้านนา

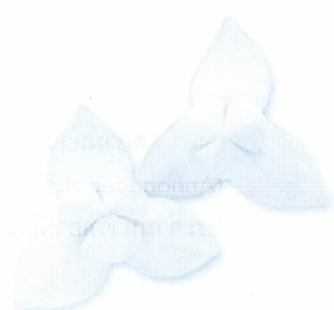
บัณฑิตของมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ที่มีความสามารถทางวิชาการ และมีความคิด ที่สร้างสรรค์มีคุณธรรม และความสำนึกในความเป็นพลเมืองดีของชาติให้สมกับที่ได้ศึกษา ในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ภายใต้พระราชสมัญญานาม "แม่ฟ้าหลวง"

คุณลักษณะบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงควรเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ในวิชาการที่ศึกษา อย่างเพียงพอเหมาะสมกับระดับปริญญาที่ได้รับทั้งทางด้านภาษาและองค์ความรู้ เฉพาะด้านที่ศึกษา สามารถเปลี่ยนแปลงหรือประยุกต์ใช้ความรู้ที่มีอยู่ในการปฏิบัติภารกิจ ได้ด้วยภูมิปัญญา และภูมิธรรม มีความคิดริเริ่มที่จะพัฒนาและปรับปรุงตนเองและหน้าที่ การงานอยู่เป็นนิจ

ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์และสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมที่ให้กับสังคม มีมนุษยสัมพันธ์และคุณธรรมในการดำรงชีวิต

มีความคิดกว้างไกลและสอดคล้องกับทิศทางของประชาคมนานาชาติ ยึดมั่นใน เอกลักษณ์ของความเป็นไทยและมุ่งเห็นแก่ประโยชน์ของสังคมชาติเป็นหลัก





ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เกิดจากการเรียกร้องของประชาชนชาวจังหวัดเชียงราย ที่ปรารถนาให้มีการจัดตั้งสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาขึ้นในจังหวัดเพื่อเป็น อนุสรณ์สถานแห่งความจงรักภักดีของปวงชนชาวไทยที่มีต่อสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ผู้ทรงมีพระคุณอันประเสริฐต่อจังหวัดเชียงรายและประชาชนผู้ด้อยโอกาส และยังมุ่งหมายให้เกิดสถาบันอุดมศึกษาขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และสังคมในเขตภาคเหนือตอนบน รวมทั้งมุ่งเน้นให้มีสถาบันการศึกษาชั้นสูงที่จะเป็น ศูนย์กลางการพัฒนาความรู้ของกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงตอนบน

เพื่อตอบสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว รัฐบาลจึงมีมติให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นที่จังหวัด เชียงราย โดยมอบหมายให้ทบวงมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดตั้งมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวงขึ้น ในที่สุดได้มีการตราพระราชบัญญัติ จัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงขึ้น ดังปรากฏในหนังสือราชกิจจานุเบกษา ฉบับวันที่ 25 กันยายน 2541 โดยให้มีฐานะเป็น มหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีที่ตั้งอยู่ที่บริเวณดอยงำม ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย บนพื้นที่ประมาณ 5,000 ไร่ นอกจากนี้ยังมีพื้นที่เพื่อการพัฒนาที่ ตำบล จอมหมอกแก้ว อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 2,500 ไร่ ที่ดินทั้งหมดนี้ ทางจังหวัดเชียงรายได้ให้ความร่วมมือในการจัดหา โดยพี่น้องประชาชนชาวเชียงรายได้ พร้อมใจกันร่วมบริจาคที่ดินเพื่อการจัดตั้งมหาวิทยาลัยด้วย

และในปี พ.ศ. 2541 มหาวิทยาลัยได้รับพระราชทานที่ดินจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณไร่μόนดินแดง อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย อีก 700 ไร่





หลักการ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีส่วนราชการ อยู่ในกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง อีกทั้งเป็นสถาบันที่มีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติภารกิจสืบสานพระราชปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ที่ทรงเน้นการปลูกป่า-สร้างคน อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้งอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างถาวร มหาวิทยาลัยมีปณิธานอันแน่วแน่ที่จะดำรงความเป็นเลิศทางวิชาการและมีมาตรฐานระดับสากล เพื่อเกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต อันจะเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพ ในการแข่งขันกับนานาชาติได้ยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้รับการสถาปนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้เป็นสถาบันการศึกษาระดับสูงที่จะสืบสานตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศที่จะผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเป็นแหล่งค้นคว้าวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ของชาติ
3. เพื่อตอบสนองความต้องการการศึกษาระดับสูงของประชาชนในภาคเหนือตอนบน
4. เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศในอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง
5. เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ



การก่อสร้างและแนวคิดในการออกแบบ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณกว่า 2,325 ล้านบาท ในการก่อสร้างอาคารเรียน ระบบสาธารณูปโภคและภูมิสถาปัตยกรรมที่ประกอบด้วยอาคารถาวร จำนวน 81 หลัง ซึ่งก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ในปี พ.ศ. 2547 โดยมหาวิทยาลัยสามารถรองรับนักศึกษาได้ประมาณ 10,000 คน

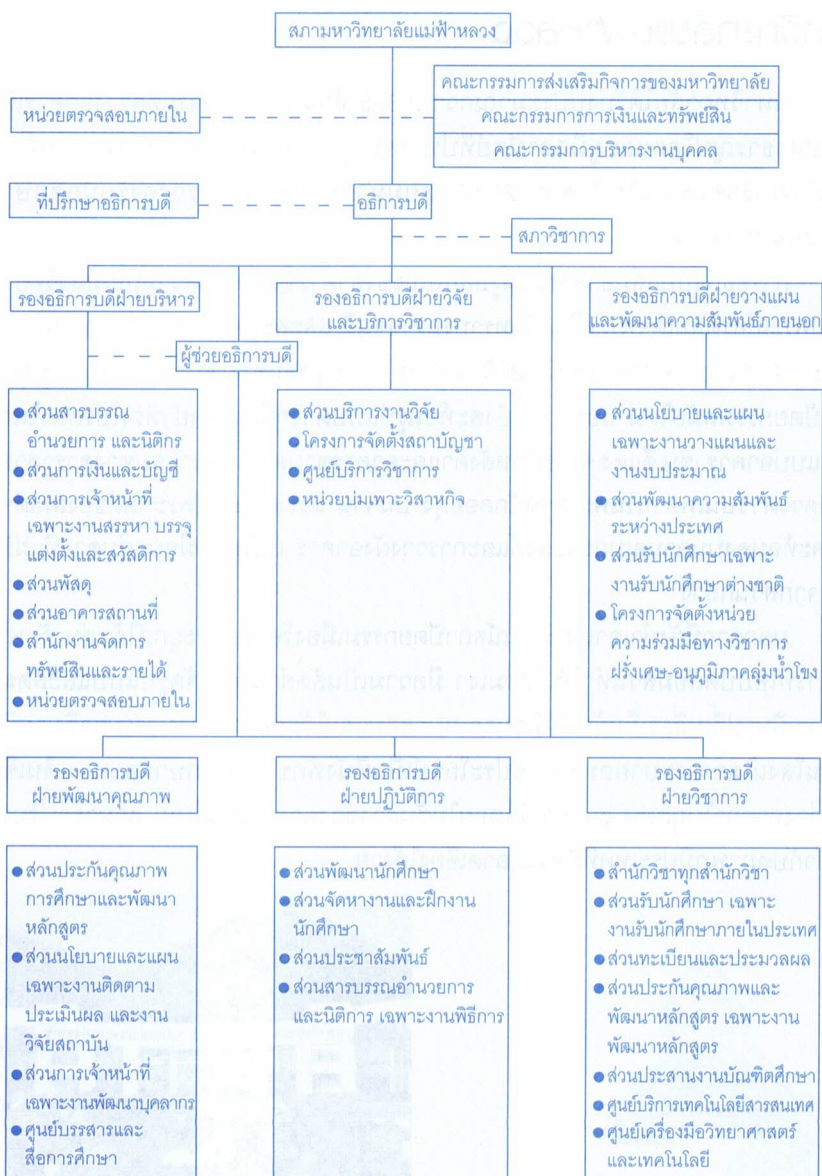
การออกแบบกลุ่มอาคารนั้นมีรูปลักษณ์ของอาคารซึ่งสะท้อนความเป็นมหาวิทยาลัยเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์พหุราชชนนี และสะท้อนถึงสถาปัตยกรรมล้านนา โดยนำเอาสถาปัตยกรรมของไร่แม่ฟ้าหลวงมาประยุกต์และผสมผสานเข้ากับรูปแบบสถาปัตยกรรมสมัยใหม่ นอกจากนี้ยังสะท้อนรูปแบบต่างๆ ที่สมเด็จพระเจ้าทรงโปรดลงในงานออกแบบอาคาร เช่น สีแดง จะใช้กับหลังคาและอาคารตามความเหมาะสมทางดาราศาสตร์ กลุ่มดวงดาวบนเพดานในพระตำหนักดอยตุง บนจัน และลายปักผ้าพระหัตถ์ของสมเด็จพระเจ้าจะสะท้อนลงบนลานอเนกประสงค์และการวางผังอาคาร เปรียบเสมือนกลุ่มดาวที่แผ่รัศมีออกจากส่วนกลาง

นอกจากนี้ยังนำเอาเอกลักษณ์สถาปัตยกรรมเมืองร้อนมาประยุกต์ใช้ เช่น ลักษณะอาคารที่โอบปัดล้อมสวนทำให้เกิดร่มเงา มีความเป็นสัดส่วน การจัดรูปแบบและสัดส่วนอาคารเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ให้มีขนาดเหมาะสมและได้แสงสว่างตามธรรมชาติมากที่สุด ได้ดูแลให้เกิดการระบายลมที่ดี ใช้ประโยชน์เป็นที่นั่งพักของนักศึกษาและทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารในฤดูฝน และการใช้สอยในชั้นล่างของอาคารส่วนใหญ่ สามารถปรับปรุงให้เข้ากับสภาพภูมิประเทศที่มีความลาดเอียงได้ง่าย





โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง





ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ
อธิการบดี



ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน นายจิโรจน์ สุภาพงศ์ นายสิน พงสุวรรณ
ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านวิชาการและวิจัย ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านอาคารสถานที่ ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านอาคารสถานที่



รศ. น.สพ. ดร.เทอด เทศประทีป
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ผศ. ปรีตนา ประทีปะเสน
รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ



นางพรทิพย์ ภูติโยธิน
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รศ.นริวรรธ จินตกานนท์
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาความสัมพันธ์ภายนอก



รศ. กัลณกา สาทิตธาดา
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

นายชาลี มงคลรัตน์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร



คณบดี



รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน ภูมิภมร
คณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร



นาวาอากาศเอก ดร.รังชัย อยู่ญาดิงค์
คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยูร โตสงวน
คณบดีสำนักวิชาการจัดการ



รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธุ์ วงษ์บุรณาวาทย
คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์



ศาสตราจารย์ ดร.จอห์น คีร ไชเออร์
คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์



รองศาสตราจารย์ ดร.ชลอ ว่องวัฒนาภิกุล
คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์



นายแพทย์สำเร็จ กาญจนเมธากุล
คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



รองศาสตราจารย์ ดร.พรณวิภา กฤษฎาพงศ์
คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง



รองศาสตราจารย์ ดร. ทศนา บุญทอง
คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์



ผู้อำนวยการศูนย์



ดร. สุทธิ วัฒนศิริเวช

ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ดร. พงษ์ สุวรรณรัตน์

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา



รศ. นาวาอากาศเอก ยุทธนา ตระหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ



รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คุปโยคิน

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ



รองศาสตราจารย์ ดร.ประพิน มโนมัยวิบูลย์

ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร

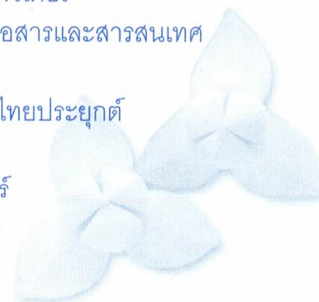


หลักสูตร

ในปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะเปิดสอน 44 หลักสูตร สาขาวิชา
ปริญญาตรี 23 หลักสูตร/สาขาวิชา ปริญญาโท 14 หลักสูตร/สาขาวิชา ปริญญาเอก
7 หลักสูตร/สาขาวิชา ดังนี้

ปริญญาตรี 23 หลักสูตร/สาขาวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมการบริการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาเคมีประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวและบรรจุภัณฑ์ สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดียและการสร้างภาพ เคลื่อนไหว
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมการสื่อสารและสารสนเทศ สาขาวิชานิติศาสตร์
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์
หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	สาขาวิชาบริการสุขภาพ
หลักสูตรวิทยาศาสตรสุขภาพบัณฑิต	สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชากายภาพบำบัด
หลักสูตรกายภาพบำบัดบัณฑิต	





ยกเลิกบัณฑิตวิทยาลัยและคณะศึกษาศาสตร์

ปริญญาโท 14 หลักสูตร/สาขาวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาเคมีประยุกต์

สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ

สาขาวิชาวัสดุศาสตร์

สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเซรามิก

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชานิติศาสตร์

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ปริญญาเอก 7 หลักสูตร/สาขาวิชา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

สาขาวิชาวัสดุศาสตร์

สาขาวิชาเคมีประยุกต์

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

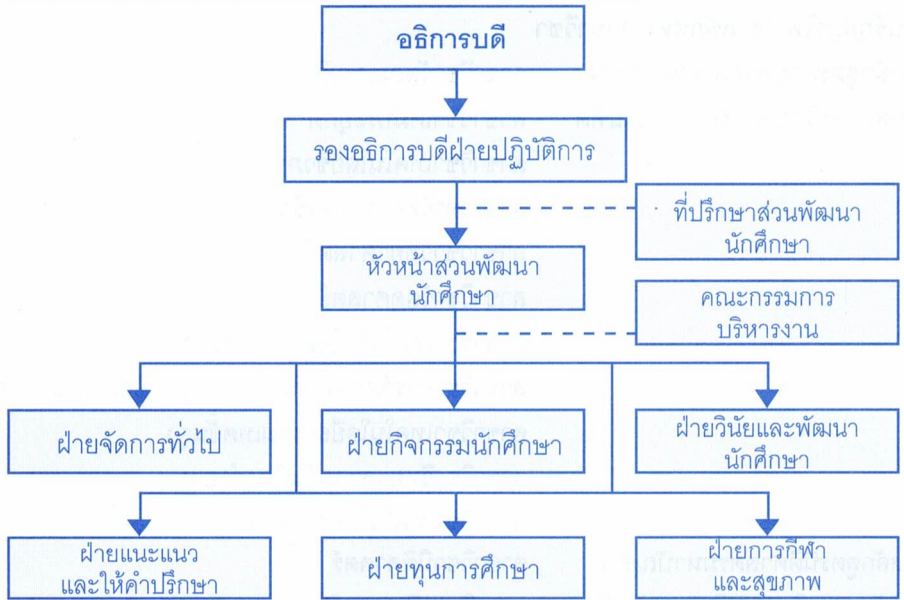
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สาขาวิชาสังคมศาสตร์



โครงสร้างการบริหารงานส่วนพัฒนานักศึกษา



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเล็งเห็นว่า การศึกษาสำหรับนักศึกษาไม่เพียงแต่ศึกษาอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น หากแต่นักศึกษาควรเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ทั้งทางด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ จิตใจ และร่างกาย เพื่อที่จะดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ

ภารกิจของส่วนพัฒนานักศึกษาจึงมุ่งที่จะพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ ที่นอกเหนือไปจากกระบวนการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ ได้แก่ ฝ่ายจัดการทั่วไป ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายวินัยและพัฒนานักศึกษา ฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา ฝ่ายทุนการศึกษา และฝ่ายการกีฬาและสุขภาพ

ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

การดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินการโดยชมรมกิจกรรม โดยมีองค์การนักศึกษาซึ่งประกอบด้วยองค์การบริหารเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานของชมรม และสภานักศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหาร

ปัจจุบันชมรมกิจกรรมนักศึกษาที่นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความสนใจทั้งสิ้น 5 ด้าน จำนวน 54 ชมรม



ด้านพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

1. ชมรมอาสาพัฒนา
2. ชมรมรักษ์ประชาธิปไตย
3. ชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. ชมรมภูมิพลังแผ่นดิน
5. ชมรมอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าและป่าไม้

ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

1. ชมรมคริสเตียน
2. ชมรมพระพุทธศาสนา
3. ชมรมมุสลิม
4. ชมรมไทยประยุทธ์
5. ชมรมดนตรีไทยและดนตรีพื้นเมือง
6. ชมรมนาฏศิลป์
7. ชมรมมูมั่งฮีสานล้านช้างศึกษา

ด้านกีฬา

1. ชมรมบาสเกตบอล
2. ชมรมเทควันโด
3. ชมรมคาราเต้-โด
4. ชมรมตะกร้อ
5. ชมรมวอลเลย์บอล
6. ชมรมเทเบิลเทนนิส
7. ชมรมฟุตบอล
8. ชมรมกรีฑา
9. ชมรมเปตอง
10. ชมรมแบดมินตัน
11. ชมรมรักบี้
12. ชมรมลีลาศ
13. ชมรมเทนนิส
14. ชมรมเคนได้
15. ชมรมหมากกระดาน
16. ชมรมโยคะ



ด้านวิชาการ

1. ชมรม Com Club
2. ชมรมวิทยาศาสตร์
3. ชมรมศูนย์วิชาการเศรษฐกิจศาสตร์
4. ชมรมนวัตกรรมและหุ่นยนต์
5. ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร
6. ชมรมบัญชี
7. ชมรมสร้างสุขภาพ
8. ชมรมหนังสือทำมือ
9. ชมรมมัดติมีเดีย
10. ชมรม International Club
11. ชมรมภาษาและวัฒนธรรมจีน

ด้านนักศึกษาสัมพันธ์

1. ชมรมดนตรีสากล
2. ชมรมสันทนการ
3. ชมรม DJ Club
4. ชมรมรักษักได้
5. ชมรมถ่ายภาพ
6. ชมรม Commusic
7. ชมรมหนังกางแปลง
8. ชมรมหนังกลางดอย
9. ชมรม Entertainment and Cheerleading
10. ชมรมรถโบราณ
11. ชมรม White Power
12. ชมรม GIG Club
13. ชมรม Central Support News
14. ชมรม Dancing and Acting
15. ชมรม Friend Corner

นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้าเป็นสมาชิกชมรมอย่างน้อย 1 ชมรมตามความถนัดและความสนใจ ซึ่ง สามารถสมัครเป็นสมาชิกชมรมได้ หากมีความประสงค์จัดตั้งชมรมใหม่หรือสนใจสมัครรับการเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษา และสมาชิกสถานศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดได้จากระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ว่าด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนด ระเบียบการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องกับปณิธานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษามีวุฒิภาวะทั้งทางด้านสติปัญญา บุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางสังคม โดยเฉพาะการดำรงชีวิตตามวิถีทางประชาธิปไตย และดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สถาบัน ท้องถิ่นและสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2544 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 ไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดไปจากวันที่ออกระเบียบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
"นักศึกษา"	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
"องค์การนักศึกษา"	หมายถึง	องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
"สภานักศึกษา"	หมายถึง	สภานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
"คณะกรรมการบริหาร"	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



"ชมรม"	หมายถึง	ชมรมกิจกรรมนักศึกษา สังกัดองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
"คณะกรรมการชมรม"	หมายถึง	คณะกรรมการชมรมกิจกรรมนักศึกษา สังกัดองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
"คณะกรรมการอาจารย์"	หมายถึง	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2 องค์การนักศึกษา

- ข้อ 5 ให้องค์การนักศึกษาเป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- 1) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองให้เกิดความเข้าใจ มีประสบการณ์เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามหลักประชาธิปไตย
 - 2) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคี ดำเนินกิจกรรมที่มีประโยชน์ และสอดคล้องกับนโยบาย และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
 - 3) เพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมทั้งทางด้านวิชาการ และทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
 - 4) เพื่อปลูกฝังและพัฒนาคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา
 - 5) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกฝังเจตคติเกี่ยวกับการทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ภาคเหนือ และของชาติ



- 6) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกฝังเจตคติเกี่ยวกับการรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 7) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและต่อสังคม
- 8) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาสุขภาพพลานามัย และมนุษยสัมพันธ์
- 9) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

- ข้อ 6 นักศึกษาทุกคนมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้
- 1) มีสิทธิและหน้าที่เท่าเทียมกันในการปฏิบัติภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย
 - 2) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการสมัครรับเลือกตั้ง และออกเสียงเลือกตั้ง ในกิจกรรมของนักศึกษาภายใต้กรอบแห่งระบียบนี้
 - 3) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรนักศึกษา
 - 4) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้บริการต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดไว้เพื่อบริการแก่นักศึกษาโดยส่วนรวม
 - 5) มีสิทธิที่จะเสนอข้อคิดเห็นใดๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และเพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์กรนักศึกษา
 - 6) มีหน้าที่ส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
 - 7) มีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของทางมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

รูปแบบการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 7 ให้องค์การนักศึกษาประกอบด้วย

- 1) สภานักศึกษา
- 2) องค์การบริหาร

ข้อ 8 ที่ทำการองค์การนักศึกษา

ให้ที่ทำการสภานักศึกษาและองค์การบริหารตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย



ข้อ 9 ความรับผิดชอบและการควบคุมดูแลองค์การนักศึกษา

ให้การดำเนินการขององค์การนักศึกษายู่ในความรับผิดชอบ และการควบคุมดูแลของส่วนกิจการนักศึกษา โดยเป็นผู้เสนออธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การบริหาร ชมรม หรือหน่วยงานอื่นๆ ขององค์การนักศึกษา

หมวดที่ 5

สถานศึกษา

ส่วนที่ 1

องค์ประกอบสถานศึกษา

ข้อ 10 องค์ประกอบของสถานศึกษา

สมาชิกสถานศึกษาประกอบด้วยสมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งจากนักศึกษา ให้มีอัตราส่วนนักศึกษา 100 คนต่อสมาชิกสถานศึกษา 1 คน และจำนวนสมาชิกสถานศึกษาต้องไม่น้อยกว่า 20 คน โดยสมาชิกสถานศึกษามาจากการเลือกตั้ง 2 ประเภท คือ

- สมาชิกสถานศึกษาที่มาจากการเลือกตั้งทั่วไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสมาชิกสถานศึกษา
- สมาชิกสถานศึกษาที่เลือกตั้งจากนักศึกษาในสำนักวิชา ทั้งนี้ โดยสัดส่วนของสมาชิกสถานศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

กำหนดเวลาและการเลือกตั้ง

ข้อ 11 กำหนดเวลาในการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา

- 1) ให้คณะกรรมการสถานศึกษายุติปัจจุบัน จัดให้มีการเลือกตั้งทั่วไปสมาชิกสถานศึกษาให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคที่สอง
- 2) กรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสถานศึกษาบุคคลใด หรือทั้งคณะสิ้นสุดลงก่อนหมดอายุสมาชิกภาพตามวาระเกินกว่า 90 วัน ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจจัดให้มีการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้น และให้สถานศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งขึ้นใหม่ มีอายุสมาชิกภาพเท่ากับวาระที่เหลือของสมาชิกภาพสถานศึกษานั้น



- ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้สมัครเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา
- กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
 - มีผลการศึกษาอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในขณะเข้ารับการเลือกตั้ง หรือในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา
 - ไม่สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง ในองค์การบริหารในสมัยเลือกตั้งเดียวกัน
- ข้อ 13 ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา
- ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
- ข้อ 14 สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษา
- สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษามีวาระ 1 ปี นับแต่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี
- ข้อ 15 การสิ้นสุดของสมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษา
- ขาดคุณสมบัติตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 12
 - ตาย
 - ลาออกตามวาระ
 - ลาออกจากการเป็นนักศึกษา
 - พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
 - ถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - อธิการบดีมีคำสั่งถอดถอนตามข้อเสนอของประธานสภานักศึกษา เนื่องจากขาดการประชุมสภานักศึกษา 2 ครั้ง ติดต่อกันโดยไม่แจ้งให้ประธานสภานักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และโดยไม่มีเหตุผลสมควร
 - นักศึกษาไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของจำนวนนักศึกษาแสดงมติให้ยุบสภานักศึกษา



ส่วนที่ 3

อำนาจและหน้าที่ของสมาชิกสภานักศึกษา

- ข้อ 16 อำนาจและหน้าที่ของสมาชิกสภานักศึกษา
- 1) พิจารณาให้เห็นชอบต่อโครงการ แผนงาน นโยบาย และการจัดสรรงบประมาณประจำปีขององค์การบริหาร
 - 2) พิจารณาและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารให้เป็นไปตามโครงการ แผนงาน นโยบายและการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา
 - 3) พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆขององค์การบริหาร
 - 4) พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอมให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัยว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา
 - 5) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในองค์การบริหารซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบและ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - 6) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการจากสมาชิกสภานักศึกษา หรือนักศึกษาเพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่สภานักศึกษาเห็นสมควรและอยู่ในกรอบแห่งประกาศนี้
 - 7) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหาร
 - 8) มีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งขององค์การบริหารซึ่งเห็นว่าขัดกับนโยบายขององค์การบริหารที่ได้แถลงไว้โดยเมื่อมีมติยับยั้งแล้วให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้องค์การบริหารทราบภายใน 3 วัน และให้องค์การบริหารหยุดการดำเนินงานเรื่องนั้นไว้ก่อน หากองค์การบริหารยืนยันการดำเนินการให้ยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 3 วัน หากสภานักศึกษาลงมติอีกครั้งซึ่งถือเป็นเด็ดขาด และหากองค์การบริหารไม่ยื่นอุทธรณ์ในเจ็ดวันให้ถือว่ายอมรับมติสภานักศึกษา



ส่วนที่ 4

คณะกรรมการสถานศึกษา

- ข้อ 17 การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา
คณะกรรมการสถานศึกษามากจากการเลือกตั้งจากที่ประชุมสภานักศึกษาให้เข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสถานศึกษา
- ข้อ 18 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา
- 1) ประธานสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. เป็นประธานควบคุมการประชุมและดำเนินกิจการของสถานศึกษา
 - ข. แต่งตั้งกรรมการเพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่สถานศึกษาเห็นสมควร
 - ค. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา
 - 2) รองประธานสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานศึกษา
 - ข. ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานศึกษาในกรณีที่ประธานสถานศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 - 3) เลขาธิการสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. ทำหน้าที่เลขาธิการในการประชุม
 - ข. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมสถานศึกษา
 - ค. จัดทำรายงานการประชุมสถานศึกษา
 - ง. ดูแลรับผิดชอบงานสารบรรณ การเงิน และงานธุรการอื่นๆของสถานศึกษา
 - จ. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานศึกษา
 - 4) ผู้ตรวจสอบการเงินสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. ทำหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีของสถานศึกษา
 - ข. ทำหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีขององค์การบริหารให้เป็นไปตามระเบียบการเงิน และ การงบประมาณขององค์การบริหารตามที่ได้แถลงต่อสถานศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากสถานศึกษา และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย



- 5) ประชาสัมพันธ์สภานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. แลกเปลี่ยนและเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษา
 - ข. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา กับสภานักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 6) กรรมการฝ่ายการงบประมาณ วิชาการ กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาสังคมบำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาสัมพันธ์ ซึ่ง สภานักศึกษาแต่งตั้งมาจากสมาชิกสภานักศึกษา กรรมการฝ่ายต่างๆ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. พิจารณาโครงการ และงบประมาณของกิจกรรมนักศึกษา ในฝ่ายซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ ก่อนนำเสนอต่อสภานักศึกษา
 - ข. ติดตามผลโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการตาม วัตถุประสงค์และงบประมาณที่ตั้งไว้
 - ค. จัดทำรายงานเสนอต่อสภานักศึกษาเมื่อการปฏิบัติงานตาม โครงการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
 - ง. เป็นประธานในที่ประชุมของชมรมต่างๆที่อยู่ในสังกัดของฝ่าย
 - จ. เป็นผู้แทนของฝ่ายในคณะกรรมการบริหาร
 - ฉ. ประสานงานระหว่างชมรมกับฝ่ายหรือหน่วยงานต่างๆของ องค์การบริหาร
 - ช. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 19 การดำรงตำแหน่งของกรรมการสภานักศึกษา
การดำรงตำแหน่งของกรรมการสภานักศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อได้รับ การประกาศแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี

ส่วนที่ 5

การประชุมสภานักศึกษา

- ข้อ 20 การประชุมสภานักศึกษา
- 1) ให้สมัยประชุมของสภานักศึกษามี 2 ประเภท คือ สมัยประชุมสามัญ และสมัยประชุมวิสามัญ
 - 2) กำหนดให้มีการประชุมสมัยสามัญ ปีการศึกษาละ 4 สมัย ภาค การศึกษาที่ 1 และ 2 ภาคการศึกษาละ 2 สมัย



- 3) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษาหรือรองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุมสมัชชาสามัญที่ 1 ภายใน 15 วัน ถัดจากวันที่อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษา และให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษาตามข้อ 17 และให้สภานักศึกษากำหนดการประชุมสมัชชาสามัญที่ 2,3 และครั้งที่ 4 ในการประชุมสมัชชาสามัญ สมัยที่ 1 ด้วย
- 4) ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา เป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสมัชชาสามัญของสภานักศึกษา โดยมีบุคลากรที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นผู้สังเกตการณ์
- 5) การนัดประชุมสภานักศึกษาสมัชชาสามัญให้ทำหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสภานักศึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และในการประชุมสมัชชาสามัญให้ทำหนังสือแจ้งการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
- 6) การประชุมสภานักศึกษาสมัชชาสามัญ กระทำได้ในกรณี ดังนี้
 - 6.1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุม
 - 6.2) ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม
 - 6.3) สมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษา เข้าชื่อรับรองและยื่นต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม
 - 6.4) นายกองค์การบริหารร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุมตามมติของ คณะกรรมการบริหาร

ข้อ 21 องค์ประชุมสภานักศึกษา

การประชุมสภานักศึกษา ต้องมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม หากสมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้เรียกประชุมอีกครั้งหนึ่ง และในครั้งนี้อหากมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดถือว่าครบองค์ประชุม



- ข้อ 22 การลงมติที่ประชุมสภานักศึกษา
- การลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ถือเสียงข้างมากของ คณะกรรมการสภานักศึกษาที่เข้าประชุมในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาดกรณีที่ประชุมสภานักศึกษา ขัดแย้งกับมติของคณะกรรมการบริหาร และสภานักศึกษาต้องการ ดำเนินการยืนยันตามมตินั้น ให้เรียกสภานักศึกษาประชุมเพื่อพิจารณา ยืนยันมติเดิมอีกครั้งหนึ่งภายใน 7 วัน หลังการประชุมลงมติครั้งก่อน และในการลงมติครั้งที่สองนี้ ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด และต้องดำเนินการยืนยันมติ ภายหลังการลงมติครั้งแรกไม่น้อยกว่า 3 วันอีกครั้ง
- ข้อ 23 การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การบริหาร
- การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหารให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สองในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด และต้องดำเนินการ ยืนยันมติภายหลังการลงมติครั้งแรกไม่น้อยกว่า 3 วันอีกครั้ง

หมวดที่ 6

องค์การบริหาร

ส่วนที่ 1

องค์ประกอบองค์การบริหาร

- ข้อ 24 องค์ประกอบของคณะกรรมการองค์การบริหาร ประกอบด้วย
- 1) นายกองค์การบริหาร
 - 2) อุปนายกองค์การบริหารคนที่ 1
 - 3) อุปนายกองค์การบริหารคนที่ 2
 - 4) เภรัณยูภิกคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - 5) เลขานุการคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - 6) ประธานสัมพันธ์คณะกรรมการองค์การบริหาร
 - 7) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายวิชาการ
 - 8) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายกีฬา
 - 9) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายศาสนา-ศิลปวัฒนธรรม



- 10) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายพัฒนาลังคม-บำเพ็ญประโยชน์
- 11) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
- 12) กรรมการอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งตามที่องค์การบริหารเห็นสมควร

ส่วนที่ 2

กำหนดเวลาและการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร

- ข้อ 25 การเลือกตั้ง และกำหนดเวลาในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร
นายกองค์การบริหารมาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษา จากผู้สมัคร
เป็นบุคคล ให้คณะกรรมการองค์การบริหารดำเนินการเลือกตั้ง
นายกองค์การบริหารประจำปีการศึกษาถัดไปให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน
นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคแรก
- ข้อ 26 ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร ต้องมีคุณสมบัติ
ดังนี้
- ก. กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
 - ข. มีผลการศึกษาในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในปี
ที่สมัครรับการเลือกตั้ง หรือในขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษา
ตอนปลาย
 - ค. ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
 - ง. ไม่สมัครเข้ารับการเลือกตั้งในสถานศึกษาในสมัยเลือกตั้งเดียวกัน
- ข้อ 27 ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร
ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกองค์การบริหารต้องเป็นนักศึกษา
ที่ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา
ที่จัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
- ข้อ 28 การดำรงตำแหน่งของนายกองค์การบริหาร
ผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้คะแนนสูงสุด ถือว่าได้รับการเลือกตั้ง หากคะแนน
เสียงสูงสุดเท่ากัน ให้มีการเลือกตั้งใหม่ เฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุด
เท่านั้น



ส่วนที่ 3

กำหนดเวลาและการแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การบริหาร

- ข้อ 29 การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการองค์การบริหาร
ให้นายกององค์การบริหารที่ได้รับการเลือกตั้ง จัดตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารตามข้อ 24 ลำดับที่ 2-12 ภายใน 15 วันหลังได้รับการเลือกตั้งและเสนอชื่อคณะกรรมการองค์การบริหารทั้งคณะผ่านสภานักศึกษา ไปยังส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี ทั้งนี้คณะกรรมการองค์การบริหาร ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกององค์การบริหาร ในข้อ 26
- ข้อ 30 สมาชิกภาพ
สมาชิกภาพของคณะกรรมการองค์การบริหาร มีวาระ 1 ปี นับแต่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี
- ข้อ 31 การสิ้นสุดสมาชิกภาพของคณะกรรมการบริหาร
- 1) ขาดคุณสมบัติตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 26
 - 2) ตาย
 - 3) ออกตามวาระ
 - 4) ลาออกจากความเป็นนักศึกษา
 - 5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
 - 6) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - 7) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน
 - 8) กรณีที่นายกององค์การบริหารลาออกจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ หากระยะเวลาที่เหลือของวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 90 วัน ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการแทน แต่หากระยะเวลาที่เหลือของวาระการดำรงตำแหน่งเกินกว่า 90 วัน ให้จัดให้มีการเลือกตั้งนายกององค์การบริหารใหม่ ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากที่นายกององค์การบริหารพ้นจากตำแหน่ง
 - 9) สภานักศึกษาลงมติไม่ไว้วางใจตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 23



ส่วนที่ 4

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การบริหาร

ข้อ 32 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีขององค์การบริหารเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภานักศึกษาภายในเวลาไม่เกิน 15 วัน หลังจากได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี
- 2) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้และได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา และให้สอดคล้องกับกฎข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- 3) พิจารณาจัดตั้งชมรมในฝ่ายต่างๆหรือหน่วยงานในองค์การบริหารโดยให้เสนอขอความเห็นชอบจากสภานักศึกษา
- 4) กำหนดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการประชุมและการดำเนินงานภายในขององค์การบริหาร ซึ่งไม่ขัดกับกฎข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- 5) เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อสภานักศึกษาทุกสมัยประชุม
- 6) พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการของฝ่ายต่างๆ

ส่วนที่ 5

คณะกรรมการองค์การบริหาร

ข้อ 33 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การบริหาร

- 1) นายกองค์การบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. เป็นประธานในการบริหารงานขององค์การบริหาร
 - ข. เป็นประธานของที่ประชุมในคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ค. ควบคุมการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา และองค์การนักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลง
 - ง. เป็นตัวแทนขององค์การนักศึกษาเมื่อเข้าร่วมประชุมกับผู้แทนนักศึกษาจากสถาบันอื่นๆในกิจกรรมต่างๆที่ได้รับเชิญ



- 2) อุปนายกองค์การบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร
 - ข. ให้อุปนายกคณะกรรมการบริหารคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหาร ในกรณีที่นายกองค์การบริหารไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
 - ค. ให้อุปนายกคณะกรรมการบริหารคนที่สองปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหาร และอุปนายกคนหนึ่งไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 3) เภรัณญิกคณะกรรมการองค์การบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. จัดทำงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
 - ข. ควบคุมการเงินให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้เสนอ และได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา และตามมติของคณะกรรมการบริหาร
 - ค. จัดทำรายงานการเงิน บัญชีรายรับ รายจ่ายและงบดุลขององค์การบริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อการพิจารณาและตรวจสอบ
- 4) เลขานุการคณะกรรมการองค์การบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ข. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ค. ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณของคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ง. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร
 - จ. ทำหน้าที่ธุรการอื่นของคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 5) ประธานสัมพันธ์คณะกรรมการองค์การบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. แลกเปลี่ยนและเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหาร
 - ข. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา กับองค์การบริหาร ทั้งภายในและภายนอก



- 6) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายวิชาการ กีฬา ศาสนา-ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาดังคม บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาสัมพันธ์
- ก. เป็นประธานในที่ประชุมของชมรมต่างๆที่อยู่ในสังกัดของฝ่าย
 - ข. จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณของฝ่ายเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร
 - ค. เป็นตัวแทนของฝ่ายในคณะกรรมการบริหาร และเป็นผู้ประสานงานระหว่างชมรม กับฝ่ายหรือหน่วยงานอื่น ขององค์การของคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ง. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร
 - จ. ติดตามผลการดำเนินงานของชมรมในฝ่าย
- 7) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งอื่นตามที่องค์การบริหารเห็นสมควร โดยให้อำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในการแต่งตั้งเป็นรายกรณี

ส่วนที่ 6

การประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร

- ข้อ 34 กำหนดเวลาการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร ให้มีการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา โดยในการประชุมครั้งแรกให้นายกองค์การบริหารกำหนดการประชุมภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี
- ข้อ 35 องค์ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- ข้อ 36 วิธีการประชุม และการลงมติการประชุมในคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 1) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้ดำเนินการโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้ประชุมลับ
 - 2) การลงมติในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุมเป็นเกณฑ์ ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด



- ข้อ 37 การเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 1) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้เชิญผู้แทนส่วนกิจการนักศึกษาเข้าร่วมประชุมและให้ส่งรายงานการประชุมทุกครั้งในส่วนกิจการนักศึกษา
 - 2) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารอาจเชิญคณะกรรมการชมรม ผู้แทนหอพักนักศึกษา หรือนักศึกษาเข้าร่วมประชุม หรือชี้แจงแสดงความคิดเห็น เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารได้
- ข้อ 38 คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดข้อบังคับคณะกรรมการองค์การบริหารว่าด้วยการประชุมซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

หมวดที่ 7

ชมรม

ส่วนที่ 1

ลักษณะของชมรม

- ข้อ 39 ชมรมต้องมีลักษณะทั่วไป คือ นักศึกษาทุกคนของมหาวิทยาลัยสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ ตามความสนใจ และความสมัครใจ ชมรมต้องไม่มีลักษณะการแบ่งแยกโดยเชื้อชาติ ศาสนา การเมือง ท้องถิ่นนิยม สาขาวิชา และอื่นๆในลักษณะเดียวกัน
- ข้อ 40 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกชมรม มีดังนี้
- 1) มีสิทธิในการออกเสียงเลือกตั้งและสมัครรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการชมรม
 - 2) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของชมรม องค์การนักศึกษาและมหาวิทยาลัย
 - 3) มีสิทธิร่วมกิจกรรมของชมรม
 - 4) มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรม
 - 5) มีหน้าที่ดำรงไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียงของชมรม และมหาวิทยาลัย
- ข้อ 41 การดำเนินงานของชมรมต้องมีวัตถุประสงค์ด้านใดด้านหนึ่งชัดเจน และอยู่ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาสังคม และบำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาสัมพันธ์



ข้อ 42 ชมรมที่จัดตั้งขึ้นจะต้องมีกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกันหรือไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของชมรมที่มีอยู่แล้ว

ส่วนที่ 2

การดำเนินกิจกรรมของชมรม

ข้อ 43 การขอจัดตั้งชมรมกระทำโดย

- 1) นักศึกษาสาขาต่างๆ ไม่น้อยกว่า 30 คน จากสาขาวิชาอย่างน้อย 2 สาขาวิชา เข้าชื่อยื่นคำร้องเพื่อเสนอขออนุมัติจัดตั้งชมรมกิจกรรมนักศึกษาต่อกรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายที่ชมรมจะสังกัด
- 2) กรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การบริหารฝ่ายที่ชมรมจะสังกัดให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 3) คณะกรรมการองค์การบริหารให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อสภานักศึกษา
- 4) สภานักศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดตั้งชมรม
- 5) ประกาศผลการอนุมัติจัดตั้งชมรมภายใน 45 วันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 44 ชมรมเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาองค์การบริหาร ฝ่ายที่ชมรมสังกัด

ข้อ 45 ที่ตั้งที่ทำงานชมรม ให้ทำการตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ 46 การดำเนินงานของชมรมจะต้องปฏิบัติเป็นลำดับ ดังนี้

- ขั้นที่ 1 คณะกรรมการชมรมโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม
- ขั้นที่ 2 กรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การบริหาร ฝ่ายที่ชมรมสังกัด
- ขั้นที่ 3 คณะกรรมการองค์การบริหาร
- ขั้นที่ 4 สภานักศึกษา
- ขั้นที่ 5 ส่วนกิจการนักศึกษา
- ขั้นที่ 6 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ข้อ 47 ชมรมที่จัดตั้งขึ้นต้องมีกิจกรรมต่างๆ ที่มีประโยชน์ต่อนักศึกษา สังคม มหาวิทยาลัยต้องมีวัตถุประสงค์ และการดำเนินกิจกรรมที่ไม่ขัดแย้งต่อระเบียบนี้และอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการองค์การบริหารและมหาวิทยาลัย



- ข้อ 48 กิจกรรมของชมรมที่จัดทำขึ้นภายในหรือนอกมหาวิทยาลัย หรือที่ต้องเชิญบุคลากรภายนอกเข้ามาร่วมด้วย จะต้องดำเนินงานในนามของคณะกรรมการองค์การบริหาร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การบริหารและจากทางมหาวิทยาลัย
- ข้อ 49 การเงินและงบประมาณของชมรมให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การเงินและงบประมาณองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ พ.ศ. 2536
- ข้อ 50 การสิ้นสุดของชมรม
- 1) มีสมาชิกชมรมไม่ถึง 30 คน และมีนักศึกษาจากสาขาวิชาสังกัดในชมรมไม่ถึง 2 สาขาวิชา
 - 2) ไม่มีผลงานชมรมปรากฏในรอบปี โดยไม่มีการแสดงรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของชมรมในรอบปี เสนอต่อคณะกรรมการองค์การบริหารภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - 3) สมาชิกของชมรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติให้ยุบชมรม
 - 4) อธิการบดีมีคำสั่งให้ยุบเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ของชมรม หรือฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของทางมหาวิทยาลัย
 - 5) คณะกรรมการองค์การบริหารมีมติด้วยคะแนนเสียงสองในสามเห็นสมควรให้ยุบชมรม
- ข้อ 51 กรณีที่ชมรมสิ้นสุดลง ให้ทรัพย์สินทั้งหมดของชมรมตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหาร โดยต้องมีการจัดทำรายงานบัญชีการเงินและบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ของชมรมควบคุมการส่งมอบทรัพย์สิน และเมื่อมีการอนุมัติจัดตั้งชมรมขึ้นในภายหลังกองการบริหารอาจส่งมอบทรัพย์สินคืนแก่ชมรมได้



ส่วนที่ 3

คณะกรรมการชมรม

- ข้อ 52 ให้กิจกรรมชมรมอยู่ภายใต้การบริหารและการควบคุมดูแลของ
คณะกรรมการชมรมซึ่งเลือกตั้งจากสมาชิกชมรมนั้น
- ข้อ 53 ผู้สมัครรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชมรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 1) เป็นสมาชิกชมรม
 - 2) กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
 - 3) มีผลการศึกษาในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในปีที่
สมัครรับการเลือกตั้ง หรือในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษา
ตอนปลาย (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1)
 - 4) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
 - 5) ไม่ดำรงตำแหน่งใดๆในสภานักศึกษาหรือในองค์การบริหาร
- ข้อ 54 การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชมรม
- 1) คณะกรรมการชมรมมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากสมาชิกของ
ชมรม โดยวิธีจัดการเลือกตั้งอย่างเปิดเผย
 - 2) ประธานคณะกรรมการชมรมที่ได้รับการเลือกตั้ง เสนอชื่อ
คณะกรรมการชมรมพร้อมทั้งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ไปยัง
กรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การบริหารฝ่ายที่ชมรมสังกัด
เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การบริหาร
สภานักศึกษาและจากทางมหาวิทยาลัยตามลำดับ
- ข้อ 55 วาระการทำงานของคณะกรรมการชมรมมีระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่
ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี
- ข้อ 56 ให้คณะกรรมการชมรมชุดเดิมดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่
ภายในเวลาที่องค์การบริหารกำหนดและให้คณะกรรมการชุดเดิม
มอบหมายงานแก่คณะกรรมการชุดใหม่ในระยะเวลาไม่เกินกว่า 15 วัน
นับจากวันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ
- ข้อ 57 คณะกรรมการชมรมจะต้องประกอบด้วยคณะกรรมการอย่างน้อย
5 คน ได้แก่
- 1) ประธานชมรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารกิจกรรมชมรมให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์การก่อตั้งชมรม



- ข. เป็นผู้แทนของชมรมในการดำเนินกิจกรรม และการติดตาม
ประสานงานกับบุคคลและองค์กรภายนอก
 - ค. รับผิดชอบการจัดทำรายงาน การดำเนินโครงการกิจกรรมที่ได้
รับการสนับสนุนจากองค์การบริหาร จากมหาวิทยาลัย และ
จากทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอผลการดำเนินโครงการ
ตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด.
 - ง. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการชมรม
- 2) รองประธานชมรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- ก. ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเมื่อประธานชมรมไม่อยู่ หรือไม่อาจ
ปฏิบัติหน้าที่ได้
 - ข. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม
- 3) เลขานุการชมรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- ก. ทำหน้าที่ธุรการ และเลขานุการในการประชุม
 - ข. ทำหน้าที่สารบรรณของชมรม
 - ค. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และการดำเนินกิจกรรมของชมรม
เพื่อเผยแพร่ และเสนอผลการดำเนินกิจกรรมชมรมต่อสมาชิก
ชมรม คณะกรรมการชมรม คณะกรรมการองค์การบริหาร
และต่อองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ผ่านองค์การนักศึกษา
- 4) เภรณญกษชมรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- ก. จัดทำงบประมาณ และบัญชีรายรับ รายจ่ายของชมรม
 - ข. จัดทำรายงานการเงินของชมรมให้ถูกต้องตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยการเงินและการงบประมาณ
ขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544
และระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัย
ต่างๆ พ.ศ. 2536
- 5) นายทะเบียนชมรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- ก. จัดทำรายชื่อสมาชิกชมรมให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
 - ข. รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคุณสมบัติ
คณะกรรมการของชมรม



ค. จัดซื้อ จัดหา ครุภัณฑ์ของชมรม

ง. จัดทำทะเบียน ควบคุมดูแล และบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์
ของชมรม

ข้อ 58 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชมรม

- 1) วางแผนและดำเนินการบริหารงานทั่วไปของชมรมให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบของชมรมและของ
มหาวิทยาลัย
- 2) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอ
ต่อคณะกรรมการองค์การบริหารสถานศึกษา และมหาวิทยาลัย
ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3) จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในรอบปีของชมรม
เสนอต่อกรรมการองค์การบริหารที่ชมรมสังกัด ก่อนสิ้นสุดวาระ
ของกรรมการชมรม
- 4) จัดทำรายงานบัญชี การเงิน และทรัพย์สินของชมรมเสนอต่อ
องค์การบริหารผ่านคณะกรรมการบริหาร ฝ่ายที่ชมรมสังกัด
อย่างน้อย 3 ครั้งคือเมื่อเข้ารับตำแหน่งไม่เกิน 4 เดือน 8 เดือน
และภายใน 15 วัน นับจากวันที่สิ้นสุดวาระของคณะกรรมการชมรม
- 5) หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการองค์การบริหาร
ฝ่ายที่ชมรมสังกัด

ข้อ 59 การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการชมรม

- 1) ออกตามวาระ
- 2) ตาย
- 3) ลาออก
- 4) พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 5) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้ในคำสั่ง
อย่างชัดเจน
- 6) สมาชิกชมรมไม่น้อยกว่าสองในสามมีมติให้พ้นจากตำแหน่งโดย
เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม



หมวดที่ 8 กิจกรรมนักศึกษาในสาขาวิชา

ข้อ 60 การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภายในสาขาวิชา

- 1) เป็นการดำเนินงานโดยคณะกรรมการซึ่งเลือกตั้งจากนักศึกษาภายในสาขานั้นๆ
- 2) การดำเนินงานต้องมีความสอดคล้อง ไม่ขัด หรือแย้งกับนโยบายแนวทางการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามข้อบังคับระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) การดำเนินงานของนักศึกษาให้อยู่ในความดูแลของอาจารย์ประจำสาขาวิชา
- 4) ให้มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมแก่คณะบดีประจำสำนักวิชา ภายใน 1 สัปดาห์ก่อนปิดภาคการศึกษา ทุกภาคการศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2544

พลตำรวจเอก (ลงนาม) เภา สารสิน

(พลตำรวจเอกเภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการเงินและงบประมาณองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้กำหนดระเบียบด้านการเงินและงบประมาณ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 และระเบียบองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2544 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยการเงินและการงบประมาณองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544"
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้ได้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ออกระเบียบเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในระเบียบนี้
- | | | |
|---------------|---------|---|
| "มหาวิทยาลัย" | หมายถึง | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| "อธิการบดี" | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| "นักศึกษา" | หมายถึง | นักศึกษาที่มีในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |



"รองอธิการบดี"	หมายถึง	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดี มอบหมาย ให้ดูแลงานด้านกิจกรรมนักศึกษา
"คณะกรรมการอาจารย์ ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา"	หมายถึง	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
"ชมรม"	หมายถึง	ชมรมกิจกรรมนักศึกษาสังกัดองค์การ บริหารองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
"องค์การบริหาร"	หมายถึง	องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
"สภานักศึกษา"	หมายถึง	สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อกำหนด
ข้อบังคับ และประกาศ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2 ที่มาของงบประมาณองค์การนักศึกษา

ข้อ 5 งบประมาณองค์การศึกษามาจากงบประมาณที่จัดสรรจากแหล่ง
งบประมาณต่างๆ ได้แก่

- 1) งบประมาณที่จัดสรรจาก แผนงานกิจกรรมนักศึกษา แผนปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 2) งบประมาณที่จัดสรรจากหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย
ส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ประจำปี
งบประมาณทบวงมหาวิทยาลัย
- 3) งบประมาณที่มีจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเรียกเก็บจาก
นักศึกษารายปี
- 4) งบประมาณที่มาจากผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



หมวดที่ 3

การจัดสรรงบประมาณ และการจัดทำบัญชี การเงิน ของงบประมาณองค์การนักศึกษา

ข้อ 6 ให้องค์การนักศึกษาจัดสรรงบประมาณ และจัดทำบัญชี การเงิน
องค์การนักศึกษา ดังนี้

- 1) งบประมาณที่จัดสรรจาก แผนงานกิจกรรมนักศึกษา แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้ปฏิบัติตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2542
- 2) งบประมาณที่จัดสรรจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
(สกอ.) ให้ปฏิบัติตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกเงิน
ค่าใช้จ่ายในส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่างๆ
พ.ศ. 2536
- 3) งบประมาณที่จัดสรรจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามวงเงิน
รายได้ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นรายปี โดยแบ่งวงเงินเป็นสองส่วน
ให้มีสัดส่วนเท่ากับ 7:3
- 4) จัดสรรสำหรับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาตามโครงการของชมรม
กิจกรรมนักศึกษา ร้อยละ 70
- 5) จัดสรรสำหรับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเป็นกิจกรรมซึ่ง
ดำเนินการโดยองค์การนักศึกษา ร้อยละ 30
- 6) งบประมาณที่มาจากผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาให้
ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคและจัดทำบัญชี รายรับ รายจ่าย
แจ้งทีมงานกิจกรรมนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

ข้อ 7 ขอบเขตการใช้งบประมาณให้ใช้งบประมาณที่จัดสรรตามข้อ 5 สำหรับ
ดำเนินกิจกรรมนักศึกษาซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบองค์การนักศึกษา
ข้อ 41 ได้แก่

- 1) กิจกรรมด้านวิชาการ
- 2) กิจกรรมด้านกีฬา
- 3) กิจกรรมด้านศาสนา-ศิลปวัฒนธรรม
- 4) กิจกรรมด้านพัฒนาสังคม-บำเพ็ญประโยชน์
- 5) กิจกรรมด้านนักศึกษาสัมพันธ์



- ข้อ 8 การขออนุมัติใช้งบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาสำหรับกิจกรรมที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 7 ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีพิเศษโดยชมรมกิจกรรมนักศึกษาทำเรื่องผ่านกรรมการกิจกรรมนักศึกษาองค์การนักศึกษา คณะกรรมการอาจารย์ ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา และรองอธิการบดีที่ดูแลงานกิจการนักศึกษา ตามลำดับ
- ข้อ 9 ขั้นตอนการดำเนินการด้านการเงิน สำหรับโครงการของชมรมกิจกรรมนักศึกษาให้ชมรมกิจกรรมนักศึกษาจัดทำโครงการ เสนอตามลำดับขั้น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมดูแลรับผิดชอบการดำเนินโครงการ และการดำเนินการทางการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบงบประมาณการเงินที่กำหนด
- ข้อ 10 ขั้นตอนการดำเนินการทางการเงิน สำหรับกิจกรรมที่ต้องดำเนินการโดยองค์การนักศึกษา การดำเนินการทางการเงิน สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการโดยองค์การนักศึกษา จากงบประมาณที่จัดสรรจากเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
- 1) คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาจัดการประชุมร่วมกับองค์การนักศึกษา เพื่อกำหนดและวางแผนการดำเนินกิจกรรมที่เป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
 - 2) ให้องค์การนักศึกษาจัดทำโครงการผ่านส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
 - 3) ให้คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา และส่วนกิจการนักศึกษาควบคุมดูแลในการดำเนินโครงการและการดำเนินการทางการเงินของโครงการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2542 ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง





หมวดที่ 4

การจัดทำแผนการงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

- ข้อ 11 การจัดทำแผนการงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมให้ดำเนินการเบิกจ่ายในงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันทีในงบประมาณให้อาจารย์ที่ปรึกษาของโครงการ ทำเรื่องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี
- ข้อ 12 ในกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรมตามข้อ 6 ให้นำไปสมทบตั้งเป็นงบประมาณการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา จากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาในปีต่อไป

หมวดที่ 5

การระงับกิจกรรมนักศึกษา

- ข้อ 13 ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาซึ่งมีลักษณะไม่เหมาะสมก่อให้เกิดผลเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย หรือเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อร่างกาย จิตใจ แก่นักศึกษาอื่น คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา สามารถยื่นเสนอเรื่องเพื่อให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งระงับการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2544

พลตำรวจเอก (ลงนาม) เภา สารสิน

(พลตำรวจเอกเภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ฝ่ายวินัยและพัฒนานักศึกษา

งานวินัยนักศึกษา

งานวินัยนักศึกษา มีภาระงานในการส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีค่านิยมที่ดี และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม โดยใช้กิจกรรมรณรงค์และกิจกรรมนักศึกษา เป็นสื่อ ซึ่งนอกเหนือจากการส่งเสริมแล้ว งานวินัยนักศึกษายังมีภาระในด้านการดูแลนักศึกษา บังคับปราม พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และช่วยคุ้มครองดูแลสิทธิและสวัสดิภาพของนักศึกษา โดยการช่วยเหลือ นักศึกษาที่มีปัญหาด้านคดีความ กรณีข้อพิพาทต่างๆ

ภาระงานวินัยนักศึกษา

1. ส่งเสริม จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริมรณรงค์ให้นักศึกษามีพฤติกรรมที่เหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง มีคุณธรรม จริยธรรม และมีค่านิยมที่ดีงาม ดังนี้
 - 1.1) ป้องกันตนเองจากอบายมุขทั้งปวง เช่น ยาเสพติด การพนัน เป็นต้น
 - 1.2) แต่งกายเครื่องแบบนักศึกษา ที่ถูกต้องเหมาะสม
 - 1.3) มีมารยาทดีงาม
 - 1.4) ปฏิบัติตามกฎหมายบ้านเมือง
2. ดูแล บังคับปราม ติดตาม ตักเตือน
 - 2.1) พิจารณาลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับงานวินัยนักศึกษา
 - 2.2) บันทึกการกระทำผิดของนักศึกษาลงในระบบฐานข้อมูลนักศึกษา
 - 2.3) ติดตามนักศึกษาที่กระทำผิดความผิด เพื่อแก้ไขตักเตือน
3. ช่วยเหลือ คุ้มครอง ดูแลสิทธิและสวัสดิภาพของนักศึกษา โดยการช่วยเหลือ ไกล่เกลี่ย กรณีที่นักศึกษาที่มีปัญหาด้านคดีความ ข้อพิพาทและปัญหาอื่นๆที่ต้องใช้ผู้มีความรู้ทางด้านกฎหมาย ร่วมกับงานนิติกร ส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ
4. เก็บข้อมูลด้านวินัยนักศึกษาในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
5. ธุรการที่เกี่ยวข้อง
ได้แก่ การจัดทำเอกสาร หนังสือโต้ตอบ และหนังสือรับรอง
ความประพฤติให้กับนักศึกษา



ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ด้านวินัยนักศึกษา

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การรณรงค์เพื่อความปลอดภัยในการขับขี่ภายในมหาวิทยาลัย
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยด้านการจราจร
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง ใบแจ้งเตือนนักศึกษากระทำผิดวินัย
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการการป้องกันปัญหาการพนันฟุตบอลในสถานศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับนักศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การแต่งกายชุดพื้นเมืองในวันศุกร์ของนักศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ว่าด้วย วินัยนักศึกษา

พ.ศ. 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในคราวประชุมครั้งที่ 6/2542 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2542 ได้มีมติให้ความเห็นชอบ ให้ตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542 ไว้ดังนี้



หมวดที่ 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542"
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้
- | | | |
|---------------|---------|--------------------------------|
| "มหาวิทยาลัย" | หมายถึง | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| "อธิการบดี" | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| "นักศึกษา" | หมายถึง | นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
- ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 2 วินัยนักศึกษา

- ข้อ 5 นักศึกษาต้องปฏิบัติตาม และต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชาอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 6 นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 7 นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 8 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีงามของสังคมไทย และต้องไม่นำขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวิธีการที่ไม่เหมาะสมต่อวัฒนธรรมไทยมาปฏิบัติ
- ข้อ 9 นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- ข้อ 10 นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาทันทีที่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตรวจสอบ
- ข้อ 11 ให้นักศึกษาอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยได้ในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป



- ข้อ 12 นักศึกษาต้องไม่กระทำให้ตนเป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว จนเกิดความเสียหายแก่ตนเอง ผู้อื่นๆหรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 13 นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมาใดๆเข้ามาในมหาวิทยาลัย และต้องไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด หรือของมีนเมาอื่นใด จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- ข้อ 14 นักศึกษาต้องไม่เล่นหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน การพนันใดๆ รวมทั้งไม่เข้าไปในบริเวณหรือสถานที่ที่มีการเล่นพนัน
- ข้อ 15 นักศึกษาต้องไม่ลักขโมย ยักยอก หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 16 นักศึกษาต้องไม่กระทำการทุจริตใดๆอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- ข้อ 17 นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย หรือสิ่งทีก่อให้เกิดความเป็นอันตรายแก่ผู้อื่น หรือของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 18 นักศึกษาต้องไม่มีหรือพกอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งซึ่งสามารถใช้เป็นอาวุธ หรือใช้ต่างอาวุธ เมื่ออยู่ในมหาวิทยาลัย
- ข้อ 19 นักศึกษาต้องไม่ก่อการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทะเลาะวิวาทกับนักศึกษาด้วยกัน หรือกับผู้อื่น หรือกระทำการใดๆอันเป็นการก่อความสงบเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ข้อ 20 นักศึกษาผู้ใดก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคดีความถึงเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ ต้องรับรายงานพฤติกรรมนั้นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือส่วนกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 21 นักศึกษาผู้ใดต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง



หมวดที่ 3

คณะกรรมการวินัยนักศึกษา

- ข้อ 22 ให้มีคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย
- รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้แทนจากสำนักวิชา เป็นกรรมการที่มีนักศึกษา
 - หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษาหรือผู้แทน สำนักวิชาละ 1 คน
 - หัวหน้างานวินัยนักศึกษาหรือผู้แทน เป็นกรรมการ
 - และเลขาธิการ
 - เจ้าหน้าที่งานวินัยนักศึกษาหรือผู้แทน เป็นกรรมการ
 - และผู้ช่วยเลขาธิการ

ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการวินัยนักศึกษา อาจขอให้อาจารย์ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย นายกองดีการบริหาร หรือประธานสภานักศึกษาเข้าร่วม ในการประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษาด้วยก็ได้

หมวดที่ 4

โทษฐานผิดวินัย

- ข้อ 23 นักศึกษาที่ปฏิบัติฝ่าฝืน กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและ คำสั่งใดๆของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่ากระทำผิดวินัย และอาจได้รับโทษ สถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้
- 1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 2) ภาคทัณฑ์
 - 3) ให้พักการศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 1 ปีการศึกษา
 - 4) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 - 5) โทษอื่นๆตามที่มหาวิทยาลัยเห็นควร





หมวดที่ 5

การสอบสวนและการลงโทษการกระทำผิดวินัยนักศึกษา

- ข้อ 24 ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยของนักศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นเป็นกรณีๆไป และเมื่อได้กระทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้วให้เสนอเรื่องพร้อมด้วยความเห็นต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงโทษแก่นักศึกษาผู้นั้นต่อไป
- ข้อ 25 ในการสอบสวนเพื่อพิจารณาเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่างๆเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยและเพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงการกระทำผิดวินัยนั้นให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษา ซึ่งเป็นการสอบสวนการกระทำผิดวินัย มีอำนาจดังต่อไปนี้
- 1) เรียกและสอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัยนั้น
 - 2) เรียกตรวจ และรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย
- ข้อ 26 ผู้ที่มีอำนาจสั่งลงโทษความผิดทางวินัยนักศึกษา ได้แก่ อธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ 27 เมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รีบแจ้งต่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้น อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทราบและรายงานต่อมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6

การส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสมแก่นักศึกษา

- ข้อ 28 ให้คณะกรรมการวินัย มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริม ความประพฤติปฏิบัติตนที่เหมาะสมและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา โดยการจัดการประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมรณรงค์ให้นักศึกษาเห็นความสำคัญ และตระหนักถึงการปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา ซึ่งมีความประพฤติปฏิบัติสมควรเป็นแบบอย่างและกิจกรรมอื่นๆตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2542

(ลงนาม) ประจวบ ไชยสาส์น

(นายประจวบ ไชยสาส์น)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา

พ.ศ. 2542

ด้วยสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2542 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2542 ได้มีมติให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542 เพื่อใช้สำหรับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 56 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 จึงให้ตราข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ.2542 ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ให้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542"
- ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้ คำว่า "นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาของสำนักวิชาต่างๆ แต่ไม่รวมถึง บัณฑิตวิทยาลัย และนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชาเป็นกรณีพิเศษ

หมวดที่ 2

การแต่งกายของนักศึกษายชาย

- ข้อ 4 การแต่งกายบางโอกาสตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชา
 - 4.1 เสื้อเชิ้ตแขน (ยาว/สั้น) สีขาว ไม่มีลวดลาย ให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง
 - 4.2 กางเกงขาสั้นแบบสากล ทำด้วยผ้า สีกรมท่าหรือสีดำ



4.3 เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 3 เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยม ดุนเป็นตรามหาวิทยาลัย

4.4 เนคไทสีกรมท่า มีตรามหาวิทยาลัย

4.5 ถุงเท้าสีดำหรือสีเข้ม

4.6 รองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือสีเข้ม

ข้อ 5

การแต่งกายมาเรียนตามปกติ

ให้แต่งกายตามข้อ 4 หรือแต่งสุภาพตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 3

การแต่งกายของนักศึกษาหญิง

ข้อ 6

การแต่งกายบางโอกาสตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชา

6.1 เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาว ไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ตัวเสื้อ ขนาดพองาม ปกเสื้อแบบปกเชิ้ตปลายแหลม ปกยาวพอสมควร เดินตะเข็บตามขอบปกให้ปรากฏตะเข็บข้างนอกด้วยความยาวของตัวเสื้อให้ยาวเพียงพอเพื่อให้กระโปรงทับได้มิดชิด สาบ่าเป็น สาบขนาดพองาม ด้านหลังของตัวเสื้อที่กึ่งกลางตัวได้سابทำจีบ ชนิดครึ่งกว้าง 3 เซนติเมตร 1 จีบ ด้านหน้าผ่าอกตรงโดยตลอด มีسابกว้างขนาด 3 เซนติเมตร ติดกระดุม โลหะสีเงินขนาดเล็ก ดุนตรามหาวิทยาลัย 5 ดุม แขนเสื้อเป็นแขนสั้น เนื้อข้อศอกพองาม ปลายแขนมีผ้าอีกชั้นหนึ่งตลบขึ้น ส่วนที่ตลบบลับตรงท้องแขนกว้าง 3 เซนติเมตร ตรงหลังแขนกว้าง 6 เซนติเมตร การเดินตะเข็บตัวเสื้อ ทุกตะเข็บให้เดินตะเข็บคู่

6.2 เครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีเงินสูง 3 เซนติเมตร ประดับที่อกเสื้อเบื้องขวา

6.3 เข็มขัด ทำด้วยสีกหลาดหรือหนังกลับสีน้ำตาลเข้ม กว้าง 3.5 เซนติเมตร เป็นเข็มขัดรูปปลายแหลม หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยม จตุรัส ขนาด 4 เซนติเมตร ดุนเป็นตรามหาวิทยาลัยคาดทับรอยต่อที่ กระโปรงทับเสื้อ ห้ามใช้เข็มขัดแบบอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในระเบียบนี้



คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2550
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- 6.4 กระโปรง ทำด้วยผ้าสีกรมท่าหรือสีดำไม่มันแวววาว ไม่มีลวดลาย
ความยาวคลุมเข่าแบบเรียบร้อย ห้ามใช้ผ้ายีน ผ้าสักหลาด ผ้าลูกฟูก
ผ้าลูกไม้
- 6.5 รองเท้าหุ้มส้นหรือมีสายรัดส้นแบบสุภาพ สีดำ ขาว น้ำตาล กรมท่า
หรือเทา

ข้อ 7 การแต่งกายมาเรียนตามปกติ
ให้แต่งกายตามข้อ 6 หรือแต่งกายสุภาพตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

หมวดที่ 4 กำหนดโทษ

- ข้อ 8 ผู้ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จะได้รับอนุญาตให้เข้าห้องเรียนหรือ
ห้องสอบ และในกรณีที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนี้เป็นประจำนักศึกษาดังกล่าว
จะถูกพิจารณาลงโทษด้านความประพฤติ
- ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2542

(ลงนาม) ประจวบ ไชยสาส์น
(นายประจวบ ไชยสาส์น)
นายกสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง การรณรงค์เพื่อความปลอดภัยในการขับขี่ภายในมหาวิทยาลัย

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและป้องกันภัยอันตรายจากอุบัติเหตุทางจราจรภายในมหาวิทยาลัย ประกอบกับมติที่ประชุมที่ปรึกษาหารือด้านการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2546 นั้น ได้พิจารณาการดำเนินการด้านการรณรงค์สวมหมวกนิรภัยและการขับขี่ภายในมหาวิทยาลัย จึงขอออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การรณรงค์เพื่อความปลอดภัยในการขับขี่ภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ และการใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัย
 - 1.1 ผู้ขับขี่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจร ปี พ.ศ. 2522 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ปี พ.ศ. 2535
 - 1.2 ผู้ขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เส้นทางเข้ามหาวิทยาลัยถึงสามแยกอาคารส่วนหน้า ด้วยความเร็วไม่เกิน 60 กิโลเมตร/ชั่วโมง และเส้นทางภายในมหาวิทยาลัย ด้วยความเร็วไม่เกิน 40 กิโลเมตร/ชั่วโมง
 - 1.3 ผู้ขับขี่รถยนต์ ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งเมื่อขับขี่
 - 1.4 ผู้ขับขี่จะต้องดูแลและจัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ
 - 1.5 ผู้ขับขี่จะต้องดูแลและตรวจสอบสัญญาณไฟ สัญญาณเสียงของรถอย่างสม่ำเสมอ
 - 1.6 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์
 - 1.7 ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อขับขี่ ทั้งผู้ขับและผู้ซ้อนท้าย
 - 1.8 ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์จะต้องไม่ยินยอมให้มีผู้โดยสารเกินกว่า 1 คน



คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2550
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- 1.9 รถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ที่นำมาใช้ภายในมหาวิทยาลัยจะต้อง
ไม่มีการดัดแปลงสภาพรถที่ทำให้เกิดเสียงดังรบกวนต่อการเรียน

2. มาตรการลงโทษ

- 2.1 ตักเตือน
- 2.2 แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ปกครอง
- 2.3 ระงับการใช้รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์

3. ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

- 3.1 นักศึกษาให้แจ้งการใช้รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์ กับผู้ปกครอง
หรือพนักงานศึกษา หรือ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนานักศึกษา
- 3.2 กรอกข้อมูลตามแบบสำรวจ
- 3.3 จัดเตรียมสำเนาการจดทะเบียนรถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์ ที่ใช้
- 3.4 รับสติ๊กเกอร์ (สำหรับนักศึกษา) เพื่อนำไปติดรถยนต์ และ/หรือ
รถจักรยานยนต์
- 3.5 ดำเนินการอย่างช้า ภายใน 31 ตุลาคม 2546

4 ข้อปฏิบัติสำหรับบุคลากร

- 4.1 บุคลากรให้แจ้งการใช้รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์กับ
เจ้าหน้าที่ ส่วนอาคารสถานที่
- 4.2 กรอกข้อมูลตามแบบสำรวจ
- 4.3 จัดเตรียมสำเนาการจดทะเบียนรถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์ ที่ใช้
- 4.4 รับสติ๊กเกอร์ (สำหรับบุคลากร) เพื่อนำไปติดที่รถยนต์ และ/หรือ
รถจักรยานยนต์
- 4.5 ดำเนินการอย่างช้า ภายใน 31 ตุลาคม 2546

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 ตุลาคม 2546

(ลงนาม) ปรีตนา ประทีปะเสน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีตนา ประทีปะเสน)

รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยด้านการจราจร

ด้วยจังหวัดเชียงรายได้จัดการประชุม เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยด้านการจราจร ณ ห้องประชุมศูนย์ขวัญบุรี กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๗ ที่ประชุมได้หารือการเตรียมความพร้อมและป้องกันภัยด้านการจราจรในพื้นที่จังหวัดเชียงราย และมีมติกำหนดมาตรการการป้องกันภัยด้านการจราจรไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้มีการเพิ่มอัตราการสวมหมวกนิรภัย ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย ให้ได้ ๙๐ % ในปี ๒๕๔๗
๒. ให้มีการเพิ่มอัตราการคาดเข็มขัดนิรภัย ในพื้นที่จังหวัดเชียงรายให้ได้ ๙๐ % ในปี ๒๕๔๗
๓. ทุกสถานศึกษาในจังหวัดเชียงราย ให้มีการส่งเสริมการป้องกันอุบัติเหตุด้านการจราจรให้ได้ ๑๐๐ %
๔. ให้หน่วยงานของรัฐ ทำการสำรวจเจ้าหน้าที่พนักงาน ว่ามีรถยนต์และรถจักรยานยนต์จำนวนกี่คัน และให้บังคับใช้กฎหมายโดยเด็ดขาด และให้ถือปฏิบัติเป็นตัวอย่าง โดยให้คาดเข็มขัดนิรภัย และสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง หากประสบอุบัติเหตุและสอบสวนพบว่าไม่คาดเข็มขัดนิรภัย และไม่สวมหมวกนิรภัยให้ถือว่าเป็นการทำผิดวินัย
๕. สถาบันการศึกษาทุกสถาบัน ต้องกำหนดนโยบายสถานศึกษาปลอดภัย ให้ได้ ๑๐๐ % ให้ดำเนินการตั้งแต่วันแรกที่มีการเปิดภาคการศึกษา โดยในการขับขี่ของพนักงานและนักศึกษาตลอดจนผู้ใช้งานพาหนะภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะต้องคาดเข็มขัดนิรภัยหรือสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตักเตือน ไปจนถึงห้ามมิให้เข้าหรือออกจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



๖. ให้มีการประกาศผลการดำเนินการของสถานศึกษา ที่สามารถลดจำนวนอุบัติเหตุให้เหลือน้อยที่สุด เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันเฉลิมพระชนพรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๔๗ และประกาศผลสถานศึกษาที่มีจำนวนการเกิดอุบัติเหตุสูงสุดด้วย
๗. ให้ทุกหน่วยงานเก็บตัวเลขสถิติการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อหาแนวทางในการป้องกันต่อไป

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจึงออกประกาศให้ผู้ใชยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย
รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๔๗

(ลงนาม) ปรีตนา ประทีปะเสน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีตนา ประทีปะเสน)

รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ

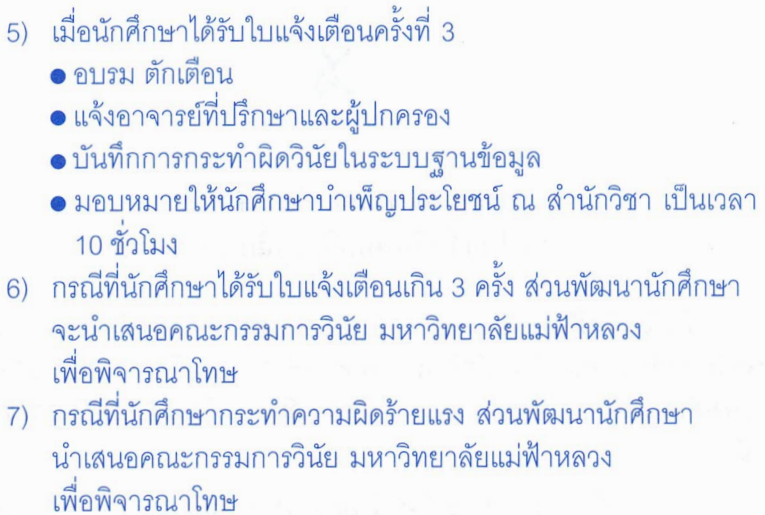
ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง ใบแจ้งเตือนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542 ส่วนพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดทำ ใบแจ้งเตือนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย โดยมีหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษา ดังนี้

1. เมื่อพบนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542 ให้อาจารย์และพนักงานของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ใบแจ้งเตือน
2. เมื่อนักศึกษาได้รับใบแจ้งเตือนนักศึกษากระทำผิดวินัย ให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - 1) นักศึกษาแสดงและมอบบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวอื่นๆให้อาจารย์/พนักงาน พร้อมลงนามรับทราบความผิด
 - 2) นักศึกษาต้องรายงานตัวที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายวินัยนักศึกษาก่อนพัฒนานักศึกษา ภายใน 2 วันทำการ และรับบัตรประจำตัวคืน
 - 3) เมื่อนักศึกษาได้รับใบแจ้งเตือนครั้งที่ 1
 - อบรม ดักเตือน
 - แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 4) เมื่อนักศึกษาได้รับใบแจ้งเตือนครั้งที่ 2
 - ฝ่ายวินัยนักศึกษาก่อนพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการ
 - อบรม ดักเตือน
 - แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครอง
 - บันทึกกระทำผิดวินัย ในระบบฐานข้อมูล
 - มอบหมายให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์ ณ สำนักวิชาเป็นเวลา 3 ชั่วโมง



ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2548

(ลงนาม) ปรีตนา ประทีปะเสน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีตนา ประทีปะเสน)

รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ



ชื่อ-สกุล.....

รหัสประจำตัว.....

สำนักวิชา.....สาขาวิชา.....

ได้กระทำความผิดข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

- ☐ การแต่งกาย
- ☐ จรรยา
- ☐ อื่นๆระบุ.....

รายละเอียดการกระทำความผิด :

.....

ลงนาม.....ผู้บันทึก

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เวลา.....น.

สถานที่พบ.....

ลงนาม.....ผู้รับทราบความผิด

(ด้านหลัง)



ข้อปฏิบัติเมื่อได้รับใบแจ้งเตือน

1. แสดงและมอบบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวอื่นๆ ให้กับอาจารย์/พนักงานของมหาวิทยาลัยและลงนามรับทราบความผิด
2. นักศึกษาต้องมารายงานตัวที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายวินัยและพัฒนาการศึกษา ภายใน 2 วันทำการ และรับบัตรประจำตัวคืน
3. เมื่อได้รับใบแจ้งเตือนครั้งที่ 1 ส่วนพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการ
 - อบรม ดักเตือน
 - แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา
4. เมื่อได้รับใบแจ้งเตือนครั้งที่ 2 ส่วนพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการ
 - อบรม ดักเตือน
 - แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครอง
 - บันทึกการกระทำผิดวินัยในระบบฐานข้อมูล
 - บำเพ็ญประโยชน์ 3 ชั่วโมง ณ สำนักวิชา
5. เมื่อได้รับใบแจ้งเตือนครั้งที่ 3 ส่วนพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการ
 - อบรม ดักเตือน
 - แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครอง
 - บันทึกการกระทำผิดวินัย ในระบบฐานข้อมูล
 - บำเพ็ญประโยชน์ 10 ชั่วโมง ณ สำนักวิชา
6. กรณีนักศึกษาได้รับใบแจ้งเตือนเกิน 3 ครั้ง ส่วนพัฒนานักศึกษาจะนำเสนอคณะกรรมการวินัยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อพิจารณาโทษ
7. กรณีที่นักศึกษากระทำความผิดร้ายแรง ส่วนพัฒนานักศึกษาจะนำเสนอคณะกรรมการวินัย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อพิจารณาโทษ

(ด้านหลัง)



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง การทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน

จากกรณีที่มีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ทำงานพิเศษเพื่อหารายได้พิเศษระหว่างเรียนเป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อเป็นการควบคุม ติดตามและดูแล ให้นักศึกษาทำงานพิเศษที่เหมาะสม ในสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อสวัสดิภาพ และไม่เสี่ยงต่อการค้าประเวณีในรูปแบบต่างๆ

จึงเห็นสมควรกำหนดประเภทของการทำงานพิเศษที่มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาทำระหว่างเรียน ดังนี้

1. เป็นพนักงานเสิร์ฟในสถานบริการที่มีการจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์ทุกชนิด
2. เป็นพนักงานส่งเสริมการขายเครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์ทุกชนิด
3. เป็นพนักงานอื่นๆในสถานบริการทุกชนิด ที่คณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณาแล้วว่าไม่เหมาะสม

หากนักศึกษาฝ่าฝืน จะให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงพิจารณาโทษต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2548

(ลงนาม) ปรีตนา ประทีปะเสน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีตนา ประทีปะเสน)

รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการการป้องกันปัญหาการพนันฟุตบอลในสถานศึกษา

ด้วยการพนันเป็นปัญหาใหญ่ที่สังคมไทยกำลังประสบ และได้ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงอย่างมาก อีกทั้งมีแนวโน้มจะขยายวงกว้างสู่เยาวชน นิสิต นักศึกษา มากขึ้น โดยก่อให้เกิดผลเสียหลายทั้งทางการศึกษาเล่าเรียน เสียทรัพย์สิน เสียเวลา นำความเดือดร้อนสู่ตนเอง ผู้ปกครอง อาจารย์ และบางรายอาจถูกทำร้ายหรือถูกข่มขู่ชักจูงไปสู่ทางเสียหายหรือก่อคดีจนต้องสูญเสียอนาคตในที่สุด มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เห็นว่าปัญหาการพนันฟุตบอลเป็นปัญหาสำคัญ ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหานี้จึงมีมาตรการป้องกันปัญหาการพนันฟุตบอลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจึงมีมาตรการป้องกันปัญหาการพนันฟุตบอลดังนี้

1. ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการติดตามดูแลนักศึกษาทั้งด้านส่วนตัวและการเรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งควรกวดขันการใช้จ่ายเงินส่วนตัวของนักศึกษาเป็นพิเศษในช่วงเวลาที่มีการแข่งขันฟุตบอลชิงแชมป์สโมสรต่าง ๆ และ/หรือการไปร่วมกิจกรรมนอกบ้านของนักศึกษา
2. ขอความร่วมมืออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ช่วยสอดส่องดูแลนักศึกษา เป็นกรณีพิเศษและให้สอดแทรกเรื่องผลเสียที่จะเกิดขึ้นจากการเล่นการพนัน เพื่อชี้ให้นักศึกษาตระหนักถึงผลเสียของการเล่นการพนัน
3. หากมหาวิทยาลัยพบว่านักศึกษาเล่นการพนันหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยนักศึกษาในสถานหนัก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2549

(ลงนาม) ปรีตนา ประทีปะเสน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีตนา ประทีปะเสน)

รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับนักศึกษา

เพื่อเป็นการรักษาป้องกัน มิให้เกิดความเสียหายต่อสวัสดิภาพ ชีวิต และทรัพย์สิน ที่มีเหตุอันเกิดจากการก่อการร้าย อุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือยาเสพติด หรือกับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับนักศึกษาเพื่อเป็นข้อปฏิบัติให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. นักศึกษาต้องพกบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชน และ/หรือ บัตรที่แสดงหมายเลขประจำตัวประชาชน และต้องแสดงบัตรดังกล่าว เมื่อเจ้าหน้าที่เรียกตรวจทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากบุคคลภายนอก
2. ด้านการป้องกันการก่อการร้าย
เมื่อพบวัตถุ สิ่งของ รถยนต์ ต้องสงสัย ที่มีลักษณะแปลกปลอม ถูกทิ้งไว้เป็นระยะเวลาโดยไม่มีเจ้าของ ให้แจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุเพื่อตรวจสอบ ห้ามแตะต้องหรือดำเนินการพิสูจน์ทราบเองเป็นอันขาด รวมถึงร่วมกันสังเกตและจดจำบุคคลต้องสงสัย หรือมีลักษณะผิดสังเกต และพาหนะที่บุคคลต้องสงสัยใช้ เพื่อแจ้งให้กับเจ้าหน้าที่ต่อไป
3. การป้องกันภัยด้านอาคารสถานที่
 - 3.1) นักศึกษาต้องรับบัตรเข้า-ออก เมื่อเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยจากพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) และต้องส่งคืนให้เมื่อออกจากมหาวิทยาลัย
 - 3.2) เมื่อนักศึกษา เข้า - ออก อาคารภายในมหาวิทยาลัย หลังจากเวลา 20.00 น. ต้องแสดงบัตรประจำตัว ตามข้อ 1 ต่อพนักงาน



รักษาความปลอดภัย ประจำอาคาร ซึ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยจะบันทึกรายชื่อผู้เข้า-ออก อาคาร หลังจากเวลา 20.00 น. ทุกคน

- 3.3) ห้ามมิให้นักศึกษา เข้า - ออก จากอาคารภายในมหาวิทยาลัยภายหลังจาก เวลา 22.00 น.
- 3.4) เมื่อนักศึกษา เข้า-ออก มหาวิทยาลัย หลังจากเวลา 24.00 น. ต้องแสดงบัตรประจำตัว ตามข้อ 1 ต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยเมื่อถูกเรียกตรวจทุกครั้ง

4. การป้องกันภัยด้านจราจร

- 4.1) นักศึกษาต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์และไม่ซ้อนรถจักรยานยนต์เกิน 2 คน
- 4.2) นักศึกษาต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งเมื่อขับขี่รถยนต์
- 4.3) นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎจราจรเมื่อขับขี่ยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด

5. ด้านการป้องกันยาเสพติด

- 5.1) ห้ามมิให้นักศึกษานำสิ่งเสพติดทุกประเภททุกชนิดเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย
- 5.2) ห้ามมิให้นักศึกษาเสพสิ่งเสพติดทุกประเภททุกชนิดภายในมหาวิทยาลัย
- 5.3) นักศึกษาร่วมกันสังเกต และสอดส่องพฤติกรรมบุคคลต้องสงสัย และ หากพบข้อผิดพลาดให้แจ้งส่วนพัฒนานักศึกษา โดยด่วน

6. การแจ้งเหตุ

เมื่อนักศึกษาประสบเหตุ หรือต้องการแจ้งเหตุ

- วัน - เวลาทำการ ส่วนพัฒนานักศึกษา 0 5391 6377 หรือเบอร์ภายใน 6377
- Hotline สายด่วน รับแจ้งเหตุ 0 5391 6999 หรือเบอร์ภายใน 6999
- ศูนย์รับแจ้งเหตุ ตั้งอยู่บริเวณข้างบ่อบำบัด 2 (ตรงข้ามอาคาร D2) รับแจ้งเหตุ ตลอด 24 ชั่วโมง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้นักศึกษาถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2550

(ลงนาม) ปรีตนา ประทีปะเสน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีตนา ประทีปะเสน)
รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การแต่งกายชุดพื้นเมืองในวันศุกร์ของนักศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีนโยบายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งศิลปวัฒนธรรมแบบล้านนา ซึ่งเป็นศิลปวัฒนธรรมประจำจังหวัด เชียงราย ที่มีแบบแผนของขนบธรรมเนียมประเพณีที่งดงาม เพื่อให้ นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีส่วนร่วมในการร่วมกันทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จึงได้ ประกาศให้นักศึกษาสวมชุดพื้นเมืองมาเรียนในวันศุกร์ ให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบาย ของมหาวิทยาลัย ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่สืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงนาม) วันชัย ศิริชนะ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



งานพัฒนานักศึกษา

งานพัฒนานักศึกษา มีภารกิจในการพัฒนานักศึกษา และเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ในด้านต่างๆ ให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละชั้นปี ที่นอกเหนือจากวิชาการที่นักศึกษาได้จากการศึกษาในชั้นเรียน ได้แก่ การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักศึกษา การพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะทางด้านสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม และการวางแผนชีวิตภายหลังจากสำเร็จการศึกษา เป็นต้น

ภาระงาน

- 1) จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนา นักศึกษาให้กับนักศึกษาแต่ละชั้นปี
- 2) ประสานงาน ดำเนินการ คัดเลือกนักศึกษา เข้าร่วมการประกวด แข่งขัน อบรมสัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย
- 4) เก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- 5) ประสานงานเครือข่ายพัฒนাবัณฑิตอุดมคติไทย
- 6) งานธุรการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดทำเอกสาร หนังสือโต้ตอบ สมุดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม นักศึกษา
(Mae Fah Luang University Activity Portfolio)
และหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมให้กับนักศึกษา
- 7) งานชมรมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 8) งานพระราชทานปริญญาบัตร ฝ่ายถ่ายภาพบัณฑิต
- 9) งานด้านสารบรรณ





เป้าหมายการพัฒนานักศึกษา

งานพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนานักศึกษา ให้กับนักศึกษา แต่ละชั้นปี ดังนี้

นักศึกษาชั้นปีที่	สิ่งที่ต้องการพัฒนา
1	เตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักศึกษา - พัฒนาทักษะชีวิต : การปรับตัว การตั้งเป้าหมาย การป้องกันตนเอง จากเอดส์ สิ่งเสพติด และอบายมุข - พัฒนาทักษะการเรียนรู้ - พัฒนาทักษะด้านสังคม การอยู่ร่วมกับผู้อื่น
2	- พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม/ภาวะผู้นำ - พัฒนาความคิดสร้างสรรค์
3	- พัฒนานุคลิกภาพและการแสดงออก
4	- แนะนำแนวทางในการวางแผนชีวิต ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา ● การหางาน ● การศึกษาต่อ ● การประกอบกิจการของตนเอง - สร้างความอบอุ่นผูกพันกับสถาบัน
ทุกชั้นปีตามความสนใจ	- พัฒนาค่านิยมที่ถูกต้อง และตัวอย่างที่ดี - พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม - พัฒนาสุนทรียภาพ /EQ - พัฒนาจิตสาธารณะ (public mind)



ฝ่ายการกีฬาและสุขภาพ

งานกีฬา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีนโยบายสนับสนุนให้นักศึกษาได้ออกกำลังกายตามความสนใจ และความเหมาะสม เพื่อให้นักศึกษามีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีความสามัคคี มีคุณธรรม จริยธรรม และยังเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา นักศึกษาทุกคนควรเลือกเล่นกีฬาและ/หรือ เลือกออกกำลังกายอย่างน้อย 1 อย่าง และอย่างน้อยวันละ 15-20 นาทีตามความถนัดและความสนใจ มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายการกีฬาและสุขภาพส่วนพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดให้บริการยืมอุปกรณ์กีฬาต่างๆ และบริการสถานที่ออกกำลังกายและเล่นกีฬาให้กับนักศึกษา ได้แก่

1. อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ
2. สนามฟุตบอล
3. สนามบาสเกตบอล
4. สนามวอลเลย์บอล
5. สนามตะกร้อ
6. สนามแบดมินตัน
7. สนามเปตอง
8. สนามเทนนิส
9. ห้องออกกำลังกาย
10. สนามฝึกซ้อมกีฬากอล์ฟ

ระเบียบการใช้สนามกีฬา (กีฬาเทนนิส , กีฬาแบดมินตัน , กีฬาเทเบิลเทนนิส)

1. ก่อนการใช้บริการสนามกีฬาทุกครั้ง ขอให้ผู้มาใช้บริการทุกท่านติดต่อลงทะเบียนการใช้สนามกับทางเจ้าหน้าที่ บริเวณเคาท์เตอร์ ก่อนทุกครั้ง
2. การแต่งกายชุดกีฬาและสวมรองเท้ากีฬาเท่านั้น
3. การลงทะเบียนจองสนาม สามารถจองได้ครั้งละ 1 ชั่วโมง/คน/สนาม เท่านั้น
4. ควรปฏิบัติตามระเบียบและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่
5. ให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 07.00 - 20.00 น.



ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย (Fitness Room)

1. ก่อนการใช้บริการห้องออกกำลังกายทุกครั้ง ขอให้ผู้มาใช้บริการทุกท่าน ติดต่อลงทะเบียนการใช้ห้องออกกำลังกาย กับทางเจ้าหน้าที่ บริเวณเคาท์เตอร์ก่อนทุกครั้ง
2. การแต่งกายชุดกีฬาและสวมรองเท้ากีฬาเท่านั้น
3. ห้ามนำขนมขบเคี้ยว หรือ อาหาร เข้ามารับประทานภายในห้องออกกำลังกาย ยกเว้น น้ำดื่ม
4. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องออกกำลังกายเป็นอันตราย
5. ผู้มาใช้บริการทุกท่าน ควรนำผ้าขนหนู สำหรับ ซับเหงื่อติดตัวมาด้วยทุกครั้ง
6. ควรปฏิบัติตามระเบียบและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่
7. เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 16.00 - 20.00 น.

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ

1. สนามเทนนิส

ประเภท	เวลา	
	07.00-18.00 น.	18.00-20.00 น.
นักศึกษาและบุคลากร	ฟรี	40บาท/ชั่วโมง/สนาม
บุคคลทั่วไป	40บาท/ชั่วโมง/สนาม	80บาท/ชั่วโมง/สนาม

2. ห้องออกกำลังกาย (เลือกใช้บริการรายเดือนหรือรายครั้งตามความสมัครใจ) รายเดือน

ประเภท	ค่าใช้บริการ (บาท/เดือน)
นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	300 บาท
บุคคลทั่วไป	1,000 บาท



รายครึ่ง

ประเภท	ค่าใช้บริการ (บาท/เดือน)
นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	20 บาท
บุคคลทั่วไป	50 บาท

3. สนามฝึกซ้อมกีฬากอล์ฟ

ประเภท	ค่าใช้บริการ ฤดูละ
นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	20 บาท
บุคคลทั่วไป	20 บาท

งานการทหาร

- ก. การเรียนวิชาทหาร
- ข. การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (เกณฑ์ทหาร)
- ค. การขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร

ก. การเรียนวิชาทหาร

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้รับอนุมัติให้เปิดเป็นสถานศึกษาวิชาทหาร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 สามารถรับนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) ได้ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-5 โดยมีรายละเอียดการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ดังนี้

1. การสมัครเรียนวิชาทหารชั้นปีที่ 1 มีเงื่อนไขจะต้องไม่เคยเรียนวิชาทหาร ในสถานศึกษาที่เปิดเรียนวิชาทหารมาก่อน

หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- 1.1 ใบสมัคร (รด.1) ติดรูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. กรอกข้อความในช่องของผู้สมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน โดยมีหัวหน้าสถานศึกษา และบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองลงนามยินยอม
- 1.2 หนังสือเงื่อนไขประกอบการรับสมัครเป็น นศท. และหนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครอง จะต้องเป็นผู้ปกครองคนเดียวกันกับผู้ปกครองลงนามในใบสมัคร



1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

1.4 วุฒิการศึกษา (ปพ.1) ที่สถานศึกษาได้รับรองเกรดเฉลี่ยผล
การเรียนแล้ว

1.5 สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สด.9) ถ้ามี

1.6 ใบรับรองแพทย์

2. การรับรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 2-5 ชาย,หญิง

หลักฐานประกอบการรายงานตัว

2.1 แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก (รต.2) พร้อมกรอก
รายละเอียดตามหัวข้อต่างๆและหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหาร
เซ็นรับรอง พร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหาร
ให้เรียบร้อย

2.2 สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สด.9) รับรองสำเนาถูกต้องด้วย
กรณี นศท. ย้ายมาจากสถานศึกษาวิชาทหารอื่น

1. แบบรายงานตัว (รต.1) ติดรูปถ่ายนักศึกษาวิชาทหาร ไม่สวมหมวก
ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3 x 4 ซม. กรอกรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้า
สถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรอง พร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหาร
ให้เรียบร้อย

2. แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก (รต.2) พร้อมกรอกรายละเอียด
ตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรอง พร้อมกับประทับ
ตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย

3. หนังสือเงื่อนไขประกอบการรับสมัครเป็น นศท.และหนังสือให้คำยินยอม
ของผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ปกครองคนเดียวกันกับผู้ปกครองลงนามในใบสมัคร

4. หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่แล้ว จำนวน 1 ฉบับ
จากหน่วยฝึกเดิม (ฉบับจริง)

5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

6. หนังสือรับรองสถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

7. สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สด.9) ถ้ามี จำนวน 1 ฉบับ

8. สำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.8) ถ้ามี จำนวน 1 ฉบับ
(ถ่ายหน้าที่มีรูปถ่ายและหน้าที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม)



3. การชำระเงินบำรุงการศึกษา

3.1 ชั้นปีที่ 1 ชาย,หญิง

- เงินบำรุงการศึกษา	500 บาท
- เงินค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร	30 บาท
- เงินค่าใบรับรองแพทย์	20 บาท
รวม	550 บาท

3.2 ชั้นปีที่ 2,3 ชาย,หญิง

- เงินค่าบำรุงการศึกษา	500 บาท
------------------------	---------

3.3 ชั้นปีที่ 4,5 ชาย,หญิง

- ไม่เสียเงินค่าบำรุงการศึกษา

ข. การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (เกณฑ์ทหาร)

หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. แบบคำร้องขอผ่อนผัน
2. สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สด.9) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนามาตรการเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35) จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาใบย้ายภูมิลำเนาทหาร (สด.10) จำนวน 2 ฉบับ
(กรณีย้ายภูมิลำเนาทหาร)
7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน 2 ฉบับ
(กรณีเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล)

การยื่นคำขอ

1. ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ที่งานการทหาร ส่วนพัฒนานักศึกษา
2. ให้ยื่นคำร้องภายในเดือนกันยายน - ธันวาคม ของทุกปี
3. หากการยื่นคำร้องขอเลยกำหนดเวลาตามข้อ 2 จะไม่ได้รับการพิจารณาดำเนินการ

นักศึกษาที่ยังไม่จบการศึกษาหลังจากทำเรื่องผ่อนผันแล้ว จะได้รับสิทธิการผ่อนผัน จนกว่าจะหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษาในทุกกรณีหรือมีอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์ โดยไม่ต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันใหม่ แต่ต้องไปแสดงตนในวันตรวจเลือกทุกปี มิฉะนั้นจะถือว่าหลีกเลี่ยงการตรวจเลือก จะมีความผิดตามกฎหมาย



ค. การให้บริการเรื่องการขอผ่อนผันการเรียกผลเพื่อฝึกวิชาทหาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. แบบคำร้องขอผ่อนผัน
2. สำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.8) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาหมายเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร จำนวน 2 ฉบับ

การยื่นคำขอ

1. ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ที่งานการทหาร ส่วนพัฒนานักศึกษา
2. ให้ยื่นคำร้องภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

งานยาเสพติดและเอดส์

งานยาเสพติดและเอดส์ มีภารกิจดังนี้

1. งานรณรงค์ และป้องกันยาเสพติดและเอดส์
2. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานยาเสพติดและเอดส์
3. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานยาเสพติดและเอดส์

งานกิจการพิเศษ

งานกิจการพิเศษ มีภารกิจดังนี้

1. งานบริการชุมชน
2. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการพิเศษ
3. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจการพิเศษ



ฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้การดูแลเอาใจใส่นักศึกษา เนื่องจากนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย ต้องเผชิญกับความขัดแย้งทางจิตใจอันเนื่องมาจากปัญหาในด้านต่างๆ ได้ง่าย อันได้แก่ การตัดสินใจ ความเครียด และความวิตกกังวล ปัญหาบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการศึกษาเล่าเรียน การคบเพื่อน การดำเนินชีวิตภายในมหาวิทยาลัยและการใช้ชีวิตร่วมกับเพื่อนในหอพัก เศรษฐกิจของครอบครัว ตลอดจนความวิตกกังวลในการทำงานทำช่วงที่ใกล้จะสำเร็จการศึกษา จากการเผชิญกับสิ่งต่างๆ ดังกล่าว อาจก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการเล่าเรียนภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานแนะแนวและให้คำปรึกษาจึงได้มีการดำเนินการเพื่อให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อช่วยให้นักศึกษาได้เข้าใจตนเอง เข้าใจปัญหา เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่ สมบูรณ์พร้อม และมีคุณภาพอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์ของงานแนะแนวและให้คำปรึกษา

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในด้านการให้คำปรึกษาในด้านส่วนตัว อารมณ์ สังคม จิตใจ การศึกษา และอาชีพ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการของบัณฑิต
2. เป็นศูนย์กลางในการให้ข้อมูลการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี ทั้งในและต่างประเทศ หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานแนะแนวและให้คำปรึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษา การแนะแนวการศึกษา และการบริการทดสอบทางจิตวิทยา นอกจากนี้ยังมีการประสานงานกับฝ่ายบริหาร ผู้ปกครองนักศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย



งานแนะแนวและให้คำปรึกษา แบ่งส่วนบริการออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. **บริการให้คำปรึกษา** เป็นบริการที่ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล (Individual Counseling) และให้คำปรึกษารายกลุ่ม (Group Counseling) โดยมีห้องให้คำปรึกษาที่เป็นส่วนตัว นอกจากนี้ยังมีเอกสารส่งเสริมสุขภาพจิตและคลายเครียดไว้บริการ นักศึกษาที่ต้องการขอรับคำปรึกษาสามารถใช้บริการได้โดยการดำเนินการจะเก็บเป็นความลับ
 - 1.1 บริการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาส่วนตัว สังคม อารมณ์ และจิตใจ (Personal Counseling) เพื่อช่วยให้นักศึกษามีสุขภาพสมบูรณ์พร้อมที่จะเล่าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.2 บริการให้คำปรึกษาด้านการศึกษา (Educational Counseling) เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเรียน การเลือกกระบวนวิชาให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการประกอบอาชีพของนักศึกษา ตามความถนัดและสนใจ
 - 1.3 บริการให้คำปรึกษาด้านอาชีพ เพื่อช่วยให้นักศึกษามีทักษะทางด้านการตัดสินใจ สามารถวางแผนในการเลือกอาชีพได้ด้วยตนเอง

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน มีดังนี้

1. ให้การประชาสัมพันธ์บริการให้คำปรึกษาไปยังสำนักวิชา หอพัก ในมหาวิทยาลัย บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางอินเทอร์เน็ตเพื่อให้ นักศึกษาได้รู้จักสถานที่บริการให้คำปรึกษา และเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถโทรปรึกษาได้
2. ให้คำปรึกษา ดังต่อไปนี้
 - ให้คำปรึกษานักศึกษาที่มาด้วยตนเองที่ห้องแนะแนว
 - ปรึกษาผ่านทาง MSN, EMAIL ที่ hotline_dev@hotmail.com ทางโทรศัพท์ หมายเลข 053 - 916666 เพิ่มขอรับคำปรึกษา ณ ห้องสมุด หรือ หอพักของมหาวิทยาลัย และทางเว็บไซต์ งานแนะแนวที่ <http://advise.mfu.ac.th/>
 - ให้คำปรึกษานักศึกษาที่ได้รับการประสานจากสำนักวิชา หรือ จากหอพัก



3. ให้คำปรึกษาจนกว่าผู้รับคำปรึกษาได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และเห็นทางออกที่ดี และมีการพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. กรณีผู้ให้คำปรึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประเภทเกี่ยวกับด้านจิต (Psychotic) ต้องอาศัยยาในการรักษาร่วม จะทำการประสานงานไปยังกลุ่มงานจิตเวช โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ หรือส่งต่อไปยังสถานที่อื่นที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ โดยจะแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองทราบและติดตามผลจากแพทย์ตลอดจนกระทั่งอาการของผู้รับคำปรึกษาดีขึ้น
5. จัดทำสถิติของผู้รับคำปรึกษาไว้ทุกเดือนเพื่อที่จะเก็บเป็นแฟ้มข้อมูล และหาแนวทางในการแก้ปัญหาให้ดีขึ้นกว่าเดิม และปรับปรุงบริการต่อไป

2.บริการทดสอบทางจิตวิทยาและแปลผล (Testing Service) เป็นบริการที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือนักศึกษาให้เข้าใจและรู้จักตนเองทางด้านความถนัด ความสนใจ สถิติปัญญา บุคลิกภาพ คุณลักษณะทางอารมณ์ ฯลฯ โดยมีการใช้แบบทดสอบทางด้านต่างๆ แล้วแต่ความต้องการของนักศึกษา

- 2.1 บริการทดสอบทางบุคลิกภาพ
- 2.2 บริการทดสอบวัดความถนัดทางอาชีพ
- 2.3 บริการทดสอบความสามารถทางสถิติปัญญา
- 2.4 บริการทดสอบทางอารมณ์
- 2.5 บริการทดสอบอื่นๆ ตามความสนใจของนักศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีดังต่อไปนี้

1. ประชาสัมพันธ์บริการไปยัง สำนักวิชา หอพักในมหาวิทยาลัย บอร์ดประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยและอินเทอร์เน็ตเพื่อให้ นักศึกษาได้รู้จักสถานที่ให้บริการ
2. นักศึกษากรอกใบขอรับบริการทดสอบทางจิตวิทยา แล้วสามารถรับบริการได้ที่ห้องแนะแนวฯ ในวัน-เวลาทำการ ซึ่งภายในห้องจะจัดเป็นมุมสำหรับการทำแบบทดสอบโดยเฉพาะ
3. นักศึกษารับบัตรนัดจากเจ้าหน้าที่เพื่อนำมาขอรับผลการแปลแบบทดสอบตาม วัน-เวลาที่นัดหมาย



4. แปลผลจากแบบทดสอบ และทำการแจ้งผลแก่นักศึกษาที่มีบัตรนัดเป็นรายกรณี
5. บันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง
3. **บริการแนะแนวการศึกษาและบริการข้อมูล** มีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - 3.1 ร่วมกับนักศึกษาชมรม Friend Corner จัดกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวข้อง
 - 3.2 บริการแนะแนวการศึกษาต่อในระดับสูงกว่าปริญญาตรีทั้งในและต่างประเทศ โดยการจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา สาขาวิชาที่เปิดสอน ค่าใช้จ่ายการศึกษาต่อ การเตรียมตัวเข้าศึกษาต่อนอกจากนี้ยังติดต่อกับหน่วยงานเอกชนที่จัดโครงการทางด้านการศึกษาต่อ และประสานงานให้มาจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษาที่สนใจ และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา
 - 3.3 บริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านการศึกษาต่อ และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ในรูปแบบของห้องสมุดการศึกษาและอาชีพวารสารส่งเสริมสุขภาพจิต บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลทางเวปไซด์งานแนะแนว
 - 3.4 ติดตามผลการดำเนินงานทางด้านการแนะแนวการศึกษา และบริการข้อมูลโดยจัดทำระบบการบันทึกข้อมูลการใช้บริการ และจัดทำสถิติทุกเดือนเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงบริการต่อไป



ฝ่ายทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนด้านทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่เรียนดี แต่ขาดทุนทรัพย์ ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งจนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา 9 ปี เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยว่า "มหาวิทยาลัยจะไม่ยอมให้นักศึกษาคนใดที่สามารถศึกษาเล่าเรียนได้ จะต้องออกจากการศึกษา อันมีสาเหตุมาจากการขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเล่าเรียน" ทุนการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยเหลือและให้โอกาสแก่นักศึกษาหลาย ๆ คน ให้ได้ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจนสำเร็จการศึกษา และในแต่ละปีการศึกษา มีหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน บริษัท ห้างร้านต่าง ๆ ตลอดจนบุคคลผู้มีจิตเมตตาที่ยื่นความประสงค์จะขอมอบทุนการศึกษาให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทั้งที่แจ้งความประสงค์ยังมหาวิทยาลัยโดยตรง และผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และนอกจากนั้นมหาวิทยาลัยยังได้จัดหาทุนการศึกษา โดยการจัดตั้งกองทุนผ้าป่าเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความจำเป็นด้านทุนการศึกษา

การดำเนินงานทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประเภทของทุนการศึกษา

1. ทุนการศึกษาทั่วไป
 - 1.1 ทุนการศึกษาที่ระบุเงื่อนไข ต้องดำเนินการตามเจ้าของทุนกำหนด
 - 1.2 ทุนการศึกษาที่ไม่ระบุเงื่อนไข มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะนำมารวมกันแล้วจัดสรรให้แก่นักศึกษาตามความเหมาะสม และปฏิบัติตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย
2. ทุนการศึกษานักศึกษาโครงการพิเศษ เช่น โครงการทุนการศึกษานักศึกษาดีเด่นในชุมชนรอบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ทุนสนับสนุนการศึกษานูตริติคาน์งานโครงการพัฒนาอดอยตุงฯ ทุนสนับสนุนการศึกษานักศึกษาจากจังหวัดภาคใต้ เป็นต้น
3. ทุนการศึกษาพระราชทาน เช่น ทุนพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ทุนการศึกษาในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นต้น



- 4.ทุนการศึกษานักศึกษาในประเทศกลุ่มอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
- 5.ทุนการศึกษาสิรินธร
- 6.ทุนอาหารกลางวัน
- 7.เงินยืมฉุกเฉิน
- 8.กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 9.โครงการช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- 10.โครงการจักรยานยืมเรียน

1. การดำเนินงานทุนการศึกษาทั่วไป

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และเป็นผู้ที่มีความขาดแคลนทุนทรัพย์ด้านการศึกษา
- 2) เป็นผู้ที่มีความร่วมมือในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยสม่ำเสมอ
- 3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน ตั้งใจศึกษา และประหยัดอดออม
- 4) ในกรณีที่ขอรับการพิจารณาให้ได้รับทุนจะต้องไม่อยู่ในระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น (ยกเว้นทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา)
- 5) นักศึกษาได้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม(GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00 ก่อนส่งใบสมัครขอรับทุนการศึกษาในปีการศึกษานั้น
- 6) นักศึกษาที่ผู้ปกครองเสียชีวิต ต้องโหยหถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิตหรือจำคุกเท่าหรือเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นบุคคลที่ไม่อาจรับภาระค่าใช้จ่ายแก่นักศึกษาได้อย่างสิ้นเชิงตามที่คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ได้พิจารณาและมีความเห็นพ้องต้องกันให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาทุนเป็นกรณีพิเศษ

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องเขียนจดหมายขอบคุณ เล่าประวัติ หรือเรื่องต่าง ๆ และรายงานผลการศึกษา อย่างน้อย ทุก ๆ ภาคการศึกษา (ปีละ 2 ครั้ง) (กรณีที่นักศึกษาอยากทราบข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการเขียนจดหมาย สามารถขอคำปรึกษาที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา)



- 2) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาควรส่งการ์ด เพื่อแสดงความกตัญญูต่อเจ้าของทุน และอวยพรในโอกาส วันสำคัญประจำปี เทศกาลต่าง ๆ หรือ วันพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร หน่วยงานที่ให้ทุน (วันก่อตั้งสถาบัน ฯลฯ)
- 3) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องบำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยการช่วยงานตามหน่วยงาน ส่วนงาน สำนักวิชา ศูนย์ ฯลฯ ภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง โดยไม่มีค่าตอบแทน และส่งตารางการบำเพ็ญประโยชน์คืนเพื่อเก็บข้อมูลที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา ประจำทุก ๆ เดือน
- 4) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เพื่อให้ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่เจ้าของทุนการศึกษากำหนด
- 5) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องส่งรายงานการใช้จ่ายเงินทุนการศึกษา ประจำทุก ๆ ภาคการศึกษา ที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา
- 6) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาควรติดตามข่าวสาร ประกาศฝ่ายทุนการศึกษา อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- 7) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาต้องพักในหอพักภายในมหาวิทยาลัย

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) ติดตามประกาศปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษา ประจำปี การศึกษานั้น ๆ และประกาศ รับสมัครนักศึกษาที่มีความจำนงสมัครขอรับการพิจารณาทุนการศึกษา (ประกาศให้นักศึกษาทราบก่อน 1 สัปดาห์ และแจกแบบคำขออนุมัติ ประมาณ 3-5 สัปดาห์)
- 2) นักศึกษาติดต่อขอรับแบบคำขออนุมัติทุนการศึกษา ที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา หรือ โต๊ะบริการที่จัดไว้เป็นกรณี(วันลงทะเบียน นักศึกษาใหม่ ฯลฯ)
- 3) นักศึกษาดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร และให้อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามรับรองความประพฤติ (กรณีที่เป็นนักศึกษาใหม่ สามารถให้อาจารย์ฝ่ายแนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโรงเรียนเดิมลงนามรับรองได้)



- 4) นักศึกษานำแบบคำขออนุมัติการศึกษาส่งด้วยตัวเองที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินดำเนินงาน ทุนการศึกษา หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม จะแจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายทุนการศึกษา

- 5) ฝ่ายทุนการศึกษา ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติ แล้วจัดเรียง เอกสารและจัดทำข้อมูล เบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา
- 6) ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสัมภาษณ์เบื้องต้น จากสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
- 7) ส่งข้อมูลและแบบคำขออนุมัติการศึกษา ไปยังสำนักวิชาเพื่อดำเนินการ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณา นักศึกษาเบื้องต้น
- 8) สำนักวิชา ส่งผลการพิจารณานักศึกษาเบื้องต้น ไปยังฝ่ายทุนการศึกษา
- 9) ฝ่ายทุนการศึกษา รวบรวมผลการสัมภาษณ์ และสรุปผลการพิจารณา เบื้องต้นจากสำนักวิชา
- 10) ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ใหญ่และ แจ้งกำหนดการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 11) คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาฯ ดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษา ที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากสำนักวิชา
- 12) รวบรวมคะแนน และจัดเรียงลำดับคะแนน ของนักศึกษาที่มีความ จำเป็นสูงสุด ไปหา นักศึกษาที่มีความจำเป็นต่ำสุด
- 13) สรุปคะแนนผลการพิจารณา เสนอคณะกรรมการฯ เห็นชอบ
- 14) ประกาศผลการพิจารณาทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษานั้น ๆ
- 15) ประชุมชี้แจงนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ถึงข้อปฏิบัติและเงื่อนไข การรับทุนการศึกษา
- 16) จัดพิธีมอบทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



2. การดำเนินงานทุนการศึกษานักศึกษาโครงการพิเศษ

2.1 ทุนการศึกษานักศึกษาดีเด่นในชุมชนรอบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- 1) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตลอดหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า รวม 5 ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 3.50
- 2) มีผู้ปกครองและเป็นผู้มีชื่ออยู่ในภูมิลำเนา ตำบลท่าสุด ตำบลนางแล ตำบลแม่ข้าวต้ม และตำบลริมกก ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน
- 4) มีความขัดสนด้านทุนทรัพย์/ผู้ปกครองมีฐานะยากจน หรือบิดา-มารดาเสียชีวิตแล้ว

เงื่อนไขการรับทุนการศึกษา

- 1) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะให้ทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร (ตามหลักสูตร)
- 2) ระหว่างเข้ารับการศึกษ ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องได้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 ในทุกปีการศึกษา
- 3) นักเรียนที่ได้รับการพิจารณารับทุนการศึกษานี้ต้องสามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดได้

ผู้ประสงค์จะขอรับทุน จะต้องดำเนินการดังนี้

- 1) ขอใบสมัครจากที่ทำการกำนันตำบลที่มีภูมิลำเนา
- 2) กรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและเขียนข้อความบรรยายความสนใจและกิจกรรมต่าง ๆ ของตน เช่น เหตุสนใจในการเลือกเรียนวิชาที่ตนเรียน และงานที่จะทำเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว
- 3) แนบรูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. หน้าตรง จำนวน 2 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน พร้อมกับใบสมัคร
- 4) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน/อาจารย์ใหญ่ ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน
- 5) ให้กำนันลงนามในหนังสือรับรองความประพฤติ และการอาศัยในภูมิลำเนา
- 6) ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมให้คำยินยอม



2.2 ทูสนับสนุนการศึกษานูตริตาพนักงานโครงการพัฒนาอดอยตุงฯ คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นบุตร หลานพนักงานโครงการอดอยตุงฯ
- 2) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตลอดหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า รวม 5 ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 3.00
- 3) มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน

เงื่อนไขการรับทุนการศึกษา

- 1) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะให้ทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร (ตามหลักสูตร)
- 2) ระหว่างเข้ารับการการศึกษา ผู้ได้รับการทุนการศึกษาจะต้องได้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 ในทุกปีการศึกษา
- 3) นักเรียนที่ได้รับการพิจารณาทุนการศึกษานี้ต้องสามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดได้

ผู้ประสงค์จะขอรับทุน จะต้องดำเนินการดังนี้

- 1) รับใบสมัครจากสำนักงานโครงการพัฒนาอดอยตุง(พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 2) กรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและเขียนข้อความบรรยายความสนใจและกิจกรรมต่าง ๆ ของตน เช่น เหตุสนใจในการเลือกเรียนวิชาที่ตนเรียน และงานที่จะทำเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว
- 3) แนบรูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. หน้าตรง จำนวน 2 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน พร้อมกับใบสมัคร
- 4) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน/อาจารย์ใหญ่ ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน
- 5) ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมให้คำยินยอม

2.3 ทูสนับสนุนการศึกษานักศึกษาจากจังหวัดภาคใต้

คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ คือ จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่ 4 อำเภอ คือ อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ



- 2) มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน
- 3) มีความขัดสนด้านทุนทรัพย์/ผู้ปกครองมีฐานะยากจน หรือบิดา-มารดา เสียชีวิตแล้ว

เงื่อนไขการรับทุนการศึกษา

- 1) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะให้ทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร (ตามหลักสูตร)
- 2) นักเรียนที่ได้รับการพิจารณารับทุนการศึกษานี้ต้องสามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดได้

ผู้ประสงค์จะขอรับทุน จะต้องดำเนินการดังนี้

- 1) สมัครขอรับทุนที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) โดย ศอ.บต. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษา

3. การดำเนินงานทุนการศึกษาพระราชทาน

ติดตามพฤติกรรมนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาพระราชทาน และขอความร่วมมือทางสำนักวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ดูแลนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาพระราชทาน เป็นกรณีพิเศษ

4. ทุนการศึกษานักศึกษาในประเทศกลุ่มอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศกลุ่มอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
- 2) มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน

เงื่อนไขการรับทุนการศึกษา

- 1) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะให้ทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร (ตามหลักสูตร)
- 2) นักเรียนที่ได้รับการพิจารณารับทุนการศึกษานี้ต้องสามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดได้



5. การดำเนินงานทุนการศึกษาสิทธิบัตร

คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นนักเรียนที่มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ 15-18 ปี
- 2) จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือกำลังศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมีศักยภาพที่สามารถศึกษาต่อได้
- 3) เป็นผู้มีความยากจน มีภูมิลำเนาอยู่ในถิ่นทุรกันดารหรือเป็นชาวไทยภูเขาในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ หรือน่าน โดยมีหนังสือรับรองจากผู้อำนวยการโรงเรียน
- 4) มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน
- 5) มีเจตนาในการนำความรู้ที่ศึกษาเล่าเรียนไปพัฒนาบ้านเกิด

จำนวนเงินทุนอุดหนุนการศึกษา

- 1) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวนเงินทุนละ 5,000 บาท/ปีการศึกษา
- 2) ระดับอุดมศึกษา จำนวนเงินทุนละ 98,000 บาท/ปีการศึกษา

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) ในระหว่างรับทุน ต้องอยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย โดยต้องประพฤติตนตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย โดยเคร่งครัด
- 2) ขณะศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษา ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในแต่ละปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00 และเมื่อจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.25
- 3) ในระหว่างที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะต้องมียผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในแต่ละปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00 ทุกปีการศึกษา จนจบการศึกษา



ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) ขอรับและยื่นแบบคำขอรับทุนการศึกษาได้ที่โรงเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ ได้รับความเห็นชอบและรับรองโดยผู้อำนวยการโรงเรียน
- 2) กรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและเขียนข้อความบรรยายความสนใจและกิจกรรมต่างๆ ของตน เช่น เหตุสนใจในการเลือกเรียนวิชาที่ตนเรียน และงานที่จะทำเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว
- 3) แนบรูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. หน้าตรง จำนวน 2 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน พร้อมกับใบสมัคร
- 4) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน ลงนามในหนังสือรับรอง
- 5) ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมให้คำยินยอม

6. การดำเนินงานทุนอาหารกลางวัน

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และเป็นผู้ที่มีความขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา และสามารถช่วยกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้
- 2) เป็นผู้ที่มีความร่วมมือในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยสม่ำเสมอ เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน ตั้งใจศึกษา อดทน และประหยัด อดออม
- 3) นักศึกษาได้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม(GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) ต้องอาสาช่วยงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีการพัฒนาทักษะในด้านการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

สมัครอาสาช่วยงาน ด้วยตัวเอง ได้ตามสำนักวิชา หรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย



7. เงินยืมฉุกเฉิน

เงินยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา

ระยะเวลาการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

วงเงินให้ยืม

ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท

วัตถุประสงค์

เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดจากความจำเป็นอย่างเร่งด่วน กระชั้นหันเป็นครั้งคราว เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต และการศึกษาให้แก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

คุณสมบัติของผู้ยืม

1. ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะยืมเงิน
2. ต้องเป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ
3. ต้องเป็นนักศึกษาที่ได้รับความเดือดร้อน จำเป็น อย่างกระชั้นหันเป็นครั้งคราว เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต และการศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ
4. นักศึกษาที่ต้องการยืมเงิน ติดต่อขอรับแบบฟอร์มและดำเนินการตามขั้นตอนการยืมเงินฉุกเฉิน

ขั้นตอนการยืมเงินฉุกเฉิน

1. ขอรับแบบคำขอยืมเงินฉุกเฉิน ที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา
2. กรอกข้อมูลคำขอกู้ฯ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. อาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณบดี รับรองความประพฤติและความจำเป็น
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทุนการศึกษา พิจารณาความคิดเห็น
5. ยื่นเอกสารที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา
6. นักศึกษากรอกเอกสารรับเงิน

การคืนเงิน

ให้ชำระคืนเงินภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่ยืมเงิน



8. การศึกษาของทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)

แนวทางและขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในปีการศึกษา 2550 ประกอบด้วย

1. แนวทางการให้กู้ยืมในปีการศึกษา 2550

1.1 ระดับชั้นการศึกษาที่จะให้กู้ยืมเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2549 ดังนี้

ให้เงินกู้ยืมกับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(สายสามัญและสายอาชีพ) และ นักศึกษาระดับอุดมศึกษา(อนุปริญญา ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ ภาคพิเศษ รวมทั้งการศึกษาประเภทอาชีวศึกษา(ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี)

1.2 คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินผู้กู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และประกาศคณะกรรมการฯ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน(ตามคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน)

2. ขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาปีการศึกษา 2550

การให้กู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2550 ให้กู้ยืมได้ ไม่เกินขอบเขตของแต่ละรายการที่กำหนดไว้ ดังนี้

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการศึกษา บาท / ราย / ปี	ค่าครองชีพ บาท / ราย / ปี	รวม บาท / ราย / ปี
1. มัธยมศึกษาตอนปลาย	14,000	12,000	26,000
2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)	21,000	15,000	36,000
3. ปวท./ปวส./อนุปริญญา			
3.1 พานิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรมเกษตรกรรมหรือเกษตรศาสตร์	25,000	20,000	45,000
คหกรรมหรือ คหกรรมศาสตร์ และอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	30,000	20,000	50,000
3.2 ช่างอุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์			



4. ปริญญาตรี			
4.1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	60,000	24,000	84,000
4.2 ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	60,000	24,000	84,000
4.3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	70,000	24,000	94,000
4.4 เกษตรศาสตร์	70,000	24,000	94,000
4.5 สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เกษตรศาสตร์	80,000	24,000	104,000
4.6 แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	150,000	24,000	174,000

3. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

3.1 เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียนและ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ซึ่งหมายถึง

3.1.1 ค่าเล่าเรียน ซึ่งเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่จ่ายตามภาคหรือ
ปีการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

3.1.2 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย
ที่สถานศึกษาเรียกเก็บนอกเหนือจากข้อ 3.1.1

3.2 เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืม ได้แก่ ค่า
ครองชีพ ซึ่งหมายถึง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนักเรียน
นักศึกษา โดยเป็นการให้กู้เต็มตามวงเงินที่กำหนดไว้ให้ใน
แต่ละราย และให้แต่ละระดับชั้นการศึกษา

4. การพิจารณาคัดเลือกนักเรียน

นักศึกษาผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน
หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 และ
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547

5. นักเรียน

นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กู้ยืมในส่วนของ
ค่าเล่าเรียน ดังนี้

5.1 นักเรียน นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็น
สถาบันการศึกษาของรัฐ ไม่อนุญาติให้กู้ยืม



- 5.2 นักเรียน นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาของเอกชน ไม่อนุมัติให้กู้ยืมตามอัตราที่รัฐอุดหนุน แต่อนุมัติให้กู้ยืมได้ในส่วนของค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดตามประกาศของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- 5.3 นักเรียน นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะทางของหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หากไม่ได้ขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายบุคคลจากรัฐ อนุมัติให้กู้ยืมค่าเล่าเรียน ได้ตามความเป็นจริง โดยเมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแล้วต้องไม่เกินขอบเขตที่กำหนด

คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และประกาศคณะกรรมการฯ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยมีรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมไม่เกินจำนวน 150,000 บาท/ต่อปี
3. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา
4. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจินหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิง เริงรมย์เป็นอาเจิน เป็นต้น
5. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียนสถานศึกษา หรือสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับ ดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น ๆ
6. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน



7. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
8. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
9. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
10. ต้องมีอายุในขณะที่ยื่นใบสมัคร โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

การค้ำประกัน ในสัญญากู้ยืมเงินให้มีหลักเกณฑ์การค้ำประกันสัญญา กู้ยืมเงิน ดังนี้

1. บิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นผู้ค้ำประกัน
2. บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือตามที่คณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมประจำสถานศึกษากำหนดให้เป็นผู้ค้ำประกันได้
3. กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกัน ให้ผู้กู้ยืมใช้หลักทรัพย์สินแทน
4. ผู้ค้ำประกันต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

9. โครงการให้ความช่วยเหลือนักเรียนในถิ่นทุรกันดารที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อให้ความช่วยเหลือนักเรียนในถิ่นทุรกันดารที่มีความสามารถที่จะ ศึกษาต่อได้แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

10. โครงการจักรยานยืมเรียน

เพื่อให้ นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่มีฐานะยากจน และมีความ
ยากลำบากในการเดินทางไปเรียนหนังสือตามอาคารเรียนต่างๆ ซึ่งอยู่ห่างไกลจาก
หอพักนักศึกษา สามารถยืมจักรยานเพื่อใช้เป็นพาหนะในการเดินทางไปเรียนหนังสือ
ได้สะดวก และปลอดภัย อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ออกกำลังกาย ประหยัด
พลังงาน และรักษาสภาพแวดล้อม

คุณสมบัติผู้ขอขยืม

- 1) เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงที่ลงทะเบียนเรียน ในภาคการ
ศึกษา/ปีการศึกษาชั้นนั้นๆ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษารับรอง



- 2) มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ขอยืม

- 1) ต้องบำเพ็ญประโยชน์ภายในมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาละไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง
- 2) ผู้ขอยืมจักรยานสามารถยืมจักรยานได้ 1 ปีการศึกษา และต้องนำจักรยานมารายงานสภาพต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทุนการศึกษาทุกสิ้นภาคการศึกษา
- 3) หากจักรยานที่ขอยืมไปชำรุดหรือสูญหาย ผู้ขอยืมต้องชดเชยค่าเสียหายให้บางส่วนหรือทั้งหมดตามราคาปัจจุบันของจักรยานแล้วแต่กรณี
- 4) ผู้ขอยืมจักรยานต้องส่งจักรยานคืนภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หากส่งล่าช้าไม่ตรงตามกำหนดต้องเสียค่าปรับ 100 บาทต่อวัน และถ้าผู้ขอยืมไม่นำมาคืนตามกำหนดเวลา อาจารย์ที่รับรองต้องรับผิดชอบติดตามมาคืน หรือชดเชยตามราคาปัจจุบัน

แนวทางในการบริหารทุนการศึกษา

- 1) ผู้บริจาคเงินทุน หรือผู้ประสานงานทุน ส่งเงินทุนการศึกษาที่ส่วนการเงินและบัญชี
- 2) ส่วนการเงินและบัญชี แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเงินทุนการศึกษาไปยังคณะกรรมการพิจารณา ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 3) คณะกรรมการพิจารณา ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง วางระเบียบ การจัดสรรทุนการศึกษา
 - 3.1 ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ทุนการศึกษา
 - 3.2 จัดสรรตามแนวทาง และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 4) คณะกรรมการพิจารณา ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จำแนกทุนที่ได้รับเป็นประเภทต่าง ๆ ที่ชัดเจน (วัตถุประสงค์ เพื่ออะไร เงื่อนไขจำนวนเงิน และวิธีการนำทุนไปใช้ เช่น ใช้ดอกผล หรือใช้เงินต้น)



หลักปฏิบัติในการดำเนินงานทุนการศึกษา

- 1) ดำเนินการพิจารณาทุนการศึกษาน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง
 - 2) การคัดเลือกนักศึกษาให้ได้รับทุนจะพิจารณาจากคำร้องขอรับทุนการศึกษาและข้อมูลประกอบ พร้อมกับการสัมภาษณ์เบื้องต้นจากสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
 - 3) พิจารณาและดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากสำนักวิชาเพื่อจัดลำดับ ตามความจำเป็นของนักศึกษา
 - 4) พิจารณามอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเงื่อนไข ที่เจ้าของทุนกำหนดในลำดับต้น และหากนักศึกษาดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนดจะพิจารณาให้นักศึกษาในลำดับต่อไปได้รับทุนก่อน
 - 5) กรณีที่นักศึกษาในลำดับที่ได้รับการพิจารณาได้รับทุนสละสิทธิ์ หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดให้พิจารณานักศึกษาในลำดับต่อไป ให้ได้รับทุน
 - 6) ดำเนินการรับสมัคร และพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเมื่อเจ้าของทุนต้องการมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาโดยเร่งด่วน
 - 7) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ถือเป็นที่สุด
-

การเพิกถอนสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา

สิทธิ์ในการได้รับทุนการศึกษา เป็นอันระงับ เมื่อผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) เมื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ถึงแก่กรรม
- 2) เมื่อนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงกำหนด และขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง
- 3) เมื่อนักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมตามมติของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้ตัดสิทธิ์การรับทุนการศึกษา
- 4) นักศึกษาที่ถูกตัดสิทธิ์ในการรับทุนการศึกษา ในด้านพฤติกรรมวินัย ตามมติของคณะกรรมการฯ จะต้องชดใช้ทุนการศึกษานั้นคืนให้แก่มหาวิทยาลัย



ช่วงเวลาการดำเนินงาน

ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติและมีความจำเป็นในการขอรับทุนการศึกษา
ยื่นแบบคำขอทุนการศึกษา ตามปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษา (รายละเอียด
ในแบบคำขอทุนการศึกษา)

.....

เป้าหมายการดำเนินงานทุนการศึกษา

1. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาโดยนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
ทางการศึกษา ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ชยัน ตั้งใจศึกษา และ
ประหยัด ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา
 2. นักศึกษาที่ได้รับความเดือดร้อน จำเป็นอย่างกระตั้นหันเป็น
ครั้งคราว เกี่ยวกับการศึกษาและการดำเนินชีวิต มีทุนทรัพย์
สำรอง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเรียบร้อย
 3. ดำเนินการจัดหาทุนการศึกษาให้มีความเพียงพอต่อความ
ต้องการของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
-

การติดตามและประเมินผลทุนการศึกษา

1. สอบถาม และพูดคุยกับนักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนฯ รวมทั้งนักศึกษา
ที่ได้รับทุนการศึกษา
2. เยี่ยมบ้าน พูดคุยกับผู้ปกครอง เพื่อนบ้าน และผู้นำชุมชน พร้อม
สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาที่ได้กู้ยืมเงินกองทุนฯ รวมทั้งนักศึกษาที่
ได้รับทุนการศึกษา
3. สนับสนุนให้นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา สามารถเรียนจบหลักสูตร
ของทางมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวงได้
4. นักศึกษาสามารถแก้ปัญหา ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหัน
ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี



ปฏิทินการดำเนินการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550

วัน เดือน ปี	รายละเอียดกิจกรรม
ทาง www.mfu.ac.th	Down load แบบคำขอกู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา(ยศ.)
28-29 เมษายน 2550	นักศึกษาในระบบรับตรง/โควตา/โควตาพิเศษ/นักศึกษาทุน ส่งแบบคำขอกู้ยืมฯ
19 พฤษภาคม 2550	นักศึกษาในระบบ Admission ส่งแบบคำขอกู้ยืมฯ
1-6 มิถุนายน 2550	นักศึกษาในระบบรับตรง(เพิ่มเติม) ส่งแบบคำขอกู้ยืมฯ
15 มิถุนายน 2550	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
21-22 มิถุนายน 2550	สัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อพิจารณาวงเงินกู้ยืม
2 กรกฎาคม 2550	ประกาศรายชื่อและเลขที่สัญญานักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกที่มีสิทธิ์ กู้ยืมเพื่อการศึกษาพร้อมวงเงินที่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืม
5-6 กรกฎาคม 2550	ประชุมชี้แจงการเขียนสัญญา
23-25 กรกฎาคม 2550	นักศึกษาส่งสัญญาคืน(กรณีกลับไปลงนามค้ำประกันที่ภูมิลำเนาเดิม)
สิงหาคม 2550	สถาบันฯ เริ่มส่งสัญญาให้ทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
มีนาคม 2551	โครงการนักศึกษาทุนกู้ยืมฯและทุนการศึกษาบำเพ็ญประโยชน์
เมษายน-พฤษภาคม 2551	เยี่ยมบ้านนักศึกษาทุนกู้ยืมฯและทุนการศึกษา

หมายเหตุ : นักศึกษาผู้กู้ยืมฯ ทุกคน ต้องติดตามประกาศ(บอร์ดหน้าห้องสมุด) และดำเนินการตาม
กำหนดการข้างต้นอย่างเคร่งครัด และตรงตามกำหนดเวลา มิฉะนั้น จะมีผลต่อพิจารณาการให้กู้ยืมฯ
ในปีการศึกษานี้ หรือติดตามประกาศที่ www.mfu.ac.th / ส่วนพัฒนานักศึกษา/ฝ่ายทุนการศึกษา

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ 0-5391-6381-2 ฝ่ายทุนการศึกษา

เอกสารที่ต้องแนบส่งพร้อมกับแบบคำขอกู้ยืมฯ(อย่างละ 1 ชุด)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของนักศึกษา
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา และมารดา
หรือผู้ปกครอง
3. สำเนาทะเบียนสมรส/มรณบัตร/ใบหย่า/ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของ นศ./บิดา/มารดา/
ผู้ปกครอง หรือเอกสาร

ตัวอย่างการรับรองสำเนา
สำเนาถูกต้อง
สายรุ่ง เรือนดี
(นางสาวสายรุ่ง เรือนดี)



คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2550
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา(หลักฐานภาระหนี้สิน หรือการทำกิจกรรมของนักศึกษา)

4. สำเนาบัตรผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน/ข้าราชการระดับ 5 ที่รับรองรายได้หรือรับรองภาพบ้าน (สามารถเป็นคน ๆ เดียวกันได้)
5. เอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของเอกสาร

** ควรเตรียมเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน-ฯลฯ ของผู้ปกครอง สำรองไว้เพื่อดำเนินการได้

ข้อแนะนำ: ควรเตรียมเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน-สำเนาทะเบียนสมรส-มรณบัตร-ใบหย่า-ฯลฯ ของผู้ปกครอง(รับรองสำเนาโดยเจ้าของเอกสาร) สำรองไว้ หลาย ๆ ชุด เพื่อสามารถใช้ได้ทันทีหากมีกรณีเร่งด่วน...และต้องใช้

ปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ประจำปีการศึกษา 2550

นักศึกษาชั้นปีที่ 2-4	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	รายละเอียดกิจกรรม
11 กันยายน - 6 ตุลาคม 2549	พฤษภาคม 2550	แจ้งความจำนงค์และรับแบบคำขอทุนการศึกษา
24 ตุลาคม-3 พฤศจิกายน 2549	1-8 มิถุนายน 2550	นักศึกษายื่นแบบคำขอทุนการศึกษา/โครงการ จักรยานยืมเรียน
17 พฤศจิกายน 2549	15 มิถุนายน 2550	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์
21 พฤศจิกายน 2549	18 มิถุนายน 2550	งานทุนการศึกษา ส่งรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ สัมภาษณ์ให้สำนักวิชา
1-8 ธันวาคม 2549	25-29 มิถุนายน 2550	สัมภาษณ์นักศึกษาในเบื้องต้นโดยสำนักวิชา ที่นักศึกษาสังกัด
15 ธันวาคม 2549	5 กรกฎาคม 2550	สำนักวิชาส่งรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการสัมภาษณ์ เบื้องต้นจากสำนักวิชาให้งานทุนการศึกษา
22 ธันวาคม 2549	10 กรกฎาคม 2550	ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณา เบื้องต้น จากสำนักวิชา
15-19 มกราคม 2550	23-27 กรกฎาคม 2550	สัมภาษณ์นักศึกษาโดยคณะกรรมการพิจารณา ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
มิถุนายน 2550	17 สิงหาคม 2550	ประกาศผลการพิจารณาทุนการศึกษา 2550



เอกสารแนบส่ง พร้อมแบบคำขอทุนการศึกษา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
ของนักศึกษา บิดา มารดา ผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือผู้ใหญ่บ้าน
ผู้รับรองรายได้ / รับรองสภาพ่ายบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนามูลการศึกษาทุกภาคการศึกษา จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาเอกสารประกอบภาระหนี้สิน (เอกสารเงินกู้) จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาใบมรณบัตร ใบทะเบียนสมรส จำนวน 1 ชุด
7. สำเนาระเบียนประวัติ จำนวน 1 ชุด



เพลงประจำมหาวิทยาลัย

มาร์ชมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

แม่ฟ้าหลวงแดนดินถิ่นใจเรารักมัน สายสัมพันธ์ ตรึงใจศรัทธา ถิ่นแดง-ทอง
เรื่องรองผ่องไพบูลย์พราวพรางฟ้า รวมสัญญารักพี่น้องเพื่อน แม่ฟ้าหลวง เรามุมใจ
ในศักดิ์ศรีเรา จำฝังใจแนบเนาไม่เลือน

ลูกแดง-ทอง มีธรรมครองใจมั่นคงตรึงเตือนหลอมใจพี่น้องเพื่อน ไม่เคลื่อนคลาย
มุ่งสร้างสรรค์งานวิชาการล้ำค่า พัฒนาก้าวไกลไม่เว้นวาย เพิ่มภูมิรัฐภูมิธรรมให้เลิศล้ำ
ตั้งหมาย หวังสร้างไทยพราวพราวสุขสมปอง แม่ฟ้าหลวง รวมใจก้าวไปไม่ไหวหวั่น
สานสัมพันธ์สร้างไทยถิ่นทอง แม่ฟ้าหลวง คือความภูมิใจแห่งเราทั้งผอง พร้อมสร้าง
ไทยเรื่องรอง เกียรติเกริกไกร

ปฏินญาแม่ฟ้าหลวง

หลอมใจลูกสี่แดงทอง
แหล่งเรียนเลิศล้ำคุณค่า
ยึดธรรมนำหนูนปัญญา
ปลูกป่าสร้างคนมุ่งมั่น
ใช้ความรู้คู่คุณธรรม
รักษาสีแกดล้อมเอกลักษณ์ไทย
พระนามแม่ฟ้าหลวงไทย
ปฏินญารวมหลอมชีวัน

ผองเจนอนบนบุษชา
แม่ฟ้าหลวงรวมสัมพันธ์
เพิ่มพูนเกื้อหนุนชีวัน
สืบพระปณิธานตลอดไป
พร้อมความคิดกว้างไกล
ประจักษ์หลักชัยไผ่ผืน
น้อมใจเทิดไท้รัตนศรี
สร้างสรรค์ความดีสร้างไทย

สายใยแดงทอง

เริ่มต้นจากวัน
นามเกริกไกร
เปรียบเหล่ามวลไม้
ยามต้องฝน
ผูกพันสายใย

ที่เราก้าวเข้ามา
แม่ฟ้าหลวงรวมจิตใจ
แตกใบสวยงาม
แหล่งสถาบันสร้างคน
จิตใจมิเลือน

แหล่งศึกษา
เราทุกคน
ชุ่มฉ่ำน้ำ
เราทุกคน
พวกเราแดงทอง



ไอ้ ... ลานดาว

ครวก่อนที่เราจะเคียงเคียงสัมพันธ์ รักเราผูกพันไม่เคยห่างเหินหาย ที่เดิมตรงนี้
ซึ่งมีความหมาย ผั่งตึงจิตใจตราบนานเท่านาน ที่เก่าที่เราเคยให้สัญญาว่าจะ
กลับมาอยู่เคียงข้างกัน ไม่เคยลืมเลือน ยังเตือนใจผืน สายใยผูกพันยังเหมือนวันเก่า

*ไอ้..ลานดาว ไอ้...ลานดาว ร้อยรวมหัวใจ ที่เคยห่างไกลให้มาใกล้กัน
ให้คำนี้ชั่วชีวิต รักเรา แสงจันทร์ คำคืนแห่งฝันยังตริ้งฤดี ณ ที่ที่เรายังคงซึ่งใจ
ไม่เคยเหือดหายจากใจน้องพี่ แค่นี้เพียงภูเขา ที่สลบสี รักเราที่มีไม่เคยผันเปลี่ยน

ลาแดนลำดวน

ลำดวนดอกบาน ร่วงหล่นลงบนพื้นดิน หอมนวลอวลไปทั่วถิ่น ถิ่นแดนดิน
แม่ฟ้าหลวงเรา เจ้าผลิตดอกบานครั้งใด เหมือนคอยเตือนใจทุกคราว ผืนดินที่เคย
แนบเนา เราต้องจำลาคืนวันที่ผ่านไป รวดเร็วเกินใจไหวทัน เพื่อนเคยเคยเรียนร่วมกัน
ร่วมผูกพันแบ่งปันน้ำใจ ได้มาเรียนรู้วิชา พบชีวิตคนมากมาย ไว้เป็นกำลังหัวใจ
ก้าวไปข้างหน้า หากเรากลับมาที่เดิมลำดวนก็คงกลิ่นเดิม เหลืองนวลเมื่อจวน
ปิดเทอมอยู่ทุกปี แต่คนรอบกายหลายคน คงแตกต่างจากวันนี้ เก็บความทรงจำที่ดี
เอาไว้ ให้อยู่ในใจของเราตลอดไป

มาร์ช มพล.

สีแดง-ทอง โบกพลิ้วปลิวไสว เป็นศูนย์รวมดวงใจแห่งแคว้นแดนล้านนา
สัญลักษณ์ สว. นั่นคือ ดวงตรา เราเทิดทูนบูชาพระนามาตirimงคล ลำไผ่ฟ้ารสถาน
แหล่งศึกษา เป็นที่รวมวิชาสร้างสรรค์ชีวิตตน พัฒนาสังคม

โดดเด่นงามล้ำ ด้วยสุภาพบุคลล ภาคเหนือตอนบนเราภูมิใจ "มพล."
นามนี้มีสง่า พวกเราเปี่ยมศรัทธา สามัคคี มีวินัย ทุกสานโลหิต สนิทกัน เพราะ
สายสัมพันธ์ สลักใจ ไม่มีสิ่งใดประทุษทำลายใจกัน พร้อมทุกคนร่วมรักในศักดิ์ศรี
เย็นพระบารมีแผ่คุ้มเรานิรันดร์ "มพล." ผืนตริ้งในใจนั้น พระคุณอนเนกอนันต์สถาบัน
เรา เนาเย็นยง



พรีบน้อง

*อยากเชิญขวัญตาชมฟ้าเดือนเด่น

อยากเก็บเดือนเพ็ญ ถักทอเป็นสร้อยขวัญ

ที่จะน้อมนำให้ขวัญชีวัน ให้เป็นก้านัลแทนความจริงใจ พรีบน้อง สีแดงทองเดียวกัน

เป็นมิ่งเป็นขวัญ พระแม่ฟ้ารวมใจ พี่ให้น้อง พี่คล้องด้วยมาลัย

ชีวิตสดใสด้วยสัมพันธไมตรี ที่ผูกสายใจ รุ่งน้องด้วยเพลง

พี่กล่อมบรรเลงบทเพลงเสรี

**ให้น้องพิรุณสันติชีวี ให้เจ้าเป็นศรี มหาวิทยาลัย

(ซ้ำ*,**)

ม.แม่ฟ้า

ดอกไม้ใน ม.แม่ฟ้า งามล้ำค่ากำลังบาน หมูเฮาส์ราญ (ขึ้นบาน) อยู่คู่
ถิ่นฐานดินแดนล้านนา งามล้ำน้ำใจลูกแม่ฟ้า ขอเชิญมาเยี่ยมชม ในวงสังคม (ขึ้นอรุ)
แดงทองงามสมคำคนล้ำลึก หมอกขาวพรางพราวบนฟ้า ดอยแ่งมงามอร่ามตา
หม่อมวลนกกา (บินมา) อ้อมกอดกตัญญา วิมานคนดอย

*** ได้พระนามแม่ฟ้าหลวง ทุกดวงใจรวมพลัง สร้างบุญหนุนทาน
(สุนทาน) อธิษฐานเป็นบุญแน่นอน วันนี้ วันดีแต่ๆเฮามาเพื่อแม่ มาอวยพร
แม่ฟ้าปิ่นปอน (หือปอน) หือดับ ตุ๊กฮอน หือสุขสบาย (ซ้ำ***)

ลานดาว

พรางพราวหม่อมวลบนฟ้า วาววับจับตาหมื่นพันล้านดวง หนึ่งในดาวอยู่
สุดแดนสรวง เมื่อไรจะร่วงลงสู่ลานดาว ตั้งใจเพื่อไขว่มีอคคว่า อยู่สูงหนักหนาสุดตา
ของเรา สิ่งหวังจากใจหนุ่มสาว คือสอยดวงดาว มาประทับถ้อย ความฝันนั้นต้องเป็น
ความจริง ถึงจะยากยิ่งก็ไม่เคยถอดใจ ฝ่าฟันบุกบันกันไป ให้ถึงเส้นชัยที่ในลานดาว
เพริศพรายประกายดารา คงโน้มกิ่งมาให้สอยสักคราว จะคอยอยู่ที่ลานดาว
ความหวังแวววาวไม่เกินกว่าที่รอ



มพล.เร็นเริง

เร็นเริงบันเทิงใจกัน งานโหนดงานนั้นพวกเราต้องมา อย่าทำหลบลี้หนีหน้า
คนไหนไม่มา ไม่ใช่ มพล.(เนื้อร้อง) นานนานเราเจอกันที่ วันนี้เป็นวันสุขสันต์ เริงสุข
สนุกใจกัน ลืมทุกข์ให้ผ่าน เถิดหนอ วันนี้เป็นวันของเรา ทุกคนที่เฝ้าคอยรอ
เพิ่มไมตรีที่เราเคยก่อ สดชื่นให้พอดังใจ (สร้อย) (เนื้อร้อง) คนใดมีใจกลางแกลง
กินแห้งกันมาแต่ไร ลืมเถิดสลดมันไปโยนทิ้งให้ไกล อयरอ ความรักของเราสาวหนุ่ม
นั้นยังชุ่มชื่นเกินพอ (สร้อย)

รำวงสัมพันธ์ที่ลานดาว

ดาวน้อยลอยล้อมดวงจันทร์ มารำวงสัมพันธ์กันที่ลานดาว เรียนเชิญรำวง
พี่น้องเรา ได้แสงเดือนดาว สกาแสงจันทร์ ดาวน้อยลอยฟ้าเบื้องบน ขอให้ทุกคน
สุขชีวัน สุขใจเรามาพบกัน มารำวงสัมพันธ์กันที่ลานดาว

แดนสวรรค์ ม.แม่ฟ้า

ม.แม่ฟ้ามหาวิทยาลัย มองเห็นไกลมีลานดาว คราวเมื่อนานานาว
หมอกขาวพร่างพรำพริ้วดูชื่นใจ ไม้ดอกเรียงรายคล้ายดังแดนสวรรค์ ม.แม่ฟ้า
อยู่เจียงฮายเย็นพระพายโชยมา มวลมาลาบานสลอนหมู่ภมรล้อมดมกลิ่นหอม
อ้อมอกคงดอย ข้าเจ้าคอยมิตรมาชื่นชม

*** ตี ม.แม่ฟ้า บมีเหงา อักขาประเพณีเก่าของหมู่เฮา จาวล้านนา เสียซึ่ง
สะล้อ จ้อยซอ คลอดังฟังหวาน ม.แม่ฟ้าแสนสุขสบาย มนต์มีดใจตรงตรา ขอแม่ฟ้า
มาคุ้มครอง หมู่ปิ่นอง ตีมาอยู่ร่มเย็น เป็นสุขสราญเงินบานทุกคืนวัน (ซ้ำ ***)



คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2550
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ปฏิทินกิจกรรมโครงการกิจกรรมสัมพันธ์ชั้นปีที่หนึ่ง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ปีการศึกษา 2550

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
เสาร์ที่ 28-อาทิตย์ 29 เมษายน 2550	ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและเข้าหอพัก	
อาทิตย์ที่ 29 เมษายน 2550 เวลา 14.00-15.00 น.	พิธีการพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ นักศึกษา ระบบโควต้า รับตรง	หอประชุม สมเด็จพระเจ้า
จันทร์ที่ 30 เมษายน 2550	นักศึกษาใหม่ พบส่วนพัฒนานักศึกษา	
อังคารที่ 1-เสาร์ที่ 26 พฤษภาคม 2550	How to Live and Learn on Campus	
เสาร์ที่ 19 พฤษภาคม 2550	- สอบสัมภาษณ์และลงทะเบียนนักศึกษาระบบ Admission - พิธีการพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ระบบ Admission	หอประชุม สมเด็จพระเจ้า
จันทร์ที่ 21 พฤษภาคม 2550	เดิน-วิ่งมินิมาราธอน	
อาทิตย์ที่ 27 พฤษภาคม 2550	ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและเข้าหอพัก	
พุธที่ 30 พฤษภาคม 2550	- สอบปรับพื้นฐานความรู้ Placement Test - ลงทะเบียนนักศึกษาพัฒนาสภาพ	
พฤหัสบดีที่ 31 พฤษภาคม 2550	ปลูกป่า เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา มหาราชินี	
ศุกร์ที่ 1 มิถุนายน 2550	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	หอประชุมสมเด็จพระเจ้า
เสาร์ที่ 2 มิถุนายน 2550	กิจกรรมสัมพันธ์ชั้นปีที่หนึ่ง	
จันทร์ที่ 4 มิถุนายน 2550	เปิดเรียน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2550	
เสาร์ที่ 9 มิถุนายน 2550	ประเพณีอัฐมพระขึ้นดอย	
อังคารที่ 12 มิถุนายน 2550	เปิดโลกกิจกรรม	
พุธที่ 13 มิถุนายน 2550	- ฝึกซ้อมพิธีสัการะและพิธีไหว้ครู - พิธีมอบเข็มสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	
พฤหัสบดีที่ 14 มิถุนายน 2550	พิธีสัการะและพิธีไหว้ครู	
เสาร์ที่ 16 มิถุนายน 2550	-บรรยายพิเศษ เรื่อง "....."	หอประชุมสมเด็จพระเจ้า
พฤหัสบดีที่ 21 มิถุนายน 2550	young power seed โดย พระมหาสมปอง	
เสาร์ที่ 23 มิถุนายน 2550	พิธีบายศรีสู่ขวัญและงานเลี้ยงขันโตก	
ศุกร์ที่ 29 มิถุนายน 2550	ประเพณีจุดเทียนรับขวัญน้อง	
เสาร์ที่ 30 มิถุนายน 2550	งาน Freshy Night	

** หมายเหตุ

1. ปฏิทินนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชั้นปีที่หนึ่งจะต้องเสร็จสิ้นภายใน 30 มิถุนายน 2550
3. ทุกกิจกรรมจะต้องเสร็จสิ้นก่อนเวลา 20.00

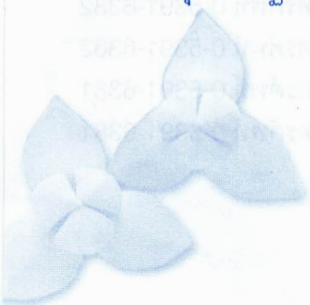


ปฏิทินกิจกรรม

ส่วนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ปีการศึกษา 2550

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
เดือนกรกฎาคม 2550	กีฬา Freshy	
18 กรกฎาคม 2550	พิธีทานหาแม่ฟ้าหลวง	
เดือนสิงหาคม 2550	ประกาศรับสมัครเลือกตั้งองค์การนักศึกษา	
12 สิงหาคม 2550	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ	
เดือนกันยายน 2550	เลือกตั้งองค์การนักศึกษา	
เดือนกันยายน - เดือนธันวาคม 2550	ยื่นเอกสารผ่อนผันทหาร	
25 กันยายน 2550	งานสถาปนามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	
24 พฤศจิกายน 2550	วันลอยกระทง	
5 ธันวาคม 2550	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	
เดือนกุมภาพันธ์ 2551	ปิดโลกกิจกรรม "ถนนคนกิจกรรม"	

**** หมายเหตุ** ปฏิทินนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม





รายชื่อพนักงานส่วนพัฒนานักศึกษา

หัวหน้าส่วนพัฒนานักศึกษา

นายวีระชัย เจริญจิตติชัย

โทรศัพท์ 0-5391-6383

ฝ่ายจัดการทั่วไป

นางสาวบุญธิดา ยอดสุวรรณ

โทรศัพท์ 0-5391-6376

นางสาวศิริขวัญ ศรีสมร

โทรศัพท์ 0-5391-6376

ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

นายธีรชาติ ปัทมาลัย

โทรศัพท์ 0-5391-6173

นางสาวพิมพ์ลักษณ์ พลอำไพ

โทรศัพท์ 0-5391-6173

นายรัตนะ ตาแบ่ง

โทรศัพท์ 0-5391-6173

นางสาวนาฏศิริ สุริยาจันทร์

โทรศัพท์ 0-5391-6173

ฝ่ายวินัยและพัฒนานักศึกษา

นางสาวสุจิตรา กระหมุดความ

โทรศัพท์ 0-5391-6377

นายพีระพงษ์ ฉิมวิลัยทรัพย์

โทรศัพท์ 0-5391-6377

นางสาวธิดาพร วันชัย

โทรศัพท์ 0-5391-6377

นายพงษ์ธร อนุฤทธิ์

โทรศัพท์ 0-5391-6377

ฝ่ายการกีฬาและสุขภาพ

นายศิริโรตม์ พรหมวิหาร

โทรศัพท์ 0-5391-7040

นายลภัส จารวรรณรัตน์

โทรศัพท์ 0-5391-7040

ฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา

นางสาวสยมพร ไชยวงศ์

โทรศัพท์ 0-5391-6666, 0-5391-6167

นางสาวสุขศิริ ชัดติยะ

โทรศัพท์ 0-5391-6666

ฝ่ายทุนการศึกษา

นางเพลินพิศ แก้วเทพ

โทรศัพท์ 0-5391-6382

นางสุกัญญา คำโสภาส

โทรศัพท์ 0-5391-6382

นางวรัญญา ขานฤทธิ์

โทรศัพท์ 0-5391-6381

นางสาวศิริ แสงบุญเรือง

โทรศัพท์ 0-5391-6381

โทรสารส่วนพัฒนานักศึกษา 0-5391-6380



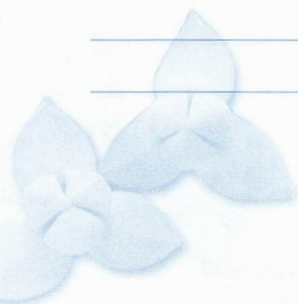
คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2550
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

Memo



Memo

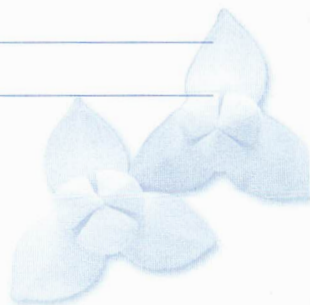
๐๓๓๓





คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2550
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

Memo





|| ตุงมหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

|| ดอกลำดวนดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ลานดาว



สำนักงานอธิการบดี



ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน สิรินคร



ส่วนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 333 หมู่ 1 ต.ท่าสุต อ.เมือง จ.เชียงราย 57100