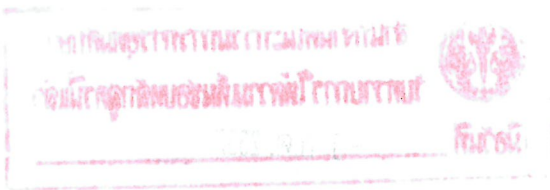


หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

สำนักวิชาการจัดการ
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	7
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	35
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	42
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	45
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	46
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	53

ภาคผนวก

ก รายละเอียดการปรับปรุง / แก้ไขหลักสูตร

ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2554

ค กำหนดระยะเวลาในการขอคะแนนสอบรายวิชาและการร้องขอทบทวนผลการศึกษารายวิชา
ของนักศึกษา

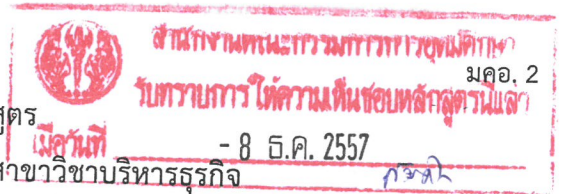
ง แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา กลุ่มสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์

จ เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ช ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยอาจารย์ประจำหลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
วิทยาเขต/ คณะ/ ภาควิชา สำนักวิชาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 55 5 1203 00
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 ภาษาไทย

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ : บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)

2.2 ภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : Master of Business Administration (Business Administration)
ชื่อย่อ : M.B.A. (Business Administration)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท

5.2 ภาษาที่ใช้ (ในการจัดการเรียนการสอน)

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ได้พิจารณาเห็นชอบโดยสภาวิชาการในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2557

เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร จากสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2557

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2557

กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2556

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจสามารถทำงานได้ทั้งในภาครัฐบาล เอกชน และประกอบธุรกิจส่วนตัว หรือธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารธุรกิจ โดยผู้จบการศึกษาสามารถทำงานในสายงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจดังเช่น การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล ธุรกิจระหว่างประเทศ และการผลิต

9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	เลขที่บัตรประจำตัว	ตำแหน่งทางวิชาการ/ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สถาบัน /ปีพ.ศ. ที่จบการศึกษา
1	3-5015-00069-xxx	อ.ดร.ภูมิพัฒน์ มิ่งมลายักษ์	- Ph.D. (Business Innovation and Technology Management) - M.B.A. (International Management) - B.B.A. (International Business Management)	- RMIT University, Australia/2554 - Southeastern University, Washington, DC, U.S.A./ 2540 - Assumption University /2538
2	3-1014-01109-xxx	รศ.ดร.พักรัตน์ วัฒนสินธุ์	- Doctor of Business Administration	- United State International University, U.S.A. /2528

ลำดับ	เลขที่บัตรประจำตัว	ตำแหน่งทางวิชาการ/ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สถาบัน /ปีพ.ศ. ที่จบการศึกษา
			- M.B.A.	- University of Nebraska at Omaha, U.S.A./2522
			- พศ.ม. (การตลาด)	- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/2520
			- พศ.บ. (พาณิชยศาสตร์)	- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/2515
3	8-5799-00012- xxx	อ.ดร. ไซชิง ตัน - 8 ธ.ค. 2557	Doctor of Business Administration - Master in Advanced Business Management Practices - M.Sc.(Mechanical Engineering) - B.Sc. (Mechanical Engineering)	- Southern Cross University, Australia /2552 - University of South Australia, Australia /2547 - University of Wisconsin- Milwaukee. U.S.A /2533 - University of Wisconsin- Milwaukee. U.S.A /2531

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

พลวัตของการเปลี่ยนแปลงภายใต้สภาวะการณ์ปัจจุบัน มีความผันผวน รวดเร็ว และรุนแรงมากขึ้น สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการบูรณาการความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน ที่มีความซับซ้อนและไม่แน่นอน ตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงหลากหลาย ประเด็น รวมถึงประเด็นทางเศรษฐกิจใหม่ๆ เช่น การเชื่อมโยงการค้าการลงทุนบนถนนเส้น R3A การขยายตัวของธุรกิจข้ามชาติ และธุรกิจนานาชาติ จากความสะดวกในการดำเนินธุรกิจผ่านระเบียงเศรษฐกิจ (Economic corridor) รวมถึงการที่ประเทศไทยเป็นสมาชิกของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ASEAN Economic community (AEC) ซึ่ง ประชาชน จะต้องเตรียมพร้อมรับมือกับการเปิดเสรีทางการค้าในภูมิภาคนี้ในปี พ.ศ. 2558 อย่างเต็มรูปแบบ จากสถานการณ์ดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ประเทศไทย จะต้องดำเนินนโยบาย ทั้งเชิงรับ และเชิงรุก พัฒนาควบคู่ไปกับการพึ่งพาตนเอง และมีภูมิคุ้มกันมากขึ้นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อดำเนินธุรกิจให้อยู่รอดและมีความยั่งยืน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม และวัฒนธรรม

การพัฒนาประเทศในปัจจุบัน อยู่ในระยะของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ประเทศไทยต้องเผชิญกับสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และส่งผลกระทบอย่างรุนแรงกว่าช่วงที่ผ่านมา จึงได้มีการมุ่งเน้นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งให้เกิดภูมิคุ้มกันและมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน

ด้วยเหตุดังกล่าว ทุกภาคส่วน จึงต้องพร้อมเร่งสร้างภูมิคุ้มกันในประเทศให้เข้มแข็งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนและสังคมไทยให้มีคุณภาพ มีโอกาสเข้าถึงทรัพยากร และได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นธรรม รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ บนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผู้สำเร็จการศึกษาจำเป็นที่จะมีความสามารถในการปรับตัวให้เท่าทันกับสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เปลี่ยนไป ดังนั้นหลักสูตรจึงมุ่งในการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถที่จะมองภาพรวมของสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ และระดับนานาชาติได้

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก การพัฒนาหลักสูตรจำเป็นต้องมีการสร้างบุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างของการบริหารธุรกิจอย่างครบถ้วน การจัดการองค์การ การบริหารการตลาด การปรับโครงสร้างการผลิต และการบริการบนฐานความรอบรู้อย่างเท่าทัน การตระหนักถึงความสำคัญของสารสนเทศทางการบริหารธุรกิจ มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัย สร้างรูปแบบธุรกิจใหม่ และการให้ความสำคัญกับการผลิตและบริการเชิงนวัตกรรม ที่เพิ่มมูลค่าให้กับองค์การ มีความเข้าใจถึงผลกระทบทางสังคม และวัฒนธรรมทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่จะช่วยขับเคลื่อนให้การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้อง เหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคม สนับสนุนการแข่งขัน และกระจายผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม และวัฒนธรรม มีผลต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาหลักสูตรจึงเน้น และส่งเสริมการสร้าง และพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจ โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ และใส่ใจถึงผลกระทบต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ ภาควิชา/ หลักสูตรอื่น

-ไม่มี-

13.2 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/ หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-ไม่มี-

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับสาขาวิชา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล การดำเนินการ

13.3.2 มอบหมายให้คณะกรรมการหลักสูตร ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้หลักการ และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ ทั้งเชิงกว้างและในเชิงลึก มีความเป็นสากล มีความคิด และทักษะในการบริหารทางธุรกิจ ภายใต้บริบทของการดำเนินงานในปัจจุบัน และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ไปพัฒนา และบริหารองค์การให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม การเมือง เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อตอบสนองต่อการปรับตัว ที่ทันต่อสถานการณ์โลก การแข่งขันทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต

1.2 ความสำคัญ

มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรู้ทั้งในทางหลักการทฤษฎีและหลักการ และการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง โดยส่งเสริมให้มีความคิดเชิงวิเคราะห์และทักษะในการแก้ปัญหาทางการบริหารและสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะต่อไปนี้

1.3.1 มีความรู้ และแนวความคิดในการบริหารธุรกิจแขนงต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นความคิดด้านการบริหารองค์การในแง่ต่างๆรวมทั้งเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ที่จะนำไปพัฒนาการดำเนินงานองค์การ

1.3.2 มีทักษะการบริหารจัดการ ให้เป็นผู้มองการณ์ไกลและสามารถปรับตัวในการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี

1.3.3 มีแนวความคิด และพัฒนาความเป็นผู้นำในการเป็นผู้บริหารธุรกิจ

1.3.4 มีทักษะ และความชำนาญในการวิเคราะห์ปัญหาโดยเน้นความสามารถในการวินิจฉัยและตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีระบบและแบบแผน

1.3.5 มีความรู้ ความสามารถในการทำวิจัย และสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาองค์การของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.6 มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพ และสามารถประยุกต์องค์ความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง (หลังจากเปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว)

2.1 แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง

ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และนานาชาติ

2.2 กลยุทธ์

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิสาขาบริหารธุรกิจที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม ยกระดับการทำงานและการประกอบอาชีพ ในสายงานบริหารธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา	1.ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการทรัพยากรในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร ฯ 2.เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 3.ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการและสถาบันการศึกษาที่ทำความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4.มีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	-รายงานผลการดำเนินงาน -เอกสารประสานงานกับภาคธุรกิจและสถาบันการศึกษาที่ทำความร่วมมือ -ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจ บัณฑิตโดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5 -หลักฐานหรือเอกสารแสดงผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2554 (ภาคผนวก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน - มีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(2) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า หรือ ถ้ามีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 จะต้องมียกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในวิชาเอกของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.75 หรือเทียบเท่า และ/หรือมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือจากผู้บังคับบัญชา

(3) มีคุณสมบัติอื่นเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ทางบริหารธุรกิจไม่เท่ากันเนื่องจากหลักสูตรเปิดรับนักศึกษาที่ไม่ได้เรียนจบทางด้านบริหารธุรกิจแต่มีประสบการณ์ในการทำงาน ให้สามารถเข้าศึกษาได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

มีการสอนหมวดปรับพื้นฐานปรับพื้นฐานในรายวิชา การบัญชีการเงิน และหลักการและทฤษฎีการจัดการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเปิดภาคการศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี

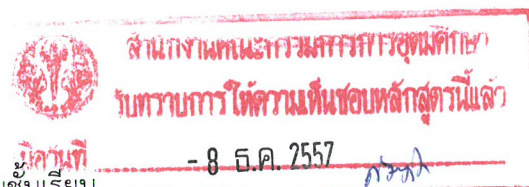
ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2	-	35	35	35	35
รวม	35	70	70	70	70
ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	33	35	35	35

2.6 งบประมาณตามแผน

ความต้องการงบประมาณสำหรับหลักสูตรนี้มีดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบบุคลากร					
1.1 หมวดค่าสอน	954,000	954,000	954,000	954,000	954,000
1.2 ค่าสนับสนุนวิชาการ	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
2. งบดำเนินงาน					
2.1 หมวดค่าตอบแทน	144,700	144,700	144,700	144,700	144,700
2.2 หมวดค่าใช้สอย	1,126,000	1,126,000	1,126,000	1,126,000	1,126,000
2.3 หมวดค่าวัสดุ	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
รวม	2,284,700	2,284,700	2,284,700	2,284,700	2,284,700



2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก)

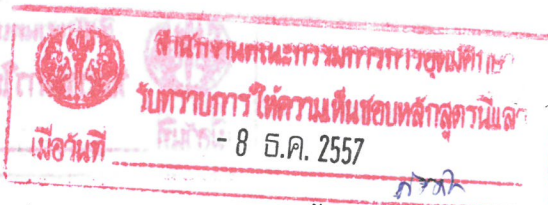
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	36	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
- แผน ก (1)		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	36	หน่วยกิต
โครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วย		
1) หมวดวิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต
- แผน ก (2) (จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ)		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	36	หน่วยกิต
โครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วย		
1) หมวดวิชาพื้นฐาน	12	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
3) หมวดวิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
- แผน ข		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	36	หน่วยกิต
โครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วย		
1) หมวดปรับพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	
2) หมวดวิชาพื้นฐาน	15	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
5) หมวดวิชาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	3	หน่วยกิต

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

3.1.3 ความหมายของรหัสวิชา



ประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว แยกเป็น 3 ชุด มีความหมายดังนี้

1) เลขรหัสชุดที่ 1 (4 หลักแรก) คือ ตัวเลขเฉพาะของแต่ละสำนักวิชาและสาขาวิชา/โปรแกรม ที่รายวิชานั้นสังกัดสำนักวิชาการจัดการ

1201	หมายถึง	บัญชี
1202	หมายถึง	เศรษฐศาสตร์
1203	หมายถึง	บริหาร
1204	หมายถึง	การบริหารวิสาหกิจ
1205	หมายถึง	การจัดการการท่องเที่ยว
1207	หมายถึง	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ
1209	หมายถึง	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2) เลขรหัสชุดที่ 2 (หลักที่ 5) คือ ตัวเลขระดับชั้นปีที่รายวิชานั้นๆ จัดสอน

เลข 7	หมายถึง	ชั้นปีที่ 1 ในระดับบัณฑิตศึกษา
เลข 8	หมายถึง	ชั้นปีที่ 2

3) เลขรหัสชุดที่ 3 คือตัวเลขลำดับที่ (Running No.) ตามกลุ่มวิชาในแต่ละชั้นปีเป็นตัวเลขหนึ่งหลักเริ่มต้นด้วย 00 ถึง 99

3.1.4 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

แผน ก(1)

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1203804*	วิทยานิพนธ์ Thesis	36 (0-108-36)

แผน ก (2)

1) หมวดวิชาพื้นฐาน		จำนวน 12 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1203742	กระบวนการการจัดการ Processes of Management	3 (3-0-6)
1203721	การจัดการทางการตลาด Marketing Management	3 (3-0-6)
1203707*	การจัดการการเงินและการบัญชี Financial and Accounting Management	3 (3-0-6)
1203855*	การจัดการเทคโนโลยีการผลิตและการดำเนินงาน Production Technology and Operations Management	3 (3-0-6)



2) หมวดวิชาบังคับ

จำนวน 12 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา

ชื่อรายวิชา

หน่วยกิต

1203702

การวิจัยธุรกิจ

3 (3-0-6)

Business Research

1203752

การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการจัดการ

3 (3-0-6)

Quantitative Analysis for Management

1203800*

การจัดการเชิงกลยุทธ์ภายใต้บริบทของ AEC

3 (3-0-6)

Strategic Management in the AEC Context

1203706*

รูปแบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

3 (3-0-6)

Electronics Business Models

3) หมวดวิทยานิพนธ์

จำนวน 12 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา

ชื่อรายวิชา

หน่วยกิต

1203805*

วิทยานิพนธ์

12

Thesis

(0-36-12)

แผน ข

1) หมวดวิชาปรับพื้นฐาน*

รหัสรายวิชา

ชื่อรายวิชา

หน่วยกิต

1201711

การบัญชีการเงิน

0 (3-0-6)

Financial Accounting

1203703

หลักการและทฤษฎีการจัดการ

0 (3-0-6)

Fundamental and Theory of Management

*ไม่นับหน่วยกิต และยกเว้นการลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ในรายวิชาดังกล่าว

2) หมวดวิชาพื้นฐาน

จำนวน 15 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา

ชื่อรายวิชา

หน่วยกิต

1203742

กระบวนการจัดการ

3 (3-0-6)

Processes of Management

1203721

การจัดการทางการตลาด

3 (3-0-6)

Marketing Management

1202700*

เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการในสถานการณ์โลก

3 (3-0-6)

Managerial Economics in the Global

Environment

1203707*

การจัดการการเงินและการบัญชี

3 (3-0-6)

Financial and Accounting Management



1203851 การจัดการเทคโนโลยีการผลิตและการดำเนินงาน
Production Technology and Operations Management

3) หมวดวิชาบังคับ

จำนวน 12 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1203702	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3 (3-0-6)
1203752	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการจัดการ Quantitative Analysis for Management	3 (3-0-6)
1203706*	รูปแบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronics Business Models	3 (3-0-6)
1203801*	การจัดการเชิงกลยุทธ์ภายใต้บริบทของ AEC Strategic Management in the AEC Context	3 (3-0-6)
1203854	ภูมิภาคศึกษา* Regional Study	0 (1-3-3)

4) หมวดวิชาเลือก

จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1203832	การเป็นผู้ประกอบการและการลงทุนธุรกิจ Entrepreneurship and Business Ventures	3 (3-0-6)
1203861	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3 (3-0-6)
1203863	การจัดการการค้าชายแดน Border Trade Management	3 (3-0-6)
1205811	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ Hospitality Management	3 (3-0-6)
1203838	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiation	3 (3-0-6)
1203853	การจัดการด้านการจัดส่งและอุปทานลูกโซ่ Logistics and Supply Chain Management	3 (3-0-6)
1203835	จริยธรรมและสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ Ethics and Business Environments	3 (3-0-6)



มคอ.2

1203836

Seminar on Business Administration

3 (3-0-6)

1203821*

การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3 (3-0-6)

Human Resource Management

1203822*

เศรษฐกิจอาเซียน

3 (3-0-6)

ASEAN Economy

1203823*

การตลาดอิเล็กทรอนิกส์

3 (3-0-6)

Electronic Marketing

1203824*

การจัดการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

3 (3-0-6)

Managing Change and Innovation

1203825*

การวางแผนการลงทุน

3 (3-0-6)

Investment Planning

1203826*

การตลาดธุรกิจระหว่างประเทศ

3 (3-0-6)

International Business Marketing

5) หมวดการค้นคว้าอิสระ

รหัสรายวิชา

ชื่อรายวิชา

หน่วยกิต

1203807*

การศึกษาโดยอิสระ

3 (0-9-3)

Independent Study

*รายวิชาที่มีการปรับปรุง/รายวิชาเปิดใหม่

3.1.6 แผนการศึกษา

สำหรับแผน ก(1)

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น			ภาคการศึกษาปลาย		
รหัสรายวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสรายวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1203804*	วิทยานิพนธ์	9	1203804	วิทยานิพนธ์	9
รวม (หน่วยกิต)		9	รวม (หน่วยกิต)		9

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น			ภาคการศึกษาปลาย		
รหัสรายวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสรายวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1203804*	วิทยานิพนธ์	9	1203804	วิทยานิพนธ์	9
รวม (หน่วยกิต)		9	รวม (หน่วยกิต)		9

สำหรับแผน ก (2)

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น			ภาคการศึกษาปลาย		
1203742	กระบวนการจัดการ Processes of Management	3 (3-0-6)	1203855*	การจัดการเทคโนโลยีการผลิต และการดำเนินงาน Production Technology and Operations Management	3 (3-0-6)
1203752	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ทางการจัดการ Quantitative Analysis for Management	3 (3-0-6)	1203706*	รูปแบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronics Business Models	3 (3-0-6)
1203721	การจัดการทางการตลาด Marketing Management	3 (3-0-6)	1203707*	การจัดการการเงินและ การบัญชี Financial and Accounting Management	3 (3-0-6)
รวม (หน่วยกิต)		9	รวม (หน่วยกิต)		9

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น			ภาคการศึกษาปลาย		
1203800*	การจัดการเชิงกลยุทธ์ภายใต้ บริบทของ AEC Strategic Management in the AEC Context	3(3-0-6)	1203805*	วิทยานิพนธ์	9
1203702	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(3-0-6)			
1203805*	วิทยานิพนธ์	3			
รวม (หน่วยกิต)		9	รวม (หน่วยกิต)		9

สำหรับแผน ข

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น			ภาคการศึกษาปลาย		
1203742	กระบวนการจัดการ Processes of Management	3 (3-0-6)	1203851	การจัดการเทคโนโลยีการ ผลิตและการดำเนินงาน Production Technology and Operations Management	3 (3-0-6)
1203752	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ทางการจัดการ Quantitative Analysis for Management	3 (3-0-6)	1203706*	รูปแบบธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ Business Electronics Models	3 (3-0-6)
1203721	การจัดการทางการตลาด Marketing Management	3 (3-0-6)	1203707*	การจัดการการเงินและการ บัญชี Financial and Accounting Management	3 (3-0-6)
			1203854	ภูมิภาคศึกษา* Regional Study	0 (1-3-3)
รวม (หน่วยกิต)		9	รวม (หน่วยกิต)		9

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น			ภาคการศึกษาปลาย		
1203702	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3 (3-0-6)	1203xxx	วิชาเลือก 1	3 (3-0-6)
1203800*	การจัดการเชิงกลยุทธ์ ภายใต้บริบทของ AEC Strategic Management in the AEC Context	3 (3-0-6)	12037xxx	วิชาเลือก 2	3 (3-0-6)
1202700*	เศรษฐศาสตร์เพื่อการ จัดการในสถานการณ์โลก Managerial Economics in the Global Environment	3 (3-0-6)	1203807*	การศึกษาโดยอิสระ Independent Study	3 (0-9-3)
รวม (หน่วยกิต)		9	รวม (หน่วยกิต)		9

3.1.7 คำอธิบายรายวิชา

3.1.7.1 สำหรับแผน ก (1)

1) หมวดวิทยานิพนธ์

36 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

1203804* วิทยานิพนธ์

36 (0-108-36)

Thesis

ศึกษาหรือทำการค้นคว้าวิจัย ในหัวข้อที่สามารถนำมาสร้างเป็นองค์ความรู้ที่นำมาปรับใช้ในการบริหารธุรกิจ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิดในเรื่องที่ทำการศึกษาวิจัย นำเสนอระเบียบวิธีวิจัย และผลการศึกษา

Research project and procedure, formulate and lead to an appropriate application in business administration under the supervision of the thesis advisor and committee, thesis writing and presentation, research report writing.

3.1.7.2 สำหรับแผน ก (2)

1) หมวดวิชาพื้นฐาน (Fundamental Courses)

12 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

1203742 กระบวนการการจัดการ

3 (3-0-6)

Processes of Management

หลักและการปฏิบัติด้านการจัดการองค์การ การเปลี่ยนแปลงในองค์การ ความรับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรม หน้าที่การจัดการที่สำคัญ ทักษะการสื่อสาร การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การสร้างวัฒนธรรมองค์การ การจัดการในสภาวะการเปลี่ยนแปลงและ ประเด็นการจัดการระหว่างประเทศ กรณีศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ

Principles and practices of organizations, changes in the organization, corporate social responsibility, ethics, importance management functions, communication skill, interpersonal communication, leadership , corporate culture building, managing under changes and international business management issues, case studies.

1203721 การจัดการทางการตลาด

3 (3-0-6)

Marketing management

แนวคิด บทบาท และหน้าที่ของการตลาดที่รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยเน้นการศึกษาถึงเครื่องมือในการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจทางการตลาด การเลือกส่วนแบ่งตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่ง การวิเคราะห์และพยากรณ์ความต้องการของตลาด การวิเคราะห์สภาพการแข่งขัน เพื่อการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขัน และแผนงานทางการตลาด สำหรับผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ

Marketing concepts and tasks including consumer behavior, analytical decision-making tools in marketing: customer analysis, market segmentation, target market with positioning, demand forecast analysis, and competitive situational analysis to create a comprehensive strategies and marketing program for a product.

1203707* การจัดการการเงินและการบัญชี

3 (3-0-6)

Financial and Accounting Management

แนวคิดพื้นฐานทางการบัญชี และงบการเงิน การบันทึกข้อมูลทางการบัญชี การรับรู้รายได้ ค่าใช้จ่าย ต้นทุน สินค้าขาย และสินค้าคงคลัง สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานนาน และการคิดค่าเสื่อมราคา หนี้สิน และส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การจัดทำงบกำไรขาดทุนล่วงหน้า การจัดทำงบกระแสเงินสดล่วงหน้า การจัดทำงบดุลล่วงหน้า การวิเคราะห์งบการเงิน การประเมินธุรกิจ และกรณีศึกษา

Fundamentals of accounting concepts and financial reports; recording of accounting transactions; recognition of revenue; expenses; cost of goods sold and inventory; depreciation of fixed assets; liabilities and owners' equities; break-even analysis; projected profit and loss; projected cash flow; projected balance sheet; analysis of company financial reports; evaluation of business performance; case studies.

1203855* การจัดการเทคโนโลยีการผลิตและการดำเนินงาน

3 (3-0-6)

Production Technology and Operations Management

การพัฒนาศักยภาพและแนวทาง ต่างๆที่จำเป็นต่อการดำเนินงานด้านการผลิต เพื่อให้ดำรงอยู่ได้ ภายใต้การแข่งขัน รวมทั้งการเข้าใจในรายละเอียดของกระบวนการดำเนินงานและการผลิตที่สลับซับซ้อน เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสร้างสรรค์ และการบริการแก่ผู้บริโภค

Potential development and important factors for operations management to survive in a competitive situation include management of operation, units in industry to develop and innovate products and services to customers.

1) หมวดวิชาบังคับ (Core Courses)

12 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

1203702 การวิจัยธุรกิจ

3 (3-0-6)

Business Research

กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ บ่งชี้แนวโน้มและประเด็นทางการศึกษาและวิจัยในสถานะของธุรกิจ การสร้างกรอบแนวคิดที่เหมาะสม การสร้างคำถามการวิจัยทางธุรกิจที่เหมาะสม การทบทวนและการวิเคราะห์วรรณกรรม การเลือกกระบวนการวิจัยที่เหมาะสมเพื่อตอบคำถามในทางธุรกิจ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

นำเอาความรู้กระบวนการวิจัยและเทคนิคการวิจัยทางธุรกิจต่าง ๆ มาใช้อย่างเหมาะสม การรายงานผลจากการศึกษา และสร้างประสบการณ์ในการเขียนบทความเชิงวิชาการ

Research process in business, identifying current trends and issues in business environment, frame a suitable business research question, critically review literature, select appropriate research methods to answer the research question in business, collect and analyze data, appreciation in diversity of research methods and techniques, reporting the outcome of this investigation, and explore experience in academic writing.

1203752

การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการจัดการ

3 (3-0-6)

Quantitative Analysis for Management

หลักการและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการประยุกต์ใช้งานภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เช่น การโปรแกรมเชิงเส้น ทฤษฎีการตัดสินใจ ทฤษฎีเกมส์ แขนงการตัดสินใจ แบบจำลองการรอคอย PERT/CPM การควบคุมสินค้าคงคลัง การขนส่ง การจัดการคลังสินค้า แบบจำลองมาร์คอฟ การควบคุมกระบวนการเชิงสถิติ และ แบบจำลองเครือข่าย รวมทั้งเทคนิคต่างๆ เพื่อให้ได้แนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสมที่สุด การวิเคราะห์ทางเลือกของธุรกิจ และกรณีศึกษา

Concepts of quantitative analysis, mathematical models and the application for a business environment such as linear programming, decision theory, game theory, decision trees, waiting line model, PERT/CPM inventory control, transportation, warehousing, Markov model statistical process control, and network models including techniques and methods to optimizing the business management, and business alternative analysis, and case studies.

1203800*

การจัดการเชิงกลยุทธ์ภายใต้บริบทของ AEC

3 (3-0-6)

Strategic Management in the AEC Context

กระบวนการการจัดการเชิงกลยุทธ์ และวิเคราะห์สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง กฎหมาย และสภาพแวดล้อมในองค์กรธุรกิจ เพื่อที่จะกำหนดภารกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการนำเอากลยุทธ์ต่างๆไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์การเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมต่อการสร้างสามารถในการแข่งขันของธุรกิจทั้งในประเทศ และระดับภูมิภาค โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาและรูปแบบจำลองทางธุรกิจ ที่สอดคล้องกับการการแข่งขันในภูมิภาค AEC

Concepts and processes of strategic management, analysis of the influence of political ,economy, social, technology, and the business environment, strategic planning, strategic control, the decision to choose appropriate strategy for a domestic and regional business competitiveness, method highlighting cases study and business models in the AEC context.

1203706* รูปแบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

3 (3-0-6)

Electronics Business Models

เนื้อหาและทฤษฎี เคสตัวอย่างการจัดการ ประเด็นศึกษาทางธุรกิจสำคัญในโลกแห่งการตลาดของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ในด้านโปรแกรมการใช้งานธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ เช่น B2C (ธุรกิจสู่ลูกค้า) B2B (ธุรกิจต่อธุรกิจ) B2E (ธุรกิจสู่พนักงาน) E-Govt (การติดต่อรัฐบาลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์), E-banking (ธุรกรรมธนาคารอิเล็กทรอนิกส์), E-Auctions (การประมูลอิเล็กทรอนิกส์), E-trade (การค้าอิเล็กทรอนิกส์), E-marketing (การตลาดอิเล็กทรอนิกส์) และรูปแบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

Concepts and theory in technical, managerial and business issues in the global market underpinning e-business models, e-business applications and type of e-business i.e. B2C (business to consumer), B2B (Business to Business), B2E (Business to Employee), E-Govt (electronic government), E-banking, E-Auctions, E-trade, E-marketing and other models and exchanges that include electronic transactions.

3) หมวดวิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

1203805* วิทยานิพนธ์

12 (0-36-12)

Thesis

ศึกษาหรือทำการค้นคว้าวิจัย ในหัวข้อที่สามารถนำมาสร้างเป็นองค์ความรู้ที่นำมาปรับใช้ในการบริหารธุรกิจ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิดในเรื่องที่ทำการศึกษาวินิจฉัย นำเสนอระเบียบวิธีวิจัย และผลการศึกษา

Research project and procedure, formulate and lead to an appropriate application in business administration under the supervision of the thesis advisor and committee, thesis writing and presentation, research report writing.

3.1.7.3 สำหรับแผน ข

1) หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

1201711 การบัญชีการเงิน 0(3-0-3)

Financial Accounting

แนวคิดพื้นฐานทางการบัญชีและงบการเงิน การบันทึกข้อมูลทางการบัญชี การรับรู้รายได้ต้นทุนสินค้าขายและสินค้าคงคลัง สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานนาน และการคิดค่าเสื่อมราคา หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ ผลแตกต่างทางด้านเวลาในการคำนวณภาษีเงินได้ รายการพิเศษ งบกระแสเงินสดและงบเงินทุน ข้อมูลในรายงานประจำปี และการวิเคราะห์งบการเงิน

Basic concepts of accounting; recording and preparing financial statements ; accounting for inventories, property, plant and equipment, liabilities and owner's equity, depreciation; time value of money; statements of cash flow; financial reports and analysis.

1203703 หลักการจัดการ 0(3-0-3)

Principle of Management

หลักการจัดการ และการจัดการร่วมสมัย แนวคิดและกระบวนการบริหารจัดการ หน้าที่หลักของธุรกิจได้แก่ การตลาด การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการองค์การ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงหลักเศรษฐศาสตร์

Principle of contemporary management, theories of business management, core business function such as marketing, production and operations management, organization management, management information systems, including economics.

2) หมวดวิชาพื้นฐาน (Fundamental Courses)

15 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

1203742 กระบวนการการจัดการ 3 (3-0-6)

Processes of Management

หลักและการปฏิบัติด้านการจัดการองค์การ การเปลี่ยนแปลงในองค์การ ความรับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรม หน้าที่การบริหารที่สำคัญ ทักษะการสื่อสาร การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การสร้างวัฒนธรรมองค์การ การบริหารในสภาวะการเปลี่ยนแปลงและ ประเด็นการบริหารระหว่างประเทศ กรณีศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ

Principles and practices of organizations, changes in the organization, corporate social responsibility, ethics, importance management functions, communication skill,

interpersonal communication, leadership , corporate culture building, managing under changes and international business management issues, case studies.

1203721

การจัดการทางการตลาด

3 (3-0-6)

Marketing management

แนวคิด บทบาท และหน้าที่ของการตลาดที่รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยเน้นการศึกษาถึงเครื่องมือในการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจทางการตลาด การเลือกส่วนแบ่งตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่ง การวิเคราะห์และพยากรณ์ความต้องการของตลาด การวิเคราะห์สภาพการแข่งขัน เพื่อการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขัน และโปรแกรมทางการตลาด สำหรับผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ

Marketing concepts and tasks including consumer behavior, analytical decision-making tools in marketing: customer analysis, market segmentation, target market with positioning, demand forecast analysis, and competitive situational analysis to create a comprehensive strategies and marketing program for a product.

1203707*

การจัดการการเงินและการบัญชี

3 (3-0-6)

Financial and Accounting Management

แนวคิดพื้นฐานทางการบัญชี และงบการเงิน การบันทึกข้อมูลทางการบัญชี การรับรู้รายได้ ค่าใช้จ่าย ต้นทุน สินค้าขาย และสินค้าคงคลัง สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานนาน และการคิดค่าเสื่อมราคา หนี้สิน และส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การจัดทำงบกำไรขาดทุนล่วงหน้า การจัดทำงบกระแสเงินสดล่วงหน้า การจัดทำงบดุลล่วงหน้า การวิเคราะห์งบการเงิน การประเมินธุรกิจ และกรณีศึกษา

Fundamentals of accounting concepts and financial reports; recording of accounting transactions; recognition of revenue; expenses; cost of goods sold and inventory; depreciation of fixed assets; liabilities and owners' equities; break-even analysis; projected profit and loss; projected cash flow; projected balance sheet; analysis of company financial reports; evaluation of business performance; case studies.

1203855*

การจัดการเทคโนโลยีการผลิตและดำเนินงาน

3 (3-0-6)

Production Technology and Operations Management

การพัฒนาศักยภาพและแนวทาง ต่างๆที่จำเป็นต่อการดำเนินงานด้านการผลิต เพื่อให้ดำรงอยู่ได้ภายใต้การแข่งขัน รวมทั้งการเข้าใจในรายละเอียดของกระบวนการดำเนินงานและการผลิตที่สลับซับซ้อน เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสร้างสรรค์ และการบริการแก่ผู้บริโภค

Potential development and important factors for operations management to survive in a competitive situation include management of operation, units in industry to develop and innovated products and services to customers.

1202700* เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการในสถานการณ์โลก

3(3-0-6)

Managerial Economics in the Global Environment

แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์และการประยุกต์ บทบาทของเศรษฐศาสตร์ในการตัดสินใจทางการจัดการ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์และการประมาณอุปสงค์ การวิเคราะห์และการประมาณการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การวิเคราะห์โครงสร้างตลาด การกำหนดราคาทางทฤษฎีและปฏิบัติ ข้อตกลงทางการค้าและความร่วมมือต่างๆ ในภูมิภาค การคาดการณ์แนวโน้มธุรกิจและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก

Concept of economics and its application, role of economics in managerial decision making, risk analysis, demand analysis and estimation, production analysis and estimation, cost analysis, market structure analysis, pricing theory and practices, trade agreement and corporation in region, business trend forecasting and its effect on country, regional, and global level.

3) หมวดวิชาบังคับ (Core Courses)

12 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

1203702 การวิจัยธุรกิจ

3 (3-0-6)

Business Research

กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ ป่งชี้แนวโน้มและประเด็นทางการศึกษาและวิจัยในสถานะของธุรกิจ การสร้างกรอบแนวคิดที่เหมาะสม การสร้างคำถามการวิจัยทางธุรกิจที่เหมาะสม การทบทวนและการวิเคราะห์วรรณกรรม การเลือกกระบวนการวิจัยที่เหมาะสมเพื่อตอบคำถามในทางธุรกิจ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล นำเอาความรู้กระบวนการวิจัยและเทคนิคการวิจัยทางธุรกิจต่าง ๆ มาใช้อย่างเหมาะสม การรายงานผลจากการศึกษา และสร้างประสบการณ์ในการเขียนบทความเชิงวิชาการ

Research process in business, identifying current trends and issues in business environment, frame a suitable business research question, critically review literature, select appropriate research methods to answer the research question in business, collect and analyze data, appreciation in diversity of research methods and techniques, reporting the outcome of this investigation, and explore experience in academic writing.

1203752

การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการจัดการ

3 (3-0-6)

Quantitative Analysis for Management

หลักการและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการประยุกต์ใช้งาน ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เช่น การโปรแกรมเชิงเส้น ทฤษฎีการตัดสินใจ ทฤษฎีเกมส์ แขนงการตัดสินใจ แบบจำลองการรอคอย PERT/CPM การควบคุมสินค้าคงคลัง การขนส่ง การจัดการคลังสินค้า แบบจำลองมาร์คอฟ การควบคุมกระบวนการเชิงสถิติ และ แบบจำลองเครือข่าย รวมทั้งเทคนิคต่างๆ เพื่อให้ได้แนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสมที่สุด การวิเคราะห์ทางเลือกของธุรกิจ และกรณีศึกษา

Concepts of quantitative analysis, mathematical models and the application for a business environment such as linear programming, decision theory, game theory, decision trees, waiting line model, PERT/CPM inventory control, transportation, warehousing, Markov model statistical process control, and network models including techniques and methods to optimizing the business management, and business alternative analysis, and case studies.

1203800*

กลยุทธ์การจัดการภายใต้บริบทของ AEC

3 (3-0-6)

Strategic Management in the AEC Context

กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ และวิเคราะห์สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง กฎหมาย และสภาพแวดล้อมในองค์การธุรกิจ เพื่อที่จะกำหนดภารกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์การเพื่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการนำเอากลยุทธ์ต่างๆไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์การเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมต่อการสร้างสามารถในการแข่งขันของธุรกิจทั้งในประเทศ และระดับภูมิภาค โดยเน้นการใช้กรณีศึกษา และรูปแบบจำลองทางธุรกิจ ที่สอดคล้องกับการการแข่งขันในภูมิภาค AEC

Concepts and processes of strategic management , analysis of the influence of political ,economy, social, technology, and the business environment, strategic planning, strategic control, the decision to choose appropriate strategy for a domestic and regional business competitiveness, method highlighting cases study and business models in the AEC context.

1203706*

รูปแบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

3 (3-0-6)

Electronics Business Models

เนื้อหาและทฤษฎี เคสตัวอย่างการจัดการ ประเด็นศึกษาทางธุรกิจสำคัญในโลกแห่งการตลาดของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ในด้านโปรแกรมการใช้งานธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ เช่น B2C (ธุรกิจสู่ลูกค้า) B2B (ธุรกิจต่อธุรกิจ) B2E (ธุรกิจสู่พนักงาน) E-Govt (การติดต่อรัฐบาลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์), E-banking (ธุรกรรมธนาคารอิเล็กทรอนิกส์,E-Auctions (การประมูลอิเล็กทรอนิกส์), E-trade (การค้าอิเล็กทรอนิกส์) , E-marketing (การตลาดอิเล็กทรอนิกส์) และรูปแบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

Concepts and theory in technical, managerial and business issues in the global market underpinning e-business models, e-business applications and type of e-business i.e. B2C (business to consumer), B2B (Business to Business), B2E (Business to Employee), E-Govt (electronic government), E-banking, E-Auctions, E-trade, E-marketing and other models and exchanges that include electronic transactions.

1203854 ภูมิภาคศึกษา

0 (1-3-6)

Regional Study

การเดินทางเพื่อศึกษาข้อมูลสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจเพื่อเสริมสร้างแนวคิดในการศึกษาวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี การค้าการลงทุน และวัฒนธรรมในภูมิภาคภายในประเทศ และต่างประเทศ เปรียบเทียบข้อมูลที่พบ วิเคราะห์ และสรุปรายงานผล

A study of business environments in the analytical thinking from real situations concerning the economy, politics, society, technology, business investments, culture and the entrepreneurial management in the chosen regional, domestic, or international area, critically compare and conclude a regional study report.

4) หมวดวิชาเลือก (Elective Courses)

6 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

1203832 การเป็นผู้ประกอบการและการลงทุนธุรกิจ

3 (3-0-6)

Entrepreneurship and Business Ventures

ทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ นวัตกรรมและการสร้างนวัตกรรม การสร้างศักยภาพและความสามารถทางธุรกิจ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน เครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ การแสวงหาโอกาสของธุรกิจใหม่ ปัญหาและอุปสรรคของธุรกิจใหม่ แผนพัฒนาสำหรับธุรกิจใหม่ ทักษะในการสร้างความสัมพันธ์และเครือข่าย การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจใหม่และธุรกิจที่ดำเนินงานอยู่แล้ว และกรณีศึกษา

Theory, concepts of entrepreneur in small and medium sized businesses, innovation and innovation development, business competency creation, necessary skills, techniques, opportunities for new business development, interpersonal skill and networking, contemporary issues and challenges, and strategic management for a new business venture.

1203861 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3 (3-0-6)

International Business Management

การวิเคราะห์องค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพปัจจัยแวดล้อมทางวัฒนธรรม การศึกษา การเมือง เศรษฐกิจและสังคมในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ แนวคิดของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศทั้งด้านกลยุทธ์องค์การ การตลาด การเงิน และการจัดการ

Analysis of international business components, impacts of economic, social, political, legal and cultural environment on international marketing management, international organization, concept of international management regarding strategy, marketing, finance, and management.

1203863 การจัดการการค้าชายแดน

3 (3-0-6)

Border Trade Management

สภาพแวดล้อมของธุรกิจ อุตสาหกรรมของธุรกิจ ศักยภาพของธุรกิจ การจัดการในการค้าชายแดนและการลงทุน แนวคิด บทบาท ความสำคัญของการค้าชายแดน โอกาสและศักยภาพของการค้าชายแดนและการค้าชายแดนและข้ามแดน กฎระเบียบการค้าชายแดน ปัญหาและอุปสรรคของการค้าชายแดน กลยุทธ์และยุทธวิธีในการจัดการการค้าชายแดน บทบาทของรัฐที่มีต่อการค้าชายแดน ความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจและอุตสาหกรรม เดินทางศึกษาพื้นที่ชายแดนเพื่อสามารถชี้ประเด็น ประเมิน และวิเคราะห์สถานการณ์การค้าชายแดน และกรณีศึกษา

Business environments, business industries, business competencies, management in cross-border trade and investment, concepts, role, importance of border trade, opportunity and potential of border and cross-border trade, regulations, challenges in border trade, strategic and tactics of border trade management, role of state on border trade, competitiveness of the industry and business; a field trip to border area to identify, expose, and analyse border trade in real situations; and case studies.

1205811 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ

3 (3-0-6)

Hospitality Management

แนวคิด บทบาท และความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมบริการ สภาพแวดล้อมและลักษณะตลาดของอุตสาหกรรมบริการ รวมทั้งอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กระแสการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนารูปแบบของการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์กับธุรกิจประเภทอื่น เทคโนโลยีและบทบาทของรัฐที่มีต่อ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลยุทธ์การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทั้งภายในและภายนอกประเทศ

Concepts, roles, and importance of hospitality industry; components of hospitality industry; hospitality industry market and environments; tourism industry and changing environment, tourism development; hospitality-related industry technology and

public sector's role toward tourism industry; strategic management for domestic and international tourism

1203838 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

3 (3-0-6)

Business Negotiation

หลักการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ แนวทางในการเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการวิเคราะห์กรณีศึกษาต่างๆ รวมทั้งการเจรจาต่อรองภายในองค์กรและนอกองค์กร ในสภาวะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

Negotiation principles, effective negotiation procedure, case analysis, inter organization and intra organization negotiation in changing environment.

1203853 การจัดการด้านการจัดส่งและอุปทานลูกโซ่

3 (3-0-6)

Logistics and Supply Chain Management

ทฤษฎีในเรื่องของโลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน รวมไปถึง กระบวนการขนส่ง การจัดซื้อวัตถุดิบจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การบริหารคลังสินค้า เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานด้านโลจิสติกส์ การนำกลยุทธ์โลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทานไปปฏิบัติ การวางแผนการจัดการเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

Framework of Logistics and Supply Chain Management including the process of transportation, purchasing in supply chain from raw materials to customer delivery, inventory management, warehouse management, applying the computer to handle all activities from raw materials management to customer delivery, IT for logistics, Implementation of Logistics & Supply Chain Management, Logistics & Supply Chain Management Strategies.

1203835 จริยธรรมและสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ

3 (3-0-6)

Ethics and Business Environments

สภาพแวดล้อมภายนอกของธุรกิจ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ รวมทั้ง ความคาดหวังขององค์กรต่างๆต่อธุรกิจ และการจัดการอย่างมีจริยธรรม และการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้โดยนำกรณีศึกษามาวิเคราะห์

External business environment, stakeholders, organizational expectation, ethical management, social responsibility, and case analysis.

- 1203836 การสัมมนาการบริหารธุรกิจ 3 (3-0-6)
Seminar in Business Administration
 กรอบความคิดและการประยุกต์หลักการบริหารธุรกิจหรือประเด็นทางธุรกิจร่วมสมัยในการ
 แก้ปัญหาและพัฒนาองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจผ่านการบรรยายและการศึกษาด้วยตนเอง
 Conceptual framework and application of business, contemporary business
 issues, problem solving, and developing knowledge via lecture and self-study.
- 1203821* การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6)
Human Resource Management
 หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์และ
 สิ่งแวดล้อม นโยบายและการวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การกำหนดค่าตอบแทน การฝึกอบรม
 และการพัฒนาบุคคล ความปลอดภัยในการทำงาน และแรงงานสัมพันธ์ ประเด็นในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 Concepts and principles of human resource management, human resources
 management and environment relation, human resource planning and policy, recruitment,
 selection, compensation, training and development, workplace safety, employee relation,
 problems and current issues.
- 1203822* เศรษฐกิจอาเซียน 3 (3-0-6)
ASEAN Economy
 สภาพเศรษฐกิจสังคมที่เกี่ยวข้องกับประเทศในกลุ่มอาเซียน ความสำเร็จและความล้มเหลวใน
 ภูมิภาคนี้ และประเด็นร่วมสมัย
 Social and economic contexts in ASEAN country, success and failure in the region,
 and contemporary issues.
- 1203823* การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6)
Electronic Marketing
 แนวคิดและรูปแบบของความสัมพันธ์ของธุรกิจบนอิเล็กทรอนิกส์ในด้านการตลาด รวมไปถึงการ
 สร้างการสร้างสรรค์เครื่องมือทางการตลาด และการนำเสนอขายสินค้า การวางแผนด้านกลยุทธ์ตลาดผ่านทางสื่อ
 อิเล็กทรอนิกส์
 The comprehensive relationship of concepts and forms in electronic business
 especially in marketing including the creation and presentation of marketing practices, and
 strategic planning in marketing through electronic channels.

1203824* การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

3 (3-0-6)

Managing Change and Innovation

ธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การพัฒนากลยุทธ์การเปลี่ยนแปลง การจัดการ การเปลี่ยนแปลงในกลุ่มต่างๆ การประเมินประสิทธิภาพของการเปลี่ยนแปลง การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ภายนอกองค์การ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดและการพัฒนานวัตกรรมในองค์การ

Nature of change in organization, strategy development for change, change management of different groups, evaluation of efficiency, response to external change, creativity, concept and innovation development in organization.

1203825* การวางแผนการลงทุน

3 (3-0-6)

Investment Planning

การวางแผนลงทุนส่วนบุคคล การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการลงทุน ข้อเสนอแนะในการพัฒนาพอร์ตการลงทุนส่วนบุคคล ลักษณะความเสี่ยงในการลงทุน การวัดผลตอบแทน ประเมินมูลค่าสินทรัพย์ กลยุทธ์การลงทุน การกระจายความเสี่ยงการลงทุนในหลักทรัพย์ การจำลองการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ ภาษีอากรในการลงทุน

A personal financial planning process; analyzes the investment parameters of , recommendations prescribed to develop client investment portfolios, risk tolerance, time horizon, tax considerations, liquidity and marketability concerns, and diversification issues; investment vehicles addressed include stocks, bonds, mutual funds, insurance-based investments, futures, options, foreign investments, real estate, and tangible assets.

1203826* การตลาดธุรกิจระหว่างประเทศ

3 (3-0-6)

International Business Marketing

หลักการ กระบวนการ และแนวคิดการจัดการดำเนินธุรกิจ ในขอบเขตของด้านการตลาดระหว่างประเทศ กลยุทธ์และการหาโอกาสเพื่อการเข้าสู่ตลาดในแต่ละประเทศ และวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการตลาดระหว่างประเทศ

Principle, process and concept of business management in international marketing aspect, strategy and opportunity in entering new market, problem analysis and obstacle of international business marketing.

4) หมวดการค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

3

หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

1203807*

การศึกษาโดยอิสระ

3 (0-9-3)

Independent Study

การบูรณาการ และการประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี และหลักการบริหารธุรกิจ มาใช้กับประเด็นหรือปัญหาทางธุรกิจ จากความสนใจส่วนบุคคลอย่างมีระเบียบวิธี การแสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการศึกษา การออกแบบการศึกษาที่เหมาะสม เทคนิค และวิธีการในการตอบปัญหาในการดำเนินโครงการ และเขียนรายงานโครงการศึกษาโดยอิสระตามรูปแบบที่เหมาะสม ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

Integration and application of the business administration concepts, theories, and principles in the current business issues, a practical project studying in business from individual interest extant from the methodology, demonstrate the understanding in studying process, appropriate study design, techniques, and method to answer project queries, and write up independent study report in appropriate format under the supervision of advisor.

3.2 ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	เลขที่บัตรประจำตัว	ตำแหน่งทางวิชาการ/ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สถาบัน /ปีพ.ศ. ที่จบการศึกษา
1	3-5015-00069-XXX	อ.ดร.ภูมิพัฒน์ มิ่งมัลย์รักษ์	- Ph.D. (Business Innovation and Technology Management) - M.B.A. (International Management) - B.B.A. (International Business Management)	- RMIT University, Australia/2554 - Southeastern University, Washington, DC, U.S.A./ 2540 - Assumption University / 2538
2	3-1014-01109-XXX	รศ.ดร.พักรัตน์ วัฒนสินธุ์	- Doctor of Business Administration - M.B.A. - พศ.ม. (การตลาด) - พศ.บ. (พาณิชยศาสตร์)	- United State International University, U.S.A. /2528 - University of Nebraska at Omaha, U.S.A./2522 - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/2520 - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/2515
3	8-5799-00012-XXX	อ.ดร. ไชยงค์ ตัน	- Doctor of Business Administration - Master in Advanced Business Management Practices - M.Sc.(Mechanical Engineering)	- Southern Cross University, Australia /2552 - University of South Australia, Australia /2547 - University of Wisconsin-Milwaukee. U.S.A /2533

ลำดับ	เลขที่บัตรประจำตัว	ตำแหน่งทางวิชาการ/ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สถาบัน /ปีพ.ศ. ที่จบการศึกษา
			- B.Sc. (Mechanical Engineering)	- University of Wisconsin-Milwaukee. U.S.A /2531
4	3-5801-00298-XXX XXXX	อ.ชัยวัฒน์ ทองอินทร์ 8 ธ.ค. 2557	- บธ.ม. - วศ.บ. (อิเล็กทรอนิกส์)	- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่/ 2541 - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง / 2536
5	8-1034-00000-XXX	อ. ดร. เชนินทร์ เชน	-Doctor of Business Administration - M.B.A. (General Management) - Bachelor of Commerce. (Major in Cooperative Economics, Minor in Business Administration)	- United States International University, San Diego, California, U.S.A./2532 - Georgia State University, Atlanta, Georgia, U.S.A./2528 - Feng Chia University, Taiwan, China/ 2524

หมายเหตุ ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามภาคผนวก ข

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	เลขที่บัตรประจำตัว	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ
1	3100904916xxx	รศ. ดร. จุฑา มนต์ไพบูลย์	Ph.D. (Population and Development) M.A. (Econ., Magna Cum Luade) B.A. (Honors) Public Finance Certificate in Manpower Planning
2	3509901278xxx	ผศ. ดร.บุษบา สิทธิการ	Ph.D.(Tourism Planning) M.Sc. (Tourism Planning) ศศ.ม. (การจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม) ศศ.บ. (บรรณารักษ์)
3	3100901311xxx	ผศ. ศุภสิน สุริยะ	Master of Accounting (Managerial Accounting) บธ.ม. (การบัญชี) วท.บ. (ชีวเคมี)
4	3579900001xxx	ผศ. ดร. แสงจันทร์ กันตะบุตร	Ph.D. (International Business) M.B.A. (Finance and Marketing) B.B.A. (Accounting)
5	3509900639xxx	อ.ดร.รมเย็น โกศัยกานนท์	Ph.D. (Economics and International Development) MA. (Gender Development) ศ.บ.

ลำดับที่	เลขที่บัตรประจำตัว	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ
6	3100500182xxx	อ.ดร.ณัฐพรพรรณ อดุมา	Ph.D. (International Economics) วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) บช.บ.
7	3579900179xxx	อ.ดร.ฉัตรฤดี จงสุริยภาส	Ph.D. (Accounting and Governance) M.B.A. Bachelor of Accounting
8	3570101198xxx	อ.ดร. ชัชชญา ยอดสุวรรณ	Ph.D. (Tourism) Master of International Tourism and Hospitality Management B.A. (Tourism and Hotel Administration)
9	3100900301xxx	อ.ดร. ธนสิน ถนอมพงษ์พันธ์	Ph.D. (Applied Economics and Management) M.Sc. (Applied Economics and Management) B.A. (Economics)
10	3840100265xxx	อ. สุพรรณิการ์ ขวัญเมือง	บธ.ม. วศ.บ. (การวัดคุมอุตสาหกรรม)
11	3500700145xxx	อ. รัชฎาภรณ์ พุฒจรัส	Master of Applied Finance บช.บ.
12	3100503487xxx	อ. ระพีพงศ์ พรหมนารถ	M.Sc.(Managerial Economics) ศ.บ.
13	3420100365xxx	อ. เดชอนันต์ บังกิโล	บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)
14	3720200337xxx	อ. สุกศิริ รุ่งเรือง	M.B.A. B.A. (Business English)
15	3620400388 xxx	อ. จิราภา วงษ์ท้าว	ศศ.ม.(การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม)
16	3100202584xxx	อ. เรืออากาศเอกกำจัด เล่ห์มงคล	บธ.ม. วท.บ. (เคมีอุตสาหกรรม)
17	3101700341xxx	อ. ตุลยา ตูลาติลก	M.Sc. (Administrative Studies) บช.บ.
18	3100903226xxx	อ. อีสริ แพทย์เจริญ	Master of Tourism บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)
19	3640300012xxx	อ. นรเศรษฐ์ พลศิลป์	Master of Marketing Bachelor of Accounting

ลำดับที่	เลขที่บัตรประจำตัว	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ
20	3100201328xxx	อ. เอกกวีร์ วินิจเขตคำณวน	พบ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ศศ.บ. (การจัดการโรงแรม)
21	3209600134xxx	อ. รตนพร เพ็ญพิมล	M.Sc. (Hospitality Management) นศ.บ. (วาทวิทยาและสื่อสารการแสดง)
22	3419900289xxx	อ. ประสพศิริ ประเทศรัตน์	Master of Applied Commerce ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
23	H01004xxx	Dr. Christian Kummel	Ph.D. (Social and Economic Sciences) M.Sc. (Social and Economic Sciences in International Business Administration)
24	3102002276xxx	อ. อนุรักษ์ ภูมิปัญญานิช	ศศ.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ) อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)
25	3509900628xxx	อ. พินทุสร อ่อนเปี่ยม	M.B.A. (Hotel and Tourism Management) บธ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) ศศ.บ. (ภาษาเยอรมัน)
26	3349900090xxx	อ. พรพิมล ไชยสินท	M.Sc. (International Hospitality and Tourism Management) บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ตำแหน่ง-ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	รศ.รัตนา สายคณิต	M.A. (Econ.)	University of Leeds, England.
2	รศ. (พิเศษ) ดร. จักรกฤษณ์ ดวงพัศตรา	D.B.A MBA	University of Sydney
3	ศ.ประพันธ์ ศิริรัตนอำรงค์	MBA	Syracuse University, New York , USA.
4	ดร. ถนอมศักดิ์ สุวรรณน้อย	D.B.A (Finance)	Louisiana Tech University, USA
5	รศ.เย็น ภู่วรรณ	M.Eng. (Industrial Engineering)	Asian Institute of Technology (A.I.T.)
6	รศ.ดร.สมชาย นำประเสริฐชัย	Ph.D. (MOT)	Asian Institute of Technology, Bangkok
7	รศ.ดร.ชัยยงค์ วงศ์ชัยสุวัฒน์	Ph. D.(Electrical Eng.),	Ohio State University
8	ดร.จักรกรินทร์ ศรีมูล	Ph.D.(International Marketing)	Kyoto University, Japan
9	ผศ. ดร.อภิชาติ โสภางแดง	Ph.D.(Industrial Engineering)	Clemson University, U.S.A.
10	รศ.ชัยยศ สันติวงษ์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
11	ดร.สุรพิชัย พรหมสิทธิ์	Ph.D.(Human	University of Technology,

ลำดับที่	ตำแหน่ง-ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
		Resources Development)	Sydney, Australia
12	ดร.อรรถพล สมุทรคุปต์	Ph.D. (Management of Technology)	Vanderbilt University, U.S.A.
13	รศ. ชื่นจิต แจ่มเจนกิจ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

-

4.2 ช่วงเวลา

-

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

-

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิทยานิพนธ์ (Thesis)

การค้นคว้าวิจัยภายใต้หัวข้อการบริหารธุรกิจ หรือหัวข้อที่เกี่ยวข้องด้านบริหารธุรกิจ โดยใช้ทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัย รวมถึงสถิติเพื่อการวิจัย ในการออกแบบงานวิจัย และการเขียนวิทยานิพนธ์

การศึกษาโดยอิสระ (Independent Study)

การศึกษาค้นคว้าโดยใช้กระบวนการวิจัย โดยนำความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและทฤษฎีการบริหารจัดการมาประยุกต์กับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ หรือเพื่อแสวงหาธุรกิจที่มีศักยภาพโดยวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ รวมทั้งนำเสนอแผนการดำเนินธุรกิจที่สามารถนำไปปฏิบัติได้

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาต้องมีความสามารถในการค้นคว้า และศึกษาองค์ความรู้ที่สัมพันธ์กับวิธีการเขียนโครงการค้นคว้าอิสระ แบบจำลองทางธุรกิจ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่องานวิจัย รวมทั้งมีความสามารถในการระบุปัญหา แนวทางแก้ไข สรุป และข้อเสนอแนะ

5.3 ช่วงเวลา

แผน ก 1 ทุกภาคการศึกษา

แผน ก 2 กำหนดในแผนภาคการศึกษาที่ 4

แผน ข กำหนดในแผนภาคการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก 1 ทำวิทยานิพนธ์	จำนวน 36 หน่วยกิต
แผน ก 2 ทำวิทยานิพนธ์	จำนวน 12 หน่วยกิต
แผน ข ทำการค้นคว้าอิสระ	จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัย และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ และมี ส่วนประสานงานบัณฑิตศึกษา เป็นหน่วยงานในการกำกับดูแลในการจัดทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำงานวิจัย และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการ นำเสนอตามระยะเวลา และการจัดสอบการนำเสนอ

หมวด 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านทักษะการเขียนโครงการแบบจำลองทางธุรกิจ	มีการนำเสนอทางธุรกิจ โดยค้นคว้าวิจัย หาข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างรอบคอบบนฐานความรู้อย่างเท่าทัน มีคุณธรรม มีเหตุผล เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคม และการแข่งขัน
ด้านทักษะการสื่อสาร และแสดงความเห็น	เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกอภิปรายโต้แย้งอย่างมีเหตุและผล พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ รวมถึงการฝึกการนำเสนอผลงาน
ด้านบุคลิกภาพ	สอดแทรกเรื่องการพัฒนา และการสร้างมนุษยสัมพันธ์ และการวางตัวในองค์กรธุรกิจในบางรายวิชา
ด้านทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)	กำหนดให้นำเสนอผลงานโดยใช้โปรแกรมการนำเสนองาน เพื่อเพิ่มทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรายวิชาที่มีการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
ด้านทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้การสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถคู่คุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม มีการปรับโครงสร้างการผลิต และการบริการบนฐานความรู้อย่างเท่าทัน และกระจายผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 4 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (2) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีจิตสำนึก และตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม และจริยธรรม
- (4) เคารพในกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร และสังคม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นนักศึกษาจะถูกฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีความ

ข้อสัต์ย โดยต้งอไมักระทำการทุจรีตในการสอบหรือลอกการบ้านหรือลอกงานของผู้อื่น นอกจากนั้อาจารย์ผู้สอน ต้งอสอดแทรกเร่องคุณธรรม และจรียธรรมในการสอน ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

3) วิธีการวัดผลประเมินผล

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรมการเรียนต่างๆ
- (2) ประเมินจากการมีวินัย และพร้อมเพรียงของนักศึกษา และการมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ปริมาณการกระทำทุจรีตในการสอบหรือการลอกงานผู้อื่น

2.2 ความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา และประยุกต์ความรู้ในด้านการบริหารธุรกิจได้
- (3) สามารถติดตามความก้าวหน้าในการบริหารธุรกิจ รวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาการบริหารธุรกิจกับสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ และนำไปประยุกต์

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

3) วิธีการวัดผลประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.3 ทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเอง และประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้น นักศึกษาต้องมีความสมบัติต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมา ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง
- (2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์สรุปประเด็นปัญหา และสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาการบริหารธุรกิจโดยนำหลักการต่างๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม

(3) ใฝ่หาความรู้ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ และเป็นระบบ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

(1) จัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง พร้อมการศึกษาจากกรณีศึกษา

(2) การอภิปรายกลุ่ม

(3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

3) วิธีการวัดผลประเมินผล

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอ รายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

(3) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวมพร้อม แสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์การได้

(4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์การ และกับบุคคลทั่วไป

(5) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกต่อการแก้ปัญหาในสถานการณ์ ต่างๆ ได้ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับ ผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์โดยมีความคาดหวัง ในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

3) วิธีการวัดผลประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ รวมถึงความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการอธิบายหลักการ และสถานการณ์ตลอดจนการสื่อ ความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บ รวบรวมข้อมูล และการนำเสนอรายงาน

(3) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำเสนอข้อมูล

(4) สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน โดยสามารถเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง พร้อมนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์การบริหารวิสาหกิจในหลากหลายสถานการณ์

3) วิธีการวัดผลประเมินผล

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

การพิจารณาความเชื่อมโยงของผลการเรียนรู้ของหลักสูตร และของรายวิชาแสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลัก หรือความรับผิดชอบรอง ทั้งนี้ ผลการเรียนรู้ดังตารางที่แนบ มีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (2) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีจิตสำนึก และตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม และจริยธรรม
- (4) เคารพในกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร และสังคม

2. ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา และประยุกต์ความรู้ในด้านการบริหารธุรกิจได้
- (3) สามารถติดตามความก้าวหน้าในการบริหารธุรกิจรวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาบริหารธุรกิจกับสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ และนำไปประยุกต์

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมา ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับสถานการณ์จริง
- (2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์สรุปประเด็นปัญหา และสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาการบริหารธุรกิจโดยนำหลักการต่างๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม
- (3) ใฝ่หาความรู้ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และเป็นระบบ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์การได้
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์การ และกับบุคคลทั่วไป
- (5) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกต่อการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการอธิบายหลักการ และสถานการณ์ตลอดจนการสื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอรายงาน
- (3) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องตลอดจนการนำเสนอข้อมูล
- (4) สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน โดยสามารถเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้าน ความรู้			3. ด้าน ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ					5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4
การบัญชีการเงิน	●	●	○	○		●	●	○	○	○	○	●				●	●		○
หลักและทฤษฎีการจัดการ	○	●	●	○	○	○	●	○		●	○	●		○		●	○	○	○
กระบวนการจัดการ	○	●	●	●		●	○	●			●	○	○			●	●	●	○
การจัดการทางการตลาด	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○		○
เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ ภายใต้สถานการณ์โลก	○	○	○	●	○			●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	
กลยุทธ์การจัดการภายใต้ บริบทของ AEC	○	●	○	●	○	○	●	○		●	○	○	●	●	●	○	○		○
การจัดการการเงินและการ บัญชี	●	●	○	○		●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●		○
การจัดการเทคโนโลยีการผลิต และการดำเนินงาน	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○		○	○	●	
การวิจัยธุรกิจ	●	●	○		○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●		○	○	●
การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ทางการจัดการ	○	○	○		●	●	○	●	●	○		○	●				●	●	
รูปแบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	○	○	○	○		○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●		
การเป็นผู้ประกอบการและการ ลงทุนธุรกิจ	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●
ภูมิภาคศึกษา	●			●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○		●
การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	●	○	○		●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○		●
การจัดการการค้าชายแดน	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●		○	○	●	○
การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	○	○	○	○	○	●	●	●	●		○	●	○	●	●	○			○
การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	○	○			○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○		○

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้าน ความรู้			3. ด้าน ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ					5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4
การจัดการด้าน การจัดส่งและอุปทานลูกโซ่	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○
จริยธรรมและสภาวะแวดล้อม ทางธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	●	●	○		○	●	○	○	○	○	○		●
การสัมมนาการบริหารธุรกิจ	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○		●
การบริหารทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	●		●	●	●			●	●	○			○	○		○
เศรษฐกิจอาเซียนศึกษา	○	○	●	●		●	●	●	●	○	●	●	○	●		○	●	●	○
การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
การบริหารการเปลี่ยนแปลง และนวัตกรรม	●	○	○	●	●	●	○	●	●		○	●	○	○	○		○	○	○
การวางแผนการลงทุน	●	●	○	○		●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●		○
การตลาดระหว่างประเทศ	●	○	○	●	●	●	○	●	●		○	●	○	○	○	○	○		○
การศึกษาโดยอิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กระทำเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีความหมายและแต้มระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.50
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.00
C ⁺	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	2.50
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.00
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	1.50
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	0.00
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)	-
P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	-
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)	-
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	-
V	ร่วมฟังการบรรยาย (Visitor)	-
W	การถอนรายวิชาตามเงื่อนไข (Withdrawn)	-
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)	-

ทั้งนี้การวัดผล และการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบเพื่อให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

2.2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของมหาบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียน การสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

- (1) ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้าน ระยะเวลา การหางาน ความเห็นต่อความรู้ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการ อาชีพ
- (2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการสัมภาษณ์ หรือส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการ
- (3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
- (4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาส ในประเด็นเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิต ที่ จะจบการศึกษา และเข้าศึกษาในระดับปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ
- (5) การประเมินจากบัณฑิตที่ประกอบอาชีพ ในด้านความพร้อม และความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น
- (6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา
- (7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (ก) จำนวนบทความทางวิชาการ (ข) จำนวน สิทธิบัตร (ค) จำนวนรางวัลทางสังคม และวิชาชีพ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ต่อไปนี้

3.1 สำหรับแผน ก นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้

- 1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน / แบบ ก2)
- 2) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

3) ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์วิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

3.2 สำหรับแผน ข นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้

1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

2) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียน และ/หรือปากเปล่า (Comprehensive Examination)

3.3 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับทางมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครู แก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ทุนทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน การประชุมทางวิชาการทั้งในและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้ และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการบริหารวิสาหกิจ

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยโดยเน้นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ เป็นหลัก และในด้านการพัฒนาการเรียนการสอน และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของสำนักวิชา

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของสำนักวิชา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และอาจารย์ผู้ประสานงานหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้ประสานงานหลักสูตร

อาจารย์ผู้ประสานงานหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของสำนักวิชา และอาจารย์ผู้สอน ติดตาม และรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรโดยจัดให้มีการดำเนินการทุกปีอย่างต่อเนื่อง

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สำนักวิชามีความพร้อมด้านหนังสือ ตำราวิชาการ ฐานข้อมูลและการสืบค้นข้อมูล ผ่านฐานข้อมูล โดยการใช้ทรัพยากรร่วมกัน กับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

1) ทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ หนังสือ ตำราวิชาการ หนังสือพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ และฐานข้อมูล

1.1) หนังสือ ตำรา (ฉบับพิมพ์)	จำนวน	150,490 เล่ม
1.1.1 ภาษาไทย	จำนวน	78,376 เล่ม
1.1.2 ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	72,114 เล่ม
1.2) วารสาร	จำนวน	663 รายชื่อ
1.2.1 ภาษาไทย	จำนวน	499 รายชื่อ
1.2.2 ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	164 รายชื่อ
1.3) สื่อโสตทัศนวัสดุ	จำนวน	5,973 รายชื่อ
1.3.1 ภาษาไทย	จำนวน	1,879 รายชื่อ
1.3.2 ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	4,094 รายชื่อ
1.4) ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน	27 ฐานข้อมูล
1.4.1 ภาษาไทย	จำนวน	6 ฐานข้อมูล
1.4.2 ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	21 ฐานข้อมูล
1.5) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	72,787 รายชื่อ

- 1.6) หนังสือพิมพ์และนิตยสาร จำนวน 39 รายชื่อ
 - 1.6.1 ภาษาไทย จำนวน 33 รายชื่อ
 - 1.6.2 ภาษาต่างประเทศ จำนวน 7 รายชื่อ
 - 1.6.3 หนังสือพิมพ์ออนไลน์ จำนวน 3 ฐานข้อมูล

2) ฐานข้อมูลที่จัดให้บริการ (Online Databases)

- 2.1) CINAHL Plus with Full Text / สาขาวิชา: พยาบาลศาสตร์และการสาธารณสุขศาสตร์
- 2.2) H.W. Wilson / สาขาวิชา: สหสาขาวิชา
- 2.3) ISI WEB of Science / สาขาวิชา: วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์
- 2.4) Academic Search Premier / สาขาวิชา: สหสาขาวิชา
- 2.5) Education Research Complete / สาขาวิชา: การศึกษา
- 2.6) Environment / สาขาวิชา: สิ่งแวดล้อม และวิทยาศาสตร์
- 2.7) Business Source Complete / สาขาวิชา: บริหารธุรกิจ และสังคมศาสตร์
- 2.8) Computers and Applied Sciences Complete / สาขาวิชา: คอมพิวเตอร์

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- 2.9) Nursing Reference Center (NRC) / สาขาวิชา: พยาบาลศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์
- 2.10) Nursing resource center / สาขาวิชา: พยาบาลศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์
- 2.11) Nursing and Allied Health Collection / สาขาวิชา: พยาบาลศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์

ศาสตร์

- 2.12) ฐานข้อมูลคำพิพากษาฎีกา (Lawdatabase program) / สาขาวิชา: กฎหมาย
- 2.13) INSTAT 4 (Rev.3) STAT-DB-4digit (UNIDO) / สาขาวิชา: เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ และสังคมศาสตร์

และสังคมศาสตร์

- 2.14) International Monetary Fund Online Service (IMF) / สาขาวิชา: เศรษฐศาสตร์

บริหารธุรกิจ และสังคมศาสตร์

- 2.15) ฐานข้อมูลออนไลน์ของธนาคารโลก (World Bank Online Databases) / สาขาวิชา:

เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ และสังคมศาสตร์

- 2.16) The Cochrane Library / สาขาวิชา: วิทยาศาสตร์สุขภาพ พยาบาลศาสตร์ ตจวิทยา

- 2.17) China Knowledge Resource Integrated Databases (CNKI) / สาขาวิชา: ภาษาจีน /

การสอนภาษาจีน

- 2.18) ABI/INFORM / สาขาวิชา: บริหารธุรกิจ และสังคมศาสตร์

- 2.19) วิทยานิพนธ์ (e-Thesis)

- 2.19.1) วิทยานิพนธ์ 72 สถาบัน ฉบับเต็ม (Digital Collection : DC)

/สาขาวิชา: สหสาขาวิชา

- 2.19.2) ProQuest Digital Dissertation /สาขาวิชา: สหสาขาวิชา

2.19.3) ABI/INFORM Dissertation /สาขาวิชา: บริหารธุรกิจ และ
สังคมศาสตร์

2.20) หนังสือพิมพ์ (e-Newspaper)

2.20.1) Regional Business News /เว็บไซต์ของศูนย์บรรณสาร และ
สื่อการศึกษา หรือ <http://search.ebscohost.com> /สาขาวิชา:
บริหารธุรกิจ และสังคมศาสตร์

2.20.2) ห้องสมุดข่าว Matichon e-Library / สาขาวิชา: สหสาขาวิชา

3) แหล่งข้อมูลสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

3.1) สหบรรณานุกรม / สาขาวิชา: สหสาขาวิชา

3.2) ผลงานวิจัย สกว. /สาขาวิชา: สหสาขาวิชา

3.3) ราชกิจจานุเบกษา /สาขาวิชา: กฎหมาย

3.4) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books)

3.4.1) NetLibrary E-Books / สาขาวิชา: สหสาขาวิชา

3.4.2) SpringerLink - E-Books / สาขาวิชา: วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และ
วิทยาศาสตร์สุขภาพ

3.4.3) Computer Science (Elsevier eBooks) สาขาวิชา: วิทยาศาสตร์
เทคโนโลยี

3.4.4) Elsevier eBooks (2007-2009) / สาขาวิชา: สหสาขาวิชา

3.4.5) Wiley eBooks / สาขาวิชา: วิทยาศาสตร์

3.4.6) OCLC NetLibrary eAudiobook / สาขาวิชา: สหสาขาวิชา

3.5) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal)

3.5.1) Annual Reviews E-Journal /สาขาวิชา: วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์
สุขภาพ และสังคมศาสตร์

3.5.2) ACM Digital Library (Association for Computer Machinery)
/สาขาวิชา: เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

3.5.3) IEEE/IEL Electronic Library Online/ สาขาวิชา: วิศวกรรมไฟฟ้า
วิทยาการคอมพิวเตอร์

3.5.4) ScienceDirect /สาขาวิชา: สหสาขาวิชา

3.5.5) SpringerLink (E-Journal)/ สาขาวิชา: สหสาขาวิชา

3.5.6) The Wall Street Journal / สาขาวิชา: สหสาขาวิชา

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการวางแผนการจัดหาทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติมก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดย
จัดทำคำขอของงบประมาณ ในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ที่จำเป็น ซึ่งยังไม่มีใช้ หรือยังไม่เพียงพอต่อการเรียน

การสอน มีการเสนอรายชื่อหนังสือ ตำราวิชาการ ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ต่อศูนย์บรรณสาร และสื่อการศึกษา เพื่อจัดซื้อเข้าห้องสมุดกลาง มีการจัดทำคำของบประมาณสำหรับพัฒนาวิชาการนักศึกษา และโครงการเสริมการศึกษาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขา ให้มีความทันสมัยและเป็นประโยชน์ยิ่งต่อนักศึกษา

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณาจารย์มีการวางแผนร่วมกัน กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ห้องปฏิบัติการสื่อการศึกษา เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น ต่อการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนทุกปีการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อเพิ่มเติม หรือการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณสมบัติ การศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาการบริหาร วิชาสหกิจหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมสำหรับการปรับปรุง หลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือถึงแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และผลิตบัณฑิตได้ตรงตาม คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำนักวิชาจะเชิญอาจารย์พิเศษก็ต่อเมื่อไม่สามารถจัดหาอาจารย์ประจำเพื่อสอนในรายวิชาที่จำเป็นได้ โดยอาจารย์พิเศษต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นที่ยอมรับในด้านนั้นๆ และต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้าน บริหารธุรกิจ และภาษาอังกฤษ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้าง และธรรมชาติของหลักสูตร และต้องสามารถอำนวยความสะดวก พร้อมทั้งให้บริการอาจารย์เพื่อสามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างคล่องตัว

5. การสนับสนุน และการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสำนักวิชาทุกคนต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/ หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สาขาการบริหารธุรกิจนั้น มีความต้องการของตลาดแรงงานสูง ทั้งนี้ จะเห็นได้จากในปัจจุบัน นักศึกษาที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษามากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในสาขาบริหารธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อปรับปรุงกิจการของตนเอง หรือนำไปประยุกต์ใช้งานในองค์กรที่ตนสังกัดอยู่ นอกจากนี้ รัฐบาลมีนโยบายชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises: SMEs) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการฟื้นฟู และพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว โดยเน้นการสร้างผู้ประกอบการใหม่ และช่วยเหลือ SMEs ในระยะเริ่มก่อตั้งกิจการให้อยู่รอด พร้อมกันนี้ องค์กรธุรกิจเอกชนต่างมีการเคลื่อนไหวและตื่นตัว เพื่อรองรับผลกระทบจากการเข้าเป็นสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community) ซึ่งจะได้ชัดเจนในปี พ.ศ. 2558 นี้ ทำให้ต้องมีการเตรียมความพร้อมต่อความเสี่ยงและความผันผวนทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนอันอาจจะเกิดขึ้น สภาพปัญหาดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนที่จะต้องมีการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ ตื่นตัว และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง เป็นแหล่งจ้างงาน และสร้างรายได้แก่ประเทศต่อไป ทั้งนี้สำนักวิชาโดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย จัดสำรวจความต้องการแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผนและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x
2. มีการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	x	x	x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
3. มีรายละเอียดรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x
6. มีการสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x
7. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลประเมินการดำเนินการที่รายงานในปีก่อนหน้า	-	x	x
8. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5	-	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5	-	-	x

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมิน และปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน ซึ่งสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่สอนหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหา จะมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกๆ รายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำหลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษาเป็นเวลา 1 ปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวด 7 ข้อที่ 7

เกณฑ์ประเมิน หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1- 5) มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาสามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงย่อย ใน การปรับปรุงย่อยนั้นสามารถทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

รายละเอียดการปรับปรุง / แก้ไขหลักสูตร

รายละเอียดการปรับปรุง / แก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

1. หลักสูตรดังกล่าวนี้ (หลักสูตรฉบับปี 2549) ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2549
2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2555
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับนักศึกษาตั้งแต่รุ่นปีการศึกษา 2555 ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

- 4.1 ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาชาวไทย และชาวต่างประเทศ ที่มีความสนใจ ศึกษาในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- 4.2 ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามสภาวะการณ์ของธุรกิจในปัจจุบัน และเป็นไปตามความต้องการของตลาด
- 4.3 ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ให้ชัดเจน และครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามที่แบบมคอ. 2 กำหนด

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

มีการปรับปรุงแก้ไขโดยมีการปรับลดรายวิชาและเพิ่มรายวิชา ซึ่งไม่มีผลต่อโครงสร้างหลักสูตรรวมตลอดหลักสูตร ดังต่อไปนี้

5.1 การปรับปรัชญาหลักสูตร (ถ้ามี)

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ความคิดในการบริหารและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ เพื่อให้สามารถนำไปพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม การเมือง เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีสมัยใหม่	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้หลักการ และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ ทั้งเชิงกว้างและในเชิงลึก มีความเป็นสากล มีความคิด และทักษะในการบริหารทางธุรกิจ ภายใต้บริบทของการดำเนินงานในปัจจุบัน และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ไปพัฒนา และบริหารองค์การให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม การเมือง เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อตอบสนองต่อการปรับตัวที่ทันต่อสถานการณ์โลก การแข่งขันทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต

5.2 รายละเอียดตามการปรับปรุงในแต่ละหมวดวิชา

แผน ก (2)

1) หมวดวิชาพื้นฐาน

รายวิชาเดิมตามหลักสูตร	รายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
	1203742 กระบวนการการจัดการ 3(3-0-6) Processes of Management	ย้ายมาจากหมวด รายวิชาบังคับ
	1203721 การจัดการทางการตลาด 3(3-0-6) Marketing Management	ย้ายมาจากหมวด รายวิชาบังคับ
	12037707* การจัดการการเงินและการบัญชี 3(3-0-6) Financial and Accounting Management	เปิดรายวิชาใหม่เพื่อ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ หลักสูตร
	1203851 การจัดการเทคโนโลยีการผลิตและการ ดำเนินงาน 3(3-0-6) Production Technology and Operations Management	เปิดรายวิชาใหม่เพื่อ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ หลักสูตร

* รายวิชาเปิดใหม่

2) หมวดวิชาบังคับ

รายวิชาเดิมตามหลักสูตร	รายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
1203742 กระบวนการการจัดการ 3(3-0-6) Processes of Management		ย้ายไปอยู่ หมวดรายวิชาพื้นฐาน
1203742 การจัดการทางการตลาด 3(3-0-6) Marketing Management		ย้ายไปอยู่ หมวดรายวิชาพื้นฐาน
1203712 การจัดการการเงิน 3(3-0-6) Financial Management		ยกเลิกรายวิชาเดิม เปิด รายวิชาใหม่เพื่อ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์หลักสูตร
1203705 เศรษฐศาสตร์ในกลุ่มประเทศ อาเซียน 3(3-0-6) Asian Economy		ยกเลิก
1203836 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ 3(3-0-6) Seminar on Business Administration		ย้ายไปอยู่ หมวดรายวิชาเลือก

รายวิชาเดิมตามหลักสูตร	รายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
1203704 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6) ทางบริหารธุรกิจ Research Methodology in Business Administration	1203702 การวิจัยธุรกิจ 3(3-0-6) Business Research	ใช้รายวิชานี้เพื่อให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์หลักสูตร
	1203752 การวิเคราะห์ 3(3-0-6) เชิงปริมาณทางการจัดการ Quantitative Analysis for Management	ใช้รายวิชานี้เพื่อให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์หลักสูตร
	1203800* การจัดการ 3(3-0-6) เชิงกลยุทธ์ภายใต้บริบทของ AEC Strategic Management in the AEC Context	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์หลักสูตร
	1203706* รูปแบบธุรกิจ 3(3-0-6) อิเล็กทรอนิกส์ Electronics Business Models	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์หลักสูตร

3) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์

รายวิชาเดิมตามหลักสูตร	รายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
1203803 วิทยานิพนธ์ 18(0-54-18) Thesis	1203805 วิทยานิพนธ์ * 12 (0-36-12) Thesis	

แผน ข

1) หมวดวิชาพื้นฐาน

รายวิชาเดิมตามหลักสูตร	รายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
1203742 กระบวนการจัดการ 3(3-0-6) Processes of Management	1203742 กระบวนการจัดการ 3(3-0-6) Processes of Management	คงเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
1203711 เศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) เพื่อการจัดการ Managerial economics	1202700 เศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) เพื่อการจัดการในสถานการณ์โลก Managerial economics in the Global Environment	เปิดรายวิชาใหม่ให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร
1203721 การจัดการทางการตลาด 3(3-0-6) Marketing Management	1203721 การจัดการ 3(3-0-6) ทางการตลาด Marketing Management	เปิดรายวิชาใหม่ให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร

รายวิชาเดิมตามหลักสูตร	รายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
1203837 กลยุทธ์การจัดการใน สถานการณ์โลก Strategic Management in the Global Environment 3(3-0-6)		ยกเลิก
1203712 การจัดการการเงิน Financial Management 3(3-0-6)	1203707 การจัดการ การเงินและการบัญชี * Financial and Accounting Management * 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่ให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร
1201712 การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting 3(3-0-6)		ยกเลิก
1203851 การจัดการเทคโนโลยี การผลิตและการดำเนินงาน Production Technology and Operations Management 3(3-0-6)	1203851 การจัดการการ เทคโนโลยีการผลิตและดำเนินงาน Production Technology and Operations Management 3(3-0-6)	คงเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
1203702 การวิจัยธุรกิจ Business Research 3(3-0-6)		ย้ายไปอยู่ หมวดรายวิชาบังคับ
1203752 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการ จัดการ Quantitative Analysis for Management 3(3-0-6)		ย้ายไปอยู่ใน หมวดรายวิชาบังคับ
1203772 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ร่วมสมัย Contemporary Management Information System 3(3-0-6)		ยกเลิก

2) หมวดวิชาบังคับ

รายวิชาเดิมตามหลักสูตร	รายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
1203853 การจัดการ 3(3-0-6) ด้านการจัดส่งและอุปทานลูกโซ่ Logistics and Supply Chain Management		ย้ายไปอยู่ หมวดรายวิชา เลือก
1203832 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) และการลงทุนธุรกิจ Entrepreneurship and Business Ventures		ย้ายไปอยู่ หมวดรายวิชา เลือก
1203854 ภูมิภาคศึกษา 0(1-3-3) Regional Study	1203854 ภูมิภาคศึกษา 0 (1-3-3) Regional Study	คงเดิม ไม่มีการ เปลี่ยนแปลง
	1203800 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) ภายใต้บริบทของ AEC Strategic Management in the AEC Context	เปิดรายวิชา ใหม่ให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ หลักสูตร
	1203702 การวิจัยธุรกิจ 3(3-0-6) Business Research	ย้ายมาจาก หมวดรายวิชา พื้นฐาน
	1203752 การวิเคราะห์ 3(3-0-6) เชิงปริมาณทางการจัดการ Quantitative Analysis for Management	ย้ายมาจาก หมวดรายวิชา พื้นฐาน
	1203706 รูปแบบธุรกิจ 3(3-0-6) อิเล็กทรอนิกส์ Electronics Business Models	เปิดรายวิชา ใหม่ให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ หลักสูตร

3) หมวดวิชาเลือก

รายวิชาเดิมตามหลักสูตร	รายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
1203861 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business Management	1203861 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business Management	คงเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง
1203862 การบริหารวัฒนธรรมข้ามชาติ 3(3-0-6) Cross Cultural Management		ยกเลิก
1203863 การจัดการการค้าชายแดน 3(3-0-6) Border Trade Management	1203863 การจัดการการค้าชายแดน 3(3-0-6) Border Trade Management	คงเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง
1205811 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) Hospitality Management	1205811 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) Hospitality Management	คงเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง
1203838 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Negotiation	1203838 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Negotiation	คงเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง
1203835 จริยธรรมและสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Ethics and Business Environments	1203835 จริยธรรมและสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Ethics and Business Environments	คงเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง
1203836 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ 3(3-0-6) Seminar on Business Administration	1203836 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ 3(3-0-6) Seminar on Business Administration	คงเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง
1203834 อนาคตวิทยาสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6) Futurology for Executives		ยกเลิก
	1203832 การเป็นผู้ประกอบการและการลงทุนธุรกิจ 3(3-0-6) Entrepreneurship and Business Ventures	ย้ายมาจากหมวดรายวิชาบังคับ
	1203853 การจัดการด้านการจัดส่งและอุปทานลูกโซ่ 3(3-0-6) Logistics and Supply Chain Management	ย้ายมาจากหมวดรายวิชาบังคับ
	1203821 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management	เปิดรายวิชาใหม่

รายวิชาเดิมตามหลักสูตร	รายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
	1203822 เศรษฐกิจอาเซียนศึกษา 3(3-0-6) ASEAN Economy	เปิดรายวิชาใหม่
	1203823 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) Electronic Marketing	เปิดรายวิชาใหม่
	1203824 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม Managing Change and Innovation	เปิดรายวิชาใหม่
	1203825 การวางแผนการลงทุน 3(3-0-6) Investment Planning	เปิดรายวิชาใหม่
	1203826 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business Marketing	เปิดรายวิชาใหม่

4) หมวดวิชาคั่นคว่ำอิสระ

รายวิชาเดิมตามหลักสูตร	รายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
1203801 การศึกษาโดยอิสระ 3(3-0-6) Independent Study	1203807* การศึกษาโดยอิสระ 3(0-9-3) Independent Study	เปลี่ยนแปลง ชั่วโมงหน่วยกิต

6. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
แผน ก (1)					
1. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต			1. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต		
1203802	วิทยานิพนธ์	36(0-108-36)	1203804	วิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต
แผน ก (2)					
1. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ 18 หน่วยกิต			1. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต		
1203803	วิทยานิพนธ์	18(0-54-18)	1203803	วิทยานิพนธ์	12(0-36-12)
2. หมวดวิชาพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			2. หมวดวิชาพื้นฐาน 12 หน่วยกิต		
			1203742	กระบวนการการจัดการ Processes of Management	3 (3-0-6)
			1203721	การจัดการทางการตลาด Marketing Management	3 (3-0-6)
			1203707	การจัดการการเงินและการบัญชี Financial and Accounting Management	3 (3-0-6)

หลักสูตรเดิม			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
			1203851	การจัดการเทคโนโลยีการผลิต และการดำเนินงาน Production Technology and Operations Management	3 (3-0-6)
3. หมวดวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต			2. หมวดวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต		
1203742	กระบวนการจัดการ Processes of Management	3(3-0-6)	1203702	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3 (3-0-6)
1203742	การจัดการทางการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)	1203752	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการ จัดการ Quantitative Analysis for Management	3 (3-0-6)
1203712	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)	1203800	การจัดการเชิงกลยุทธ์ภายใต้ บริบทของ AEC Strategic Management in the AEC Context	3 (3-0-6)
1203705	เศรษฐศาสตร์ในกลุ่มประเทศ อาเซียน Asian Economy	3(3-0-6)	1203706	รูปแบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronics Business Models	3 (3-0-6)
1203836	สัมมนาทางบริหารธุรกิจ Seminar on Business Administration	3(3-0-6)			
แผน ข					
1. หมวดวิชาพื้นฐาน 30 หน่วยกิต			1. หมวดวิชาพื้นฐาน 15 หน่วยกิต		
1203742	กระบวนการจัดการ Processes of Management	3(3-0-6)	1203742	กระบวนการจัดการ Processes of Management	3 (3-0-6)
1203711	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Managerial economics	3(3-0-6)	1203721	การจัดการทางการตลาด Marketing Management	3 (3-0-6)
1203721	การจัดการทางการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)	1202700	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการใน สถานการณ์โลก Managerial Economics in the Global Environment	3 (3-0-6)
1203837	กลยุทธ์การจัดการใน สถานการณ์โลก Strategic Management in the Global Environment	3(3-0-6)	1203707	การจัดการการเงินและการบัญชี Financial and Accounting Management	3 (3-0-6)

หลักสูตรเดิม			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
1203712	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)	1203851	การจัดการเทคโนโลยีการผลิต และการดำเนินงาน Production Technology and Operations Management	3 (3-0-6)
1201712	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)			
1203851	การจัดการเทคโนโลยีการผลิตและ การดำเนินงาน Production Technology and Operations Management	3(3-0-6)			
1203702	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(3-0-6)			
1203752	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการ จัดการ Quantitative Analysis for Management	3(3-0-6)			
1203772	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ร่วมสมัย Contemporary Management Information Syste	3(3-0-6)			
2. หมวดวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต			2. หมวดวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต		
1203853	การจัดการด้านการจัดส่งและ อุปทานลูกโซ่ Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)	1203702	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3 (3-0-6)
1203832	การเป็นผู้ประกอบการและการ ลงทุนธุรกิจ Entrepreneurship and Business Ventures	3(3-0-6)	1203752	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการ จัดการ Quantitative Analysis for Management	3 (3-0-6)
1203854	ภูมิภาคศึกษา Regional Study	0(1-3-3)	1203706	รูปแบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronics Business Models	3 (3-0-6)
			1203800	การจัดการเชิงกลยุทธ์ภายใต้ บริบทของ AEC Strategic Management in the AEC Context	3 (3-0-6)

หลักสูตรเดิม			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
			1203854	ภูมิภาคศึกษา* Regional Study	0 (1-3-3)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต			3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		
1203861	การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ International Business Management	3(3-0-6)	1203832	การเป็นผู้ประกอบการและการ ลงทุนธุรกิจ Entrepreneurship and Business Ventures	3 (3-0-6)
1203862	การบริหารวัฒนธรรมข้ามชาติ Cross Cultural Management	3(3-0-6)	1203861	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3 (3-0-6)
1203863	การจัดการการค้าชายแดน Border Trade Management	3(3-0-6)	1203863	การจัดการการค้าชายแดน Border Trade Management	3 (3-0-6)
1205811	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ Hospitality Management	3(3-0-6)	1205811	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ Hospitality Management	3 (3-0-6)
1203838	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiation	3(3-0-6)	1203838	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiation	3 (3-0-6)
1203835	จริยธรรมและสภาวะแวดล้อม ทางธุรกิจ Ethics and Business Environments	3(3-0-6)	1203853	การจัดการด้านการจัดส่งและ อุปทานลูกโซ่ Logistics and Supply Chain Management	3 (3-0-6)
1203836	สัมมนาทางบริหารธุรกิจ Seminar on Business Administration	3(3-0-6)	1203835	จริยธรรมและสภาวะแวดล้อม ทางธุรกิจ Ethics and Business Environments	3 (3-0-6)
1203834	อนาคตวิทยาสำหรับผู้บริหาร Futurology for Executives	3(3-0-6)	1203836	สัมมนาทางบริหารธุรกิจ Seminar on Business Administration	3 (3-0-6)
			1203821	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3 (3-0-6)
			1203822	เศรษฐกิจอาเซียน ASEAN Economy	3 (3-0-6)
			1203823	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Marketing	3 (3-0-6)
			1203824	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและ นวัตกรรม	3 (3-0-6)

หลักสูตรเดิม			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
				Managing Change and Innovation	
			1203825	การวางแผนการลงทุน Investment Planning	3 (3-0-6)
			1203826	การตลาดธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Marketing	3 (3-0-6)

7. คำอธิบายรายวิชาเฉพาะรายวิชาที่มีการปรับปรุง

แผน ก (1)

1) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์

รายวิชาตามหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
1203802 วิทยานิพนธ์ 36 (0-108-36) Thesis นักศึกษาจะต้องศึกษาหรือทำการค้นคว้าวิจัยเรื่องใด เรื่องหนึ่งเกี่ยวกับบริหารธุรกิจโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิดแล้วสรุปความคิดจากการศึกษาหรือการวิจัยเขียนเป็นวิทยานิพนธ์ The thesis provides students with the opportunity to undertake an original research project in business and administration.	1203804 วิทยานิพนธ์ 36 (0-108-36) Thesis การค้นคว้าวิจัย ในหัวข้อที่สามารถนำมาสร้างเป็นองค์ความรู้ที่นำมาปรับใช้ในการบริหารธุรกิจ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิดในเรื่องที่ทำการศึกษาวิจัย นำเสนอระเบียบวิธีวิจัยและผลการศึกษา Research project and procedure, formulate and lead to an appropriate application in business administration under the supervision of the thesis advisor and committee, thesis writing and presentation, research report writing.	ปรับคำอธิบายรายวิชา

แผน ก (2)

รายวิชาตามหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
1203742 กระบวน 3(3-0-6) การจัดการจัดการ Processes of Management ศึกษาหลักและการปฏิบัติด้านการจัดการองค์การ การเปลี่ยนแปลงในองค์การ ความรับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรม หน้าที่การบริหารที่สำคัญ ทักษะการสื่อสาร การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การบริหารในสภาวะการเปลี่ยนแปลงและการบริหารระหว่างประเทศ Examines the principles and practices of the management of organizations. It considers the changing environments of organizations, issues of social responsibility, the key management functions, communication and interpersonal skills, leadership, the management of change and international management.	หลักและการปฏิบัติด้านการจัดการองค์การ การเปลี่ยนแปลงในองค์การ ความรับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรม หน้าที่การบริหารที่สำคัญ ทักษะการสื่อสาร การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การสร้างวัฒนธรรมองค์การ การบริหารในสภาวะการเปลี่ยนแปลงและ ประเด็นการบริหารระหว่างประเทศ กรณีศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ Principles and practices of organizations, changes in the organization, corporate social responsibility, ethics, importance management functions, communication skill, interpersonal communication, leadership , corporate culture building, managing under changes and international business management issues, case studies.	
1203721 การจัดการ 3(3-0-6) ทางการตลาด Marketing Management ศึกษาสภาพปัจจัยแวดล้อมทางการตลาด และผลกระทบที่มีต่อการจัดการทางการตลาด การดำเนินงานทางการตลาดของธุรกิจที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในประเทศและต่างประเทศ การวิเคราะห์และการตัดสินใจทางการตลาด เครื่องมือทางการตลาด และเทคนิคต่างๆที่จะนำมาประมวลไว้ในกลยุทธ์ทางการตลาด Covers the concept of Marketing and its environment as a philosophy of doing business successfully and hence has	แนวคิด บทบาท และหน้าที่ของการตลาดที่รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยเน้นการศึกษาถึงเครื่องมือในการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจทางการตลาด การเลือกส่วนแบ่งตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่ง การวิเคราะห์และพยากรณ์ความต้องการของตลาด การวิเคราะห์สภาพการแข่งขัน เพื่อการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขัน และโปรแกรมทางการตลาด สำหรับผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ Marketing concepts and tasks including consumer behavior, analytical decision-making tools in marketing: customer	

รายวิชาตามหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
relevance to all organizations. It looks at all aspects of marketing management: customer focus, relationship marketing, monitoring the environment, buyer behavior, marketing research, marketing planning, segmenting, targeting and positioning, the marketing mix, new product development and competitive strategy.	analysis, market segmentation, target market with positioning, demand forecast analysis, and competitive situational analysis to create a comprehensive strategies and marketing program for a product.	

แผน ข

1) หมวดวิชาปรับพื้นฐาน

รายวิชาตามหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
1203703 หลักการ 0(3-0-6) และทฤษฎีการจัดการ Fundamental and Theory of Management		
ศึกษาถึงระบบการจัดการและการจัดการร่วมสมัย ครอบคลุม เนื้อหาหลักและทฤษฎีของการจัดการ หลักการทางการตลาด หลักเศรษฐศาสตร์ หลักการบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะเป็นหลักและทฤษฎีสำคัญที่จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนใน รายวิชาต่างของหลักสูตรบริหารธุรกิจ Concept of contemporary management; Theory of management; Principle of marketing, economic, strategic management, production and operation management, management information system.	หลักการจัดการ และการจัดการร่วมสมัย แนวคิดและกระบวนการบริหารจัดการ หน้าที่หลักของธุรกิจได้แก่ การตลาด การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการองค์การ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงหลักเศรษฐศาสตร์ Principle of contemporary management, theories of business management, core business function such as marketing, production and operations management, organization management, management information systems, including economics.	

2) หมวดวิชาพื้นฐาน

รายวิชาตามหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
1203742 กระบวนการจัดการ 3(3-0-6) Processes of Management ศึกษาหลักและการปฏิบัติด้านการจัดการองค์การ การเปลี่ยนแปลงในองค์การ ความรับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรม หน้าที่การบริหารที่สำคัญ ทักษะการสื่อสาร การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การบริหารในสภาวะการเปลี่ยนแปลงและการบริหารระหว่างประเทศ Examines the principles and practices of the management of organizations. It considers the changing environments of organizations, issues of social responsibility, the key management functions, communication and interpersonal skills, leadership, the management of change and international management.	หลักและการปฏิบัติด้านการจัดการองค์การ การเปลี่ยนแปลงในองค์การ ความรับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรม หน้าที่การบริหารที่สำคัญ ทักษะการสื่อสาร การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การสร้างวัฒนธรรมองค์การ การบริหารในสภาวะการเปลี่ยนแปลงและ ประเด็นการบริหารระหว่างประเทศ กรณีศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ Principles and practices of organizations, changes in the organization, corporate social responsibility, ethics, importance management functions, communication skill, interpersonal communication, leadership , corporate culture building, managing under changes and international business management issues, case studies.	
1203721 การจัดการทางการตลาด 3(3-0-6) Marketing Management ศึกษาสภาพปัจจัยแวดล้อมทางการตลาด และผลกระทบที่มีต่อการจัดการทางการตลาด การดำเนินงานทางการตลาดของธุรกิจที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในประเทศและต่างประเทศ การวิเคราะห์และการตัดสินใจทางการตลาด เครื่องมือทางการตลาด และเทคนิคต่างๆที่จะนำมาประมวลไว้ในกลยุทธ์ทางการตลาด Covers the concept of Marketing and its environment as a philosophy of doing	แนวคิด บทบาท และหน้าที่ของการตลาดที่รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยเน้นการศึกษาถึงเครื่องมือในการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจทางการตลาด การเลือกส่วนแบ่งตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่ง การวิเคราะห์และพยากรณ์ความต้องการของตลาด การวิเคราะห์สภาพการแข่งขัน เพื่อกำหนดกลยุทธ์การแข่งขัน และโปรแกรมทางการตลาด สำหรับผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ Marketing concepts and tasks including consumer behavior, analytical decision-	

รายวิชาตามหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
business successfully and hence has relevance to all organizations. It looks at all aspects of marketing management: customer focus, relationship marketing, monitoring the environment, buyer behavior, marketing research, marketing planning, segmenting, targeting and positioning, the marketing mix, new product development and competitive strategy.	making tools in marketing: customer analysis, market segmentation, target market with positioning, demand forecast analysis, and competitive situational analysis to create a comprehensive strategies and marketing program for a product.	

3) หมวดวิชาบังคับ

รายวิชาตามหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
1203752 การวิเคราะห์ 3(3-0-6) ทางกรเชิงปริมาณจัดการ Quantitative Analysis for Management ศึกษาหลักการและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยใช้ทฤษฎีและวิธีการทางสถิติและคณิตศาสตร์ รวมทั้งเทคนิคต่างๆ เพื่อให้ได้แนวทางการจัดการที่เหมาะสมที่สุด Relationship between Management Science and Decision Making Processes; Methodology in Quantitative Analysis; Mathematical Models and application to business; problems and current Issues	หลักการและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการประยุกต์ใช้งานภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เช่น การโปรแกรมเชิงเส้น ทฤษฎีการตัดสินใจ ทฤษฎีเกมส์ แผนงานการตัดสินใจ แบบจำลองการรอคอย PERT/CPM การควบคุมสินค้าคงคลัง การขนส่ง การจัดการคลังสินค้า แบบจำลองมาร์คอฟ การควบคุมกระบวนการเชิงสถิติ และ แบบจำลองเครือข่าย รวมทั้งเทคนิคต่างๆ เพื่อให้ได้แนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสมที่สุด การวิเคราะห์ทางเลือกของธุรกิจ และกรณีศึกษา Concepts of quantitative analysis, mathematical models and the application for a business environment such as linear programming, decision theory, game theory, decision trees, waiting line model, PERT/CPM inventory control, transportation, warehousing, Markov model statistical	

รายวิชาตามหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
	process control, and network models including techniques and methods to optimizing the business management, and business alternative analysis, and case studies.	
1203854 ภูมิภาคศึกษา 0 (1-3-3) Regional Study ศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี การค้าการลงทุน และวัฒนธรรมในภูมิภาค รวมถึงการเดินทาง เพื่อศึกษาดูงานภายในประเทศ และสรุปรายงานผล Study trip emphasize on economic, politic, social, technology, business investment, and regional culture.	การเดินทางเพื่อศึกษาข้อมูลสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจเพื่อเสริมสร้างแนวคิดในการศึกษาวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี การค้าการลงทุน และวัฒนธรรมในภูมิภาค ภายในประเทศ และต่างประเทศเปรียบเทียบข้อมูลที่พบ วิเคราะห์ และสรุปรายงานผล A study of business environments in the analytical thinking from real situations concerning the economy, politics, society, technology, business investments, culture and the entrepreneurial management in the chosen regional, domestic, or international area, critically compare and conclude a regional study report.	
1203702 การวิจัยธุรกิจ 3(3-0-6) Business Research แนวคิดด้านทฤษฎีและการวิจัยทางสังคมศาสตร์ สถิติเพื่อการวิจัย การออกแบบและบริหารงานวิจัยประยุกต์ การรวบรวมและวิเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ	กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ ปงชี้แนวโน้มและประเด็นทางการศึกษาและวิจัยในสภาวะของธุรกิจ การสร้างกรอบแนวคิดที่เหมาะสม การสร้างคำถามการวิจัยทางธุรกิจที่เหมาะสม การทบทวนและการวิเคราะห์วรรณกรรม การเลือกกระบวนการวิจัยที่เหมาะสมเพื่อตอบคำถามในทางธุรกิจ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล นำเอาความรู้กระบวนการวิจัยและเทคนิคการวิจัยทางธุรกิจต่าง ๆ มาใช้อย่างเหมาะสม การรายงานผลจากการศึกษา และสร้างประสบการณ์ในการเขียนบทความเชิงวิชาการ	

รายวิชาตามหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
Concept and research methodology in social science; Statistic for research; Research design; Relevancy of research outputs to business strategic planning, management, and development.	Research process in business, identifying current trends and issues in business environment, frame a suitable business research question, critically review literature, select appropriate research methods to answer the research question in business, collect and analyze data, appreciation in diversity of research methods and techniques, reporting the outcome of this investigation, and explore experience in academic writing.	

4) หมวดวิชาเลือก

รายวิชาตามหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
1203832 การเป็นผู้ประกอบการและการลงทุนธุรกิจ 3(3-0-6) Entrepreneurship and Business Ventures ศึกษาลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ การเป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ เครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ การแสวงหาโอกาสของธุรกิจใหม่ ปัญหาและอุปสรรคของธุรกิจใหม่ แผนพัฒนาสำหรับธุรกิจใหม่ การต่อรอง การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจใหม่และธุรกิจที่ดำเนินงานอยู่แล้ว The design and evaluation of new ventures; exploring the many dimensions of new venture creation and growth and to foster innovation and new business formulations in independent and corporate settings which includes threats and	ทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ นวัตกรรมและการสร้างนวัตกรรม การสร้างศักยภาพและความสามารถทางธุรกิจ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน เครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ การแสวงหาโอกาสของธุรกิจใหม่ ปัญหาและอุปสรรคของธุรกิจใหม่ แผนพัฒนาสำหรับธุรกิจใหม่ ทักษะในการสร้างความสัมพันธ์และเครือข่าย การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจใหม่และธุรกิจที่ดำเนินงานอยู่แล้ว และกรณีศึกษา Theory, concepts of entrepreneur in small and medium sized businesses, innovation and innovation development, business competency creation, necessary skills, techniques, opportunities for new business development, interpersonal skill and networking, contemporary issues and challenges, and strategic management for a new business venture.	3(3-0)

รายวิชาตามหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
opportunities analysis of entrepreneurs; business feasibility; finding source of fund and etc.; initiation and the application of writing an actual business plan.		
1203861การจัดการระหว่างธุรกิจประเทศ 3(3-0-6) International Business Management ศึกษาและวิเคราะห์องค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพปัจจัยแวดล้อมทางวัฒนธรรม การศึกษา การเมือง เศรษฐกิจและสังคมในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ กลยุทธ์การเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดของการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศทั้งด้านกลยุทธ์องค์การ การตลาด การเงิน และการจัดการ Concept and analysis of international business and environment, international firm; Organizational strategy, marketing, finance, and management in international business.	การวิเคราะห์องค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพปัจจัยแวดล้อมทางวัฒนธรรม การศึกษา การเมือง เศรษฐกิจและสังคมในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ แนวคิดของการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศทั้งด้านกลยุทธ์องค์การ การตลาด การเงิน และการจัดการ Analysis of international business components, impacts of economic, social, political, legal and cultural environment on international marketing management, international organization, concept of international management regarding strategy, marketing, finance, and management.	
1203863 การจัดการการค้าชายแดน 3(3-0-6) Border Trade Management ศึกษาแนวคิด บทบาท และความสำคัญของการค้าชายแดน โอกาสและศักยภาพของการค้าชายแดนและการค้าข้ามแดน ปัญหาและอุปสรรคทางการค้าชายแดน กลยุทธ์และยุทธวิธีการจัดการการค้าชายแดน และบทบาทของรัฐที่มีต่อการค้าชายแดน โดยเน้นกรณีศึกษา Concept, roles, and importance of border trade; Potential, problem and	สภาพแวดล้อมของธุรกิจ อุตสาหกรรมของธุรกิจ ศักยภาพของธุรกิจ การจัดการในการค้าชายแดนและการลงทุน แนวคิด บทบาท ความสำคัญของการค้าชายแดน โอกาสและศักยภาพของการค้าชายแดนและการค้าข้ามแดน กฎระเบียบการค้าชายแดน ปัญหาและอุปสรรคของการค้าชายแดน กลยุทธ์และยุทธวิธีการจัดการการค้าชายแดน บทบาทของรัฐที่มีต่อการค้าชายแดน ความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจและอุตสาหกรรม เส้นทางศึกษาพื้นที่ชายแดนเพื่อสามารถขึ้นประเด็น ประเมิน และวิเคราะห์สถานการณ์การค้าชายแดน และ	

รายวิชาตามหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
obstacle in border trading; Strategic planning; Case study.	กรณีศึกษา Business environments, business industries, business competencies, management in cross-border trade and investment, concepts, role, importance of border trade, opportunity and potential of border and cross-border trade, regulations, challenges in border trade, strategic and tactics of border trade management, role of state on border trade, concentration, competitiveness of the industry and business; a field trip to border area to identify, expose, and analyse border trade in real situations; and case studies.	
1205811 การจัดการบริการอุตสาหกรรม 3(3-0-6) Hospitality Management ศึกษาแนวคิด บทบาท และความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมบริการสภาพแวดล้อมและลักษณะตลาดของอุตสาหกรรมบริการ รวมทั้งอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กระแสการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนารูปแบบของการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์กับธุรกิจประเภทอื่น เทคโนโลยีและบทบาทของรัฐที่มีต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลยุทธ์การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทั้งภายในและภายนอกประเทศ Concept, roles, and importance of hospitality industry. Components of hospitality industry, environment and marketing characteristic of hospitality industry including tourism industry. Change and development of tourism, relation to other business, and technology. Strategic management of tourism industry.	แนวคิด บทบาท และความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมบริการสภาพแวดล้อมและลักษณะตลาดของอุตสาหกรรมการบริการ รวมทั้งอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กระแสการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนารูปแบบของการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์กับธุรกิจประเภทอื่น เทคโนโลยีและบทบาทของรัฐที่มีต่อ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลยุทธ์การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทั้งภายในและภายนอกประเทศ Concepts, roles, and importance of hospitality industry; components of hospitality industry; hospitality industry market and environments; tourism industry and changing environment, tourism development; hospitality-related industry technology and public sector's role toward tourism industry; strategic management for domestic and international tourism	

รายวิชาตามหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
1203838 การเจรจาธุรกิจต่อรองทาง 3(3-0-6) Business Negotiation ศึกษาหลักการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ แนวทางในการสร้างศักยภาพในการเจรจา ต่อรอง ตลอดจนการวิเคราะห์กรณีศึกษา ต่างๆ รวมทั้งการเจรจาต่อรองภายใน องค์กรและนอกองค์กร ซึ่งเป็นวิถีทางใน การดำเนินงานของ ผู้บริหารในสภาวะ แวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา Deal making and dispute resolution in the context of business transaction with a special emphasis on method, style, practice and business writing for handling with conflicts.	หลักการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ แนวทางในการเจรจาต่อรองที่มี ประสิทธิภาพ ตลอดจนการวิเคราะห์กรณีศึกษาต่างๆ รวมทั้งการ เจรจาต่อรองภายในองค์กรและนอกองค์กร ในสภาวะแวดล้อม ที่มีการเปลี่ยนแปลง Negotiation principles, effective negotiation procedure, case analysis, inter organization and intra organization negotiation in changing environment.	
1203853 การจัดการด้านการจัดส่งและ อุปทานลูกโซ่ 3(3-0-6) Logistics and Supply Chain Management ศึกษาการจัดการ การพัฒนาทักษะในการ จัดการและการวางแผนห่วงโซ่อุปทานในระบบขนส่ง ขององค์กรโดยใช้แนวคิดเกี่ยวกับ กระบวนการและลำดับขั้นตอน การไหลของ ระบบของอุปทานลูกโซ่ เป็นพื้นฐาน ข้อกำหนดด้านเวลาและต้นทุน บทบาทของ การจัดส่งในการตอบสนองความต้องการ ของลูกค้าด้วยคุณภาพของการบริการ การ ประเมินกระบวนการจัดส่ง รวมทั้งการ ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในระบบการ จัดส่ง	ทฤษฎีในเรื่องของโลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน รวมไปถึง ถึง กระบวนการขนส่ง การจัดซื้อวัตถุดิบจนถึงการส่งมอบ ผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การบริหารคลังสินค้า เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานด้านโลจิสติกส์ การนำกลยุทธ์โลจิส ติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทานไปปฏิบัติ การวางแผนการจัดการ เกี่ยวกับโลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน Framework of Logistics and Supply Chain Management including the process of transportation, purchasing in supply chain from raw materials to customer delivery, inventory management, warehouse management, applying the computer to handle all activities from raw materials management to customer delivery, IT for logistics, Implementation of Logistics & Supply Chain Management, Logistics & Supply Chain Management Strategies.	

รายวิชาตามหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
1203835 จริยธรรมและสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Ethics and Business Environments ศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกของธุรกิจ กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ รวมทั้ง ความคาดหวังขององค์กรต่างๆต่อธุรกิจ และการจัดการอย่างมีจริยธรรม และการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้โดยนำกรณีศึกษามาวิเคราะห์ Concept of business environment; stakeholder; ethical management; social responsibility.	สภาพแวดล้อมภายนอกของธุรกิจ กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ รวมทั้ง ความคาดหวังขององค์กรต่างๆต่อธุรกิจ และการจัดการอย่างมีจริยธรรม และการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้โดยนำกรณีศึกษามาวิเคราะห์ External business environment, stakeholders, organizational expectation, ethical management, social responsibility, and case analysis.	
1203836 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ 3(3-0-6) Seminar on Business Administration ศึกษามโนทัศน์ กรอบความคิดและการประยุกต์หลักการบริหารธุรกิจหรือประเด็นทางธุรกิจร่วมสมัยในการแก้ปัญหาและพัฒนาองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจผ่านการบรรยายและการศึกษาด้วยตนเอง This course is an in-depth seminar focusing on contemporary issues in business administration. Analyses of selected topics may include management, business policy, administrative situations, the international business environment, and business ethics.	กรอบความคิดและการประยุกต์หลักการบริหารธุรกิจหรือประเด็นทางธุรกิจร่วมสมัยในการแก้ปัญหาและพัฒนาองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจผ่านการบรรยายและการศึกษาด้วยตนเอง Conceptual framework and application of business, contemporary business issues, problem solving, and developing knowledge via lecture and self-study.	

8. คำอธิบายรายวิชาเฉพาะรายวิชาที่เปิดใหม่

8.1 รายวิชาเปิดใหม่

แผน ก (2)

รายวิชาที่เปิดใหม่	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาพื้นฐาน	
1203707 การจัดการการเงินและการบัญชี 3 (3-0-6) Financial and Accounting Management แนวคิดพื้นฐานทางการบัญชี และงบการเงิน การบันทึกข้อมูลทางการบัญชี การรับรู้รายได้ ค่าใช้จ่าย ต้นทุน สินค้าขาย และสินค้าคงคลัง สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานนาน และการคิดค่าเสื่อมราคา หนี้สิน และส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การจัดทำงบกำไรขาดทุนล่วงหน้า การจัดทำงบกระแสเงินสดล่วงหน้า การจัดทำงบดุลล่วงหน้า การวิเคราะห์งบการเงิน การประเมินธุรกิจ และกรณีศึกษา Fundamentals of accounting concepts and financial reports; recording of accounting transactions; recognition of revenue; expenses; cost of goods sold and inventory; depreciation of fixed assets; liabilities and owners' equities; break-even analysis; projected profit and loss; projected cash flow; projected balance sheet; analysis of company financial reports; evaluation of business performance; case studies.	เปิดรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) หมวดวิชาบังคับ			
1203800	การจัดการเชิงกลยุทธ์ภายใต้บริบทของ AEC Strategic Management in the AEC Context กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ และวิเคราะห์สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง กฎหมาย และสภาพแวดล้อมในองค์การธุรกิจ เพื่อที่จะกำหนดภารกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์การเพื่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการนำเอากลยุทธ์ต่างๆไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์การเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมต่อการสร้างสามารถในการแข่งขันของธุรกิจทั้งในประเทศ และระดับภูมิภาค โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาและรูปแบบจำลองทางธุรกิจ ที่สอดคล้องกับการการแข่งขันในภูมิภาค AEC Concepts and processes of strategic management , analysis of the influence of political ,economy, social, technology, and the business environment, strategic planning, strategic control, the decision to choose appropriate strategy for a domestic and regional business competitiveness, method highlighting cases study and business models in the AEC context.	3 (3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
1203706	รูปแบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronics Business Models เนื้อหาและทฤษฎี เคสตัวอย่างการจัดการ ประเด็นศึกษาทางธุรกิจสำคัญในโลกแห่งการตลาดของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ในด้านโปรแกรมการใช้งานธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ เช่น B2C (ธุรกิจสู่ลูกค้า) B2B (ธุรกิจต่อธุรกิจ) B2E (ธุรกิจสู่พนักงาน) E-Govt (การติดต่อรัฐบาลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์), E-banking (ธุรกรรมธนาคารอิเล็กทรอนิกส์), E-Auctions (การประมูลอิเล็กทรอนิกส์), E-trade (การค้าอิเล็กทรอนิกส์) , E-marketing (การตลาดอิเล็กทรอนิกส์) และรูปแบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ Concepts and theory in technical, managerial and business issues in the global market underpinning e-business models, e-business applications and type of e-business i.e. B2C (business to consumer), B2B (Business to Business), B2E (Business to Employee), E-Govt (electronic government), E-banking, E-Auctions, E-trade, E-marketing and other models and exchanges that include electronic transactions.	3 (3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2) หมวดวิทยานิพนธ์			
1203805	วิทยานิพนธ์ Thesis นักศึกษาจะต้องศึกษาหรือทำการค้นคว้าวิจัยเรื่องใด เรื่องหนึ่งเกี่ยวกับบริหารธุรกิจโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด แล้วสรุปความคิดจากการศึกษาหรือการวิจัยเขียนเป็นวิทยานิพนธ์ The thesis provides students with the opportunity to undertake an original research project in business and administration	12 (0-36-12)	เปิดรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

แผน ข

รายวิชาที่เปิดใหม่	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาพื้นฐาน	
1203707 การจัดการการเงินและการบัญชี 3 (3-0-6) Financial and Accounting Management แนวคิดพื้นฐานทางการบัญชี และงบการเงิน การบันทึกข้อมูลทางการบัญชี การรับรู้รายได้ ค่าใช้จ่าย ต้นทุน สินค้าขาย และสินค้าคงคลัง สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานนาน และการคิดค่าเสื่อมราคา หนี้สิน และ ส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การจัดทำงบกำไรขาดทุนล่วงหน้า การจัดทำงบกระแสเงินสดล่วงหน้า การจัดทำงบดุลล่วงหน้า การวิเคราะห์งบการเงิน การประเมินธุรกิจ และกรณีศึกษา Fundamentals of accounting concepts and financial reports; recording of accounting transactions; recognition of revenue; expenses; cost of goods sold and inventory; depreciation of fixed assets; liabilities and owners' equities; break-even analysis; projected profit and loss; projected cash flow; projected balance sheet; analysis of company financial reports; evaluation of business performance; case studies.	เปิดรายวิชาใหม่ให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร
1202700 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการในสถานการณ์โลก 3(3-0-6) Managerial Economics in the Global Environment แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์และการประยุกต์ บทบาทของเศรษฐศาสตร์ในการตัดสินใจทางการจัดการ การ วิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์และการประมาณอุปสงค์ การวิเคราะห์และการประมาณการผลิต การ วิเคราะห์ต้นทุน การวิเคราะห์โครงสร้างตลาด การกำหนดราคาทางทฤษฎีและปฏิบัติ ข้อตกลงทางการค้า และความร่วมมือต่างๆ ในภูมิภาค การคาดการณ์แนวโน้มธุรกิจและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งใน ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก Concept of economics and its application, role of economics in managerial decision making, risk analysis, demand analysis and estimation, production analysis and estimation, cost analysis, market structure analysis, pricing theory and practices, trade agreement and corporation in region, business trend forecasting and its effect on country, regional, and global level.	เปิดรายวิชาใหม่ให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร

2) หมวดวิชาบังคับ			
1203800	การจัดการเชิงกลยุทธ์ภายใต้บริบทของ AEC Strategic Management in the AEC Context กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ และวิเคราะห์สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง กฎหมาย และสภาพแวดล้อมในองค์การธุรกิจ เพื่อที่จะกำหนดภารกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์การเพื่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการนำเอากลยุทธ์ต่างๆไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์การเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมต่อการสร้างสามารถในการแข่งขันของธุรกิจทั้งในประเทศ และระดับภูมิภาค โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาและรูปแบบจำลองทางธุรกิจ ที่สอดคล้องกับการการแข่งขันในภูมิภาค AEC Concepts and processes of strategic management , analysis of the influence of political ,economy, social, technology, and the business environment, strategic planning, strategic control, the decision to choose appropriate strategy for a domestic and regional business competitiveness, method highlighting cases study and business models in the AEC context.	3 (3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
3) หมวดวิชาเลือก			
1203821	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์และสิ่งแวดล้อม นโยบายและการวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การกำหนดค่าตอบแทน การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคล ความปลอดภัยในการทำงาน และแรงงานสัมพันธ์ ประเด็นในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Concepts and principles of human resource management, human resources management and environment relation, human resource planning and policy, recruitment, selection, compensation, training and development, workplace safety, employee relation, problems and current issues.	3 (3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
1203822	เศรษฐกิจอาเซียน ASEAN Economy สภาพเศรษฐกิจสังคมที่เกี่ยวข้องกับประเทศในกลุ่มอาเซียน ความสำเร็จและความล้มเหลวในภูมิภาคนี้ และประเด็นร่วมสมัย Social and economic contexts in ASEAN country, success and failure in the region, and contemporary issues.	3 (3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1203823	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Marketing	3 (3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
แนวคิดและรูปแบบของความสัมพันธ์ของธุรกิจบนอิเล็กทรอนิกส์ในด้านการตลาด รวมไปถึงการสร้างเครื่องมือทางการตลาด และการนำเสนอขายสินค้า การวางแผนด้านกลยุทธ์ตลาดผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ The comprehensive relationship of concepts and forms in electronic business especially in marketing including the creation and presentation of marketing practices, and strategic planning in marketing through electronic channels.			
1203824	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม Managing Change and Innovation	3 (3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
ธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลงในองค์กร การพัฒนากลยุทธ์การเปลี่ยนแปลง การจัดการการเปลี่ยนแปลงในกลุ่มต่างๆ การประเมินประสิทธิภาพของการเปลี่ยนแปลง การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภายนอกองค์กร การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด และการพัฒนานวัตกรรมในองค์กร Nature of change in organization, strategy development for change, change management of different groups, evaluation of efficiency, response to external change, creativity, concept and innovation development in organization.			
1203825	การวางแผนการลงทุน Investment Planning	3 (3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
การวางแผนลงทุนส่วนบุคคล การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการลงทุน ข้อเสนอแนะในการพัฒนาพอร์ตการลงทุนส่วนบุคคล ลักษณะความเสี่ยงในการลงทุน การวัดผลตอบแทน ประเมินมูลค่าสินทรัพย์ กลยุทธ์การลงทุน การกระจายความเสี่ยงการลงทุน ในหลักทรัพย์ การจำลองการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ ภาษีอากรในการลงทุน A personal financial planning process; analyzes the investment parameters of , recommendations prescribed to develop client investment portfolios, risk tolerance, time horizon, tax considerations, liquidity and marketability concerns, and diversification issues; investment vehicles addressed include stocks, bonds, mutual funds, insurance-based investments, futures, options, foreign investments, real estate, and tangible assets.			

1203861การตลาดธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Marketing หลักการ กระบวนการ และแนวคิดการจัดการดำเนินธุรกิจ ในขอบเขตของด้านการตลาดระหว่างประเทศ กลยุทธ์และการหาโอกาสเพื่อการเข้าสู่ตลาดในแต่ละประเทศ และวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการตลาดระหว่างประเทศ Principle, process and concept of business management in international marketing aspect, strategy and opportunity in entering new market, problem analysis and obstacle of international business marketing.	3 (3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
---	-----------	--

9. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

แผน ก (1)

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของ ศธ.	โครงสร้างหลักสูตรเดิม	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง
หมวดวิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36	36	36
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 36	36	36

แผน ก (2)

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของ ศธ.	โครงสร้างหลักสูตรเดิม	โครงสร้าง หลักสูตรปรับปรุง
หมวดวิชาพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 12	-	12 หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ		18 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก		-	-
หมวดวิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12	18 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 36	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

แผน ข

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของ ศธ.	โครงสร้างหลักสูตรเดิม	โครงสร้าง หลักสูตรปรับปรุง
หมวดวิชาพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 12	30 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ		6 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก		6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หมวดการค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ไม่เกิน 6 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 36	45 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2554



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ และเพื่อให้คุณภาพทางวิชาการของการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และระบือนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติของสภาวิชาการในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติสภามหาวิทยาลัย ตามบันทึกรับรองมติสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ข้อกำหนด มติหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ก่อนข้อบังคับนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีประจำสำนักวิชาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณะกรรมการ ประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา ของมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง
“คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา”	หมายถึง	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำ สำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของแต่ละสำนักวิชา
“คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของ แต่ละสำนักวิชา
“สาขาวิชา”	หมายถึง	สาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง

/ “พนักงาน”...

“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายปฏิบัติการ วิชาชีพและบริหารทั่วไปของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“อาจารย์ประจำ”	หมายถึง	พนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก”	หมายถึง	ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง แต่มีภาระงานตามที่สำนักวิชากำหนด
“อาจารย์พิเศษ”	หมายถึง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ทำหน้าที่สอน และ/หรือ รับผิดชอบรายวิชาตามความเชี่ยวชาญของตนในแต่ละภาคการศึกษา
“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ”	หมายถึง	บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอน เป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยไม่ต้องพิจารณา ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“หลักสูตรพหุวิทยาการ”	หมายถึง	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่นำเอาความรู้หลากหลายศาสตร์ หรือหลายอนุศาสตร์ เข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ ในการวิเคราะห์และวิจัย จนกระทั่ง ผู้เรียนสามารถ พัฒนาความรู้ องค์ความรู้เป็นศาสตร์ใหม่ขึ้น หรือเกิด อนุศาสตร์ขึ้นใหม่
“หลักสูตรความร่วมมือ”	หมายถึง	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความร่วมมือจาก สถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย ในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง

ข้อ ๕. ให้ยกเลิกข้อบังคับดังต่อไปนี้

๕.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕
ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

๕.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

๕.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

๕.๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

๕.๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๖. การรักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือ กำหนดแนวปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗. สภาวิชาการ อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงาน หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะ เพื่อให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามข้อบังคับนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สภาวิชาการ และต้องได้รับอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นกรณีไป

ข้อ ๘. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๘.๑ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

๘.๒ คณบดี ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชาหรือผู้ที่คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชามอบหมาย หัวหน้าส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร เป็นกรรมการ

๘.๓ หัวหน้าส่วนประสานงานบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
ทั้งนี้ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ต้องได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

ข้อ ๙. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๙.๑ กำหนดนโยบาย มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ภายใต้กรอบนโยบายของมหาวิทยาลัย

๙.๒ พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาหรือการวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา ต่อสภาวิชาการ

๙.๓ พิจารณากลับกรอง และแก้ไขปัญหากับเกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดแนวปฏิบัติ และให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนระดับ บัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๙.๔ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีอำนาจในการเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงระเบียบวาระที่เกี่ยวข้อง

๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอเรื่องต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณา

หมวด ๒

หลักสูตร

ส่วนที่ ๑

หลักสูตรที่เปิดสอน

ข้อ ๑๐. หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังต่อไปนี้

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ประสิทธิภาพของการอุดมศึกษา ประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และควรเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ประสิทธิภาพของการอุดมศึกษา ประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ส่วนที่ ๒

โครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๑๑. โครงสร้างหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต แบ่งออกเป็น ๒ แผน ได้แก่

(๑) “แผน ก” ซึ่งเน้นการวิจัยและต้องทำวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ แบบดังต่อไปนี้

(๑.๑) “แบบ ก ๑” ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ทั้งนี้สาขาวิชาอาจจะกำหนดให้ศึกษารายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นด้วยก็ได้ โดยไม่นับรวมหน่วยกิต แต่ต้องสัมฤทธิ์ผลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑.๒) “แบบ ก ๒” ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชา (Coursework) ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) “แผน ข” ซึ่งเน้นการศึกษางานรายวิชา และไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีรายวิชาที่นักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระ หรือการทำโครงการปัญหาพิเศษ ที่เทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกินจำนวน ๖ หน่วยกิต

/ สาขาวิชา ...

สาขาวิชาที่เปิดสอน แผน ข ต้องมี แผน ก ให้นักศึกษาเลือกศึกษาด้วย แต่สาขาวิชาที่เปิดสอน แผน ก อาจจะเปิดสอน แผน ข ด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบ่งออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) “แบบ ๑” เน้นการทำคุณิพนธ์ ทั้งนี้สาขาวิชาอาจจะกำหนดให้ศึกษารายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นด้วยก็ได้ โดยไม่นับรวมหน่วยกิต แต่ต้องสัมฤทธิ์ผลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แบ่งออกเป็น ๒ แบบ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) “แบบ ๑.๑” ทำคุณิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโทบัณฑิต

(๑.๒) “แบบ ๑.๒” ทำคุณิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาบัณฑิต

(๒) “แบบ ๒” ทำคุณิพนธ์และศึกษารายวิชา แบ่งออกเป็น ๒ แบบ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) “แบบ ๒.๑” ทำคุณิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโทบัณฑิต

(๒.๒) “แบบ ๒.๒” ทำคุณิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาบัณฑิต

ส่วนที่ ๓

การบริหารหลักสูตร

ข้อ ๑๒. ในแต่ละหลักสูตรให้มี “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (ชื่อหลักสูตร)” จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

๑๒.๑ คณบดี หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี เป็นประธาน

๑๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

๑๒.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

๑๒.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกัน อาจเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันได้

โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา มีการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๓. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ บริหารจัดการหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักวิชา และมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ควบคุมดูแลมาตรฐานของหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

๑๓.๓ กำกับดูแลการเรียนการสอน การสอบรายวิชาในหลักสูตร

๑๓.๔ กำกับดูแลการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑๓.๕ ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างต่อเนื่องทุก ๆ ๕ ปี

๑๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดี คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และสภาวิชาการมอบหมาย

ข้อ ๑๔. การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกัน จะกระทำเฉพาะในกรณีต่อไปนี้

๑๔.๑ อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

๑๔.๒ อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาตรีบัณฑิต ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาตรีบัณฑิต ในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

ข้อ ๑๕. การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๑๖. การประกันคุณภาพหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑๖.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๖.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และการวิจัย

๑๖.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๖.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หมวด ๓

การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๗. ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นแบบหน่วยกิต หรือแบบอื่น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบไตรภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

/ ข้อ ๑๙ หน่วยที่ใช้ ...

ข้อ ๑๙. หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา เรียกว่า “หน่วยกิต” โดยหน่วยกิตที่กำหนดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในแต่ละรายวิชาในระบบทวิภาคนั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปราย หรือวิธีอื่นที่เทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อ ๑ ภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึก หรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ ๑ ภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙.๓ การฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อ ๑ ภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙.๔ คุชณินพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

กรณีมีการจัดการศึกษาระบบอื่น นอกจากข้อ ๑๘ ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษา และต้องมีหลักเกณฑ์ในการคำนวณหน่วยกิต และรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรอย่างชัดเจน

ข้อ ๒๐. ประเภทของหน่วยกิตมี ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

๒๐.๑ “หน่วยกิตเรียน” หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน

๒๐.๒ “หน่วยกิตคำนวณรายภาค” หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ในภาคการศึกษานั้น

๒๐.๓ “หน่วยกิตคำนวณสะสม” หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ทั้งนี้รวมถึงรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมากกว่าหนึ่งครั้งด้วย

๒๐.๔ “หน่วยกิตสอบได้” หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ A, B⁺, B, C⁺, C และ S ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้รายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง หรือสอบได้รายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาที่สอบได้มาแล้วให้นับจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ครั้งแรกเพียงครั้งเดียว

ส่วนที่ ๒

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๑. “ระยะเวลาการศึกษา” หมายถึง ระยะเวลาการศึกษาทั้งหมดที่นักศึกษาใช้เพื่อการศึกษา และการสร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อันได้แก่ การเรียนรายวิชา การทำงานวิจัย และการเขียน คุชณินพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ตลอดจน การเผยแพร่ผลงานคุชณินพนธ์/วิทยานิพนธ์

ระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่าน และดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร

๒๑.๑ นักศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๒๑.๒ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๒๑.๓ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษา แบบ ๑.๑ และ แบบ ๒.๑ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๒) นักศึกษา แบบ ๑.๒ และ แบบ ๒.๒ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๒๒. ในกรณีที่นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณา หากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจให้ความเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการศึกษาออกไป จากระยะเวลาสูงสุดตามข้อ ๒๑ ได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ส่วนที่ ๓ ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๒๓. การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาและการใช้ภาษาที่ใช้ในการเขียนดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ อาจใช้ภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยต้องประกาศให้ผู้สมัครเข้าศึกษาทราบก่อนการรับสมัคร

หมวด ๔

คุณสมบัติอาจารย์

ส่วนที่ ๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อ ๒๔. อาจารย์ประจำหลักสูตร ในหลักสูตรหนึ่ง ๆ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อย ๓ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ต้องมีคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องมีคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒๔.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อย ๒ คน ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๕

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวน และคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อ ๒๔.๑ (๑) และ ๒๔.๒ โดยอนุโลม

/ ส่วนที่ ๒ ...

ส่วนที่ ๒

อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๒๕. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมทั้งต้องมีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีบัณฑิต หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ส่วนที่ ๓

อาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๒๖. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๒๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิต หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๖.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) อาจเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

ส่วนที่ ๔

อาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบโครงร่าง หรือสอบคณะนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๒๗. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบโครงร่าง และสอบคณะนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๒๗.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หรืออาจารย์ประจำ

๒๗.๒ คุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒๗.๓ มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี

หมวด ๕

การรับเข้าศึกษา

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๒๘. ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือ สภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๒๘.๑ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญา บัณฑิต หรือเทียบเท่า

๒๘.๒ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่า

๒๘.๓ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องสำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า

๒๘.๔ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาในระดับหนึ่งระดับใด ดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า

(๒) ปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับเกียรตินิยม

ข้อ ๒๙. ผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพราะเรียนครบระยะเวลาการศึกษา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา หรือพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเพราะระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด จะเข้าศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชาเดิมมิได้

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๓๐. การรับเข้าศึกษาอาจกระทำโดยวิธีการสอบคัดเลือก การคัดเลือก หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

ข้อ ๓๑. การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

ข้อ ๓๒. ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต หรือระดับปริญญามหาบัณฑิต การรับเข้าศึกษาจะมีผลก็ต่อเมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาดังกล่าว ให้แก่ส่วนทะเบียนและ ประมวลผลภายใน ๖๐ วัน นับจากวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ ๓
ประเภทของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๓๓. ผู้เข้าศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัย ให้มีสถานภาพเป็นนักศึกษา แบ่งได้เป็น ๒ ประเภท ดังต่อไปนี้

๓๓.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไข

๓๓.๒ นักศึกษาทดลองศึกษา หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีเงื่อนไขให้ทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยจะต้องมีผลการศึกษาตามข้อ ๓๗.๒

คณะกรรมการประจำสำนักวิชา อาจรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีสถานภาพเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาได้ เว้นแต่หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ หรือหลักสูตรปริญญาดุขุภักดิ์บัณฑิต แบบ ๑

ข้อ ๓๔. ผู้เข้าศึกษาโดยมิได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรใดๆ จากมหาวิทยาลัย แบ่งได้เป็น ๒ ประเภท ดังต่อไปนี้

๓๔.๑ ผู้ร่วมฟังการบรรยาย คือ ผู้ร่วมฟังการบรรยายในบางรายวิชา

๓๔.๒ นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัย คือ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มาศึกษาในมหาวิทยาลัย เพื่อนำหน่วยกิต และผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาการรับเข้าศึกษาตามข้อ ๓๔ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา โดยต้องลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๕. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และยื่นเอกสารหลักฐานตามประกาศของมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับจากวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ ๒ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๖. ประเภทของการลงทะเบียนเรียน มีดังต่อไปนี้

๓๖.๑ นักศึกษาใหม่ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา และถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๓๖.๒ นักศึกษาปัจจุบัน ต้องลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ตามหมวด ๑๒ การลาส่วนที่ ๒ การลาพักการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๗. ลักษณะของการลงทะเบียนเรียนรายวิชา มีดังต่อไปนี้

๓๗.๑ นักศึกษาสามัญ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต โดยไม่นับรวมหน่วยกิตดุขุภินิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ทั้งนี้ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน (ถ้ามี) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต โดยไม่นับรวมหน่วยกิตดุขุภินิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยไม่ขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นลำดับขั้นได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดี ภายในกำหนดการขอเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๔๐.๒ และไม่เป็นผลให้จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นขัดแย้งกับเกณฑ์ในข้อ ๓๗.๑

การลงทะเบียนเรียนซึ่งไม่เป็นไปตามความในข้อ ๓๗.๑ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๗.๒ นักศึกษาทดลองศึกษา ในภาคการศึกษาแรก ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรเต็มเวลาที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

รายวิชาที่นักศึกษาทดลองศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดี และต้องนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาทดลองศึกษาต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และได้สัญลักษณ์ S ในรายวิชาไม่นับหน่วยกิต จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ข้อ ๓๘. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาดุขุภินิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้ลงทะเบียนเรียนครั้งเดียว ในภาคการศึกษาแรกที่เริ่มทำดุขุภินิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ส่วนที่ ๓ การเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๓๙. หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา มีดังต่อไปนี้

๓๙.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๓๙.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ส่วนของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบ

๓๙.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B, S หรือเทียบเท่า

๓๙.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตคุณวุฒิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จะกระทำไม่ได้

๓๙.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาเรียน สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเทียบโอนหน่วยกิตเกินกว่าที่กำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ เป็นกรณีไป

กรณีการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากเข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต จะขอเทียบโอนรายวิชาไม่ได้

๓๙.๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชา ต้องใช้เวลาศึกษาในหลักสูตรที่รับโอนอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

๓๙.๗ รายวิชาที่ศึกษามาแล้วเกิน ๓ ปี นับจากภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น จะนำมาขอเทียบโอนไม่ได้

๓๙.๘ การพิจารณาคำขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่เกิน ๓ ปี สาขาวิชาอาจจัดให้นักศึกษาทดสอบความรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน เพื่อใช้ผลการทดสอบมาประกอบการพิจารณาก็ได้

๓๙.๙ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๙.๑๐ เมื่อมีการเทียบโอนรายวิชา ให้ถือว่านักศึกษาสอบรายวิชาที่ถูกเทียบโอนได้แล้ว และให้นำรวมหน่วยกิตของรายวิชานั้น เข้ากับหน่วยกิตสอบได้ของหลักสูตรที่นักศึกษา กำลังศึกษา พร้อมแสดงรายวิชาที่ถูกเทียบโอนไว้ด้วยในใบแสดงผลการศึกษา

๓๙.๑๑ การเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

๓๙.๑๒ นักศึกษาอาจได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนในรายวิชาของสถาบันอื่นที่มีเนื้อหาและคุณภาพเหมือนหรือคล้ายกับรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา เพื่อนำจำนวนหน่วยกิต และผลการศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ส่วนที่ ๔

การเพิ่ม ลด และถอนรายวิชา

ข้อ ๔๐. การเพิ่ม ลด และถอนรายวิชา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๔๐.๑ การขอเพิ่มและลดรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๖ ส่วนที่ ๒ การลงทะเบียนเรียน

๔๐.๒ การขอเพิ่มรายวิชา กระทำได้ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ถึง ๒ ของภาคการศึกษา หรือ สัปดาห์ที่ ๑ ของภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)

๔๐.๓ การขอลดรายวิชา กระทำได้ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ถึง ๕ ของภาคการศึกษา หรือสัปดาห์ที่ ๑ ถึง ๒ ของภาคฤดูร้อน (ถ้ามี) โดยรายวิชาที่ลดจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๔๐.๔ การขอถอนรายวิชา กระทำได้ภายในสัปดาห์ที่ ๖ ถึง ๑๒ ของภาคการศึกษา หรือ สัปดาห์ที่ ๓ ถึง ๔ ของภาคฤดูร้อน (ถ้ามี) โดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา

๔๐.๕ การขอลด และขอถอนรายวิชา ต้องมีรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น จำนวนหน่วยกิตเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓๗

๔๐.๖ การขอเพิ่ม และการขอลดรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน รายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๔๐.๗ กรณีการเรียนการสอนเป็นแบบระยะเวลา (Block Course) หรือ แบบกลุ่มวิชา (Module) ให้นักศึกษาสามารถลดรายวิชา ได้ภายในสัปดาห์ที่ ๑ หรือถอนรายวิชาภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของ การศึกษาแต่ละรายวิชา โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ ที่ปรึกษา

ส่วนที่ ๕

การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๔๑. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๔๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ D+, D, F, U หรือ W ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C หรือ S มิเช่นนั้น จะไม่สามารถสำเร็จการศึกษา

๔๑.๒ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ D+, D, F, U หรือ W ในรายวิชาเลือก สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติ จากอาจารย์ที่ปรึกษา

๔๑.๓ นอกจากกรณีตาม ๔๑.๑ และ ๔๑.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ ได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ C+ หรือ C โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และ ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๗

การสอน

ส่วนที่ ๑

การจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔๒. การจัดการเรียนการสอน การกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นอาจารย์ผู้สอน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษทำหน้าที่รับผิดชอบจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒

การทำคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๓. ในการทำคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ๑ คน เว้นแต่เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ อาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้อีกไม่เกิน ๒ คน

อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาคุษฎีบัณฑิตได้ไม่เกิน ๕ คน หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญามหาบัณฑิต ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ๓ คน

ทั้งนี้การนับภาระงานให้เริ่มนับตั้งแต่เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี ให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และสิ้นสุดเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาที่ทำคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ได้มากกว่า ๕ คน อาจขยายจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นได้แต่ต้องไม่เกิน ๑๐ คน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ข้อ ๔๔. อาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔๔.๑ ให้คำปรึกษาการจัดทำโครงร่าง และจัดให้มีการเสนอโครงร่างคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔๔.๒ รับผิดชอบและควบคุมการทำคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับโครงร่างที่สอบผ่าน และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

/ ๔๔.๓ เป็นที่ปรึกษา...

๔๔.๓ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย

๔๔.๔ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนและการใช้ภาษา ในการเขียนดัชนีพันธ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

๔๔.๕ ติดตามและประเมินผลดัชนีพันธ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามแผนงาน และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกภาคการศึกษา จนกว่า นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

๔๔.๖ ให้ความเห็นชอบในการขอสอบดัชนีพันธ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๔๔.๗ เป็นกรรมการสอบ และเข้าสอบดัชนีพันธ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในความดูแลด้วยทุกครั้ง

๔๔.๘ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานดัชนีพันธ/วิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือประกาศของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดัชนีพันธ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ สำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๘

การสอบ

ส่วนที่ ๑

การวัดผลรายวิชา

ข้อ ๔๕. การวัดผลรายวิชาเป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ของการเรียน ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือ การวัดผลโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ สำนักวิชาต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

นักศึกษาต้องมีการวัดผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่เป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน แบบผู้ร่วมฟังการบรรยาย หรือได้ถอนรายวิชานั้นอย่างถูกต้อง หรือเป็นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพัก การศึกษา

ข้อ ๔๖. นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิ์วัดผลในรายวิชานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนให้วัดผลได้

ส่วนที่ ๒

การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

ข้อ ๔๗. การสอบประมวลความรู้สำหรับหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข เป็นการวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ของนักศึกษา จะกระทำโดยการสอบข้อเขียน หรือสอบปากเปล่า หรือทั้ง ๒ อย่างก็ได้

ข้อ ๔๘. นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔๘.๑ สอบผ่านทุกรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด

๔๘.๒ มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

ข้อ ๔๙. ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยสำนักวิชาต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ ๕๐. คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

๕๐.๑ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมาย เป็นประธาน

๕๐.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการด้วยได้

ทั้งนี้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ข้อ ๕๑. เมื่อได้ดำเนินการสอบประมวลความรู้แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบ ภายใน ๓ สัปดาห์นับจากวันที่เสร็จสิ้นการสอบ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา และคณบดี

ข้อ ๕๒. นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านในครั้งแรก สามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้ง และหากสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งที่ ๒ ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ ๓

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

ข้อ ๕๓. การสอบวัดคุณสมบัติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานทักษะเชิงวิเคราะห์ คัญภาพ และความพร้อมของนักศึกษาในการทำงานวิจัยโดยอิสระ จะกระทำโดยการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือทั้ง ๒ อย่างก็ได้

ข้อ ๕๔. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ ได้แก่

๕๔.๑ นักศึกษาสามัญหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

๕๔.๒ นักศึกษาสามัญหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต โดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) แผน ก แบบ ก ๑ มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาตรีบัณฑิตได้

(๒) แผน ก แบบ ก ๒ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีแต่มีระดับคะแนนแบบลำดับชั้นในการประเมินผลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่ผ่านมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ หรือ มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นคุณภินิพนธ์ในระดับปริญญาคุณภินิพนธ์ได้

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ข้อ ๕๕. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาคุณภินิพนธ์ต้องสอบวัดคุณสมบัติภายใน ๓ ภาคการศึกษา และต้องสอบผ่านภายใน ๖ ภาคการศึกษานับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้น จะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๖. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการสอบวัดคุณสมบัติ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยสำนักวิชาต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ ๕๗. คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

๕๗.๑ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมาย เป็นประธาน

๕๗.๒ อาจารย์ประจำหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการด้วยได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ข้อ ๕๘. นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านในครั้งแรก สามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้ง และหากสอบไม่ผ่านในครั้งที่ ๒ ให้ผู้นั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาคุณภินิพนธ์ที่สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิ์สอบโครงร่างคุณภินิพนธ์

ส่วนที่ ๔

การสอบโครงร่างคุณภินิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๙. การสอบโครงร่างคุณภินิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหาวิจัย

ข้อ ๖๐. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบโครงร่างคุณภินิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๖๐.๑ ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาคุณภินิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณบดี และได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี

/ ๖๐.๒ โครงร่าง ...

๖๐.๒ โครงร่างคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้ว

กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อนจึงจะมีสิทธิ์เสนอขอสอบโครงร่างคณาจารย์ได้

ข้อ ๖๑. คณะกรรมการสอบโครงร่างคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย

๖๑.๑ คณบดี หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นประธาน

๖๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

๖๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หรืออาจารย์ประจำ อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบ ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ และต้องเข้าร่วมการสอบด้วยทุกครั้ง โดยคณะกรรมการสอบโครงร่างอาจเป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการสอบคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระก็ได้

คณะกรรมการสอบโครงร่างคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณบดี และได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี

ข้อ ๖๒. นักศึกษาต้องสอบผ่านและได้รับอนุมัติโครงร่างคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

๖๒.๑ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ภายใน ๒ ปีการศึกษานับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๖๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ภายใน ๓ ปีการศึกษานับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่าน และไม่ได้รับอนุมัติโครงร่างคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๖๒.๑ และ ๖๒.๒ ให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๓. การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบ และการเปลี่ยนชื่อเรื่อง ให้กระทำเฉพาะในกรณีที่มิเหตุผลและความจำเป็น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณบดี และได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี

ส่วนที่ ๕

การสอบคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๖๔. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๖๔.๑ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรดังต่อไปนี้

/ (๑) ปริญญา ...

(๑) ปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๒ และ แผน ข

(๒) ปริญญาตรีบัณฑิต แบบ ๒

กรณีหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ ๑ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบและต้องดำเนินการภายในระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามข้อ ๒๑

๖๔.๒ กรณีสอบคุณสมบัติ/วิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติโครงร่างไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๖๔.๓ กรณีสอบสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติโครงร่างไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

๖๔.๔ สอบผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามหมวด ๘ การสอบ ส่วนที่ ๖ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

๖๔.๕ สอบผ่านประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข ตามหมวด ๘ การสอบ ส่วนที่ ๒ การสอบประมวลความรู้

ข้อ ๖๕. นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖๔ และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคุณสมบัติ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ยื่นขอสอบโดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๖๕.๑ ให้นักศึกษายื่นขอสอบพร้อมส่งฉบับร่างคุณสมบัติ/วิทยานิพนธ์ ก่อนสอบไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๖๕.๒ ให้นักศึกษายื่นขอสอบพร้อมส่งฉบับร่างสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ก่อนสอบไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๖๖. คณะกรรมการสอบคุณสมบัติ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๖๖.๑ คณะกรรมการสอบคุณสมบัติ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย

(๑) คณบดี หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นประธาน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ คณบดีอาจแต่งตั้งอาจารย์ประจำร่วมเป็นกรรมการสอบคุณสมบัติด้วยได้

๖๖.๒ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) คณบดี หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นประธาน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ คณบดีอาจแต่งตั้งอาจารย์ประจำร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ด้วยได้

๖๖.๓ คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) คณบดี หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หรืออาจารย์ประจำ อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณบดี และได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี

ข้อ ๖๗. คณะกรรมการสอบคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ตรวจสอบ ทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยการซักถาม หรือด้วยวิธีการใด สรุปผลการสอบ และอนุมัติการเปลี่ยนแปลง หัวข้อ

ทั้งนี้ การอนุมัติเปลี่ยนแปลงหัวข้อคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องไม่มีผลกระทบต่อแนวทางการวิจัยที่ได้รับอนุมัติโครงร่างไว้ก่อนหน้านี้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ และได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการสอบ

ข้อ ๖๘. การสอบคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้กระทำโดยเปิดเผย และบุคคลภายนอกอาจเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอบได้ เว้นแต่มีความจำเป็นต้องพิทักษ์ข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใด ไว้เป็นความลับ ประธานคณะกรรมการสอบ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ อาจสั่งเป็นอย่างอื่นได้

ข้อ ๖๙. เมื่อการสอบคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สิ้นสุดลง ให้คณะกรรมการสอบดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการสอบพิจารณาและประเมินผลการสอบเป็นการลับ โดยประธานและกรรมการสอบมีคะแนนเสียงคนละหนึ่งเสียง ยกเว้นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้นับรวมกันเป็นหนึ่งเสียง โดยให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวินิจฉัย ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการสอบเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

(๒) ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบ

(๓) ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบ ภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันสอบ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

กรณีที่นักศึกษาสอบคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไม่ผ่าน ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งนักศึกษาให้ดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ พร้อมแจ้งกำหนดการสอบครั้งที่ ๒ ด้วย

ส่วนที่ ๒

การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

ข้อ ๗๐. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคน ต้องสอบผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๑. การจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๗๒. นักศึกษาอาจขอยกเว้นการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ โดยใช้คะแนนสอบอื่น ที่เทียบเท่าแทนได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

รูปแบบ การส่ง และลิขสิทธิ์ของดุขฎิณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๗๓. รูปแบบของดุขฎิณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือ การพิมพ์ดุขฎิณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗๔. นักศึกษาต้องส่งดุขฎิณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบ จำนวน และภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีนักศึกษาที่ไม่ส่งดุขฎิณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้ และต้อง ลงทะเบียนเรียนรายวิชาดุขฎิณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษาถัดไปด้วย

ข้อ ๗๕. ดุขฎิณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ทุกฉบับถือเป็นลิขสิทธิ์ ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

ระดับการประเมิน

ข้อ ๗๖. การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กระทำเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีความหมายและ
แต่มีระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	แต่มีระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐.๐๐
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)	-
P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	-
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)	-
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	-
V	ร่วมฟังการบรรยาย (Visitor)	-
W	การถอนรายวิชาตามเงื่อนไข (Withdrawn)	-
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)	-

ข้อ ๗๗. การรายงานผลการสอบดูซิโนพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ใช้คำ
ที่แสดงระดับคุณภาพโดยรวมที่เหมาะสมกับการแสดงออกของนักศึกษาในการสอบ โดยเลือกจากคำดังต่อไปนี้

๗๗.๑ ดีมาก (Excellent) ใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบมีความเห็นเป็นเอกฉันท์ว่า
ความสามารถของนักศึกษาในการแสดงผลงานดูซิโนพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้ง
การตอบข้อซักถามอยู่ในระดับดีมาก โดยมีเนื้อหาสาระที่ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์

๗๗.๒ ดี (Good) ใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบมีความเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าความสามารถ
ของนักศึกษาในการแสดงผลงานดูซิโนพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งการตอบ
ข้อซักถามอยู่ในระดับพอใจ โดยเนื้อหาสาระที่ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์

๗๗.๓ ผ่าน (Pass) ใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบมีความเห็นเป็นเอกฉันท์ว่า ความสามารถ
ของนักศึกษาในการแสดงผลงานดูซิโนพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งการตอบ
ข้อซักถามอยู่ในระดับพอใจ โดยเนื้อหาสาระที่ต้องปรับปรุงเพียงเล็กน้อย

/ ๗๗.๔ ไม่ผ่าน ...

๗๗.๔ ไม่ผ่าน (Fail) ใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบมีความเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าความสามารถของนักศึกษาในการแสดงผลงานคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และ/หรือการตอบข้อซักถามอยู่ในระดับไม่พอใจ และนักศึกษายังไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงเนื้อหาสาระ และ/หรือวิธีการที่นักศึกษาใช้ทำคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

โดยให้มีการรายงานผลการสอบคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่แสดงระดับคุณภาพเฉพาะข้อ ๗๗.๑ และ ๗๗.๒ ทำยชื่อเรื่องคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในใบแสดงผลการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์การให้สัญลักษณ์ผลการศึกษา

ข้อ ๗๘. การให้สัญลักษณ์ผลการศึกษา

๗๘.๑ การให้สัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ หรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขึ้น
- (๒) เมื่อเปลี่ยนจาก I และส่งผลให้ส่วนทะเบียนและประมวลผลภายใน สัปดาห์ที่ ๒

ของภาคการศึกษาถัดไป

(๓) เมื่อเปลี่ยนจาก M, X เมื่อส่วนทะเบียนและประมวลผลได้รับรายงานผลการศึกษาจากสำนักวิชา

๗๘.๒ การให้สัญลักษณ์ F ที่นอกเหนือจากข้อ ๗๘.๑ จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- (๒) เมื่อนักศึกษากระทำการทุจริตในการสอบ หรือทำผิดระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการสอบที่มหาวิทยาลัย สำนักวิชา หรือหลักสูตรใช้บังคับอยู่ และคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเห็นว่าเป็นการกระทำผิดจนสมควรได้ F

(๓) เมื่อเปลี่ยนจาก I ในกรณีที่ไม่มีกรรมการประเมินผลการสอบ หรือผลงานภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของภาคการศึกษาถัดไป

(๔) เมื่อเปลี่ยนจาก M ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของภาคการศึกษาถัดไป

๗๘.๓ การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือป่วยระหว่างสอบ อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้ โดยให้ปฏิบัติถูกต้องตามหมวด ๑๒ การลา ส่วนที่ ๑ การลาสอบ

(๒) นักศึกษาลาสอบโดยเหตุอันพึงวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่า สมควรให้รอผลการศึกษา โดยแจ้งให้ส่วนทะเบียนและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับการส่งผลการศึกษานักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

๗๘.๔ การให้สัญลักษณ์ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และยังไม่สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้

/ ๗๘.๕ การให้ ...

๗๘.๕ การให้สัญลักษณ์ P ให้กับรายวิชาที่มีการสอน หรือการวิจัย หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการทำโครงการที่มีความต่อเนื่องล้าเข้าไปในภาคการศึกษาถัดไป โดยมีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

๗๘.๖ การให้สัญลักษณ์ S จะกระทำได้ ก็ต่อเมื่อผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดในการสอบ หรือการวัดผลในรายวิชา ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลอย่างไม่เป็นลำดับขั้น หรือกำหนดไว้ว่าไม่นับหน่วยกิต

(๒) รายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนที่นอกเหนือจากที่กำหนดในหลักสูตร

(๓) การสอบประมวลความรู้

(๔) การสอบวัดคุณสมบัติ

(๕) การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

๗๘.๗ การให้สัญลักษณ์ U จะกระทำได้ เมื่อการประเมินผลรายวิชา หรือการสอบในข้อ ๘๓.๖ ไม่มีความก้าวหน้า หรือไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๗๘.๘ การให้สัญลักษณ์ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยาย (Visitor) และผู้สอนเห็นว่าได้ให้ความสนใจต่อการเรียนอย่างเพียงพอ โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๗๘.๙ การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนจะกระทำได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ หรือหากปรากฏว่าการป่วยยังไม่สิ้นสุดภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปทั้งนี้ ให้นักศึกษาปฏิบัติตามหมวด ๑๒ การลา ส่วนที่ ๒ การลาพักการศึกษาโดยอนุโลม

(๓) นักศึกษาลาพักการศึกษาเนื่องจากเหตุผลตามหมวด ๑๒ การลา ส่วนที่ ๒ การลาพักการศึกษา

(๔) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๕) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยาย (Visitor) และผู้สอนเห็นว่าไม่ได้ให้ความสนใจต่อการเรียนอย่างเพียงพอ

(๖) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยผิดระเบียบ เงื่อนไข หรือข้อกำหนดของหลักสูตร

๗๘.๑๐ การให้สัญลักษณ์ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ส่วนทะเบียนและประมวลผลยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษาของรายวิชานั้นตามกำหนด

ส่วนที่ ๓
การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๗๙. การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา แต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๘๐. การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา แต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๘๑. การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

๘๑.๑ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิต คำนวณกับแต้มระดับคะแนนประจำสัญลักษณ์ของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณรายภาค

๘๑.๒ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มระดับคะแนนประจำสัญลักษณ์ของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับ เป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณสะสม

๘๑.๓ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

๘๑.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I, M และ X ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคใด ให้รอกการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคนั้นไว้ก่อน

หมวด ๑๑

การเปลี่ยนสถานภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๑
การเปลี่ยนระดับการศึกษา

ข้อ ๘๒. การเปลี่ยนระดับการศึกษา จะกระทำได้ในสาขาวิชาเดิมเท่านั้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ทั้งนี้ ต้องแจ้งส่วนทะเบียนและประมวลผลทราบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๘๓. การเปลี่ยนระดับการศึกษา อาจเป็นการเปลี่ยนไปสู่ระดับที่สูงขึ้นกว่าเดิม หรือการเปลี่ยนไปสู่ระดับต่ำกว่าเดิมก็ได้

ข้อ ๘๔. นักศึกษาที่อยู่ในข่ายที่จะเปลี่ยนระดับการศึกษาได้ ได้แก่

๘๔.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๔.๒ และสอบวัดคุณสมบัติผ่านโดยได้สัญลักษณ์ S อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตในทันที โดยไม่ต้องศึกษาให้จบหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตเสียก่อนก็ได้

๘๔.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแทนก็ได้

/ ข้อ ๘๕. เมื่อมี ...

ข้อ ๘๕. เมื่อมีการอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เทียบโอนรายวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ในหมวด ๖ การลงทะเบียน ส่วนที่ ๓ การเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๘๖. การนับระยะเวลาการศึกษาให้เริ่มต้นนับใหม่ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การย้ายสาขาวิชา

ข้อ ๘๗. นักศึกษาอาจขอย้ายสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นสาขาวิชาอื่นภายในมหาวิทยาลัยได้ โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๘๗.๑ ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๘๗.๒ มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา ที่นักศึกษาสังกัดและที่นักศึกษาย้ายสังกัด คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ข้อ ๘๘. นักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาอาจได้รับการเทียบโอนรายวิชาที่ต้องศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ข้อ ๘๙. การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับต่อเนื่องจากภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา

ทั้งนี้ ต้องแจ้งส่วนทะเบียนและประมวลผลทราบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยนแผนการศึกษา

ข้อ ๙๐. นักศึกษาอาจเปลี่ยนแผนการศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ทั้งนี้ ต้องแจ้งส่วนทะเบียนและประมวลผลทราบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ

หมวด ๑๒

การลา

ส่วนที่ ๑

การลาสอบ

ข้อ ๙๑. การลาป่วย หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้น จะสิ้นสุดลง และยังไม่ป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ หรือนักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้นักศึกษายื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และขออนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๙๒. การขาดสอบโดยเหตุอันพ้นวิสัยให้ยื่นใบลาโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และขออนุมัติจากคณบดี

ส่วนที่ ๒

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๙๓. นักศึกษาสามารถขอลาพักการศึกษา ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๙๓.๑ นักศึกษาได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๙๓.๒ นักศึกษาป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลาเกินกว่า ๓ สัปดาห์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

๙๓.๓ นักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวโดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี ที่ส่วนทะเบียนและประมวลผลก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๙๔. เมื่อนักศึกษามีเหตุอันพ้นวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙๕. การลาพักการศึกษาตามข้อ ๙๓ และ ๙๔ ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่

ข้อ ๙๖. ให้ถือว่าระยะเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น

/ ข้อ ๙๗. นักศึกษา ...

ข้อ ๙๗. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้แล้ว มิฉะนั้น จะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙๘. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งผลการอนุมัติให้ส่วนทะเบียนและประมวลผลทราบก่อน กำหนดวันลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะกลับเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๙๙. นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาและได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเหมือนกับก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

หมวด ๑๓

การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐๐. นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๐๐.๑ เมื่อมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าขาดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาตามข้อ ๒๘

๑๐๐.๒ เมื่อศึกษาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และได้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรแล้ว

๑๐๐.๓ เมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี ต่อส่วนทะเบียนและประมวลผล เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี

๑๐๐.๔ เมื่อสิ้นสุด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน หรือยังไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมประเภทอื่น (ถ้ามี) โดยนักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในภาคการศึกษานั้นได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๐๐.๕ นักศึกษาทดลองศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือไม่ผ่านตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรกำหนด เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๑๐๐.๖ นักศึกษาสามัญซึ่งได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๑๐๐.๗ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข ที่สอบไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ ครั้งที่ ๒

๑๐๐.๘ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งที่ ๒ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาสู่ระดับปริญญาโทบัณฑิต

๑๐๐.๙ สอบไม่ผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๖๒

/ ๑๐๐.๑๐ สอบไม่ผ่าน ...

๑๐๐.๑๐ สอบไม่ผ่านการสอบคุณสมบัติ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในการสอบครั้งที่ ๒

๑๐๐.๑๑ เมื่อไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามหมวด ๒ การจัดการศึกษา ส่วนที่ ๒ ระยะเวลาการศึกษา

๑๐๐.๑๒ เมื่อมหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพราะกระทำผิดข้อบังคับระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๐๐.๑๓ ถึงแก่กรรม

หมวด ๑๔

การสำเร็จการศึกษา และการขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๑๐๑. การสำเร็จการศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๐๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๑๐๑.๒ ปริญญามหาบัณฑิต

(๑) แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) และต้องสอบผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามหมวด ๘ การสอบ ส่วนที่ ๖ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

(๒) แผน ก แบบ ก ๒ ศิษย์รายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) และต้องสอบผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามหมวด ๘ การสอบ ส่วนที่ ๖ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

(๓) แผน ข ศิษย์รายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และต้องสอบผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามหมวด ๘ การสอบ ส่วนที่ ๖ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

๑๐๑.๓ ปริญญาดุษฎีบัณฑิต

(๑) แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบผ่านการสอบดุษฎีนิพนธ์ ผลงานดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น และต้องสอบ

/ ผ่านการสอบ ...

ผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามหมวด ๘ การสอบ ส่วนที่ ๖ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

(๒) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เสนอคุณิพนธ์ และสอบผ่านการสอบคุณิพนธ์ ผลงานคุณิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น และต้องสอบผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามหมวด ๘ การสอบ ส่วนที่ ๖ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ การตีพิมพ์ผลงานคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์ รวมถึงการนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นไปเงื่อนไขของหลักสูตรและประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐๒. ผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

๑๐๒.๑ เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๐๒.๒ มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ๓ ภาคการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาคุณิพนธ์บัณฑิตที่นักศึกษาเข้าศึกษาต่อจากระดับปริญญา
มหาบัณฑิต ๕ ภาคการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาคุณิพนธ์บัณฑิตที่นักศึกษาเข้าศึกษาต่อจากระดับปริญญาบัณฑิต
๗ ภาคการศึกษา

๑๐๒.๓ เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๑๐๑

๑๐๒.๔ ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

๑๐๒.๕ ไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐๓. การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๐๒ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๐๓.๑ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อส่วนทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติในภาคการศึกษานั้น

๑๐๓.๒ นักศึกษาที่ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา แต่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วยเหตุใดก็ตาม คำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาจะถือเป็นโมฆะ และนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องใหม่อีกครั้งหนึ่งในภาคการศึกษาถัดไป โดยมีต้องชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตอีก ทั้งนี้ นักศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปด้วย

ข้อ ๑๐๔. นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๐๒ แต่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป ต้องยื่นคำร้องต่อส่วนทะเบียนและประมวลผลก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาถัดไป โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๑๐๕. การให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

คุณสมบัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และสมควรได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

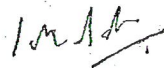
หมวด ๑๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐๖. สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๔ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศและคำสั่งของสำนักวิชาและมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ซึ่งใช้บังคับกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นต่อไป จนกว่าจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก



(เอก สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ภาคผนวก ค

กำหนดระยะเวลาในการขอคะแนนสอบรายวิชาและการร้องขอทบทวนผลการศึกษา
รายวิชาของนักศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง กำหนดระยะเวลาในการขอคะแนนสอบรายวิชา
และการร้องขอทบทวนผลการศึกษารายวิชาของนักศึกษา

โดยเห็นสมควรกำหนดระยะเวลาในการขอคะแนนสอบรายวิชา และการร้องขอทบทวนผลการศึกษารายวิชาของนักศึกษา เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการดำเนินงานที่ชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติระดับอุดมศึกษา สภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงมีมติเห็นชอบกำหนดระยะเวลาในการขอคะแนนสอบรายวิชา และการร้องขอทบทวนผลการศึกษารายวิชาของนักศึกษา เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภาวิชาการข้างต้น จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง กำหนดระยะเวลาในการขอคะแนนสอบรายวิชา และการร้องขอทบทวนผลการศึกษารายวิชาของนักศึกษา ไว้ดังนี้

ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์ร้องขอทบทวนผลการศึกษารายวิชาของนักศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้ประกาศผลการศึกษาของรายวิชานั้นให้นักศึกษาทราบ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว นักศึกษาไม่มีสิทธิในการขอคะแนนสอบและร้องขอทบทวนหรือแก้ไขผลการศึกษารายวิชานั้นๆ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ภาคผนวก ง

แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา กลุ่มสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
กลุ่มสาขาวิชาทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบจากสภาวิชาการในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2553 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา กลุ่มสาขาวิชาทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้บังคับใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สังกัดสำนักวิชาที่อยู่ในกลุ่มสาขาวิชาทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 5 สำนักวิชาที่อยู่ในกลุ่มสาขาวิชาทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

5.1 สำนักวิชาศิลปศาสตร์

5.2 สำนักวิชาการจัดการ

5.3 สำนักวิชานิติศาสตร์

ข้อ 6 ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

6.1 ปริญญาโท แผน ก

การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 1 ผลงาน มีดังนี้

6.1.1 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) หรือ

6.1.2 นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) และได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper)

6.2 ปริญญาเอก

การเผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ 7 การนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ ที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

7.1 นักศึกษาต้องเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัย ในวันและเวลาที่ผู้จัดประชุมกำหนด หากนักศึกษามีได้นำเสนอผลงานวิจัยในวันและเวลาที่ผู้จัดประชุมกำหนด จะถือว่านักศึกษามีได้เผยแพร่ผลงานวิจัย และไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ถึงแม้ว่าจะมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรายงานการประชุม (Proceedings) ก็ตาม

7.2 ชื่อของนักศึกษาต้องปรากฏเป็นชื่อแรกในเอกสารการนำเสนอผลงานวิจัย กรณีผลงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ ชื่อของนักศึกษาต้องปรากฏเป็นชื่อแรกหรือชื่อที่สอง และนักศึกษจะต้องเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัย

7.3 ไม่นับรวมการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่จัดขึ้นเฉพาะภายในสาขาวิชา/สำนักวิชา ที่ไม่มีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเข้าร่วมเสนอผลงานด้วย

ข้อ 8 การนำส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย

นักศึกษาต้องนำส่งเอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยต่อส่วนประสานงานบัณฑิตศึกษาดังรายการต่อไปนี้

8.1 ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

8.1.1 แบบรายงานการเผยแพร่ผลงานวิจัย (ของมหาวิทยาลัย)

8.1.2 สำเนาปกนอกของวารสารหรือสิ่งพิมพ์ พร้อมแสดงฉบับจริง

8.1.3 สำเนาสารบัญของวารสารหรือสิ่งพิมพ์ (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง)

8.1.4 สำเนาเนื้อหาบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์

8.2 ผลงานที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์ แต่ได้รับการตอบรับว่าจะตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์
ประกอบด้วย

8.2.1 แบบรายงานการเผยแพร่ผลงานวิจัย (ของมหาวิทยาลัย)

8.2.2 หนังสือตอบรับว่าจะตีพิมพ์ผลงานวิจัย จากบรรณาธิการหรือผู้จัดทำวารสาร
หรือสิ่งพิมพ์ โดยการระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อผู้เขียน ชื่อบทความ ปีที่พิมพ์ ฉบับที่พิมพ์

8.2.3 เนื้อหาบทความที่จะตีพิมพ์

8.3 ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings)

8.3.1 แบบรายงานการเผยแพร่ผลงานวิจัย (ของมหาวิทยาลัย)

8.3.2 สำเนาปกนอกของรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) พร้อมแสดงฉบับ

จริง

8.3.3 สำเนาสารบัญของรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) เฉพาะส่วนที่

เกี่ยวข้อง

8.3.4 สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองการนำเสนอผลงาน หรือ

สำเนากำหนดการนำเสนอ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าได้เป็นผู้นำเสนอในการประชุมวิชาการจริง

8.3.5 สำเนาเนื้อหาบทความที่ตีพิมพ์ในรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings)

ข้อ 9 ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถนำเสนอเอกสารหลักฐานตามข้อ 8 ต่อส่วนประสานงาน
บัณฑิตศึกษาได้ทันภายในภาคการศึกษาที่นักศึกษาส่งคุณสมบัติหรือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัย จนกว่าจะส่งเอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยแก่ส่วนประสานงานบัณฑิตศึกษาได้

ข้อ 10 หากไม่นำส่งเอกสารหลักฐานตามเงื่อนไขดังกล่าว จะถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร. เทอด เทสประทีป)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ภาคผนวก จ

เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยเห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 12/2545 ลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2545 เรื่องมอบอำนาจการดำเนินงานให้แก่อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2553 จึงให้ออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2553”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้บังคับใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป “กรณีนักศึกษารุ่นปีการศึกษา ก่อนปีการศึกษาที่ประกาศใช้แนวปฏิบัติดังกล่าวนี้ หากนักศึกษาประสงค์จะใช้ประกาศนี้ให้สามารถใช้ได้โดยอนุโลม”

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ใช้เกณฑ์ใด เกณฑ์หนึ่งจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ทดสอบ ดังนี้

ประเภทของการทดสอบ	ปริญญาเอก		ปริญญาโท	
TOEFL (paper based)	ไม่ต่ำกว่า	500 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า	400 คะแนน
TOEFL (computer based)	ไม่ต่ำกว่า	173 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า	100 คะแนน
TOFEL (internet based)	ไม่ต่ำกว่า	61 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า	33 คะแนน
IELTS (academic module)	ไม่ต่ำกว่า	5.5 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า	3.5 คะแนน
TU-GBT	ไม่ต่ำกว่า	450 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า	350 คะแนน
CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า	60 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า	45 คะแนน
CMU-TEGS	ไม่ต่ำกว่า	60 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า	40 คะแนน
MFU-TEP	ไม่ต่ำกว่า	60 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า	40 คะแนน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2553

(รองศาสตราจารย์ ดร. เทอด เทศประทีป)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ภาคผนวก ฉ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ที่ ๑๑๗๘ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีแผนที่จะปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ในปีการศึกษา ๒๕๕๕

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว มีความสมบูรณ์ ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. คณะบดีสำนักวิชาการจัดการ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. อำนาจ อีระวนิช	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.นฤมล ชูชินปรการ	กรรมการ
๔. ดร.สุรพิชัย พรหมลธิ์	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชร์ผจง วัฒนสินธุ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เพียรลุประลธิ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ภูมิพัฒน์ มิ่งมาลัยรักษ์	กรรมการ
๘. อาจารย์ชัยวัฒน์ ทองอินทร์	กรรมการ
๙. อาจารย์นรเศรษฐ์ พลศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และให้มีความทันสมัยเป็นสากล และตอบสนองการผลิตบุคลากรที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับการพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์ ดร. วันชัย ศิริชนะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ภาคผนวก ข

ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ข

การนำเสนอ ผลงานวิจัย ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	การนำเสนอ	ผลงานวิจัย /ผลงานทางวิชาการหรือการแต่งตำรา
1	อาจารย์ ดร.ภูมิพัฒน์ มิ่งมาลัยรักษ์	-1203742 กระบวนการจัดการ Processes of Management -1203706รูปแบบธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ Electronics Business Models - ศึกษาระดับปริญญาโท / IS	ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ 1. Dimmock K., Lee Y.L. and <u>Mingmalairaks, P.</u> (2012). “The Importance of an International Degree: a Thai Perception”. <i>Asean Journal on Hospitality and Tourism</i> , Vol. 1 : 1, pp. 69 – 82. 2. <u>Mingmalairaks, P.</u> , Peszynski, K, Corbitt, B, Kumsuprom, S. (2012). “Innovation and business competencies in Thai SMEs”, <i>The International Journal of Studies in Thai Business, Society & Culture</i> , Melbourne, Australia. 3. Kumsuprom, S., Corbitt, B., Pittayachawan, S., & <u>Mingmalairaks, P.</u> (2010). “Determinants of successful ICT risk management in Thai organizations”. <i>In 14th Pacific Asia Conference on Information Systems</i> . Taipei, Taiwan. pp. 1088–1099. 4. Kumsuprom, S, Corbitt, B, <u>Mingmalairaks, P.</u> (2011). “Corporate governance for successful ICT risk management in Thailand after the Asian Financial Crisis”, <i>Thai Studies Conference</i> , Thainess: Thailand at the Crossroads, Melbourne, Australia. 5. <u>Mingmalairaks, P.</u> , Peszynski, K, Corbitt, B, Kumsuprom, S. (2011). “Innovation and business competencies in Thai SMEs”, <i>Thai Studies Conference</i> , Thainess: Thailand at the Crossroads, Melbourne, Australia.

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ภาระงานสอน	ผลงานวิจัย / ผลงานทางวิชาการหรือการแต่งตำรา
2	รศ.ดร.พัทตร์ผจง วัฒน สินธุ์	-1203800 การจัดการเชิงกล ยุทธ์ภายใต้บริบทของ AEC Strategic Management in the AEC Context - ศึกษานิพนธ์ / IS	5. Ouansakul, A., <u>Mingmalairaks, P.</u> and Nimmolrat, A. (2005). "A Strategic Movement in Border Trade Management in Upper Northern Region of Thailand (Lanna Group)" A Government Study. Funded by Northern Region Group of Thailand. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ 1. Wichitchanya, W, Durongwatana, S & <u>Vadhanasindhu, P.</u> (2012), 'The Components of the Innovative Organization: Evidence from Thailand', <i>Review of Business & Finance Case Studies</i> , vol. 3, no. 1, pp. 13-21. 2. Klinton, N, <u>Vadhanasindhu, P</u> & Thawesaengskulthai, N. (2011), 'Decision support system using artificial neural network for managing product innovation', <i>International Journal of the Computer, the Internet and Management</i> , vol. 19, no. 3, pp. 54-61. 3. Aujiropongpan, S, <u>Vadhanasindhu, P</u> , Chandrachai, A & Cooperat, P. (2010) a, 'Indicators of knowledge management capability for KM effectiveness', <i>VINE</i> , vol. 40, no. 2, pp. 183-203. 4. Klinton, N, <u>Vadhanasindhu, P</u> & Thawesaengskulthai, N. (2012), 'Artificial Intelligence and Successful Factors for Selecting Product Innovation Development', paper presented to Intelligent Systems, Modelling and Simulation (ISMS).

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ภาระงานสอน	ผลงานวิจัย / ผลงานทางวิชาการหรือการแต่งตำรา
			5. Khumaor, B, <u>Vadhanasindhu, P</u> & Charuchinda, S. (2011), 'Consumer Acceptance of Innovative Deodorant Sportswear in Thailand'. 6. Aujiropangpan, S, <u>Vadhanasindhu, P</u>, Chandrachai, A & Cooperat, P. (2010) b, 'Knowledge Management Capability: Role and Capability of Entrepreneurs in Innovation'.
3	อาจารย์ ดร. ไช่ ชิง ตัน	- 1203721 Marketing Management การจัดการทางการตลาด - ศึกษานิพนธ์ / IS	ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ 1. <u>C.C. Tan.</u> (2010), "Beyond Green Oceans Strategies to a Buddhist Theory of Learning based on Mindfulness Training at Our Citta (Heart-Mind, Consciousness) Level Directly, <i>Human Resource and Organization Development Journal</i>, no.1/ 2010.pp 42-56. 2. <u>C.C. Tan.</u> (2009), "A Buddhist Theory of Learning," the <i>AIB Southeast Asia Regional Conference</i> (Southeast Asia Chapter of the Academy of International Business (AIBSEAR)) in Hong Kong, Theme: Revitalizing the Global Economy: Challenges and Strategies for Sustainable Growth, Lingnan University, Hong Kong. 3. <u>C.C. Tan.</u> (2009), "A Buddhist Theory of Organizational Learning, Performance Measurement and Action Research," the <i>AIB Southeast Asia Regional Conference</i> (Southeast Asia Chapter of the Academy of International Business (AIBSEAR)) in Hong Kong, Theme: Revitalizing the Global Economy: Challenges and Strategies for Sustainable Growth, Lingnan University, Hong Kong. 4. <u>C.C. Tan.</u> (2009), "Grounding Red, Blue, and Green Oceans Strategies to a

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	การงานสอน	ผลงานวิจัย / ผลงานทางวิชาการหรือการแต่งตำรา
			Buddhist Theory of Learning based on Mindfulness Training at Our Citta (Heart-Mind, Consciousness) Level Directly," the 2009 AGBA (<i>Academy for Global Advancement</i>), the <i>Sixth Annual World Congress</i>, Universiti Utara Malaysia. 5. <u>Ian, C.C.</u> (2008), "Double-Loop Learning Performance Measurement System – Part I: Laying the Groundwork on the Theories of Organizational Learning," <i>Global Conference on Business and Finance (GCBF)</i>, IBFR-GCBF, 2(1), South Padre Island, Texas, USA, : ISSN 1931-0285. Page 9 of 21. 6. <u>Ian, C.C.</u> (2007), "Double-Loop Learning Performance Measurement System – Part II: Unifying Schools of Thought," <i>Global Conference on Business and Finance (GCBF)</i>, IBFR-GCBF Proceedings, 2(1), South Padre Island, Texas, USA; ISSN 1931-0285. 7. <u>Ian, C.C.</u> (2006), "Book Review on John Hayes' (2002) <i>The Theory and Practice of Change Management</i>," <i>Asian Business & Management Journal</i>, 5, pp. 153-155. 8. <u>Ian, C.C.</u> (2006), "A Systemic-Learning Approach to Performance Measurement System in Global Business Environment," the <i>2006 Global Business Conference</i> with the theme "A New Paradigm, New Techniques for Global Business Development and Strategy," June 22-23, Bangkok, Thailand, Organized by Burapha University, Graduate School of Commerce. 11. <u>Ian, C.C.</u> (2004), "Balanced Scorecard Model for Managers," <i>The Nation</i>, Jan. 21, 29 (50310), pg. 36-46.

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ภาระงานสอน	ผลงานวิจัย / ผลงานทางวิชาการหรือการแต่งตำรา
			12. <u>C.C. Tan, S.O'Pitagchewin, P. Priyawat, S. Arsirapongpisit, and T. Ittichai (2003a)</u> "Towards a Postmodern Spirituality-based Business Strategy," <i>Euro Asia Journal of Management</i>, 13(1), pp. 9-18. 13. <u>C.C. Tan, S.O'Pitagchewin (2003),</u> "Towards an Organizational Change and Innovation Model from a Literature Review," the <i>Pan-Pacific Business Association Conference</i> in Shanghai, China, 2003. 14. C.C. Tan (2003c), "A Postmodern Systemic Balanced Scorecard," Presented to the <i>Pan-Pacific Business Association Conference</i> in Shanghai, China, 2003. 15. C.C. Tan (2002), "A Balanced Scorecard Approach to Educational Institution," the <i>ICSTM-2002 Proceedings (International Conference on Systems Thinking and Management)</i>, University of Salford, April 3-5, UK.
4	อาจารย์ชัยวัฒน์ ทองอินทร์	-1203752 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการจัดการ Quantitative Analysis for Management	ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ 1. ศุภสิน สุริยะ และ ชัยวัฒน์ ทองอินทร์. (2550). "โครงการศึกษาภาพผลิตภัณฑ์และบริการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของจังหวัดเชียงใหม่". สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย กรุงเทพฯ. 2. ชัยวัฒน์ ทองอินทร์ และ พนิดา วิไลวงศ์. (2553). "แนวทางในการพัฒนาผู้ประกอบการด้านการค้าขายแดนในอำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย." แม่ฟ้าหลวงวิชาการ :12 ปี ตามรอยสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, แม่ฟ้าหลวง เชียงราย. 3. การะเกด นันทศรีนันท์ และ ชัยวัฒน์ ทองอินทร์ . (2553). "คุณลักษณะของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย" . แม่ฟ้าหลวงวิชาการ :12 ปี ตามรอยสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, แม่ฟ้าหลวง เชียงราย. 4. Chaiyawat Thongintr , (2012). The Project Oriented Problem Based Learning

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ภาระงานสอน	ผลงานวิจัย / ผลงานทางวิชาการหรือการแต่งตำรา
			(PoPBL) on a Business Administration in Educational Environment in Chiang Rai, Thailand . 5. Chaiyawat Thongintr, (2010). The Reflection of Project Oriented Problem Based Learning (PoPBL) on a Classroom Perceptions. 6. Chaiyawat Thongintr, (2010). Factor Effecting Commercialized Competency Development of Community Product in Chiang Rai Province. 7. Chaiyawat Thongintr. (2009). A paradigm of Logistics Strategies for Tourism Industry. ประสบการณ์การวิจัยอื่นๆ 1. Credit Accessibility of Manufacturing SMEs in Chiang Rai,Thailand. (2010) project leader, funded by Mekong Institute. 2. The Effect of Internet café towards Chiangrai's Students Behavior. (2009) Project Leader, funded by the Telecommunications Consumers Protection institute. 3. The Sustainable Approach to Develop Cluster and Strengthen Nanglae Community Enterprises (2007) Project Leader, funded by National Research Council of Thailand. 4. The Potentiality of Products and Services for Medical Tourism in Chiang Rai Province. (2006). Project Member. The project aimed to encourage sustainable tourism management by apply the concept of Thai alternative medical , funded

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ภาระงานสอน	ผลงานวิจัย / ผลงานทางวิชาการหรือการแต่งตำรา
			by Thai Research Fund. 5. Competitive Potentiality of Doi Mae Salong Tourism in Chiang Rai Province. (2005), Project Leader. The project based on Michael Porter's Competitive advantage theory ,Clustering, of Tourism Village, funded by Mae Fah Luang University. 6. Raw Material Management of Local Textile Producer Community in Hat Bai Village Tambon Rim Khong, Amphur Chiang Khong, Chiang Rai Province. (2004) Project Leader. The project focused on Tradition hand Weaving Product, funded by Mae Fah Luang University. 7. The Community-Based Tourism of Chiang San for Sustainable Development, Chiang Rai Province. (2005). Project Co-Leader.The objectives of project were to understand the level of community participatory of Chiang San District, tourism city, funded by Ministry of Education. 8. The Feasibility Study of Home Stay in Chiang Rai Province. (2005), team member, funded by the Chiang Rai Governor Office. 9. The Feasibility Study of Chiang Rai Province as a tourism hub of Northern part of Thailand. (2005), team member, funded by the Chiang Rai Governor Office. On going Research. 10. The Market Development for Tourism Activities and Services Sustainability: Tumbol Nanaglae, Chiangrai Province, Thailand. (2009), team leader, funded by

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ภาระงานสอน	ผลงานวิจัย /ผลงานทางวิชาการหรือการแต่งตำรา
			National Research Council of Thailand. 11. The Product Development for Tourism Activities and Services Sustainability: Tumbol Nanaglae, Chiangrai Province, Thailand. (2009), team member, funded by National Research Council of Thailand. 12. The commercialize Competitiveness of Chiangrai Entrepreneurs. (2009); funded by Bureau of the Budget Thailand. 13. The Market Development for Tourism Activities and Services Sustainability: Tumbol Nanaglae, Chiangrai Province, Thailand. (2008), team leader, funded by National Research Council of Thailand. 14. The Product Development for Tourism Activities and Services Sustainability at Maekok Basin, Chiangrai Province, Thailand. (2008), team member, funded by National Research Council of Thailand.
5	อาจารย์ ดร. เซนินทร์ เซน	- 1203836 Seminar on Business Administration สัมมนาทางบริหารธุรกิจ - ศึกษานิเทศก์ Thesis/ IS	ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ 1. Paweena Songsathaphorn, Chenin Chen, and Athapol Ruangkanjanases, (2013) "A Study of Factors Influencing Chinese Students' Satisfaction toward Thai Universities", <i>Journal of Economics, Business and Management</i>, April 2013. 2. Athapol Ruangkanjanases, Narumon Posinsomwong, and Chenin Chen, "The Application of Confucius Practice in Management at the Largest Agriculture-based Conglomerate Group of Companies in Thailand", <i>International Journal of Social Science and Humanity</i>, September 2013.

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ภาระงานสอน	ผลงานวิจัย / ผลงานทางวิชาการหรือการแต่งตำรา
			3. Chew-Shen Chen. (1989). "Foreign Exchange Risk Management: Current Practices of Taiwanese Companies", United States Copyright Office Registration Number TX2 718-685, Effective Date of Registration: Dec.1989. ผลงานวิจัยอื่นๆ 1. Xiao Ling Huang, Chew-Shen Chen, "Factors Influencing Chinese Firms' Decision-Making on Foreign Direct Investment (FDI) in Thailand", Chulalongkorn University, 2012 2. Tatchapol Sriskultiew, Chew-Shen Chen, "A Feasibility Study of Electroplating of Plastic Auto Parts Business", Chulalongkorn University, 2012 3. Chanchai Kasemsukprakarn, Chew-Shen Chen, "A Feasibility Study of Solar Cell Business in Myanmar", Chulalongkorn University, 2012 4. Rewadee Pituraverroj, Chew-Shen Chen, "Strategy Plan for a Thai Hospital in ASEAN Economic Community (AEC) Era", Chulalongkorn University, 2012 5. Suthida Tunpoprasit, Chew-Shen Chen, "Business Plan for the Expansion of CPN's Retail Development in Qingdao, China", Chulalongkorn University, 2012 6. Natakorn Satienchayakorn, Chew-Shen Chen, "Business Plan for Setting up a Thai Maid Company in Singapore", Chulalongkorn University, 2012 7. Supajaree Srisawet, Chew-Shen Chen, "Business Plan for Exporting Fresh Durian to Guangdong, China", Chulalongkorn University, 2012 8. Parinda Chokjindachai, Chew-Shen Chen, "Business Plan for Cassava Contract

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ภาระงานสอน	ผลงานวิจัย /ผลงานทางวิชาการหรือการแต่งตำรา
			Farming in Laos PDR”, Chulalongkorn University, 2012 9. Saowalux Saifon, Chew-Shen Chen, “Marketing Plan to Promote Thai Virgin Coconut Oil in Japan”, Chulalongkorn University, 2011 10. Kanokwan Rojjanawatchara, Chew-Shen Chen, “Marketing Strategy for Johnnie Walker Whisky to Response to Different Customer Buying Motivation in Thailand Duty Free Market”, Chulalongkorn University, 2010