



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560

ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

Singha Park Cafe
MFU Chiang Rai

มหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

ทางหลวงชนบท เชียงราย 3303

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

อาคารบริหารกลาง มฟล

สำนักงานอธิการบดี
ม.แม่ฟ้าหลวง

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงาน สนับสนุน (ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามคำสั่งที่ 2295 /2560 ลงวันที่ 27 กันยายน 2560 มีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

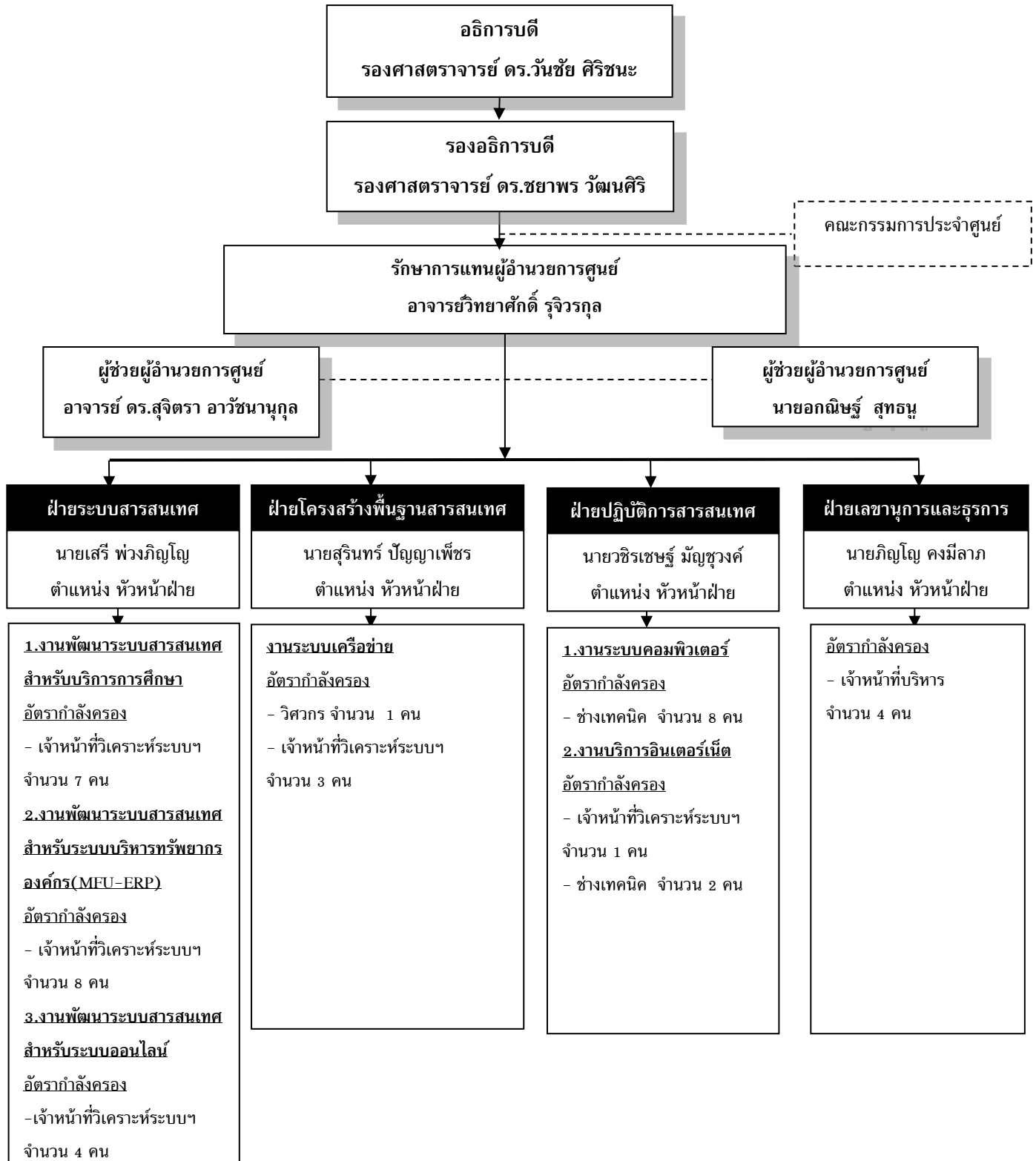
- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| 2. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันตร | กรรมการ |
| 3. นางดาวนภา สุธะนันท | กรรมการ |
| 4. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าว คือ การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในของ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนา และปรับปรุงระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพต่อผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศ และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงต่อไป

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานและผังการบังคับบัญชา



2. ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

ภารกิจหลักของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดภารกิจที่ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนการเรียนการสอน งานวิจัยและการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
2. จัดการและบริการการใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
3. วางแผนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
4. ให้บริการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ฝ่ายระบบสารสนเทศ

ฝ่ายระบบสารสนเทศ มีหน้าที่ในการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 3 ส่วนงาน คือ

1. งานพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับบริการการศึกษา มีภารกิจดังนี้
 - พัฒนา จัดทำ และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานบริการการศึกษา ของมหาวิทยาลัย
 - ส่งเสริมให้นำเครื่องมือด้านสารสนเทศมาใช้ประโยชน์และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
 - ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านระบบสารสนเทศ
 - พัฒนาบุคลากรผู้พัฒนาระบบ ให้สามารถพัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานบริการการศึกษา
 - ปฏิบัติงานตามที่ผู้บริหารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศมอบหมาย
2. งานพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (MFU-ERP) มีภารกิจดังนี้
 - พัฒนา จัดทำ และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (MFU-ERP)
 - ส่งเสริมให้นำเครื่องมือด้านสารสนเทศมาใช้ประโยชน์และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
 - ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านระบบสารสนเทศ
 - พัฒนาบุคลากรผู้พัฒนาระบบ ให้สามารถพัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (MFU-ERP)
 - ปฏิบัติงานตามที่ผู้บริหารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศมอบหมาย

3. งานพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับระบบออนไลน์ มีภารกิจดังนี้

- พัฒนา จัดทำ และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย
- ส่งเสริมให้นำเครื่องมือด้านสารสนเทศมาใช้ประโยชน์และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านระบบสารสนเทศ
- พัฒนาบุคลากรผู้พัฒนาระบบ ให้สามารถพัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบออนไลน์
- ปฏิบัติงานตามที่ผู้บริหารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศมอบหมาย

2.ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ

ฝ่ายระบบโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศและเครือข่าย มีหน้าที่ในการจัดการงานระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย งานระบบฐานข้อมูล งานระบบความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดูแลระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 2 ส่วนงาน คือ

1. งานระบบโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ มีภารกิจดังนี้

- วางแผน ดูแล และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การเรียนการสอน และวิจัย
- วางแผน ดูแล และกำหนดนโยบายความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ให้บริการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบฐานข้อมูล และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุม และป้องกันการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
- บริหารจัดการเรื่องการสำรองข้อมูล
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ด้านระบบฐานข้อมูล และด้านความมั่นคง ความปลอดภัย ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศมอบหมาย

2. งานระบบเครือข่าย มีภารกิจดังนี้

- วางแผน ดูแล และพัฒนาการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- บริหารจัดการทรัพยากรบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศมอบหมาย

3.ฝ่ายปฏิบัติการสารสนเทศ

ฝ่ายปฏิบัติการสารสนเทศ มีหน้าที่ในการจัดการงานที่เกี่ยวกับการติดตั้ง รื้อถอน การใช้งาน และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันกับระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 2 ส่วนงาน คือ

1.งานระบบคอมพิวเตอร์ มีภารกิจดังนี้

- วางแผน จัดหา จัดสรร คอมพิวเตอร์ ให้แก่ สำนักวิชา ศูนย์ และส่วนงานต่าง ๆ
- ติดตั้ง รื้อถอน และซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
- จัดการและดูแลเครื่องลงเวลาด้วยลายนิ้วมือ
- บริหารจัดการ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียน การสอนให้แก่ อาจารย์ นักศึกษา สำนักวิชาและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- บริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนสำหรับสำนักวิชาและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- จัดหา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุง และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคอมพิวเตอร์ให้ดีขึ้น
- จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการฝึกอบรม วิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมาย

2.งานบริการอินเทอร์เน็ต มีภารกิจดังนี้

- บริหารจัดการและดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายของมหาวิทยาลัย
- ติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย
- บริหารจัดการและดูแลระบบเคเบิลทีวีของมหาวิทยาลัย
- บริหารและจัดการระบบกล้องวงจรปิดแบบ IP ของมหาวิทยาลัย
- บริหารจัดการและดูแลระบบการเรียนการสอน การประชุม ผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์
- ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมาย

4.ฝ่ายเลขานุการและธุรการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ในการจัดการงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประกันคุณภาพ งานควบคุมภายใน และงานเลขานุการและธุรการของศูนย์ ประกอบด้วย 6 ส่วนงาน คือ

1. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีภารกิจดังนี้

- ศึกษา รวบรวม ประสานงาน และวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นสำหรั้งการนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาวางแผน ประสานงาน เรียบเรียง วิเคราะห์ความเหมาะสม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและโครงการ
- ประสานงาน วิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณ
- ให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนงาน โครงการ และรายงานที่เกี่ยวข้องแก่ฝ่ายงานภายในศูนย์
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. งานประกันคุณภาพและควบคุมภายใน มีภารกิจดังนี้

- พัฒนาระบบและจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์
- พัฒนาระบบและจัดทำรายงานการควบคุมภายในของศูนย์
- กำหนดแผนและมาตรการการประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในของศูนย์
- พัฒนาตัวชี้วัดผลงานและประเมินผลระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์
- ติดตามและประเมินผลเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ในงานประกันคุณภาพการศึกษา งานบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในของศูนย์
- ตรวจสอบและประเมินผลระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน
- รายงานผลและความก้าวหน้าในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา งานบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายใน
- สร้างความร่วมมือกับบุคลากรของศูนย์ในการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายใน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. งานเลขานุการและธุรการ มีภารกิจดังนี้

- เลขานุการผู้อำนวยการศูนย์ฯ
- บริหารงานเอกสาร ประกอบด้วย การโต้ตอบหนังสือ การจัดเก็บ การทำลาย การบันทึกเอกสาร
- การจัดเตรียมการประชุม บันทึก และสรุปรายงานการประชุม
- ดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย 5ส ของมหาวิทยาลัย
- ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- รับผิดชอบงานการเงิน ตรวจสอบหนี้สินและงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์
- สนับสนุนการบริหารทั่วไป
- ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมาย

4. งานพัสดุ มีภารกิจดังนี้

- บริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ศูนย์ฯดูแล
- บริหารจัดการคลังวัสดุคอมพิวเตอร์
- จัดทำรายงานด้านครุภัณฑ์และวัสดุ
- ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมาย

5. งานบุคคล มีภารกิจดังนี้

- บริหารงานด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การขออนุมัติเดินทางต่าง ๆ
- รับผิดชอบ การประเมินต่อสัญญาจ้างและประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน
- จัดทำรายงานด้านบุคลากรสรุปต่อผู้บริหารศูนย์ฯ
- ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมาย

6 งานบริการวิชาการ มีภารกิจดังนี้

- ประสานงานหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ฯเพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่ตามแต่ร้องขอ
- จัดทำรายงานด้านบริการวิชาการ
- ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมาย

ส่วนที่ 2

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันอังคารที่ 31 ตุลาคม 2560

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้คำรับรองการปฏิบัติงานเป็นตัวบ่งชี้ในการประเมินของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 คน ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| 2. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันตร | กรรมการ |
| 3. นางดาวนภา สุธะนันท | กรรมการ |
| 4. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยการประเมินครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เพื่อทราบตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีกระบวนการประเมินดังนี้ คณะกรรมการพบหัวหน้าหน่วยงานและคณะทำงานของหน่วยงาน เพื่อแนะนำคณะกรรมการและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน รับฟังการบรรยายสรุปจากหัวหน้าหน่วยงานและคณะทำงานของหน่วยงาน หลังจากฟังรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และนำข้อมูลมาอภิปรายร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ สรุปผลการตรวจเยี่ยม และจัดทำข้อเสนอแนะรวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อไป

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1	ร้อยละของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการที่สามารถให้บริการได้	95.00	100.00	5.00
2	ร้อยละของจำนวนงานบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ตามระยะเวลาที่กำหนด	90.00	92.34	4.00
3	ร้อยละของจำนวนงานบริการด้านระบบสารสนเทศสำหรับระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (MFU-ERP) แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้	90.00	100.00	5.00
4	ร้อยละของจำนวนงานบริการด้านระบบบริการการศึกษาแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้	90.00	100.00	5.00
5	ร้อยละของจำนวนงานบริการด้านระบบบริการออนไลน์แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้(ระบบสารบรรณออนไลน์ ระบบขอใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์ และระบบแจ้งซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ออนไลน์)	90.00	100.00	5.00
6	ร้อยละของระยะเวลาที่ระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยสามารถให้บริการได้	95.00	99.93	4.93
7	ร้อยละของระยะเวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในมหาวิทยาลัยสามารถให้บริการได้	90.00	99.46	4.46
8	จำนวนกิจกรรมที่ได้พัฒนางานให้บริการ	3.00	6	5.00
9	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	4.00	4.85	5.00
10	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานปรับปรุงระบบสารสนเทศ	4.00	4.91	5.00
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการของหน่วยงาน	4.00	4.08	4.00
12	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ Action Plan	100.00	100.00	5.00
13	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	100.00	100.00	5.00
14	ร้อยละของการคืนเงินทดรองจ่ายตามกำหนดเวลา	100.00	100.00	5.00
15	การจัดส่งรายงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงเวลาที่กำหนด(ภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นปีงบประมาณ)	7.00	5	5.00

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
16	ระดับความพึงพอใจของพนักงานต่อบริการของหน่วยงาน	4.00	4.18	4.00
17	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	100.00	97.67	4.00

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เท่ากับ 94.58 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 16 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 17 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 94.12

ส่วนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ด้านการกำหนดตัวบ่งชี้ และความสอดคล้องของภารกิจกับคำรับรองการปฏิบัติงาน
 - 1) ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละของจำนวนงานบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ตามระยะเวลาที่กำหนด
 - ควรมีการแยกรายงาน จำนวนงานบริการซ่อมคอมพิวเตอร์ ประเภท คอมพิวเตอร์ที่ซ่อมในห้องเรียน และคอมพิวเตอร์ที่ซ่อมแก่หน่วยงาน
 - ควรมีการแยกประเภทการขอใช้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ เป็น การขอที่เร่งด่วน ก็ครั้ง และไม่เร่งด่วน ก็ครั้ง
 - ควรมีการเพิ่มค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้เพิ่มขึ้น เพื่อให้เกิดความท้าทายในการดำเนินงาน
 - 2) ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละของจำนวนงานบริการด้านระบบบริการการศึกษาแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้
 - ควรมีการกำหนดจำนวนครั้ง และกรอบระยะเวลาของการให้บริการด้านระบบบริการการศึกษา
2. ด้านการพัฒนาคุณภาพการทำงาน
 - ควรมีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้ระบบที่ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบให้กับหน่วยงาน และสำรวจความพึงพอใจจากหน่วยงานต้นเรื่องที่ศูนย์บริการเทคโนโลยีพัฒนาระบบให้ เพื่อจะได้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบให้สมบูรณ์ครอบคลุมการใช้งานของระบบมากยิ่งขึ้น
3. ด้านการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
 - 1) ตัวบ่งชี้ที่ 12 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก การเขียนรายงานควรสรุปเป็นตาราง โดยมีหัวข้อ บุคลากร การเข้ารับการพัฒนาใน/ภายนอก (ระบุวันที่) โดยแต่ละคน มีการพัฒนาใน/ภายนอก (ในรอบปีงบประมาณกี่ครั้ง) ซึ่งจะทำให้การรายงานผลดังกล่าวมีความชัดเจนยิ่งขึ้น
 - 2) การเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง ควรเขียนให้มีความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ โดยแสดงรายละเอียดการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประมวลภาพการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาคผนวก

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			การประเมิน ตนเอง	การประเมิน จากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย(✓/x)
			2559 (แผน)	2559 (ผล)	2560 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5		
1	ร้อยละของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการที่สามารถให้บริการได้	ร้อยละ	90.00	100	95.00	100.00	100.00	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5.00	✓
2	ร้อยละของจำนวนงานบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90.00	97.37	90.00	92.34	92.34	60-69	70-79	80-89	90-99	100	4.00	✓
3	ร้อยละของจำนวนงานบริการด้านระบบสารสนเทศสำหรับระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (MFU-ERP) แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้	ร้อยละ	90.00	100	90.00	100.00	100.00	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5.00	✓
4	ร้อยละของจำนวนงานบริการด้านระบบบริการการศึกษาแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้	ร้อยละ	90.00	100	90.00	100.00	100.00	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5.00	✓
5	ร้อยละของจำนวนงานบริการด้านระบบบริการออนไลน์แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้(ระบบสารบรรณออนไลน์ ระบบขอใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์ และระบบแจ้งซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ออนไลน์)	ร้อยละ	90.00	100	90.00	100.00	100.00	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5.00	✓
6	ร้อยละของระยะเวลาที่ระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยสามารถให้บริการได้	ร้อยละ	95.00	99.99	95.00	99.93	99.93	60-69	70-79	80-89	90-99	100	4.93	✓
7	ร้อยละของระยะเวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในมหาวิทยาลัยสามารถให้บริการได้	ร้อยละ	90.00	99.28	90.00	99.46	99.46	60-69	70-79	80-89	90-99	100	4.46	✓
8	จำนวนกิจกรรมที่ได้พัฒนางานให้บริการ	กิจกรรม	3.00	3.00	3.00	6	6	-	1	2	3	4	5.00	✓
9	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	ระดับ	-	-	4.00	4.85	4.85	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5.00	✓
10	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานปรับปรุงระบบสารสนเทศ	ระดับ	-	-	4.00	4.91	4.91	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5.00	✓
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการของหน่วยงาน	ระดับ	4.00	3.92	4.00	4.08	4.08	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
12	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ Action Plan	ร้อยละ	90.00	100	100.00	100.00	100.00	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5.00	✓
13	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	80.00	100	100.00	100.00	100.00	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5.00	✓

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			การประเมิน ตนเอง	การประเมิน จากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย(✓/×)
			2559 (แผน)	2559 (ผล)	2560 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5		
14	ร้อยละของการคืนเงินทรองจ่ายตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	80.00	90	100.00	100.00	100.00	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5.00	✓
15	การจัดส่งรายงานควบคุมภายในและบริหารความระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นปีงบประมาณ)	วันทำการ	-	-	7.00	<7	5	14-16	11-12	8-10	7	<7	5.00	✓
16	ระดับความพึงพอใจของพนักงานต่อบริการของหน่วยงาน	ระดับ	4.00	4.03	4.00	4.18	4.18	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
17	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ	60.00	97.50	100.00	97.67	97.67	60-69	70-79	80-89	90-99	100	4.00	×
	รวม												80.39	16
	จากคะแนนเต็มทั้งหมด / จากตัวบ่งชี้ทั้งหมด												85.00	17

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เท่ากับ 94.58 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 16 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 17 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 94.12



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ที่ ๒๒๕๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็น
การวางระบบและกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมและ
สนับสนุนให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน เพื่อพัฒนาและปรับปรุง
คุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานสนับสนุนเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๔๑
จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประเมินศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนันท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนันท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัลย์ สีทา | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์บริการวิชาการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะเทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนทะเบียนและประมวลผล

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะเทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนพัฒนานักศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๕. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนบริการงานวิจัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะเทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หยุนตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานบัณฑิตศึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตื่อนจิต สุธะหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนการเจ้าหน้าที่

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัลย์ สีทา | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินส่วนนโยบายและแผน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนอาคารสถานที่

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หย่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนประชาสัมพันธ์

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนการเงินและบัญชี

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หย่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนพัสดุ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หย่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยตรวจสอบภายใน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินสำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสถาบันฯ

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนันท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินโครงการสวนพฤกษศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษามหาราชา**

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินโครงการจัดตั้งหน่วยความร่วมมือทางวิชาการฝรั่งเศส-
อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง**

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนันท์ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ รัตน์จิตต์ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภีระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หย่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (เชียงราย)

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี รียะเทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ รัตน์จิตต์ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์ความเป็นเลิศทางการวิจัยเชื้อรา

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยจัดการสารสนเทศ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ รื่นจิตต์ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (กรุงเทพฯ)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๕. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (กรุงเทพฯ)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานสนับสนุน เพื่อให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาคุณภาพแก่หน่วยงาน
๒. ดำเนินการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด
๓. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพต่อหัวหน้าหน่วยงานที่รับการประเมิน

๔.ให้ข้อคิด...

๔. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบ
กลไกในการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน ตามตัวบ่งชี้การรับรองการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณที่หน่วยงานได้กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

หัตถ์มา นราติศร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หัตถ์มา นราติศร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง