

1.9/31



การประชุม
นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2557

วันจันทร์ที่ 1 ธันวาคม 2557
ณ อาคารหอประชุมสมเด็จย่า (C4)
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ฝ่ายทุนการศึกษา
ส่วนพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กำหนดการประชุมนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี 2557	1
คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน	2
ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	4
กำหนดการยืนยันการกู้ยืม กยศ. และกรอ. ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2557	5
การตรวจสอบวงเงินกู้ยืมและการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา	7
การพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระหนี้	8
การลงนามยืนยันค่าเล่าเรียน	10
การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล นักศึกษาทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	12
การชำระหนี้	13
กิจกรรมอื่นๆ นักศึกษาทุนการศึกษาและนักศึกษา กยศ.	19
ผู้เป็นแบบอย่างที่ดีของกองทุนฯ กยศ. ประจำปี 2556	20

กำหนดการ

การประชุมนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

วันจันทร์ที่ 1 ธันวาคม 2557

ณ อาคารหอประชุมสมเด็จพระยา (C4)

เวลา 16.00 - 17.00 น.	- นักศึกษาลงทะเบียน
เวลา 17.00 - 17.30 น.	- นักศึกษาทุน กยศ. พบ ผู้ช่วยอธิการบดี
เวลา 17.30 - 18.30 น.	- บรรยายพิเศษ เรื่อง ตำนานกีฬาวีปเป็นสุข โดย อาจารย์ศุทธธา รัตนศักดิ์
เวลา 18.30 - 19.00 น.	- การดำเนินงานของกองทุน กยศ. ปีการศึกษา 2557
เวลา 19.00 น. - 19.30 น.	- ชี้แจงการดำเนินงานของกองทุน กยศ. ปีการศึกษา 2557
หมายเหตุ	กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

1. คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

- 1.1 เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- 1.2 เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้
ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปีรายได้ต่อครอบครัว
- 1.3 มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้
 - 1.3.1 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา
 - 1.3.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบันการศึกษานั่นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ เป็นต้น
 - 1.3.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา ฯ
 - 1.3.4 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
 - 1.3.5 ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา
 - 1.3.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 1.3.7 ไม่เป็นหรือเคยได้รับ โทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 1.3.8 ต้องมีอายุในขณะที่ยื่นขอโดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปีรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

1. คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ 1 มกราคม 2557
- (3) มิได้เป็นผู้รับทุนรายค่าของกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)
- (4) เป็นนักเรียนรายใหม่ที่จะเข้ารับทุนเพื่อเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2557 ที่มีใช้ผู้กู้ยืมเงินรายค่าของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือเป็นนักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมเงินรายค่าของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ที่เปลี่ยนระดับจากชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพเป็นระดับอาชีวศึกษาชั้นสูงหรือเทียบเท่าระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ในปีการศึกษา 2557

- (5) เป็นนักศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือเทียบเท่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตอบรับให้เข้าศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 2) นักศึกษาผู้มีสิทธิขอรับทุนจะต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามประกาศของสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 3) นักศึกษาผู้มีสิทธิขอรับทุนจะต้องศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้
 - (1) ระดับการศึกษา ระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - (2) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน สำหรับผลิตหรือนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการปีการศึกษา 2557 พ.ศ. 2557
- 4) นักศึกษาสามารถขอรับทุนได้เพียงหนึ่งหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาไม่เกินอัตราค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บตามจำนวนปีที่กำหนดไว้แต่ละหลักสูตรกรณีที่ผู้ขอรับทุนมีสิทธิ์เบิกค่าเล่าเรียนจากหน่วยงานของรัฐให้ ผู้ขอรับทุนขอรับทุนได้เฉพาะค่าเล่าเรียนส่วนต่างเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนด
- 5) นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับค่าครองชีพ ต้องเป็นผู้มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี และให้ได้รับค่าครองชีพในอัตราเดือนละ 2,200 บาท

การพิจารณารายได้ครอบครัว ให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาถ่วงดุลข้อมูลตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอรับทุนรวมกับรายได้ของบิดาและมารดากรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองไม่ใช่บิดา มารดา
- (2) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอรับทุนรวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองไม่ใช่บิดา มารดา
- (3) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอรับทุนรวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้ขอรับทุนสมรสแล้ว

การพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอกู้ยืม

สถานศึกษาจะพิจารณาเป็นรายปี ผู้ขอผู้ที่มีคุณสมบัติจะได้กู้หรือไม่ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้ยืมที่สถานศึกษาได้รับจัดสรร

การคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาต้องพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมรายค่าทุกปีการศึกษา โดยตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืม เมื่อได้ผู้กู้ยืมที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว ให้พิจารณาจาก ความขาดแคลนทุนทรัพย์ สาขาวิชาที่ศึกษา ผลการเรียน และความประพฤติของผู้กู้ยืม

*อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

www.studentloan.or.th



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(ยศ.) เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยและนโยบายของรัฐบาลในการให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีความจำเป็นด้านทุนทรัพย์ทางการศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามเงื่อนไขและข้อปฏิบัติของกองทุนฯ อย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ให้นักศึกษาใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้านการศึกษา คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จึงได้ประกาศข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

๑. ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ (ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐)
๒. ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของนักศึกษา ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติตามกฎหมายบ้านเมือง อย่างเคร่งครัด
๓. ต้องเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
๔. ต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา ที่ถูกระเบียบตามแบบของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๕. ต้องใช้จ่ายเงินอย่างประหยัดและเหมาะสมตามเงื่อนไขของกองทุนฯ หากตรวจสอบพบการใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจะระงับการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ทันที
๖. ต้องติดตามข้อมูล ข่าวสาร เรื่องทุนกู้ยืมฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
๗. ต้องดำเนินการกู้ยืมแต่ละภาคการศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีดำเนินการล่าช้า อาจมีผลต่อการกู้ยืมในภาคการศึกษานั้นๆ
๘. กรณีตรวจสอบพบว่านักศึกษาใช้เอกสาร หลักฐาน ข้อมูลอันเป็นเท็จ จะถูกยกเลิกทุนกู้ยืมฯ และดำเนินการดำเนินวินัยนักศึกษา และผู้ปกครอง/ผู้รับรองรายได้ อาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
๙. กรณีนักศึกษาประพฤติผิดวินัยนักศึกษาหรือผิดกฎหมาย หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง นักศึกษาจะถูกพิจารณาให้ยกเลิกทุนกู้ยืมฯ ทันที

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗



(อาจารย์ ดร.สิริรุ่ง วงศ์สุกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

กำหนดการยื่นการกู้ยืม กยศ. และกรอ. ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2557
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
1	1 - 30 พ.ย. 57	1. นักศึกษายื่นการกู้ยืม ผ่านระบบ e-studentloan 2. พิมพ์เอกสารยื่นการกู้ยืมจากระบบ e-studentloan คนละ 1 แผ่น	www.studentloan.or.th
2	1 - 14 ธ.ค. 57	1. นักศึกษานำส่งเอกสารยื่นการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2 / 2557 ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้ - แบบยื่นการกู้ยืม ที่พิมพ์จากระบบ e-studentloan - ระเบียบประวัติที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษาของนักศึกษา (reg.mfu.ac.th) จำนวน 1 ชุด (นักศึกษาต้องรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น)	ฝ่ายทุนการศึกษา ห้อง 117 อาคาร D1 ตั้งแต่เวลา 08.00 น.-16.00 น.
3	10 ม.ค. 58	นักศึกษาตรวจสอบวงเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 2/2557 และตรวจสอบการผ่อนผันค่าเล่าเรียน (ในกรณีที่ข้อมูลวงเงินกู้ยืม ไม่แสดงในภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา แสดงว่าเอกสารไม่เรียบร้อยให้นักศึกษาติดต่อฝ่ายทุนการศึกษา 053-916382)	ระบบลงทะเบียน reg.mfu.ac.th ที่เมนูภาระค่าใช้จ่าย/ ทุนการศึกษา
4	15-21 ม.ค. 58	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัย)	ระบบลงทะเบียน reg.mfu.ac.th
5	ตั้งแต่ 20 ม.ค. 58	นักศึกษานำบันทึกค่าเทอมผ่านระบบ e-studentloan 1. บันทึกค่าเทอมเหมาะสมตามจริง 2. บันทึกเลขที่ใบเสร็จรับเงิน โดยให้นักศึกษากรอกรหัสนักศึกษาของตัวเองตามด้วยปีการศึกษา 57 และภาคเรียนที่ 2 ตัวอย่างเช่น 5431000000-572	www.studetnloan.or.th
6	26 -30 ม.ค. 58	นักศึกษาลงนามยืนยันค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2557 ตามวันที่กำหนดดังนี้	ฝ่ายทุนการศึกษา ห้อง 117 อาคาร D1 ตั้งแต่เวลา 08.00 น.-16.00 น.
	จ. 26 ม.ค. 58	- สำนักวิชาการจัดการ	
	อ. 27 ม.ค. 58	- สำนักวิทยาศาสตร์สุขภาพ - สำนักวิชาวอุตสาหกรรมเกษตร	
	พ. 28 ม.ค. 58	- สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักวิทยาศาสตร์ - สำนักวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	
	พ. 29 ม.ค. 58	- สำนักวิชาศิลปศาสตร์ - สำนักวิชานวัตกรรมสังคม - สำนักวิชาจีนวิทยา	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
	ศ. 30 พ.ค. 58	- สำนักวิชานิติศาสตร์ - สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ - สำนักวิชาแพทยศาสตร์, - สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์	
7	7 - 10 เมษายน 58	นักศึกษาได้รับคืนสัญญากู้ยืมเงินฯ และแบบยืนยันค่าเล่าเรียนของภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2557 (แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน)	ฝ่ายทุนการศึกษา ห้อง 117 อาคาร D1 ตั้งแต่เวลา 08.00 น.-16.00 น.

หมายเหตุ

1. นักศึกษาที่มีประวัติกระทำผิดวินัยนักศึกษา เช่น ไม่สวมหมวกนิรภัย / แต่งกายไม่เรียบร้อย / ไม่ไปใช้สิทธิ์เลือกตั้งฯ จะต้องแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนนำส่งเอกสารยืนยันการกู้ยืมได้
2. นักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารยืนยันการกู้ยืมและลงนามยืนยันฯตามระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์กู้ยืมและต้องชำระค่าเล่าเรียนในแต่ละภาคเรียน ด้วยตัวเอง
3. นักศึกษาต้องขึ้นการกู้ยืมผ่านระบบ e - studentloan ตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษาจะไม่สามารถกู้ยืมในภาคเรียนนั้นได้
4. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามประกาศ เรื่องทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

*5. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาทุน กยศ.

- 5.1 นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงินจากระบบลงทะเบียน ที่ <http://reg.mfu.ac.th>
- 5.2 นักศึกษาทำใบแจ้งยอดไปชำระเงินส่วนเกินกว่าวงเงินกู้ยืม แต่ละภาคเรียน เช่น ค่าหอพัก ค่าไฟฟ้า ฯ (ในใบแจ้งยอดจะผ่อนผันค่าเทอมให้โดยอัตโนมัติ) ที่ธนาคารตามที่ระบุในใบแจ้งยอด หรือที่ส่วนการเงินฯ
- 5.3 นักศึกษาต้องชำระเงินตามข้อ 5.2 ภายในกำหนดการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดแล้วยังไม่ ชำระเงิน ผลการลงทะเบียนของนักศึกษา จะถูกยกเลิก ไม่มีที่นั่งในชั้นเรียนวิชานั้นฯ
- 5.4 นักศึกษาที่ไม่ได้ส่งเอกสารยืนยันการกู้ยืมตามระยะเวลาที่กำหนด ต้องชำระเงินค่าเทอมเองก่อน หรือทำเรื่องผ่อนผันค่าเทอมด้วยตัวเองโดยให้ติดต่อที่ฝ่ายทุนการศึกษา ภายในกำหนดการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัย

** 6. การลงนามยืนยันค่าเล่าเรียน

- 6.1 นักศึกษาให้นำบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงด้วย
- 6.2 นักศึกษาจะได้รับแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ และคำครองชีพ คนละ 2 ฉบับ
- 6.3 นักศึกษาต้องตรวจสอบยอดเงินค่าเล่าเรียนในแบบยืนยันฯ ให้ถูกต้อง
 - หากมีข้อผิดพลาดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายทุนการศึกษาเพื่อแก้ไขทันที
 - หากถูกต้องแล้วให้ลงชื่อในแบบยืนยันค่าเล่าเรียนทั้งสองฉบับด้วยปากกาสีน้ำเงิน

(หากนักศึกษาลงนามแล้วจะได้รับโอนเงินค่าเล่าเรียนตามยอดที่แสดงไว้ในแบบยืนยันฯ ไม่สามารถแก้ไขได้)

- 6.4 ส่งคืนแบบยืนยันทั้งสองแผ่นให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทุนการศึกษา

6.5 นักศึกษาต้องลงนามด้วยตัวเอง ห้ามมิให้ผู้ใดลงนามแทนหรือลงนามแทนผู้อื่น หากตรวจพบนักศึกษาจะถูก ลงโทษทางวินัยและถูกเพิกถอนการกู้ยืมฯ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา โทรศัพท์ 053-916382

Facebook ฝ่ายทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เว็บไซต์ส่วนพัฒนานักศึกษา <http://www.mfu.ac.th/division/affairs-new/>

การตรวจสอบวงเงินกู้ยืมและการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา

ระบบลงทะเบียน reg.mfu.ac.th / เมนูภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา



ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกรูปแบบภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

1. ค่าใช้จ่าย ชำระแล้ว
2. ใบยืนยันการกู้ยืม

▼ 2558 / 12 ▼ 2551 / 12 ▼ 2552 / 12 ▼ 2553 / 12 ▼

▼ ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด

ปีการศึกษา	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
ปีการศึกษา 2/2553	12/01/11 02:29	2020	ค่าประกันสุขภาพนักศึกษา	-2,000.00	2,000.00
รวม				-2,000.00	-2,000.00

ทุนการศึกษา

ปีการศึกษา	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
1/2550	145018 : ทุนกู้ยืม - ประเภท(2) ผู้กู้ยืมค่าเล่าเรียนในสาขาวิชา(โดย กยศ.)	33,600.00	18,600.00	18,600.00	-	-	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
2/2550	145018 : ทุนกู้ยืม - ประเภท(2) ผู้กู้ยืมค่าเล่าเรียนในสาขาวิชา(โดย กยศ.)	-	15,000.00	15,000.00	-	-	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
1/2551	145018 : ทุนกู้ยืม - ประเภท(1) กยศ. ผู้กู้ยืมค่าเล่าเรียนในสาขาวิชา	25,400.00	20,400.00	20,400.00	-	-	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
2/2551	145018 : ทุนกู้ยืม - ประเภท(1) กยศ. ผู้กู้ยืมค่าเล่าเรียนในสาขาวิชา	-	15,000.00	15,000.00	-	-	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
2/2551	145018 : ทุนกู้ยืม - ประเภท(1) กยศ. ผู้กู้ยืมค่าเล่าเรียนในสาขาวิชา	-	15,000.00	15,000.00	-	-	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
1/2552	145013 : ทุนกู้ยืม - ประเภท(1) กยศ. ผู้กู้ยืมค่าเล่าเรียนในสาขาวิชา	54,000.00	15,000.00	15,000.00	24,000.00	-	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
2/2552	145013 : ทุนกู้ยืม - ประเภท(1) กยศ. ผู้กู้ยืมค่าเล่าเรียนในสาขาวิชา	-	15,000.00	15,000.00	-	-	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ถ้ามีข้อมูลทุนการศึกษา ภาค 2/2557 และแสดงจำนวนเงินค่าเทอม
แสดงว่าระบบได้ผ่อนผันค่าเทอมให้แล้ว

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาทุน กยศ./ กรอ.

1. พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงินจากระบบลงทะเบียน ที่ <http://reg.mfu.ac.th>
2. นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินส่วนเกินกว่าวงเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 2/2557 เช่น ค่าหอพัก/ค่าไฟฟ้า ฯลฯ (ในใบแจ้งยอดจะผ่อนผันค่าเทอมให้โดยอัตโนมัติ) ที่ธนาคารตามที่ระบุในใบแจ้งยอด หรือที่ส่วนการเงินฯ AD 2
3. นักศึกษาต้องชำระเงินตามข้อ 2. ภายในกำหนดการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดแล้วยังไม่ชำระเงิน ผลการลงทะเบียนของนักศึกษา จะถูกยกเลิก ไม่มีที่นั่งในชั้นเรียนวิชานั้นฯ
4. นักศึกษาที่ไม่ได้ส่งเอกสารยืนยันการกู้ยืมตามระยะเวลาที่กำหนด ต้องชำระเงินค่าเทอมเองก่อน หรือทำเรื่องผ่อนผันค่าเทอมด้วยตัวเอง โดยให้ติดต่อที่ฝ่ายทุนการศึกษา ภายในกำหนดการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัย

การพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน

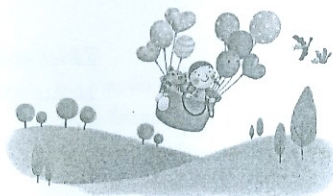
ระบบลงทะเบียน reg.mfu.ac.th / เมนูผลการลงทะเบียน



ผลการลงทะเบียนเรียน

ปีการศึกษา 2554 1 / 1

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินตามตาราง					
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	ตอนเรียน	เกรด
1006217	English for Communication	GD	3	35	
1201111	Principles of Accounting	GD	3	1	
1203141	Organization and Management	GD	2	1	
1205334	Airlines Business Management	GD	3	1	
1205337	Fundamentals of Passenger Transportation	GD	3	1	
1207214	Resort, Timeshare and Leisure Management	GD	3	1	
จำนวนหน่วยกิตรวม			17		



ตัวอย่างใบแจ้งยอดชำระเงิน

(สำหรับนักศึกษา)

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
100 หมู่ 9 ตำบล แม่ฟ้าหลวง อำเภอ แม่ฟ้าหลวง จังหวัด เชียงใหม่ 50200

ใบแจ้งยอดการชำระเงินตามบัญชีการชำระเงิน
Department of Student Account
นางสาววิภา ใจหาญ
โทรศัพท์ 09 99 99 11 11 ร.ร. - 085-
ส. เชียงใหม่
อ. เชียงใหม่ 52710

การหักบัญชี 10055
เลขที่บัญชี 5431601299-8111
รหัสประจำตัว 5431601299
นิติบุคคล
สาขาวิชานิติศาสตร์

18 มี.ค. 2555

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าเล่าเรียน	450.00
2	ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน	15,000.00
3	ค่าเอกสารค่าจ้างชำระค่าเรียน	400.00
	1006218 : Academic Reading and Writing 2 (3-0-6)	
	1001203 : Property Law 2 (3-0-6)	
	1001204 : Law of Obligations 4 (4-0-8)	
	1001202 : Criminal Law 2 : Offences 4 (4-0-8)	
	1001201 : Judicial System and Constitution of Courts of Justice 2 (2-0-4)	
	1001205 : Southern Criminal Law 2 (2-0-4)	
	รวมค่าเอกสารค่าจ้างชำระค่าเรียน 21,000.00	(19,000.00)
	(ยอดเงินที่ต้องชำระคืน)	850.00
รวม	(ยอดเงินที่ต้องชำระคืน)	850.00

ใบแจ้งยอดการชำระเงินฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรียนในเอกสารฉบับนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 18 มี.ค. 2555
หมายเหตุ: 1. การชำระเงินจะต้องชำระคืนภายในวันที่ 18 มี.ค. 2555
2. การชำระเงินคืนจะต้องชำระคืนภายในวันที่ 18 มี.ค. 2555
3. การชำระเงินคืนจะต้องชำระคืนภายในวันที่ 18 มี.ค. 2555

ผู้รับเงิน: _____ วันที่: _____
สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ใบแจ้งยอดการชำระเงินฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
100 หมู่ 9 ตำบล แม่ฟ้าหลวง อำเภอ แม่ฟ้าหลวง จังหวัด เชียงใหม่ 50200

ใบแจ้งการชำระเงินเป็นเงินจำนวน
Payment of Student Account

เลข. บัญชีออมทรัพย์ 429-0-00000-9
เลข. บัญชีออมทรัพย์ (COMP/CONF/MFI)
เลข. บัญชีออมทรัพย์ Comp.code 666
เลข. บัญชีออมทรัพย์ 219-1-02222-2

จำนวนเงินออมทรัพย์ 10-
จำนวนเงินออมทรัพย์ 10-
จำนวนเงินออมทรัพย์ 10-
จำนวนเงินออมทรัพย์ 10-

SERVICE CODE : MFU
ชื่อจริง
นามสกุล
ชื่อจริง
นามสกุล
ชื่อจริง
นามสกุล
ชื่อจริง
นามสกุล

รหัสประจำตัว (Cont. NO.): 5431601299
Student ID/ID No.

จำนวนเงินที่ต้องชำระคืน / Bank Use Only
จำนวนเงิน 850.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
(หมายเหตุ: จำนวนเงินที่ต้องชำระคืนเป็นจำนวนเงินรวม)

ผู้รับเงิน
ผู้รับเงิน
ผู้รับเงิน
ผู้รับเงิน

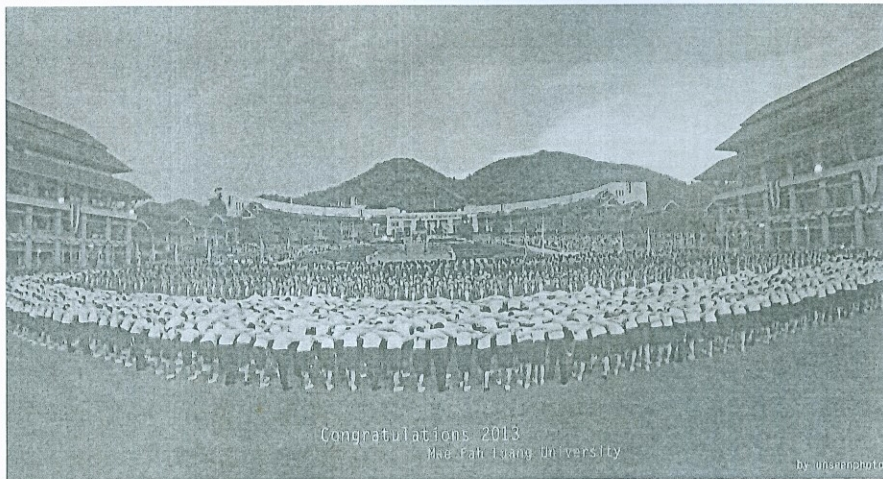
ยอดเงินที่นักศึกษาต้องชำระ

หมายเหตุ

หากใบแจ้งยอดแสดงยอดเงินค่าเทอมเต็มจำนวนให้ชำระให้นักศึกษาติดต่อฝ่ายทุนการศึกษาก่อนการชำระเงิน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการภายในกำหนดการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย เท่านั้น

การลงนามยืนยันค่าเล่าเรียน

1. นักศึกษาต้องบันทึกค่าเทอมผ่านระบบ e studentloan (บันทึกมาเองหรือมาบันทึกที่ห้องทุนการศึกษาก็ได้)
2. นักศึกษาต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงด้วย
3. นักศึกษาจะได้รับแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ และค่าครองชีพ คนละ 2 ฉบับ
4. นักศึกษาต้องตรวจสอบยอดเงินค่าเล่าเรียนในแบบยืนยันฯ ให้ถูกต้อง หากมีข้อผิดพลาดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายทุนฯ เพื่อแก้ไขทันที หากถูกต้องแล้วให้ลงชื่อในแบบยืนยันค่าเล่าเรียนทั้งสองฉบับด้วยปากกาสีน้ำเงิน
(หากนักศึกษาลงนามแล้วจะได้รับโอนเงินค่าเล่าเรียนตามยอดที่แสดงไว้ในแบบยืนยันฯ ไม่สามารถแก้ไขได้)
5. ส่งคืนแบบยืนยันฯ ทั้งสองแผ่นให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทุนการศึกษา
6. นักศึกษาต้องลงนามด้วยตัวเอง ห้ามมิให้ผู้ใดลงนามแทนหรือลงนามแทนผู้อื่น หากตรวจพบนักศึกษาจะถูกลงโทษทางวินัยและถูกระงับการกู้ยืมฯ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย



บันทึกค่าเทอมของนักศึกษาทุน กยศ./กรอ. ผ่านระบบ e-studentloan

มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

