



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีงบประมาณ 2559
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

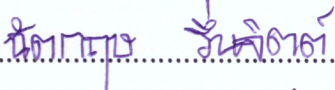
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงาน
สนับสนุน (ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามคำสั่งที่
1781 /2559 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2559 มีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา อุปโยคิน | ประธาน |
| 2. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันตร | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ฉัตรฤกษ์ รื่นจิตต์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวนภา สุยะนนท์ | กรรมการ |
| 5. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

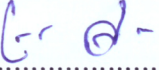
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าว คือ การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในของ
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรอง
การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงาน
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน และ
ตัวบ่งชี้คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพต่อผู้อำนวยการศูนย์
เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงต่อไป


..... ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา อุปโยคิน)


..... กรรมการ
(อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันตร)


..... กรรมการ
(อาจารย์ฉัตรฤกษ์ รื่นจิตต์)

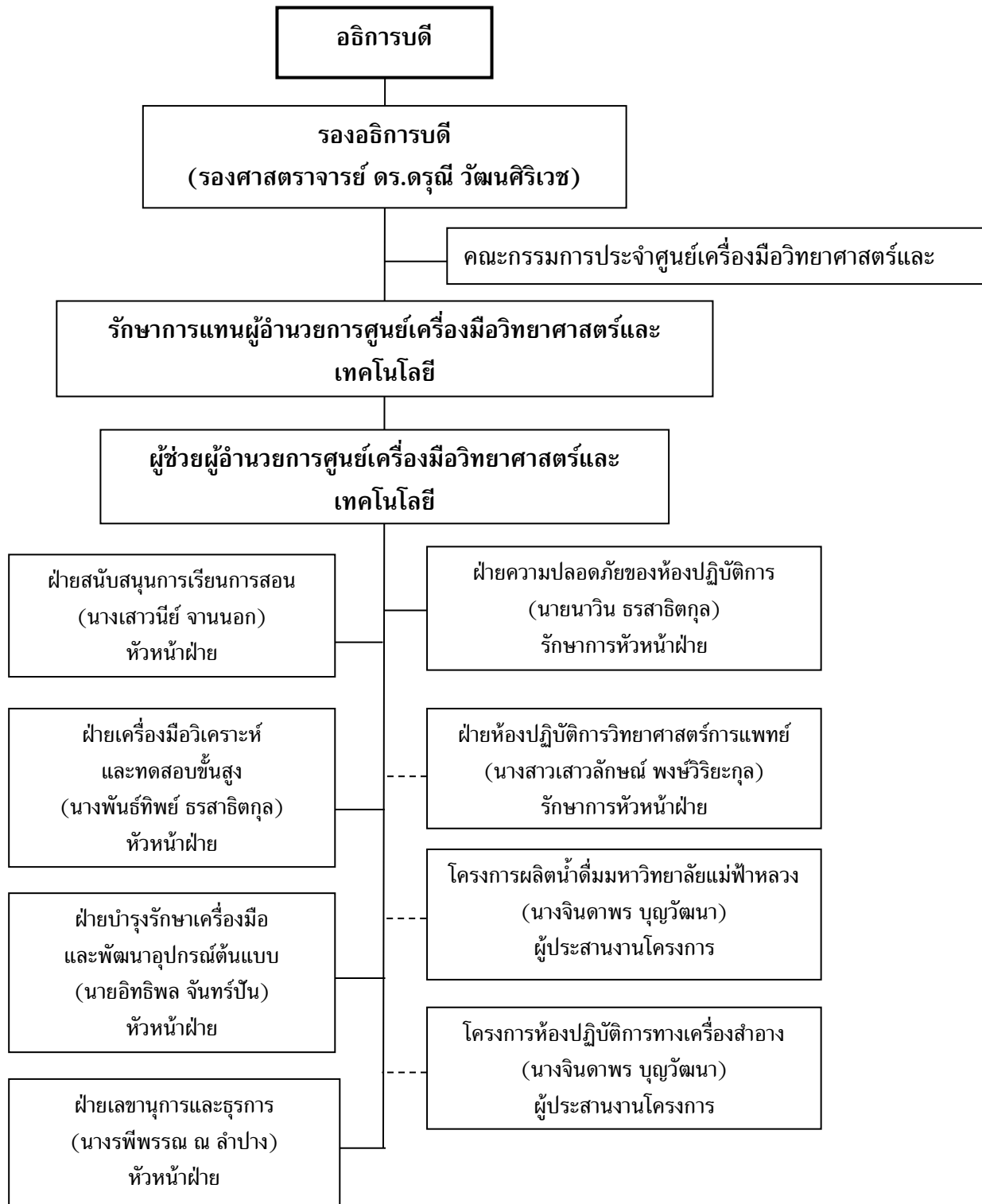

..... กรรมการ
(นางสาวนภา สุยะนนท์)


..... กรรมการและเลขานุการ
(นางเกษมศรี คงมีลาภ)

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานและผังการบังคับบัญชา



2. ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

1) ฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน

รับผิดชอบเตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ สถานที่ บุคลากร ให้สามารถรองรับความต้องการตามหลักสูตรของแต่ละสำนักวิชา วางแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณากำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดการจัดซื้อเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งติดตามการดำเนินการจนกระทั่งให้ได้มาซึ่งเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในการเรียนการสอน การทำโครงการพิเศษและการวิจัยของนักศึกษา

แผนกห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการสนับสนุนการเรียนการสอนและ แบ่งเป็น 9 แผนก ดังนี้

1. แผนกห้องปฏิบัติการเคมี ประกอบด้วย
 - 1.1 ห้องปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน
 - 1.2 ห้องปฏิบัติการเคมีอินทรีย์
 - 1.3 ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์
 - 1.4 ห้องปฏิบัติการชีวเคมี
2. แผนกห้องปฏิบัติการชีววิทยาและเทคโนโลยีชีวภาพ ประกอบด้วย
 - 2.1 ห้องปฏิบัติการชีววิทยาพื้นฐาน
 - 2.2 ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา
 - 2.3 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพด้านอุตสาหกรรม
 - 2.4 ห้องปฏิบัติการโมเลกุลและพันธุศาสตร์
 - 2.5 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพด้านพืช
3. แผนกห้องปฏิบัติการวัสดุศาสตร์ ประกอบด้วย
 - 3.1 ห้องปฏิบัติการเซรามิก
 - 3.2 ห้องปฏิบัติการโพลีเมอร์และคอมโพสิต
4. แผนกห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ประกอบด้วย
 - 4.1 ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์
5. แผนกห้องปฏิบัติการพื้นฐานวิศวกรรม ประกอบด้วย
 - 5.1 ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์
 - 5.2 ห้องปฏิบัติการทางการสื่อสาร
 - 5.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - 5.4 ห้องปฏิบัติการเขียนแบบ

6. แผนกห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีอาหาร ประกอบด้วย
 - 6.1 ห้องปฏิบัติการเคมีอาหาร
 - 6.2 ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมอาหาร
 - 6.3 ห้องปฏิบัติการกระบวนการผลิต
 - 6.4 ห้องปฏิบัติการควบคุมคุณภาพ
7. แผนกห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวและบรรจุภัณฑ์ ประกอบด้วย
 - 7.1 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว
 - 7.2 ห้องปฏิบัติการบรรจุภัณฑ์
8. แผนกห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
 - 8.1 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
9. แผนกงานคลังวัสดุและสารเคมี

2) ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การแพทย์

จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของสำนักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ จนกว่าจะมีการจัดตั้งศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์การแพทย์แล้วเสร็จ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการ การให้บริการด้านการเรียนการสอนและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยเริ่มต้นที่งานเตรียมความพร้อมด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนเป็นหลักก่อน ส่วนงานวิจัยนั้นค่อยมีการพัฒนาไปตามลำดับขั้นต่อไป

ในการสนับสนุนการเรียนการสอนของฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การแพทย์ แบ่งออกเป็น 14 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์
2. ด้านกายวิภาคศาสตร์
3. ด้านสรีรวิทยา
4. ด้านจุลชีววิทยาทางการแพทย์
5. ด้านภูมิคุ้มกันวิทยา
6. ด้านโลหิตวิทยา
7. ด้านปรสิตวิทยา
8. ด้านพยาธิวิทยาช่องปาก
9. ด้านทันตกายวิภาคศาสตร์
10. ด้านทันตกรรมบูรณะ
11. ด้านทันตกรรมประดิษฐ์
12. ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา
13. ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
14. ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

3) ฝ่ายเครื่องมือวิเคราะห์และทดสอบขั้นสูง

รับผิดชอบสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย ด้วยการให้บริการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือและเทคนิควิธีการเฉพาะด้านตามความต้องการของคณาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษา ที่ต้องการใช้บริการดังกล่าวเพื่อการศึกษาในแต่ละสาขาวิชา รวมถึงให้บริการวิเคราะห์ทดสอบและบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ภาครัฐและเอกชน

ในการให้บริการวิเคราะห์และทดสอบ แบ่งเป็น 5 แผนก ดังนี้

1. แผนกวิเคราะห์และทดสอบทางเคมี
 - 1.1 งานวิเคราะห์ทั่วไป
 - 1.2 งานวิเคราะห์โดยใช้เครื่องมือขั้นสูงทางเคมี
 - 1.2.1 Chromatography Technique
 - 1.2.2 Spectroscopy Technique
 - 1.2.3 Electrochemistry Technique
2. แผนกวิเคราะห์และทดสอบทางกายภาพ
 - 2.1 งานวิเคราะห์สมบัติทางความร้อน (Thermal Analysis Technique)
 - 2.2 งานวิเคราะห์ด้วยเทคนิคทางรังสีเอกซ์ (X-Ray Analysis Technique)
 - 2.3 งานวิเคราะห์สมบัติทางกล (Thermal Analysis Technique)
 - 2.4 งานวิเคราะห์โครงสร้างจุลภาค (Micro-structure Analysis Technique)
 - 2.5 งานวิเคราะห์สมบัติทางกล (Mechanical Analysis Technique)
3. แผนกวิเคราะห์และทดสอบทางสิ่งแวดล้อม
 - 3.1 งานวิเคราะห์น้ำ
4. แผนกสอบเทียบ
 - 4.1 งานสอบเทียบมวล
 - 4.2 งานสอบเทียบปริมาตร
 - 4.3 งานสอบเทียบมิติ
5. แผนกสนับสนุนงานวิเคราะห์และทดสอบ
 - 5.1 งานลูกค้าสัมพันธ์
 - 5.2 งานธุรการ
 - 5.3 งานการเงินและบัญชี
 - 5.4 งานบุคคล
 - 5.5 งานจัดซื้อ
 - 5.6 งานคลัง

4) ฝ่ายความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

1. แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมห้องปฏิบัติการ

รับผิดชอบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการและอาคารปฏิบัติการที่อยู่ในการกำกับดูแลของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ โดยมีกรอบภาระงานดังนี้

1.1 งานระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รับผิดชอบประสานงานและควบคุมดูแลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีการนำระบบระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มอก. 18001) มาใช้ในการดำเนินงานระบบความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

- การจัดทำเอกสารการปฏิบัติงานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การประเมินความเสี่ยงทางด้านความ
- การตรวจสอบสุขภาพบุคลากรกลุ่มเสี่ยง
- การอบรมความปลอดภัย
- การเตรียมความพร้อมและซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉิน
- การให้บริการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ

1.2 งานสิ่งแวดล้อมห้องปฏิบัติการ

รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานในของห้องปฏิบัติการและอาคารปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

- การตรวจความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน
- การจัดการของเสียอันตรายจาก
- การตรวจวัดคุณภาพของแหล่งน้ำ

1.3 งานระบบอาคารปฏิบัติการ

รับผิดชอบดูแลงานด้านระบบอาคารปฏิบัติการและอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยประจำอาคาร ให้มีความพร้อมใช้งาน และการควบคุมงานติดตั้งครุภัณฑ์และงานปรับปรุงอาคารปฏิบัติการ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

- การซ่อมบำรุงระบบอาคารปฏิบัติการ
- การตรวจเช็คอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่ติดตั้งประจำอาคารปฏิบัติการ
- การติดตั้งครุภัณฑ์ประกอบอาคารและครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่ต้องเชื่อมต่อกับระบบอาคาร
- การปรับปรุงอาคารปฏิบัติการ

2. แผนกสนับสนุนงานวิจัย

รับผิดชอบด้านการประสานงาน การสนับสนุนงานวิจัย รวมถึงการบริหารจัดการกลุ่มวิจัยต่างๆ ที่อยู่ในอาคารปฏิบัติการในกำกับดูแลของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ โดยมีกรอบภาระงานดังนี้

2.1 ประสานงานด้านการดำเนินการตามระบบความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ได้แก่ การตรวจความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน การให้คำแนะนำและช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

2.2 ประสานงานด้านการจัดการครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการวิจัยเฉพาะทาง ได้แก่ การตั้งคำขอครุภัณฑ์ ตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี การยืม-คืน และแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์

2.3 วางแผนการจัดพื้นที่ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ และแนวปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานวิจัยให้เกิดความเข้มแข็ง

2.4 ประสานงานระหว่างผู้ทำวิจัยและส่วนงานอื่นของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ เพื่อให้งานวิจัยลุล่วงไปด้วยดี

ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มวิจัย ดังต่อไปนี้

- (1) กลุ่มวิจัย Material Science and Analytical Chemistry
- (2) กลุ่มวิจัย Ecology and Taxonomy
- (3) กลุ่มวิจัย Medicinal and Natural Products
- (4) กลุ่มวิจัย Advanced Biology
- (5) กลุ่มวิจัย Agricultural Science and Biochemistry

5) ฝ่ายบำรุงรักษาเครื่องมือและพัฒนาอุปกรณ์ต้นแบบ

รับผิดชอบในการดูแลซ่อมบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของศูนย์ฯ ให้มีความพร้อมและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ออกแบบอุปกรณ์ต้นแบบที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย รวมทั้งพัฒนาอุปกรณ์ที่มีอยู่แล้วให้สามารถใช้งานได้เต็มที่ ประสิทธิภาพ

แบ่งภาระงานออกเป็น 3 งาน ประกอบด้วย

1. งานซ่อมแซมเครื่องมือ
2. งานบำรุงรักษาเครื่องมือ
3. งานออกแบบและพัฒนาเครื่องมือ

6) ฝ่ายเลขานุการและธุรการ

รับผิดชอบงานธุรการและบริหารทั่วไปของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ ดังนี้

1. งานธุรการและบริหารทั่วไป
 - 1.1 งานธุรการ
 - 1.2 งานสารบรรณ
 - 1.3 งานเลขานุการผู้อำนวยการ
 - 1.4 งานบริหารทั่วไป
 - 1.5 งานตรวจสอบหนังสือนักศึกษา
 - 1.6 งานบุคคล
 - 1.7 งานประกันคุณภาพการศึกษา
 - 1.8 งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
 - 1.9 งานจัดการความรู้
 - 1.10 งาน 5 ส
2. งานการเงิน
 - 2.1 เงินยืมทดรองจ่ายและเงินสำรองจ่าย
 - 2.2 การคืนเงินยืมทดรองจ่าย
 - 2.3 เงินสำรองจ่ายของหน่วยงาน
 - 2.4 เงินสวัสดิการพนักงาน
 - 2.5 เงินค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลา
3. งานงบประมาณ
 - 3.1 จัดทำคำขอตังงบประมาณภาพรวมหน่วยงาน
 - 3.2 งานวางแผนติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
4. งานพัสดุ
 - 4.1 งานจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และวัสดุ
 - 4.2 ประสานงาน งานปรับปรุงสิ่งก่อสร้างของหน่วยงาน
 - 4.3 งานข้อมูลวัสดุและครุภัณฑ์
5. งานสนับสนุนห้องปฏิบัติการ
 - 5.1 งานบริหารทั่วไป สนับสนุนการบริการห้องปฏิบัติการ
 - 5.2 งานจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนการบริการห้องปฏิบัติการ
 - 5.3 งานประเมินคุณภาพการให้บริการของห้องปฏิบัติการ
 - 5.4 งานบันทึกข้อมูลตั้งหนังสือนักศึกษา
 - 5.5 งานบันทึกประวัติวัสดุเข้าคลังในระบบ MFU-ERP (ฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน)

7) โครงการผลิตน้ำดื่มมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

โครงการผลิตน้ำดื่มของมหาวิทยาลัย ผลิตน้ำดื่มยี่ห้อลานดาว ดำเนินการโดยศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เริ่มดำเนินการจัดตั้งเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2548 โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการผลิตเพื่อใช้ในการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีอาหาร และนำน้ำที่เหลือบรรจุเพื่อจำหน่ายภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ในการดำเนินงานของโครงการ ได้มีการแบ่งงานออกเป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานผลิต
2. งานควบคุมคุณภาพ
3. งานซ่อมบำรุง
4. งานบริหารโครงการ

8) โครงการห้องปฏิบัติการทางเครื่องสำอาง

จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานและทำวิจัยให้นักศึกษา สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยพัฒนาของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

ส่วนที่ 2

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันพฤหัสบดีที่ 29 กันยายน 2559

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงเพื่อเป็นการเชื่อมโยงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ระยะที่ 3 (พ.ศ.2555 - 2559) ลงสู่หน่วยปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคำรับรองการปฏิบัติ จำนวน 5 คน ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา อุปโยคิน | ประธาน |
| 2. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันตร | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ฉัตรกฤษ รื่นจิตต์ | กรรมการ |
| 4. นางดาวนภา สุธะนันท | กรรมการ |
| 5. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยการประเมินครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เพื่อทราบตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีกระบวนการประเมินดังนี้ คณะกรรมการพบหัวหน้าหน่วยงานและคณะทำงานของหน่วยงาน เพื่อแนะนำคณะกรรมการและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน รับฟังการบรรยายสรุปจากหัวหน้าหน่วยงานและคณะทำงานของหน่วยงาน หลังจากฟังรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และนำข้อมูลมาอภิปรายร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ สรุปผลการตรวจเยี่ยม และจัดทำข้อเสนอแนะ รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อไป

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในการดำเนินงานด้านวิจัย	ระดับ 4.00	ระดับ 3.97	4
2	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์			

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	2.1) อาจารย์	ระดับ 4.00	ระดับ 4.39	4
	2.2) นักศึกษา	ระดับ 4.00	ระดับ 4.21	4
3	ความพร้อมในการเตรียมห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามรายวิชาที่เปิดสอน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 92.34	4
4	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การแพทย์			
	4.1) อาจารย์	ระดับ 4.00	ระดับ 4.41	4
	4.2) นักศึกษา	ระดับ 4.00	ระดับ 4.33	4
5	ความพร้อมในการเตรียมห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ตามรายวิชาที่เปิดสอน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 97.90	4
6	จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในห้องปฏิบัติการ * ขนาดใหญ่ หมายถึง ระดับความรุนแรง อยู่ในระดับ 5 (ตามเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย)	0 ครั้ง	0 ครั้ง	5
7	ร้อยละของงานให้บริการพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือต้นแบบทางด้านวิทยาศาสตร์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90.38	4
8	ร้อยละของการบำรุงรักษาเครื่องมือที่เป็นไปตามแผน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 91.41	4
9	ร้อยละของงานแจ้งซ่อมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 92.99	4
10	รายได้นำส่งจากการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ	100,000 บาท	213,050.00 บาท	5
11	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการวิเคราะห์ทดสอบ			
	11.1) ภายใน	ระดับ 4.00	ระดับ 4.71	5
	11.2) ภายนอก	ระดับ 4.00	ระดับ 4.65	5
12	กลไกในการดำเนินงานรักษามาตรฐาน ISO/IEC 17025	ระดับ 5.00	ระดับ 5.00	5
13	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100.00	5
14	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 96.71	4
15	ร้อยละของการคืนเงินทอรองจ่ายตามกำหนดเวลา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 98.29	4
16	ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน			
	16.1 พนักงาน	ระดับ 4.00	ระดับ 4.18	4
	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100.00	5

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 เท่ากับ 86.50 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 20 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 20 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100.00

ส่วนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงาน

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควรจะพิจารณาเรื่อง การรับวิเคราะห์ทดสอบ ให้เป็นหน่วยงานในการหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

2. ความสอดคล้องของภารกิจกับคำรับรองการปฏิบัติงาน

1. ควรระบุ Definition ของคำว่า “ความพร้อม” ในตัวบ่งชี้ที่ 3 และตัวบ่งชี้ที่ 5 ให้ชัดเจน โดยอาจทำให้รูปแบบของการ Checklist ซึ่งจะได้ง่ายต่อการตรวจสอบ
2. ควรกำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ให้เพิ่มขึ้น เพื่อให้เกิดความท้าทายในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตัวชี้วัดด้านระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของนักศึกษาและอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ที่ 4) ควรระบุวิธีการเก็บข้อมูล ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามเพิ่มเติม เพื่อแสดงความน่าเชื่อถือของแหล่งที่มาของข้อมูล

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ประมวลภาพการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ภาคผนวก

ผลการประเมินการรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ			การประเมิน ตนเอง	การประเมิน จากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	คะแนน คุณน้ำหนัก	การบรรลุ เป้าหมาย
				2558 (เป้าหมาย)	2558 (ผล)	2559 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5			
1	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในการดำเนินงานด้านวิจัย	ระดับ	3.00	4.00	4.00	4.00	3.97	3.97	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4	12.00	×
2	ระดับความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการห้องปฏิบัติการ															
	2.1) อาจารย์	ระดับ	10.00	4.00	4.29	4.00	4.39	4.39	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4	40.00	✓
	2.2) นักศึกษา	ระดับ	7.00	4.00	4.20	4.00	4.21	4.21	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4	28.00	✓
3	ความพร้อมในการเตรียม ห้องปฏิบัติการทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตาม รายวิชาที่เปิดสอน	ร้อยละ	10.00	-	-	80	92.34	92.34	60-69	70-79	80-89	90-99	100	4	40.00	✓
4	ระดับความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์การแพทย์															
	4.1) อาจารย์	ระดับ	4.00	4.00	4.59	4.00	4.41	4.41	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4	16.00	✓
	4.2) นักศึกษา	ระดับ	4.00	4.00	4.49	4.00	4.33	4.33	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4	16.00	✓
5	ความพร้อมในการเตรียม ห้องปฏิบัติการทางด้าน วิทยาศาสตร์การแพทย์ตามรายวิชา ที่เปิดสอน	ร้อยละ	2.00	-	-	80	97.90	97.90	60-69	70-79	80-89	90-99	100	4	8.00	✓

ผลการประเมินการรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ			การประเมิน ตนเอง	การประเมิน จากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	คะแนน คุณน้ำหนัก	การบรรลุ เป้าหมาย
				2558 (เป้าหมาย)	2558 (ผล)	2559 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5			
6	จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นใน ห้องปฏิบัติการ * ขนาดใหญ่ หมายถึง ระดับความรุนแรง อยู่ใน ระดับ 5 (ตามเกณฑ์ประเมินความ เสี่ยงด้านความปลอดภัย)	ครั้ง	5.00	0	0	0	0	0	4	3	2	1	0	5	25.00	✓
7	ร้อยละของงานให้บริการพัฒนา อุปกรณ์และเครื่องมือต้นแบบ ทางด้านวิทยาศาสตร์ที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ร้อยละ	4.00	80	90.91	80	90.38	90.38	60-69	70-79	80-89	90-99	100	4	16.00	✓
8	ร้อยละของการบำรุงรักษา เครื่องมือที่เป็นไปตามแผน	ร้อยละ	6.00	90	97.46	90	91.41	91.41	60-69	70-79	80-89	90-99	100	4	24.00	✓
9	ร้อยละของงานแจ้งซ่อมที่ได้ ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่ กำหนด	ร้อยละ	5.00	80	84.94	80	92.99	92.99	60-69	70-79	80-89	90-99	100	4	20.00	✓
10	รายได้นำส่งจากการให้บริการ วิเคราะห์ทดสอบ	บาท	3.50	-	-	100,000	213,050.00	213,050.00	≥40,000	≥60,000	≥80,000	≥100,000	≥120,000	5	17.50	✓
11	ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการวิเคราะห์ทดสอบ															
	11.1) ภายใน	ระดับ	6.00	4.00	4.57	4.00	4.71	4.71	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5	30.00	✓
	11.2) ภายนอก	ระดับ	3.00	4.00	4.82	4.00	4.65	4.65	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5	15.00	✓

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ			การประเมิน ตนเอง	การประเมิน จากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	คะแนน คุณน้ำหนัก	การบรรลุ เป้าหมาย
				2558 (เป้าหมาย)	2558 (ผล)	2559 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5			
12	กลไกในการดำเนินงานรักษา มาตรฐาน ISO/IEC 17025	ระดับ	5.00	5	5	5	5	5	1	2	3	4	5	5	25.00	✓
13	ร้อยละของการดำเนินการตาม แผนการดำเนินงานตามภารกิจ	ร้อยละ	5.00	90	91.66	90	100.00	100.00	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5	25.00	✓
14	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	5.00	80	97.45	80	96.71	96.71	60-69	70-79	80-89	90-99	100	4	20.00	✓
15	ร้อยละของการคืนเงินตรงจ่าย ตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	5.00	80	96.32	80	98.29	98.29	60-69	70-79	80-89	90-99	100	4	20.00	✓
16	ระดับความพึงพอใจต่อการบริการของ หน่วยงาน															
	16.1 พนักงาน	ระดับ	2.50	4.00	4.10	4.00	4.18	4.18	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4	10.00	✓
17	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ	5.00	80	100	80	100.00	100.00	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5	25.00	✓
รวม			100.00												432.50	

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 เท่ากับ 86.50 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 19 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 20 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 95.00



ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 : ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
	5	4	3	2	1			
ด้านที่ 1 การให้บริการ								
1. ได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว (ตามระยะเวลาที่กำหนด)	36.36	54.55	9.09	0	0	4.27	0.65	ดี
2. ให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง ของผู้รับบริการ	36.36	63.64	0	0	0	4.36	0.51	ดี
3. มีระบบในการให้บริการที่ชัดเจน	27.27	54.55	18.18	0	0	4.09	0.7	ดี
4. ให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	27.27	72.73	0	0	0	4.27	0.47	ดี
ด้านที่ 2 ผู้ให้บริการ								
5. สามารถให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน	27.27	72.73	0	0	0	4.27	0.47	ดี
6. มีความรู้ในงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี	45.45	54.55	0	0	0	4.45	0.52	ดี
7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	45.46	45.45	9.09	0	0	4.36	0.67	ดี
8. มีการให้บริการที่สุภาพด้วยทริยา วาจา	27.27	72.73	0	0	0	4.27	0.47	ดี
9. แต่งกายสุภาพ	45.45	54.55	0	0	0	4.45	0.52	ดี
10. มีความเต็มใจในการให้บริการ	27.27	63.64	9.09	0	0	4.18	0.6	ดี
11. สามารถให้คำแนะนำ/ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์กับผู้มาติดต่อ	36.36	54.55	9.09	0	0	4.27	0.65	ดี
ด้านที่ 3 คุณภาพของการให้บริการ								
12. คุณภาพของผลลัพธ์ที่ได้รับจากการบริการ	27.27	72.73	0	0	0	4.27	0.47	ดี
13. ให้บริการได้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	18.18	81.82	0	0	0	4.18	0.41	ดี
14. บริการที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	18.18	81.82	0	0	0	4.18	0.41	ดี
ด้านที่ 4 ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม								
15. ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	18.18	81.82	0	0	0	4.18	0.41	ดี

หมายเหตุ : มีการประเมินจากหน่วยงานทั้งสิ้น 9 หน่วยงาน

เกณฑ์การแปลความหมายระดับความพึงพอใจ

ระดับ 0.00 – 1.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ระดับ 1.51 – 2.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการต้องปรับปรุง

ระดับ 2.51 – 3.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับพอใช้

ระดับ 3.51 – 4.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับดี

ระดับ 4.51 – 5.00 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับดีมาก

(อ้างอิงคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)