



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560

ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ส่วนการเงินและบัญชี

Singha Park Cafe
MFU Chiang Rai

มหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

ทางหลวงชนบท เชียงราย 3303

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

อาคารบริหารกลาง มฟล

สำนักงานอธิการบดี
ม.แม่ฟ้าหลวง

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

ส่วนการเงินและบัญชี

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงาน สนับสนุน (ส่วนการเงินและบัญชี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามคำสั่งที่ 2295/2560 ลงวันที่ 27 กันยายน 2560 มีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

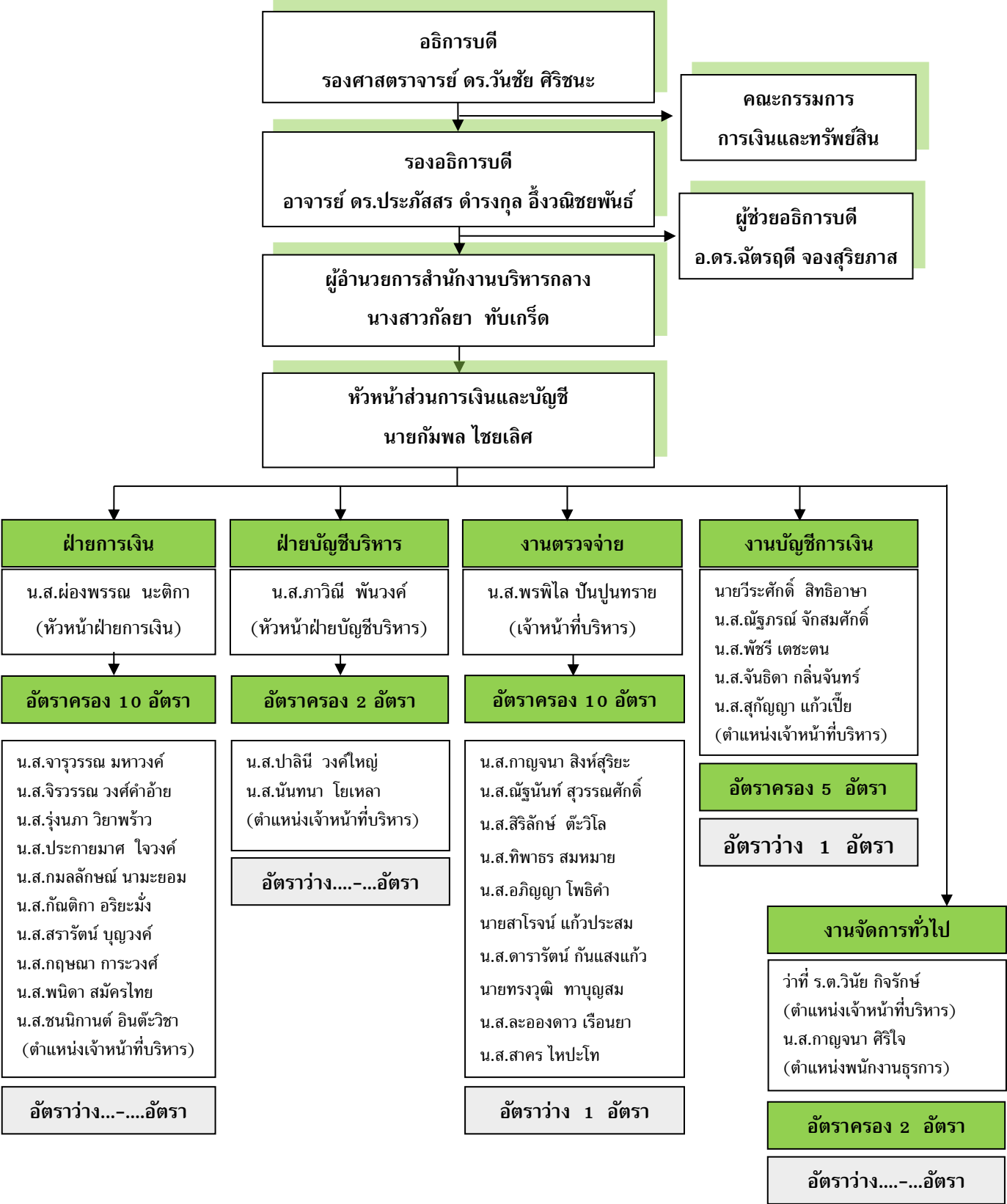
- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพีพงศ์ บึงไกร | กรรมการ |
| 3. นางสาวกัญญา หยุนตระกูล | กรรมการ |
| 4. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าว คือ การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน ของส่วนการเงินและบัญชี ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การพัฒนา และปรับปรุงระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพต่อหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี และ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงต่อไป

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานและผังการบังคับบัญชา



2. ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

2.1 งานจัดการทั่วไป

มีบทบาท พันธกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบด้านงานสารบรรณ งานธุรการ การจัดประชุมอื่น จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี จัดทำบันทึกขออนุมัติเรื่องต่างๆ ภายในส่วน ควบคุมการใช้ จ่ายงบประมาณของส่วน งานเลขานุการหัวหน้าส่วน จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียด ดังนี้

- จัดทำควบคุมและดูแลงานสารบรรณและอำนวยความสะดวกของส่วนการเงินและบัญชี จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
- จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินงานเลขานุการหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี
- ประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก
- งานเลขานุการหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี
- งานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของส่วนการเงินและบัญชี
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

2.2 ฝ่ายการเงิน

มีบทบาท พันธกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบบริหารจัดการงาน การเงินรับ การเงินจ่าย งานเงินเดือน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ การบริหารเงินของมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- งานด้านการเงินรับ
 - 1.1 ด้านการเงินรับ
 - 1.2 ด้านการเงินนักศึกษา
 - รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - 1.3 ดำเนินการด้านการเงินอื่น ๆ
 - 1.4 ตรวจสอบการโอนเงินฝากธนาคาร
 - 1.5 ตรวจสอบและเบิกจ่ายคืนเงินนักศึกษา
- งานด้านการเงินจ่าย
 - 2.1 จ่ายเงินสด
 - 2.2 จ่ายเช็ค
 - 2.3 เบิกชดเชยสำรองจ่าย

2.4 จัดทำ/นำส่ง ภาษีเงินได้นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. 3 และ 53)

2.5 งานเบิกจ่ายเงินงวดและเงินอุดหนุนจากแหล่งภายนอก

➤ งานด้านการเงินเดือนและสวัสดิการ

3.1 ตรวจสอบและเบิกจ่ายเงินเดือน

3.2 ตรวจสอบและเบิกจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการ

– สิทธิค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตร

– เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตร

3.3 จัดทำ/นำส่งภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.1)

2.3 งานบัญชีการเงิน

มีบทบาท พันธกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยตามระเบียบกำหนดจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

➤ จัดทํางบการเงิน ,ตรวจสอบ คําศักดิ์และคําศักดิ์ และติดตาม รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย บัญชีและทรัพย์สินของหน่วยงานพิเศษ

➤ ให้บริการ และรับรองข้อมูลทางการเงิน

➤ จัดทำ ควบคุมและดูแลระบบบัญชีของมหาวิทยาลัยและหน่วยบริการทางวิชาการ

➤ ให้บริการและรับรองข้อมูลทางการเงิน บัญชีและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

➤ งานบัญชีรับ – จ่าย

➤ งานบัญชีเงินยืมทํารอง

➤ งานบัญชีสินทรัพย์

➤ งานบัญชีธนาคาร

➤ งานบัญชีหน่วยบริการทางวิชาการ

➤ งานบัญชีโครงการพิเศษ

➤ การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน

– หมายเหตุประกอบงบการเงินมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

– หมายเหตุประกอบงบการเงินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

– หมายเหตุประกอบงบการเงินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพฯ

– การพัฒนาระบบ SAP

➤ งานเงินบริจาคและเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น

2.4 งานตรวจจ่าย

มีบทบาท พันธกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบด้านการตรวจเอกสารการเบิกจ่าย จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบการยืม/คืนเงินทศรอง/เงินสำรองจ่าย/โอนเงิน Media clearing
- ตรวจสอบการเบิกจ่ายชำระเจ้าหนี้
- ตรวจสอบ สอบทานแฟ้มเบิกชดเชยเงินสำรองจ่าย
- งานสอบทานเอกสารเบิกจ่าย
- ติดตามลูกหนี้เงินยืมทศรอง
- ดูแลระบบรับ-ส่งเอกสาร (Google Sheet)

2.5 ฝ่ายบัญชีบริหาร

มีบทบาท พันธกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านบริหารจัดการ งานงบประมาณ (ที่ส่วนการเงินและบัญชีรับผิดชอบ) งานต้นทุน จัดทำรายงานต่างๆ ทางด้านงบประมาณและต้นทุน จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้จัดทำ ควบคุมและดูแลระบบบัญชีบริหาร ของมหาวิทยาลัย

- จัดทำ ควบคุมและดูแลระบบบัญชีบริหาร ของมหาวิทยาลัย
- จัดทำแผนการเงินของมหาวิทยาลัย
- ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์และติดตามรายงานทางการเงินในรูปแบบบัญชีบริหาร
- จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหัวนักศึกษา
- งานบริหารเงิน
- งานบัญชีงบประมาณ
- งานบัญชีต้นทุน

ส่วนการเงินและบัญชี

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่วนที่ 2

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่วนการเงินและบัญชี

วันอังคารที่ 31 ตุลาคม 2560

ส่วนการเงินและบัญชี ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้คำรับรองการปฏิบัติงานเป็นตัวบ่งชี้ในการประเมินของส่วนการเงินและบัญชีจำนวน 4 คน ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| 3. นางสาวกัญญา หยุ่นตระกูล | กรรมการ |
| 4. นางสาวลินราพร ภีระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

โดยการประเมินครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เพื่อทราบตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในของส่วนการเงินและบัญชี ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีกระบวนการประเมินดังนี้ คณะกรรมการพบหัวหน้าหน่วยงานและคณะทำงานของหน่วยงาน เพื่อแนะนำคณะกรรมการและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน รับฟังการบรรยายสรุปจากหัวหน้าหน่วยงานและคณะทำงานของหน่วยงาน หลังจากฟังรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และนำข้อมูลมาอภิปรายร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ สรุปผลการตรวจเยี่ยม และจัดทำข้อเสนอแนะ รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อไป

ส่วนการเงินและบัญชี

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1	ร้อยละของผลตอบแทนจากการบริหารเงินฝาก (เทียบกับประมาณการ) ณ สิ้นสุด ประจำปีงบประมาณ	100	110.21	5.00
2	ระยะเวลาในการนำเสนอการเงินประจำปี งบประมาณต่อสำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดเชียงราย ภายใน 90 วัน นับจากสิ้น ปีงบประมาณ (รายงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)	90	90	4.00
3	จำนวนรายงานการเงิน รายงานข้อมูลทางบัญชีและ การเงินเสนอต่อผู้บริหาร			
	3.1 ฝ่ายการเงิน			
	-รายงานการประจำวัน (วันทำการ) ภายใน 1 วัน ทำการ	245	246	4.20
	-รายงานการประจำเดือน ภายในวันที่ 15 ของ เดือนถัดไป	12	12	5.00
	3.2 ฝ่ายบัญชีบริหาร			
	-รายงานงบประมาณประจำเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	12	12	5.00
	-รายงานต้นทุนการผลิตนักศึกษา	3	3	5.00
	3.3 ฝ่ายบัญชีการเงิน (งบการเงินประจำเดือน) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	12	12	5.00
4	การจ่ายเงินเดือนพนักงาน ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อน 1 วันทำการสุดท้ายของ เดือน	12	12	5.00
5	ระดับความพึงพอใจในการจัดอบรมองค์ความรู้ ทางการเงินและบัญชีให้กับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	5.00	4.02	4.00
6	ร้อยละของการตรวจสอบ เอกสารงานตรวจจ่าย			
	6.1 ยืมทดรองจ่าย ภายใน 1 วันทำการ	80	92.82	5.00
	6.2 สำรองจ่าย ภายใน 4 วันทำการ(ไม่รวม ระยะเวลาที่เสนออนุมัติ)	80	91.92	5.00
	6.3 คืนเงินทดรองจ่าย ภายใน 4 วันทำการ	80	41.79	1.00

ส่วนการเงินและบัญชี

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	6.4 การโอน Media Clearing ภายใน 4 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาที่เสนออนุมัติ)	80	82.20	5.00
	6.5 เบิกจ่ายทั่วไป ภายใน 4 วัน (ไม่รวมระยะเวลาที่เสนออนุมัติ)	80	83.17	5.00
	6.6 เบิกจ่ายผ่านพัสดุ ภายใน 4 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาที่เสนออนุมัติ)	80	91.36	5.00
7	ระดับความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงาน			
	7.1 พนักงาน			
	7.1.1 งานการเงินรับ/จ่าย (รวมบุคคลภายนอก)	3.50	3.73	4.00
	7.1.2 งานงบประมาณ	3.50	3.72	4.00
	7.1.3 งานตรวจจ่าย	3.50	3.53	4.00
	7.1.4 งานสวัสดิการ/เงินเดือน	3.50	3.84	4.00
	7.2 นักศึกษา	3.50	3.67	4.00
8	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	100	100	5.00
9	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	100	N/A	N/A
10	ร้อยละของการคืนเงินทดรองจ่ายตามกำหนดเวลา	100	97.22	4.00
11	การจัดส่งรายงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นปีงบประมาณ)	7	5	5.00
12	ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน	4.00	3.89	4.00
13	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	100	85.71	3.00

หมายเหตุ: ไม่นับผลการดำเนินงาน 1 ตัวบ่งชี้ คือ ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากผลการดำเนินงาน = N/A

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เท่ากับ 87.36

คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 20 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 25 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 80.00

ส่วนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน

ส่วนการเงินและบัญชี

1. ด้านการกำหนดตัวบ่งชี้ และความสอดคล้องของภารกิจกับคำรับรองการปฏิบัติงาน
 - 1) ปรับตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ให้ปรับจำนวนวันทำการ และเกณฑ์การประเมิน
 - 2) ควรทบทวนตัวบ่งชี้ที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 6 และตัวบ่งชี้ที่ 7 ให้พิจารณาว่า หากสามารถทำเป็นภาพรวมได้ โดยไม่แยกย่อยเป็นเรื่อง ๆ จะทำให้ลดขั้นตอนการเก็บข้อมูลและเน้นภารกิจที่สำคัญของฝ่ายงาน
2. ด้านการพัฒนาคุณภาพการทำงาน
-
3. ด้านการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
 - การจัดทำรายงานการประเมินตนเองให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น และปรับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ควรมีการจัดเรียงข้อมูลให้เป็นตามลำดับตัวบ่งชี้
4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ
-

ภาคผนวก

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่วนการเงินและบัญชี

ลำดับ	ดัชนีชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			การประเมินตนเอง	การประเมินจากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย (✓/×)
			2559 (เป้าหมาย)	2559 (ผล)	2560 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5		
1	ร้อยละของผลตอบแทนจากการบริหารเงินฝาก (เทียบกับประมาณการ) ณ สิ้นสุดประจำปีงบประมาณ	ร้อยละ	100	86.57	100	110.21	110.21	70	80	90	100	>100	5.00	✓
2	ระยะเวลาในการนำเสนองบการเงินประจำปีงบประมาณต่อสำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดเชียงราย ภายใน 90 วัน นับจากสิ้นปีงบประมาณ (รายงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)	วัน	-	-	90	90	90	93	92	91	90	89	4.00	✓
3	จำนวนรายงานการเงิน รายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงินเสนอต่อผู้บริหาร													
	3.1 ฝ่ายการเงิน													
	-รายงานการประจำวัน (วันทำการ) ภายใน 1 วันทำการ	วัน	-	-	245	246	246	230	235	240	245	250	4.20	✓
	-รายงานการประจำเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	ฉบับ	12	12	12	12	12	8	9	10	11	12	5.00	✓
	3.2 ฝ่ายบัญชีบริหาร													
	-รายงานงบประมาณประจำเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	ฉบับ	12	12	12	12	12	8	9	10	11	12	5.00	✓
	-รายงานต้นทุนการผลิตนักศึกษา	ฉบับ	-	-	3	3	3	-	-	1	2	3	5.00	✓
	3.3 ฝ่ายบัญชีการเงิน (งบการเงินประจำเดือน) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	ฉบับ	12	2	12	12	12	8	9	10	11	12	5.00	✓
4	การจ่ายเงินเดือนพนักงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด ก่อน 1 วันทำการสุดท้ายของเดือน	ครั้ง	-	-	12	12	12	8	9	10	11	12	5.00	✓
5	ระดับความพึงพอใจในการจัดอบรมองค์ความรู้ทางการเงินและบัญชีให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ระดับ	-	-	5.00	4.02	4.02	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	×
6	ร้อยละของการตรวจสอบ เอกสารงานตรวจจ่าย													
	6.1 ยืมทดรองจ่าย ภายใน 1 วันทำการ	ร้อยละ	-	-	80	92.82	92.82	40-49	50-59	60-69	70-79	80	5.00	✓
	6.2 สำรองจ่าย ภายใน 4 วันทำการ(ไม่รวมระยะเวลาที่เสนออนุมัติ)	ร้อยละ	-	-	80	91.92	91.92	40-49	50-59	60-69	70-79	80	5.00	✓
	6.3 คืนเงินทดรองจ่าย ภายใน 4 วันทำการ	ร้อยละ	-	-	80	41.79	41.79	40-49	50-59	60-69	70-79	80	1.00	×
	6.4 การโอน Media Clearing ภายใน 4 วันทำการ(ไม่รวมระยะเวลาที่เสนออนุมัติ)	ร้อยละ	-	-	80	82.20	82.20	40-49	50-59	60-69	70-79	80	5.00	✓
	6.5 เบิกจ่ายทั่วไป ภายใน 4 วัน(ไม่รวมระยะเวลาที่เสนออนุมัติ)	ร้อยละ	-	-	80	83.17	83.17	40-49	50-59	60-69	70-79	80	5.00	✓

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่วนการเงินและบัญชี

ลำดับ	ดัชนีชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			การประเมินตนเอง	การประเมินจากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย (✓/×)
			2559 (เป้าหมาย)	2559 (ผล)	2560 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5		
	6.6 เบิกจ่ายผ่านพัสดุ ภายใน 4 วันทำการ(ไม่รวมระยะเวลาที่เสนออนุมัติ)	ร้อยละ	-	-	80	91.36	91.36	40-49	50-59	60-69	70-79	80	5.00	✓
7	ระดับความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงาน													
	7.1 พนักงาน													
	7.1.1 งานการเงินรับ/จ่าย (รวมบุคคลภายนอก)	ระดับ	3.00	4.50	3.50	3.73	3.73	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
	7.1.2 งานงบประมาณ	ระดับ	3.00	3.86	3.50	3.72	3.72	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
	7.1.3 งานตรวจจ่าย	ระดับ	3.00	3.85	3.50	3.53	3.53	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
	7.1.4 งานสวัสดิการ/เงินเดือน	ระดับ	3.00	4.49	3.50	3.84	3.84	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
	7.2 นักศึกษา	ระดับ	3.00	4.41	3.50	3.67	3.67	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
8	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	ร้อยละ	80	93.33	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5.00	✓
9	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	70	N/A	100	N/A	N/A	60-69	70-79	80-89	90-99	100	N/A	N/A
10	ร้อยละของการคืนเงินตรงจ่ายตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	80	65.00	100	97.22	97.22	60-69	70-79	80-89	90-99	100	4.00	×
11	การจัดส่งรายงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นปีงบประมาณ)	วันทำการ	-	-	7	5	5	14-16	11-13	8-10	7	<7	5.00	✓
12	ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน	ระดับ	-	3.85	4.00	3.89	3.89	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	×
13	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ	80	93.93	100	85.71	85.71	60-69	70-79	80-89	90-99	100	3.00	×
	รวม												109.20	20
	จากคะแนนเต็มทั้งหมด /จากตัวบ่งชี้ทั้งหมด												125.00	25

หมายเหตุ: ไม่นับผลการดำเนินงาน 1 ตัวบ่งชี้ คือ ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากผลการดำเนินงาน = N/A

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เท่ากับ 87.36 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 20 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 25 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 80.00



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ที่ ๒๒๕๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็น
การวางระบบและกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมและ
สนับสนุนให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน เพื่อพัฒนาและปรับปรุง
คุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานสนับสนุนเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๔๑
จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประเมินศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนันท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนันท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัลย์ สีทา | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์บริการวิชาการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะเทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนทะเบียนและประมวลผล

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะเทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนพัฒนานักศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๕. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนบริการงานวิจัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะเทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หยุนตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานบัณฑิตศึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันตร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันตร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตื่อนจิต สุธะหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนการเจ้าหน้าที่

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัลย์ สีทา | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินส่วนนโยบายและแผน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนอาคารสถานที่

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หย่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนประชาสัมพันธ์

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนการเงินและบัญชี

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หย่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนพัสดุ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หย่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยตรวจสอบภายใน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินสำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสถาบันฯ

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนันท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินโครงการสวนพฤกษศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษามหาราชา**

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินโครงการจัดตั้งหน่วยความร่วมมือทางวิชาการฝรั่งเศส-
อนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง**

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนันท์ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ รัตน์จิตต์ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หย่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (เชียงราย)

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี รียะเทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ รัตน์จิตต์ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์ความเป็นเลิศทางการวิจัยเชื้อรา

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยจัดการสารสนเทศ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ รื่นจิตต์ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (กรุงเทพฯ)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๕. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (กรุงเทพฯ)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานสนับสนุน เพื่อให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาคุณภาพแก่หน่วยงาน
๒. ดำเนินการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด
๓. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพต่อหัวหน้าหน่วยงานที่รับการประเมิน

๔.ให้ข้อคิด...

๔. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบ
กลไกในการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน ตามตัวบ่งชี้คำรับรองการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณที่หน่วยงานได้กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

หัตถ์มา นราติศร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หัตถ์มา นราติศร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง