

Postgraduate Study Guide



Mae Fah Luang University

สำนักงานบัณฑิตศึกษา
Office of the Postgraduate Studies



ชื่อ:นามสกุล:

รหัสนักศึกษา :

เบอร์โทร :

E-mail :

ข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
หรือแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น สามารถตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์
หรือสอบถามเจ้าหน้าที่อีกครั้งเพื่อยืนยันข้อมูล

สารบัญ

- ▶ ประเด็นและปัญหา ติดต่อใคร... ที่ไหน ?
- ▶ จะวางแผนการศึกษาอย่างไร ?
- ▶ คำถามพบบ่อย (Q & A)
- ▶ การให้บริการอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- ▶ บันทึกช่วยจำ

หน้า

3

7

12

24

ประเด็นและปัญหา
ติดต่อใคร...ที่ไหน?



► ข้อมูลติดต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษา

ที่อยู่:	สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100
โทรศัพท์:	053-91-6137-40
โทรสาร:	053-91-6141
E-mail:	graduate@mfu.ac.th
Website:	http://postgrads.mfu.ac.th หรือ http://www.mfu.ac.th/division/graduate/
Facebook:	https://www.facebook.com/graduatemfu
QR Code:	

► สอบถามข้อมูลสำนักงานบัณฑิตศึกษา

งาน	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการติดต่อ
หัวหน้าสำนักงาน	รศ. ดร. ดรุณี วัฒนศิริเวช	โทรศัพท์: 053-916139 E-mail: darunee@mfu.ac.th
งานควบคุมคุณภาพการศึกษา - แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ - ระเบียบข้อบังคับบัณฑิตศึกษา - เสนอมาตรฐานการศึกษา	นางสาวนันทกานต์กร สุวรรณอาสน์	โทรศัพท์: 053-91-6137 E-mail: nuntakuntkorn.suw@mfu.ac.th
งานศึกษาวิจัย (ป.โท แผน ก / ป.เอก) - ประสานงานการสอบวิชาศึกษาวิจัยของ นักศึกษา - ปฏิบัติการศึกษา - ประสานงานการสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษา - ตรวจสอบมาตรฐานวิทยานิพนธ์	นางสาวเขมกร รุ่งนรินทร์	โทรศัพท์: 053-91-6140 E-mail: khemmagom.ruj@mfu.ac.th

งาน	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการติดต่อ
งานศึกษาวิจัย (ป.โท แผน ข) - ประสานงานการสอบวิชาศึกษาวิจัยของ นักศึกษา - ปฏิบัติการศึกษา - ประสานงานการสอบประมวลความรู้ - ตรวจสอบมาตรฐานการค้นคว้าอิสระ - ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา	นางสาวณพรพรรณ ปาวี	โทรศัพท์: 053-91-6140 E-mail: nachawan.paw@mfu.ac.th
งานบริหารการเงิน - เบิกจ่ายทุนการศึกษา - เบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน/สอบ - งานทุนการศึกษา	นางสาวรัชฌีวรรณ สุวรรณเรืองศรี	โทรศัพท์: 053-91-6138 E-mail: ratchaneewan.suw@mfu.ac.th
งานการเรียนการสอน - ประสานงานการเรียนการสอน/สอบ หลักสูตรปกติ/ภาคพิเศษ	นางกชกรณ จันทาพูน	โทรศัพท์: 053-91-6138 E-mail: kachaporn.tha@mfu.ac.th
งานบริหารงานทั่วไป - ยื่นคำร้อง DGC - ประสานงานการสอบ/เรียนภาษาอังกฤษ	นางสาวธัญลักษณ์ ครอบครัวบาน	โทรศัพท์: 053-91-6137 E-mail: thunyaluck.kro@mfu.ac.th
งานส่งเสริมวิชาการ - กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ - ตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์ - วารสารวิชาการ/e-journal - ให้ความแนะนำ/ตรวจสอบการเผยแพร่ ผลงานวิจัย	นางสาววันวิสาข์ วงศ์สวรรค์	โทร. 053-91-6137 E-mail: wanwisa.won@mfu.ac.th

► ติดต่อหน่วยงานอื่น ๆ

งาน	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการติดต่อ
หัวหน้าสำนักงาน งานทะเบียน - การลงทะเบียนเรียน - การลาพักการศึกษา - การขอกลับเข้าศึกษา - เอกสารสำคัญทางการศึกษา	ส่วนทะเบียนและ ประมวลผล	โทร. 053 916369-74, 053 916433, 053 916544-7 E-mail: reg@mfu.ac.th
งานการเงิน	ส่วนการเงินและบัญชี	โทร. 0-5391-6015-16 E-mail: finance@mfu.ac.th

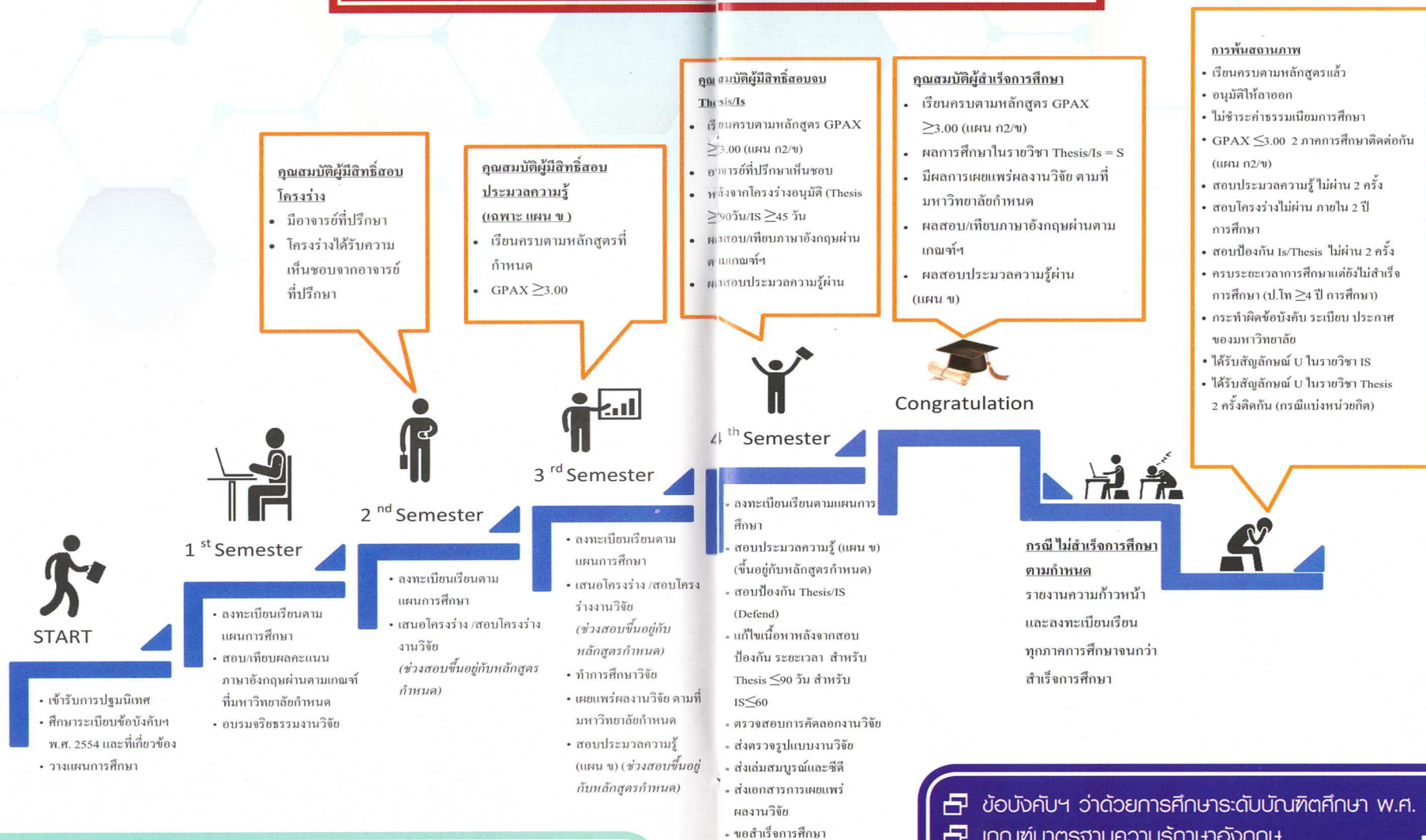
▶ ติดต่อสำนักวิชา

สำนักวิชา	สถานที่ตั้ง	ช่องทางการติดต่อ
สำนักวิชาการจัดการ	ชั้น 1 อาคารสำนักวิชา E1	0-5391-6695, 6710 management@mfu.ac.th
สำนักวิชาศิลปศาสตร์	ชั้น 2 อาคารสำนักวิชา E1	0-5391-6731, 6722 liberal-arts@mfu.ac.th
สำนักวิชานวัตกรรมสังคม	ชั้น 4 อาคารสำนักวิชา E1	0-5391-6731, 6722
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ เครื่องสำอาง	ชั้น 1 อาคารสำนักวิชา E2 และ อาคารบัญชาภูมิ 2 ชั้น 8 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ	เชียงใหม่: 0-5391-6830, 6838 กรุงเทพฯ: 0-2679-0039 ต่อ 5116 cosmeticscience@mfu.ac.th
สำนักวิชานิติศาสตร์	ชั้น 2 อาคารสำนักวิชา E2	0-5391-6864, 6858 law@mfu.ac.th
สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	ชั้น 2 ตึก A อาคารสำนักวิชา E3	0-5391-6738-9, 6193 agro-industry@mfu.ac.th
สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ชั้น 3 ตึก A อาคารสำนักวิชา E3	0-5391-6741-2, 6193 itschool@mfu.ac.th
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	ชั้น 4 ตึก A อาคารสำนักวิชา E3	0-5391-6682, 6775, 6778 science@mfu.ac.th
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ชั้น 3 ตึก B อาคารสำนักวิชา E3	0-5391-6821-3 health-science@mfu.ac.th
สำนักวิชาเวชศาสตร์ชะลอวัยและ ฟื้นฟูสุขภาพ	อาคารอโศกเพลส ถนนอโศก สุขุมวิท 21 กรุงเทพฯ	02-6642295 ต่อ 1007 anti-ageing@mfu.ac.th

จะวางแผนการศึกษาอย่างไร?



Study Guide การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

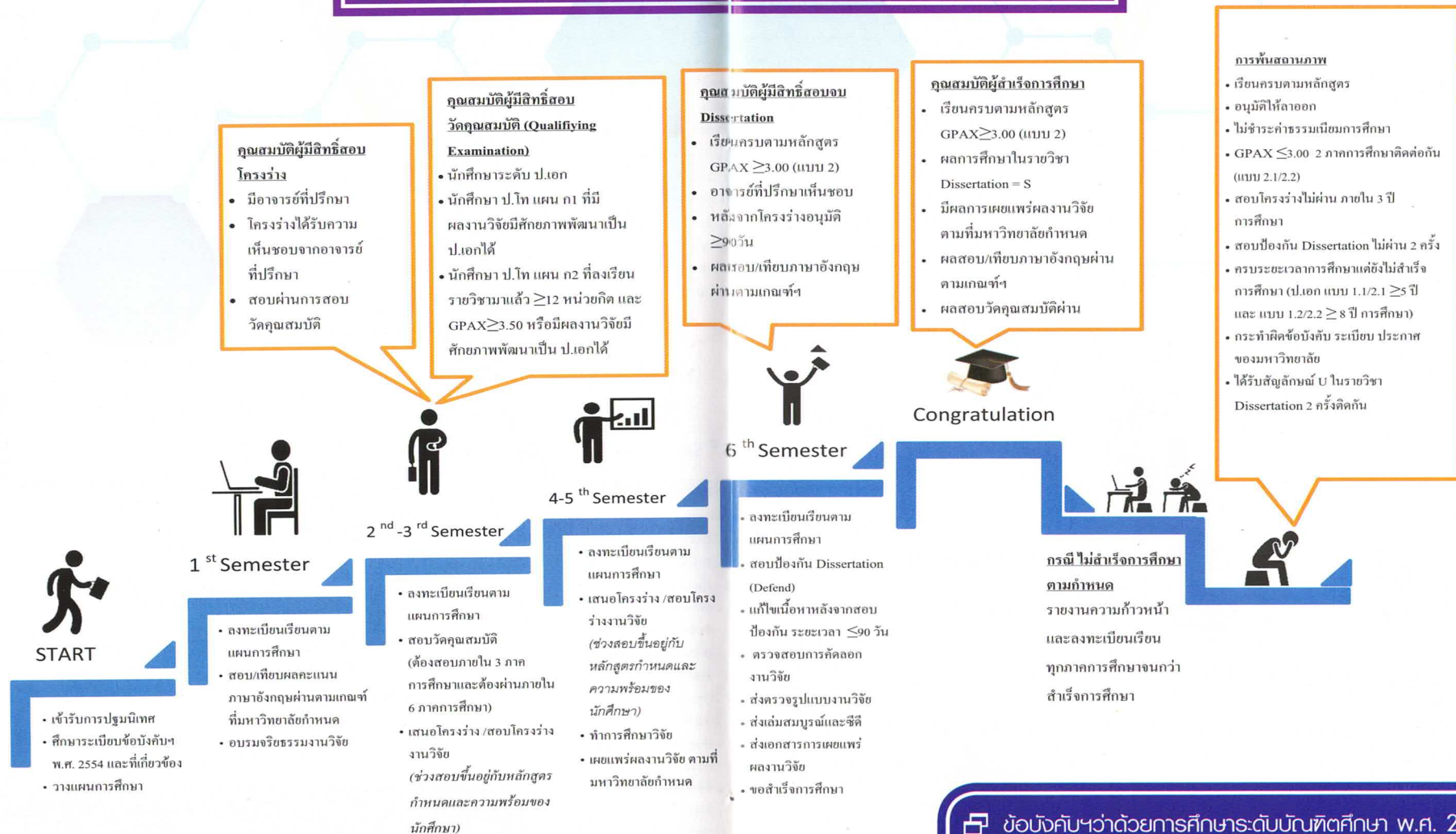


Study Guide บังคับสำหรับหลักสูตรแบบทวิภาค (2 ปี การศึกษา) สำหรับหลักสูตร 1.5 ปี กระบวนการจะซับซ้อนขึ้นตามระยะเวลาการศึกษาที่น้อยกว่า และ Study Guide นี้ อาจยืดหยุ่นตามความเห็นชอบของหลักสูตรได้

ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554
เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ
แนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานวิจัย
อื่น ๆ
สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ เว็บไซต์ของสำนักงานบัณฑิตศึกษา



Study Guide การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



Study Guide ขั้ต้นสำหรับนักศึกษา แบบ 1.1 และ 2.1 สำหรับนักศึกษา แบบ 1.2 และ 2.2 กระบวนการจะยืดหยุ่นตามระยะเวลาการศึกษาที่มากกว่า และ Study Guide นี้ อาจยืดหยุ่นตามความเห็นชอบของหลักสูตรได้

• ข้องกับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554
• เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ
• แนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานวิจัย
• อื่น ๆ

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ เว็บไซต์ของสำนักงานบัณฑิตศึกษา

คำถามที่พบบ่อย ? (Q & A)



คำถามที่พบบ่อย (Q & A)

1. เกณฑ์ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา

Q: เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยยอมรับมีอะไรบ้าง

A: มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงยอมรับเกณฑ์ และคะแนนตามตาราง ดังนี้

ประเภทของการทดสอบ	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
TOEFL (paper based)	≥500	≥400
TOEFL (computer based)	≥173	≥100
TOEFL (internet based)	≥61	≥33
IELTS (academic module)	≥5.5	≥3.5
TU-GET	≥450	≥350
CU-TEP	≥60	≥45
CMU-TEGS	≥60	≥40
MFU-TEP	≥60	≥40

ยกเว้น

1. กรณีเป็นนักศึกษาในโครงการแลกเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัยคู่สัญญาที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในกรณีที่สถาบันคู่สัญญานั้น มีการกำหนดเกณฑ์ทางด้านภาษาอังกฤษไว้แล้วในการรับเข้าศึกษา
2. กรณีเป็นนักศึกษาที่เป็นเจ้าของภาษา (Native Speaker) ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักวิชาศิลปศาสตร์โดยจะพิจารณาจากภูมิสำเนา และประวัติการศึกษา

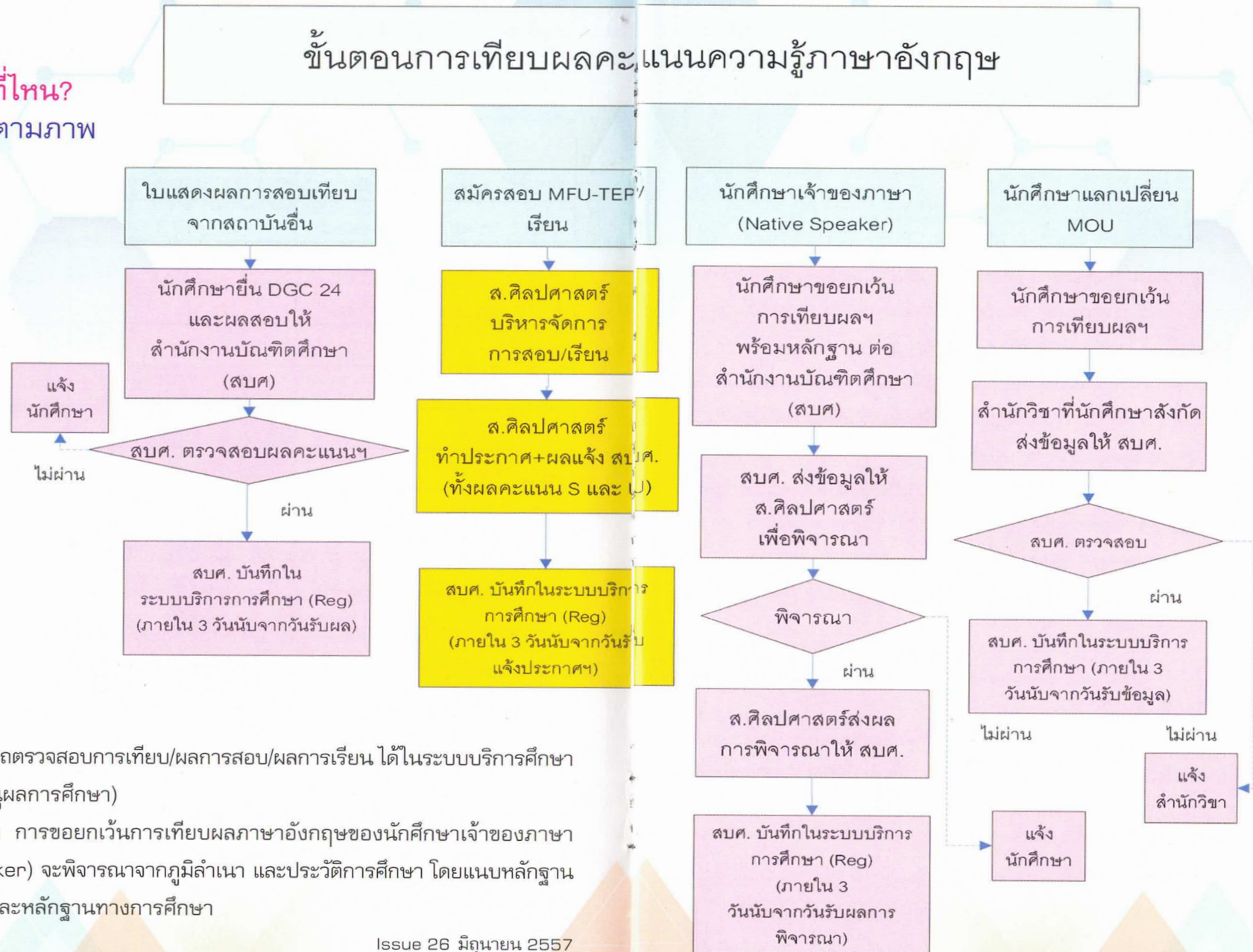
Q: จะยื่นผลได้เมื่อไหร่?

A: ได้ตลอดระยะเวลาการศึกษาที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แต่ควรจะยื่นผลสอบตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก

Q: ผลการสอบที่ยื่นต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษามีการกำหนดระยะเวลาหรือไม่?

A: ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ทดสอบจนถึงวันที่ยื่นผลสอบต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษา

Q: จะยื่นผลที่ไหน?
A: ดูขั้นตอนตามภาพ



หมายเหตุ

1. นักศึกษาสามารถตรวจสอบการเทียบ/ผลการสอบ/ผลการเรียน ได้ในระบบบริการการศึกษา รายบุคคล (เมนูผลการศึกษา)
2. ในการพิจารณา การขอยกเว้นการเทียบผลภาษาอังกฤษของนักศึกษาเจ้าของภาษา (Native Speaker) จะพิจารณาจากภูมิสำเนา และประวัติการศึกษา โดยแนบหลักฐาน Passsport และหลักฐานทางการศึกษา

Issue 26 มิถุนายน 2557
สำนักงานบัณฑิตศึกษา (สบศ.)

Q: MFU-TEP ที่มหาวิทยาลัยจัดสอบ มีบ่อยหรือไม่ และจะทราบได้อย่างไร?

A: MFU-TEP จะจัดสอบ 3 ครั้งต่อปี โดยกำหนดการจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์สำนักงานบัณฑิตศึกษา

Q: กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์ และต้องการเรียนภาษาอังกฤษมีหลักเกณฑ์อย่างไร?

A: นักศึกษาปริญญาโท

คะแนนต่ำกว่า 40 คะแนน ให้เรียนรายวิชา 1006702 Academic English for Graduate Studies 1

นักศึกษาปริญญาเอก

คะแนนต่ำกว่า 40 คะแนน ให้เรียน 2 รายวิชา คือ รายวิชา 1006702 Academic English for Graduate Studies 1 และ 1006703 Academic English for Graduate Studies 2

คะแนน 40-59 คะแนน ให้เรียนเฉพาะรายวิชา 1006703 Academic English for Graduate Studies 2

Q: กรณีไม่ต้องการสอบแต่ต้องการเรียนภาษาอังกฤษเลยได้หรือไม่?

A: ได้

Q: ติดต่อสอบถามเรื่องสอบ MFU-TEP และการเรียนภาษาอังกฤษ ได้ที่ไหน?

A: การสอบ MFU-TEP และการเรียนภาษาอังกฤษ (Academic English for Graduate Studies) ดำเนินการโดย สำนักวิชาศิลปศาสตร์ โทรศัพท์: 053-916721-2 โทรสาร: 053-916723

Q: ค่าธรรมเนียมในการสอบ MFU-TEP และเรียนอัตราเท่าไร?

A: ค่าธรรมเนียมการสอบ MFU-TEP ครั้งละ 500 บาท
ค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ รายวิชาละ 3,000 บาท

Q: มีขั้นตอนการสมัครสอบ หรือสมัครเรียนอย่างไร?

A: ขั้นตอนที่ 1 การชำระค่าสมัครสอบ หรือสมัครเรียน

1. ชำระผ่านธนาคาร โดยเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เลขที่บัญชี 672-0-10817-1
2. ชำระที่ส่วนการเงินและบัญชี อาคารสำนักงานบริหารกลาง ชั้น 1 (จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-15.30 น.) โทร. 0-5391-6015-16

ขั้นตอนที่ 2 ยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน

ยื่นใบสมัคร ณ สำนักวิชาศิลปศาสตร์ ชั้น 2 อาคารสำนักวิชา 1 (E1) ในจันทร์-ศุกร์ หรือ วันเสาร์-อาทิตย์ ณ สำนักงานบัณฑิตศึกษา ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 1 (C1) ห้อง 106 พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน และแสดงบัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชน ต่อเจ้าหน้าที่ ในช่วงของการรับสมัคร

Q: จะทราบหรือตรวจสอบผลการสอบหรือผลการเทียบคะแนนฯ ได้อย่างไร?

- A: 1. รับผลสอบได้ด้วยตัวเองที่สำนักวิชาศิลปศาสตร์ หรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา
2. สามารถตรวจสอบการเทียบ/ผลการสอบ/ผลการเรียน ได้ในระบบบริการการศึกษา (Reg) รายบุคคล (เมนูผลการศึกษา)

2. การเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

Q: นักศึกษาหลักสูตรอะไรบ้างที่ต้องเผยแพร่ผลงานวิจัย?

A: นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ทุกแผนการศึกษา ต้องเผยแพร่ผลงานวิจัย เนื่องจากเป็นเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

Q: มีแนวปฏิบัติหรือเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างไร?

A: รายละเอียดตามตารางสรุปแนวปฏิบัติฯ ในหน้า 18-19 และสามารถศึกษา รายละเอียดเพิ่มเติมได้จากประกาศฯ แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 (ฉบับปรับปรุง) ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานบัณฑิตศึกษา

ตารางสรุปแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 (ฉบับปรับปรุง)

ระดับ	แผนการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชา (ตามประกาศฯ)	เงื่อนไขการเผยแพร่	จำนวนผลงานรวม	ประเภทการเผยแพร่ผลงาน* (อ้างอิงเลขลำดับตามประกาศฯ)	เอกสารหลักฐาน	เงื่อนไขกรณีไม่ส่งหลักฐาน***
ปริญญาเอก	1.1, 1.2	ทั้ง 3 กลุ่มสาขาวิชา	ข้อ 6.1 หรือ 6.2 $\geq$ 1 ผลงาน และ ข้อ 6.1 หรือ 6.4 $\geq$ 1 ผลงาน	2 ผลงาน	ข้อ 6.1 1) วารสารระดับนานาชาติในรูปของ มวล/สกว./คปก. ยอมรับ 2) วารสารระดับนานาชาติในรูปของ สกอ. 3) วารสารระดับนานาชาติ ใน Part 1 หรือ 2 ของ SJR	1. กรณีตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงาน เรียบร้อยแล้ว 1.1 แบบรายงานการเผยแพร่ (DGC 13 (แผน ข) /DGC 14 (ป.เอก/ป.โท แผน ก) 1.2 สำเนาปกวารสารหรือสิ่งพิมพ์หรือ Proceedings 1.3 สำเนาวารสารหรือวารสารหรือสิ่งพิมพ์หรือ Proceedings 1.4 สำเนาเนื้อหาบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์หรือ Proceedings 1.5 สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองการนำเสนอผลงานหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงว่าได้เข้าร่วมนำเสนอ ในงานประชุมดังกล่าวจริง (เฉพาะกรณีประชุมวิชาการ)	ถือว่านักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (รักษาสถานภาพ) ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
	2.1, 2.2	กลุ่มสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์-เทคโนโลยี	ข้อ 6.1 หรือ 6.2 $\geq$ 1 ผลงาน	1 ผลงาน	ข้อ 6.2 ได้รับการจัดสิทธิบัตร หรือ สิทธิบัตร หรือ มีผลงานอื่นๆ ที่เทียบเท่า	ข้อ 6.3 ตีพิมพ์ ในวารสารได้รับรองจาก TCI กลุ่ม 1 หรือ 2 อยู่ในฐาน TCI หรือวารสารระดับชาติตามประกาศ สกอ.	
		กลุ่มสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ข้อ 6.1 หรือ 6.2 $\geq$ 1 ผลงาน	1 ผลงาน			
		กลุ่มสาขาวิชาทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ข้อ 6.1 หรือ 6.2 $\geq$ 1 ผลงาน หรือ ข้อ 6.3 $\geq$ 2 ผลงาน	2 ผลงาน			
ปริญญาโท	ก1	ทั้ง 3 กลุ่มสาขาวิชา	ข้อ 6.1 -6.4 $\geq$ 2 ผลงาน	2 ผลงาน	ข้อ 6.4 นำเสนอบทความในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ ในรูปแบบโปสเตอร์หรือปากเปล่าและ Full Paper ต้องได้ผ่านการตีพิมพ์ใน Proceedings ที่มีกองบรรณาธิการ จัดทำรายงานหรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการชั้นนั้นๆ นอกสถาบันเจ้าภาพหรือจากต่างประเทศ อย่างน้อย 25	ข้อ 6.5 เผยแพร่สู่สาธารณะ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนเผยแพร่	3. กรณียังไม่ได้ตีพิมพ์ 3.1 แบบรายงานการเผยแพร่ (DGC 13 (แผน ข) /DGC 14 (ป.เอก/ป.โท แผน ก) 3.2 หนังสือตอบรับว่าจะตีพิมพ์ โดยระบุรายละเอียด ชื่อวารสาร/ชื่อผู้เขียน/ชื่อบทความ/ปีตีพิมพ์/ฉบับที่ตีพิมพ์/หน่วยงานที่จัดทำ 3.3 สำเนาเนื้อหาบทความที่จะตีพิมพ์
	ก2	ทั้ง 3 กลุ่มสาขาวิชา	ข้อ 6.1 -6.4 $\geq$ 1 ผลงาน	1 ผลงาน			
	ข	ทั้ง 3 กลุ่มสาขาวิชา	ข้อ 6.1 -6.5 $\geq$ 1 ผลงาน	1 ผลงาน			

หมายเหตุ

- * ประเภทการเผยแพร่ ข้อ 6.1 ระดับนานาชาติ / ข้อ 6.3-6.5 ระดับนานาชาติ หรือ ระดับชาติ
- ** เฉพาะกรณีนักศึกษาได้ดำเนินการอื่นใดเป็นไปตามเงื่อนไขการศึกษาทุกอย่างแล้ว คงเหลือเฉพาะการเผยแพร่ผลงานวิจัย
- ชื่อของนักศึกษาต้องปรากฏเป็นชื่อแรกในเอกสารการเผยแพร่ผลงาน กรณีเป็นจุดโครงการต้องเป็นชื่อแรกหรือชื่อที่สอง และระบุว่าผลงานวิจัยดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน

Q: กรณีวารสารวิชาการที่ต้องการจะตีพิมพ์ไม่ได้อยู่ในฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะทำอย่างไร?

A: วารสารดังกล่าวต้องได้รับการรับรองจากมหาวิทยาลัย ก่อนจึงจะสามารถส่งผลงาน ไปตีพิมพ์เผยแพร่ได้

Q: จะปรึกษาเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิจัยกับใคร?

A: อาจารย์ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา

Q: จะรายงานผลการเผยแพร่ผลงานวิจัย อย่างไร ที่ไหน เมื่อไร?

A: นักศึกษาต้องนำส่งเอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบแบบฟอร์มรายงานการเผยแพร่ผลงานวิจัย (DGC 13 สำหรับนักศึกษา ปริญญาโท แผน ข และ DGC 14 สำหรับนักศึกษา ปริญญาเอก /ปริญญาโท แผน ก) ต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษา โดยให้ส่งพร้อมกับเล่มดัชนีวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

3. การลงทะเบียนเรียน

Q: ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 เราจะลงทะเบียนอย่างไร?

A: ลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านระบบบริการการศึกษา (Reg.mfu.ac.th) Login เข้าสู่ระบบ ตาม Username และรหัสผ่านที่ได้รับในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วคลิกที่เมนู "ผลการลงทะเบียน"

Q: กรณี ลืม Username และรหัสผ่าน?

A: กรณีที่นักศึกษาไม่มีหรือลืมรหัสผ่านให้ติดต่อศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่าย MIS) อาคาร AS ชั้น 2 โทร 0-5391-6394-5, 0-5394-6400

Q: สามารถตรวจสอบผลการศึกษาได้อย่างไร?

A: ตรวจสอบผ่านระบบบริการการศึกษา (Reg.mfu.ac.th) Login เข้าสู่ระบบ ตาม Username และรหัสผ่านที่ได้รับในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วคลิกที่เมนู

"ผลการศึกษา" ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการศึกษา/ ผลการสอบหรือเทียบผลคะแนน ภาษาอังกฤษผลสอบประมวลความรู้ และผลการสอบวัดคุณสมบัติ ผ่านช่องทางนี้ได้

Q: กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรจะต้องทำอย่างไร?

A: กรณียังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร เนื่องจากการดำเนินการ จัดทำดัชนีวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระยังไม่แล้วเสร็จ หรือยังขาดคุณสมบัติ ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องรายงานความก้าวหน้า ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษา ถัดไป ซึ่งจะต้องยื่นต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละภาค การศึกษา และลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านระบบบริการการศึกษา (Reg.mfu.ac.th) พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามปกติ เช่น เรียนหลักสูตร 2 ปี (4 ภาคการศึกษา) กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา จะเริ่มรายงานความก้าวหน้า ในภาคการศึกษาที่ 5 เป็นต้น

"ทั้งนี้แต่ละหลักสูตรอาจกำหนดให้นักศึกษา รายงานความก้าวหน้าเพิ่มเติมได้ขึ้นอยู่กับแต่ละหลักสูตร"

Q: การรายงานความก้าวหน้าคืออะไร?

A: การรายงานสถานภาพการศึกษา กรณียังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา ของหลักสูตร เพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย ประธานหลักสูตร และสำนักวิชาจะเป็นผู้พิจารณา ดูรายละเอียดได้ที่ แบบฟอร์มการ รายงานความก้าวหน้า DGC 20 สำหรับนักศึกษา ปริญญาเอก และปริญญาโท แผน ก และ DGC 21 สำหรับนักศึกษา ปริญญาโท แผน ข

Q: กรณีไม่ได้ส่งรายงานความก้าวหน้าภายในระยะเวลาที่กำหนดจะลงทะเบียนได้ไหม และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่าไร?

A: ลงทะเบียนได้ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีเป็นการรายงานความก้าวหน้าครั้งแรก จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ร้อยละ 20 ของอัตราค่าธรรมเนียมในภาคการศึกษาแรก
2. กรณีเป็นการรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 เป็นต้นไป จะถือว่าสถานภาพความก้าวหน้า เท่ากับในภาคการศึกษาก่อนหน้า และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เท่ากับในภาคการศึกษาก่อนหน้า

4. การตรวจสอบการคัดลอกงานวิจัย

Q: จำเป็นหรือไม่ที่นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมงานวิจัย?

A: จำเป็น เนื่องจากการคัดลอกผลงานวิชาการเป็นประเด็นสำคัญที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ และการกระทำผิดในเรื่องดังกล่าว ถือเป็นเรื่องร้ายแรงอย่างยิ่งในทางวิชาการ ซึ่งจะสร้างความเสียหายทั้งตัวบุคคล มหาวิทยาลัย และประเทศชาติ นักศึกษาทุกคนควรต้องทราบและมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง จริยธรรมงานวิจัยที่ถูกต้อง ก่อนการทำ คุชชีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

Q: นักศึกษาหลักสูตรอะไรบ้างที่ต้องตรวจสอบการคัดลอกงานวิจัย?

A: นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ทุกแผนการศึกษา ต้องตรวจสอบการคัดลอกงานวิจัยเพื่อรายงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องระหว่างการทำวิจัย โดยแยกตามบท (Chapter) หรือตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร และรายงานต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษา Originality Report เฉพาะหน้าที่แสดงเปอร์เซ็นต์รวมของการคัดลอกเมื่อส่งตรวจรูปแบบการพิมพ์

Q: ระบบการตรวจสอบการคัดลอกงานวิจัยใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้?

A: งานวิจัยฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ ตรวจสอบโดยใช้ระบบ อักษรวิสุทธิ์ และ Turnitin ยกเว้น งานวิจัยภาษาต่างประเทศอื่น ๆ



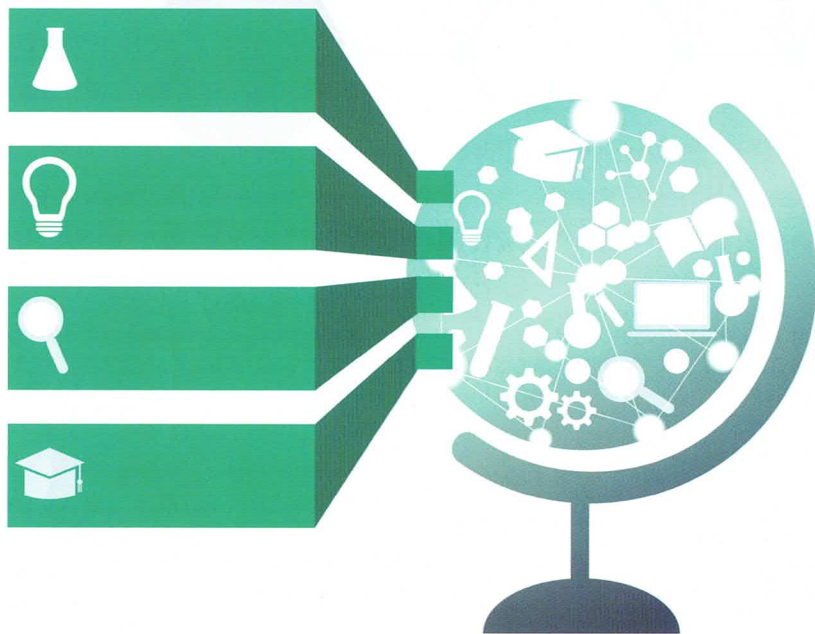
Q: ระบบ อักษรวิสุทธิ์ และ Turnitin ใช้อย่างไร?

A:

1. นักศึกษาจะใช้ระบบได้ผ่าน อีเมล XXXX@lamduan.mfu.ac.th ในการเข้าระบบทั้ง 2 ระบบ โดยสามารถตรวจสอบ Username/และรหัสผ่าน ได้ ผ่านระบบบริการการศึกษา (Reg.mfu.ac.th) หรือติดต่อสอบถามการใช้งานได้ที่ E-mail: superadmin@mfu.ac.th โทร.0-5391-6397
2. วิธีการใช้ระบบฯ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ห้องสมุด) มีบริการอบรม และให้คำปรึกษา นักศึกษาสามารถขอรับการอบรมฯได้ ด้วยตนเอง หรือเป็นหมู่คณะ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน ณ กรุงเทพฯ จะจัดให้มีการอบรมฯ เป็นระยะ ๆ



การให้บริการอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย



การให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัย



ศูนย์อาหาร D1



อาหารโรงอาหารและกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วยร้านอาหาร 10 ร้าน ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม 7 ร้าน เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00-21.00 น.ทุกวัน ด้วยความจุกว่า 800 ที่นั่ง สามารถรองรับผู้ใช้บริการได้กว่า 3,000

ศูนย์อาหาร E1



ใต้ถุนอาคาร E1 ประกอบด้วยร้านอาหาร 8 ร้าน ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3 ร้าน เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00-18.00 น.ทุกวัน ด้วยความจุกว่า 600 ที่นั่ง สามารถรองรับผู้ใช้บริการได้กว่า 2,000 คนต่อวัน

ศูนย์อาหาร E2



ใต้ถุนอาคาร E2 ประกอบด้วยร้านอาหาร 9 ร้าน ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม 8 ร้าน เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00-18.00 น.ทุกวัน ด้วยความจุกว่า 200 ที่นั่ง สามารถรองรับผู้ใช้บริการได้กว่า 1,000 คนต่อวัน

ศูนย์อาหาร C5



อาคารพลตำรวจเอก เภา สารสิน ประกอบด้วยร้านอาหาร 5 ร้าน ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3 ร้าน เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00-18.00 น.ทุกวัน ด้วยความจุกว่า 300 ที่นั่ง สามารถรองรับผู้ใช้บริการได้กว่า 1,000 คนต่อวัน

KIOSK ดิब्บาปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ S2



ประกอบด้วยร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3 ร้าน และมีบริการร้านกาแฟสด ด้านหน้าห้องสมุด 1 ร้าน เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00-18.00 น.ทุกวัน ด้วยความจุกว่า 300 ที่นั่ง สามารถรองรับผู้ใช้บริการได้กว่า 1,000 คน

ร้านอาหารโซนหอพักนักศึกษา



ประกอบด้วยร้านอาหารครัวลำตวน ตั้งอยู่กลุ่มหอพักลำตวน และครัวมายมัม ตั้งอยู่กลุ่มหอพักโซน F ให้บริการอาหารตามสั่ง เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00-20.00 น.ทุกวัน สามารถรองรับนักศึกษาได้กว่า 2,000 คนต่อวัน

ร้านอาหารสระว่ายน้ำ



เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00-21.00 น.ทุกวัน สามารถรองรับนักศึกษาได้กว่า 300 คนต่อวัน



การให้บริการขนส่งภายในมหาวิทยาลัย

บริการรถไฟฟ้า

บริการรถไฟฟ้า จำนวน 13 คัน วิ่งให้บริการตามเส้นทางเริ่มจากสถานีรถไฟฟ้า อาคารเรียนรวม 3 (C3) จนถึงปลายทางกลุ่มหอพักลำดวน วิ่งให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 21.00 น. ค่าบริการฟรี

บริการรถสี่ล้อเล็ก (รถเขี้ยว)

บริการรถสี่ล้อเล็ก (รถเขี้ยว) วิ่งให้บริการจากด้านหน้ามหาวิทยาลัย (ติดถนนพหลโยธิน) จนถึงกลุ่มหอพักลำดวนค่าบริการ 5 บาทตลอดสาย หรือจ้างเหมาตามเส้นทางที่ผู้ใช้บริการต้องการ

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

สถานพยาบาลตรวจรักษาผู้ป่วยทั่วไปในระบบผสมผสานระหว่างแพทย์แผนปัจจุบัน การแพทย์แผนไทยประยุกต์ และการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ รวมทั้งเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนและการวิจัยสำหรับนักศึกษาสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลรักษาผู้ป่วย

การส่งเสริมสุขภาพภายในมหาวิทยาลัย

ศูนย์กีฬาและห้องออกกำลังกาย

ศูนย์กีฬาและห้องออกกำลังกายก่อสร้างอาคารกีฬาเฉลิมพระเกียรติ อาคารกีฬาเอนกประสงค์ และสนามฟุตบอลมาตรฐานการแข่งขัน เพื่อให้เป็นแหล่งรายได้เพิ่มกรณีว่างเว้นจากการใช้งานในการกิจหลัก เพื่อให้หน่วยงานทั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมจัดกิจกรรมต่างๆ

สถาบันสุขภาพและความงามนาคร

นาคร มีไข้ รีสอร์ทที่เป็นเพียงที่พักผ่อนในธรรมชาติที่สวยงามสดวกสบาย ห้อมล้อมไปด้วยสายน้ำและขุนเขา เท่านั้น แต่ยังเป็น สถาบันเพื่อสุขภาพและความงามที่เสนอบริการสปาเพื่อสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยประยุกต์ การบริการดูแลสุขภาพของผิวพรรณ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น โยคะ แอโรบิกนํ้าบำบัด เป็นต้น รวมไปถึง การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ห้องจัดเลี้ยง และประชุมสัมมนา ซึ่งพร้อมสรรพและสมบูรณ์แบบด้วยอุปกรณ์ไฮเทคทันสมัย และการบริการที่ประทับใจ

สถานพยาบาล

สำหรับปฐมพยาบาลเบื้องต้น บริการแก่นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีแพทย์จากโรงพยาบาลประจำจังหวัดมาอยู่ประจำอาทิตย์ละ 2 วัน สำหรับวันอื่น ๆ มีเจ้าหน้าที่จากส่วนพัฒนานักศึกษาอยู่ประจำเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาและจ่ายยาในเบื้องต้น

การให้บริการ การสนับสนุนการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย

ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร

เป็นศูนย์กลางการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนให้มีมาตรฐาน เสริมสร้างทักษะความรู้ด้านภาษาจีน บริการวิชาการด้านการสอน และการอบรมความรู้ภาษาจีน เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในชุมชน สังคม และประเทศ

ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัย

ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้ จัดจำหน่ายหนังสือ สื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์เครื่องเขียน เครื่องแต่งกายนักศึกษา รวมทั้งของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย ตั้งอยู่บริเวณอาคารส่วนหน้า มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ภายในศูนย์หนังสือยังมีมุมอ่านฟรีเพื่อให้ท่านได้ใช้เวลาในการคิดสรรหาหนังสือ

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (AV)

เป็นศูนย์บริการความรู้และห้องสมุด ที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบริการเป็นมาตรฐานสากล และรับผิดชอบงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงโดย เชื่อมโยงการบริการสู่ชุมชน

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

เพื่อให้บริการสำหรับการเรียนการสอน การเรียนรู้ของนักศึกษา และการฝึกอบรม

หอประชุม ออรัม และสัมมนา

ห้องประชุม ออรัม สัมมนา มหาวิทยาลัยได้กำหนดอัตราการใช้ห้องประชุม ออรัม สัมมนา เพื่อให้บริการแก่บุคคลทั่วไป ในกรณีว่างเว้นจากภารกิจหลักในการเรียนการสอน ซึ่งให้บริการห้องบรรยาย ขนาดความจุตั้งแต่ 10 คนขึ้นไปถึง 1,500 คน พร้อมทั้งให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาดความจุตั้งแต่ 60 ถึง 120 เครื่องต่อห้อง (คลิกเพิ่มเติมตามประกาศอัตราการใช้ห้องประชุม)

สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย



เรือนอิมน้ำ

ด้วยแนวคิด "ครัวมหาวิทยาลัย" เรือนอิมน้ำให้บริการอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง งานจัดเลี้ยง สำหรับงานประชุม สัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ด้วยอาหารไทย จีน อาหารพื้นเมือง อาหารเพื่อสุขภาพ จากภูมิมือดี อาหารอร่อย ราคาและบริการเป็นกันเอง ที่เรือนอิมน้ำ เปิดให้บริการตั้งแต่ 07.00 น. เป็นต้นไป



ธนาคาร และ ATM

ที่ทำการธนาคาร 2 แห่ง ได้แก่ธนาคารออมสิน ตั้งอยู่พื้นที่อาคารส่วนหน้า อาคารกรุงเทพ ตั้งอยู่อาคารโรงอาหาร D1 ให้บริการตั้งแต่เวลา 09.00 เป็นต้นไป รวมทั้งให้บริการเครื่องเอทีเอ็มและเครื่องฝากเงินสดภายในมหาวิทยาลัยกว่า 14 เครื่อง



ไปรษณีย์

ที่ทำการไปรษณีย์ไทย ตั้งอยู่อาคารโรงอาหาร D1



ร้านค้าสะดวกซื้อ

ร้านสะดวกซื้อ 3 ร้าน ประกอบด้วยร้าน 7-ELEVEN ตั้งอยู่อาคารส่วนหน้า และอาคารสันตนาการ 1 กลุ่มหอพักลำดวน อีกทั้งยังมีร้านมินิมาร์ท D1 เพื่อให้บริการด้านอุปโภค บริโภคแก่นักศึกษา



ร้านถ่ายเอกสาร

ร้านถ่ายเอกสารและเช่าเล่ม 3 แห่ง ตั้งอยู่อาคารโรงอาหาร D1 อาคารห้องสมุด และอาคารตึกปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ S2



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
Mae Fah Luang University





มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

Mae Fah Luang University



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

Mae Fah Luang University





มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง





สร้างคน สร้างความรู้ สร้างคุณภาพ สร้างคุณธรรม
ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย “ดอกหอมนวล (ลำดวน)”